



DATATILLSTÅND för BDSförfrågans urvalstjänst Poiju

Tillstånd att lämna ut uppgifter till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webbbläsarbaserade urvalstjänst

Tillståndstyp

Taktillstånd för urvalstjänsten för BDSförfrågan. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas beslut om datatillstånd för den organisationsgrupp som anges i tillståndet använder de via BDSförfrågans urvalstjänst de uppgifter i befolkningsdatasystemet som definieras närmare i tillståndet att lämna ut uppgifter.

Tillståndshavare

Disponentföretag och fastighetsserviceföretag som fått fullmakt av ett bostads- eller fastighetsaktiebolag

Kundorganisationer, dvs. användare av urvalstjänsten Invånarförfrågan, kan vara disponentföretag och fastighetsserviceföretag som har fullmakt av ett bostadsaktiebolag eller ett fastighetsaktiebolag och som på basis av avtal förvaltar de byggnader som fastställs i den försäkran de gett. Kundorganisationerna kan använda tjänsten för att söka uppgifter om invånare i en byggnad eller lägenhet.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förutsätter att ett disponentföretag eller ett fastighetsserviceföretag som är kundorganisation ska bedriva yrkesmässig disponent- eller fastighetsskötsel och verksamheten ska vara mer betydande än ringa. Kundorganisationen ska bedriva yrkesmässig affärsverksamhet, dvs. verksamheten ska ske i förvärvssyfte och vara kontinuerlig och systematisk. Verksamhet av engångskaraktär och sporadisk verksamhet uppfyller inte dessa krav.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas kundnummer: **68989, BDSförfrågan övre nivå**

Tidigare tillstånd

Innan detta tillstånd har det inte funnits ett gällande datatillstånd.



Definitioner

BDSförfrågans urvalstjänst Poiju är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webbläsarbaserade urvalstjänst för att hämta uppgifter ur befolkningsdatasystemet.

Urvalets population fastställs per tillståndshavare. I boendeförteckningsurvalet omfattar populationen byggnads- och invånaruppgifter för de byggnader som tillståndshavaren besitter.

I **urvalsprodukten** definieras tillgängliga **sökvillkor** och de **svarsuppgifter** som ska lämnas ut.

Den som gör urvalet är en av tillståndshavaren utsedd arbetstagare som använder urvalsrollen i BDSförfrågan. Personen får personlig användarrätt till BDSförfrågan, ett användarnamn, en urvalsroll och en roll för förfrågan om Användarstatistik.

Disponent- eller fastighetserviceföretag som i e-tjänsten har godkänt villkoren för detta datatillstånd och förbundit sig att följa dem kallas **tillståndshavare**.

Beslut

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata beviljar med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata certifikattjänster (661/2009) **tillståndshavaren** tillstånd att med jämte **BDSförfrågans Poiju-urvalstjänst** (senare urvalstjänst) använda sådana uppgifter i befolkningsdatasystemet som närmare definieras i detta tillstånd till utlämnande av uppgifter.

Tillståndshavaren kan söka invånaruppgifter endast om de byggnader för vilka den enligt avtal producerar disponent- eller fastighets servicen med fullmakt av ett bostadsaktiebolag eller ett fastighetsaktiebolag. En kundorganisation som kan få urvalstjänsten Invånarförfrågan enligt detta datatillstånd ska ha ett uppdrag eller en uppgift som är nära förknippad med invånaruppgifterna. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ska underrättas om uppdragets upphörande.

När tillståndshavaren ansluter sig till tillståndet ska denne ange de permanenta byggnadsbeteckningarna, adresserna och FO-numret för det bostads- eller fastighetsaktiebolag som äger byggnaderna och samtidigt försäkra sig förvaltar dessa byggnader. Uppgifterna ska bifogas till webbansökan. Urvalets population begränsas till de byggnader som definierats av de givna koderna.

Tillståndshavaren ska årligen meddela uppgifterna om de byggnader som tillståndshavaren förvaltar med 12 månaders mellanrum.

Utlämnande av befolkningsdatasystemets uppgifter på andra sätt förutsätter alltid ett separat datatillstånd i varje enskilt fall.



