



Ohje julkishallinnon asiakkaille

VTJ-muutosrajapinnan hakemus ja tilaus

VTJ-muutosrajapinnan tilaaminen verkkoasioinnin kautta

Rekisteröidy tai kirjaudu ensin Digi- ja väestötietoviraston verkkoasointiin osoitteessa <https://asiointi.dvv.fi/#!/login>.

Hakemuksen aloittaminen

1. Klikkaa "Aloita uusi hakemus"
2. Valitse "Julkishallinto"-välilehti
3. Klikkaa "Haluan hakea tietoja väestötietojärjestelmästä"
4. Mene kohtaan "**VTJ-muutosrajapinnan hakemus ja tilaus**" ja klikkaa "Aloita"

Hakemustyyppin valinta

Valitse "Uusi hakemus".

Valitse tilauksen tyyppi

"Käyttötarkoitus"-kohdan täyttäminen

Julkistoimijan tulee kuvata käyttötarkoituksensa haettavalle aineistolle.

Kerro ja kuvaa omin sanoin, missä viranomaistehtävissä haettavaa aineistoa käytetään. Kuvaa, missä lainkohdissa kyseisiä tehtäviä säädetään julkistoimijan velvollisuudeksi ja/tai tehtäväksi.

Kerro lakiperusteet VTJ-tietojen saamiselle.

- **Huom.** Lakiperusteiksi eivät sovellu niin kutsutut yleislait, kuten Tietosuoja-laki, Väestötietolaki tai Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja



4.11.2024

väestötietoviraston varmennepalveluista, koska nämä eivät ole luvansaajan tehtävistä säättäviä lakeja.

Käyttötarkoituksen tulee perustua luvansaajan tietotarpeeseen.

Tieto teknisen järjestelmän päivittämistarpeesta ei riitä kuvaamaan hakijan käyttötarkoitusta.

Kerro, mitä rekisteriä aineistolla päivitetään.

Hakemuksen täyttäminen ja tallentaminen

Jatka täyttämistä hakemuslomakkeella kerrottujen ohjeiden mukaan. Tähdellä (*) merkityt kohdat ovat pakollisia.

Voit jatkaa hakemuksen täyttämistä myöhemmin tallentamalla hakemuksen kesken-eräisenä.

Hakemukseen voi liittää liitetiedostoja koskien mm. tietoryhmiä. Jos organisaatiollanne on voimassa oleva tietolupa samaan käyttötarkoitukseen, voit liittää myös aiemman luvan hakemuksen liitetiedostoksi.

Voit myös pyytää muutostietopalvelu@dvv.fi -osoitteesta Excel-pohjan tietoryhmävertailun tekemistä varten tietosisällön määrittelyn avuksi.

Hakemuksen lähettäminen

Kun hakemus on valmis, klikkaa "lähetä DVV:lle".

Hakemuksen täyttämiseen tai lähettämiseen liittyvissä ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä Muutostietopalveluun osoitteessa muutostietopalvelu@dvv.fi.

Ohje hakemuksen kohtiin "Turvakiellon alaiset tiedot" ja "Turvakiellon alaisten tietojen käsittelyyn liittyvät vaatimukset julkishallinnon organisaatioille"

Turvakiellon alaisten tietojen käsittely tulee perustella lainkohdalla/lainkohdilla, joista ilmenee, että viranomainen käyttää turvakiellon alaisia tietoja vain lain tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn kyseessä olevan henkilön oikeutta tai velvollisuutta koskevan tehtävän, toimenpiteen tai toimeksiannon hoitamiseen. Lain tai lakien tulee liittyä luvansaajan omaan viranomaistoimintaan ja palvelujen järjestämiseen.

- **Huom.** Lakiperusteiksi eivät sovellu niin kutsutut yleislait (esim. Tietosuoja-laki) tai Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista, koska nämä eivät yleensä ole hakijaorganisaation omaa toimintaa ohjaavia lakeja.



Jos luvansaaja tarvitsee turvakiellon alaisia tietoja, lisää rasti kohtaan "Tarvitsemme kotikuntatiedon myös henkilöistä, joilla on turvakielto".

Myös tieto henkilön kotikunnasta on turvakiellon alainen tieto. Luvansaajan pitää perustella turvakieltohenkilöiden tietojen luovutus, vaikka luvansaajalle ei luovutettaisi henkilön tarkkoja osoitetietoja.

Jos luvansaaja tarvitsee myös turvakiellon alaisia osoitetietoja, kerro tästä kohdassa "Kuvaa tarvitsemasi tiedot" – "Kuvaa tai listaa tarvitsemasi tiedot/tietoryhmät".

HUOM! Hakemuksen kohdassa "Turvakiellon alaisten tietojen käsittelyyn liittyvät vaatimukset julkishallinnon organisaatioille*" voi vastata kysymykseen "Viranomaisella on lakiin perustuva oikeus käsitellä turvakiellon alaisia tietoja" antamalla samat lakiperusteet kuin "Turvakiellon alaiset tiedot" -kohdassa. TAI jätä kysymykseen vastaus Kyllä ja kirjoita tekstikenttään: "Katso kohta Turvakiellon alaiset tiedot".