Anslutning till ett tillstånd

En organisation som uppfyller tillståndsvillkoren kan ansluta sig till detta datatillstånd i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst genom att ge en utredning om skyddet av de uppgifter i befolkningsdatasystemet som lämnas ut i urvalstjänsten och genom att förbinda sig att iakttä villkoren i detta tillstånd.

Man ansluter sig till taktillståndet i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst.

Om Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inte kan godkänna en anslutning till ett taktillstånd, ger Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ett negativt beslut.

Om de byggnader som tillståndshavaren besitter ändras eller om besittningen upphör, ska detta genast anmälas till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Användningsändamål

Uppgifter som fås från befolkningsdatasystemet med urvalstjänsten Poiju får användas endast för att sköta arbetsuppgifter som hör till tillståndshavarens disponentuppgifter och fastighetsskötsel. Hämtningen och användningen av uppgifter i befolkningsdatasystemet förutsätter dessutom alltid att tillståndshavaren har ingått och har ett gällande avtal om förvaltningen av byggnaden och dess invånare.

Med hjälp av urvalstjänsten Invånarförfrågan kan tillståndshavaren söka byggnads-, lägenhets- och invånaruppgifter om de byggnader som de förvaltar med fullmakt av bostads- eller fastighetsaktiebolaget. I tjänsten kan man söka uppgifter med byggnads- eller lägenhetssignum för hantering, granskning eller annat underhåll av invånaruppgifter samt för upprättande av handlingar som skapas på basis av invånaruppgifterna eller som innehåller dem.

Från urvalstjänsten får man med urvalet Invånarförteckning uppgifter om byggnadernas invånare i befolkningsdatasystemet eller motsvarande uppgifter i urvalet Ändring av invånarförteckningen för den tid som anges i sökvillkoren. Uppgifterna hämtas från befolkningsdatasystemet dagen före urvalsdagen.

Tillståndshavaren ansvarar för att uppgifter som fås ut från befolkningsdatasystemet används uteslutande för de ändamål som fastställs i detta datatillstånd.

Personuppgifter från befolkningsdatasystemet får inte användas för direktreklam eller direktmarknadsföring.



Tillståndet och dess villkor

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förutsätter att tillståndsmottagaren iakttar villkoren i detta tillstånd. När uppgifterna används ska särskild uppmärksamhet riktas mot bestämmelserna i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018) och övrig relaterad lagstiftning.

Kundorganisationerna kan söka invånaruppgifter endast i de byggnader där de enligt avtal producerar disponent- eller fastighets servicen med fullmakt av bostadsaktiebolaget eller fastighetsaktiebolaget.

En kundorganisation som kan få urvalstjänsten Invånarförfrågan enligt detta datatillstånd ska ha ett uppdrag eller en uppgift som är nära förknippad med invånaruppgifterna. Uppdraget ska verifieras för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata på begäran. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ska underrättas om uppdragets upphörande.

Av de uppgifter som tillståndsmottagaren hämtat via tjänsten får endast sådana uppgifter införas i egna register som tillståndsmottagaren har rätt att registrera enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018) eller någon annan lag.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har rätt att kontrollera om uppgifterna används enligt villkoren i datatillståndet. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata bedömer hur uppgifterna kommer att behandlas och kan av motiverad anledning anse att informationstjänsten ska avslutas till exempel för att informations- säkerhets- och/eller dataskyddskraven inte uppfylls eller att behandlingen av personuppgifter inte motsvarar den nivå som förutsätts eller att utlämnandet av uppgifter skulle strida mot praxis som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata tillämpar för utlämnande av uppgifter.

Tillståndshavaren ansvarar för informationssäkerheten vid användningen av uppgifterna. Uppgifterna ska vederbörligen skyddas mot olovlig behandling, användning, förstöring och ändring samt stöld. Uppgifterna ska efter att de har använts förstöras eller arkiveras så att dataskyddet eller informationssäkerheten inte äventyras.

I detta datatillstånd definieras de uppgifter i befolkningsdatasystemet (BDS) som tillståndshavaren kan använda som urvalsgrunder i urvalstjänsten Poiju och som i tjänsten kan lämnas ut som svarsuppgifter.

Om tillståndsmottagarens verksamhet föranleder behov av ändringar i användningsrätten enligt tillståndet, ska tillståndsmottagaren lämna en ansökan om ändring av tillståndet till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

I fråga om detta datatillstånd, utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet samt uppgifternas behandling tillämpas och följs vid respektive tidpunkt gällande finsk lagstiftning.



Beviljad användningsrätt, urvalsprodukter

Urvalets population begränsas till systemet BDSförfrågan vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Urvalens population matas in enligt de byggnadsuppgifter som tillståndshavaren bifogat ansökan. Byggnadsuppgifterna ska anmälas på nytt om de byggnader som tillståndshavaren förvaltar ändras eller försvinner. Anmälan görs med tolv månaders mellanrum.

Invånarens spärrmarkering och dess inverkan

Personurvalet innehåller uppgifter om alla invånare i en byggnad eller lägenhet som definieras i sökvillkoren, med undantag av uppgifter om personer som bor i en lägenhet där någon av invånarna har **spärrmarkering** enligt 36 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster.

Urvalsanvisningar

Urvalet ska göras enligt anvisningen Invånarförteckning i BDSförfrågan Poiju-urvalstjänsten. Anvisningar för urval finns i BDSförfrågan.

Urvalsprodukter som beviljas tillståndshavaren

Invånarförteckning 2

Svarsuppgifter

Personuppgifter

Flyttningsdag
Namn
Födelsedatum
Typ av boende: stadigvarande/tillfällig invånare

Lägenhetsuppgifter:

Lägenhetsbeteckning

Byggnadsförfrågningar:

Byggnadsbeteckning
Byggnadens ägare
Form för innehav
Adress

Ändringar i invånarförteckningen 2

Svarsuppgifter



Personuppgifter

Flyttningsdag
Förklaring (ut- eller inflyttning)
Namn
Födelsedatum
stadigvarande/tillfällig invånare

Lägenhetsuppgifter:

Lägenhetsbeteckning (Byggnadens nummer, trappans bokstav, bostadens nummer)

Byggnadsförfrågningar:

Byggnadsbeteckning
Namn på byggnadens ägare
FO-nummer
Form för innehav (ägare/hyresgäst)
Adress

Specialvillkor för användningen

Enligt 18 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009) får inte fastighets-, byggnads- och lägenhetsuppgifter, med undantag för anteckningarna för identifiering av hemkommunen och bostaden där, användas i beslutsfattande som gäller en person, om han eller hon inte i samband med beslutet ges en utredning om hur uppgifterna har använts.

I urvalsmaterialet kan man se uppgifter om andra personer som bor i samma byggnad och lägenhet som personen. Med tanke på användningen av dessa uppgifter bör man observera att det inte framgår av befolkningsdatasystemet om en person bor som "underhyresgäst", "sambo" eller i något annat syfte.



Uppgifter som omfattas av spärrmarkering

Enligt 36 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata lämna ut uppgifter som omfattas av spärrmarkering endast till myndigheter. Därför lämnas inga uppgifter som omfattas av spärrmarkering ut i tjänsten Invånarförteckning.

Om någon som bor i en lägenhet har en spärrmarkering enligt 36 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster, visas inte namn- eller adressuppgifterna för någon av invånarna i lägenheten.

Uppgifter som omfattas av spärrmarkering är uppgifter om en persons adress och hemkommun samt andra uppgifter som kan ange personens vistelseort.

Förbud mot vidareutlämning av uppgifter ur befolkningsdatasystemet

Uppgifter i befolkningsdatasystemet får inte lämnas ut till utomstående för påseende och uppgifter får inte lämnas ut till tredje part, om inte lagen innehåller bestämmelser om vidareutlämning.

Information om vissa av befolkningsdatasystemets uppgifters kvalitet

Byggnads- och lägenhetsuppgifter

Fastighets-, byggnads- och lägenhetsuppgifterna i befolkningsdatasystemet är inte offentligt tillförlitliga och det förekommer variationer i kvaliteten på uppgifterna. Med undantag av personens adressuppgifter och hemkommun får uppgifterna inte användas för beslutsfattande som gäller personen, om han eller hon inte i samband med beslutet ges en utredning om innehållet i och användningen av uppgifterna.

Byggnadsuppgifterna i befolkningsdatasystemet kommer från kommunernas byggnadstillsynsmyndigheter. Uppgifternas täckning och riktighet varierar beroende på kommun.

De grundläggande uppgifterna om byggnaderna samlades in 1980 i anslutning till befolknings- och bostadsräkningen med en blankettenkät som riktades till lägenhetsinnehavare och byggnadsägare. Efter detta har uppgifterna om nya byggnader och bostadslägenheter samt om tillståndspliktiga ändringsarbeten erhållits från kommunerna. Kommunerna lämnar systematiskt uppgifter om nya byggnadsprojekt (även uppgifter om start och slutförande) till befolkningsdatasystemet. Uppdateringar och korrigeringar av byggnadsuppgifter kommer in sporadiskt. Kommunernas anmälingsskyldighet för byggprojekt baseras på befolkningsdatalagen och -förordningen.



Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata underhåller boenderelaterade kontaktuppgifter mellan personer och lägenheter, ändringar och korrigeringar av byggnadsuppgifter samt adressuppgifter och uppgifter om röstningsområde.

Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrollerades i stor omfattning i mitten av 1980-talet samt inför befolknings- och bostadsräkningen som gjordes 1990. Kontrollerna inriktades på bostadsbyggnader och bostäder samt på kontinuiteten av länkinformationen person-bostad-byggnad.

År 1997 och 1998 utfördes i samarbete med skatteförvaltningen en avstämning av beteckningarna. I detta sammanhang infördes i skatteförvaltningens datasystem byggnadsbeteckningar som var enhetliga med beteckningarna i befolkningsdatasystemet, utreddes fall som saknades från befolkningsdatasystemet och korrigerades felaktiga egenskapsuppgifter. I detta sammanhang lades flera hundratusen byggnader till i befolkningsdatasystemet, främst lager- och tillbyggnader av olika slag samt sommarstugor.

Vi ber er kontakta Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata på adressen rahu.info@dvv.fi med anledning av eventuella fel ni iakttar i befolkningsdatasystemets byggnadsuppgifter.

Användare av urvalsrollen för BDSförfrågan

Tillståndshavaren anvisar den eller de personer inom sin personal för vilka Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ger urvalsrollen och användarrätten till BDSförfrågan. Användningsrätten ges för 12 månader åt gången. Detta är samma tidsperiod, varefter de byggnader som förvaltas ska anmälas på nytt.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ger den som gör urvalet ett personligt användarnamn som berättigar till användning av BDSförfrågan och ett tillfälligt lösenord för inloggningen. Användaren registreras i BDSförfrågan med sin personbeteckning och ska ha en personlig jobbmejladress inom kundorganisationen. Vid registrering i BDSförfrågan ska användarvillkoren för BDSförfrågan godkännas. Användarens uppgifter meddelas i MDB:s webbtjänst med ansökan om ansvarig användare för BDSförfrågan.

Utöver urvalsrollen ges en roll för Användarstatistik som visar de urvalsprodukter, användningsdagar och antalet urval som använts i den egna organisationen under önskad tid. Antalet enheter som plockats visas i urvalens resultatfiler.

Inloggning i systemet BDSförfrågan kan även göras med organisationens tjänstekort.

Om arbetsuppgifterna för en person som har rätt att använda urvalstjänsten ändras ska tillståndshavaren se till att användningsrätterna kontrolleras och vid behov ändras att motsvara den nya arbetsuppgiften. Därtill ska tillståndshavaren säkerställa att personens rätt till befolkningsdatasystemets urvalstjänst dras in om personen avgår från sin tjänst eller är långvarigt frånvarande eller om personens användningsrätt upphör av någon annan orsak.

Om kundorganisationen behöver flera personer som gör urval kan man ge kunden användaradministration av BDSförfrågans urvalstjänst och registrering av nya användare av urvalsrollen.



Användning och skydd av uppgifter

Tillståndshavaren ska vid anslutning till taktillståndet i e-tjänsten lämna en sådan redogörelse för användningen och skyddet av uppgifter som avses i 44 § i lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Uppgifterna i utredningen sparas på ansökan som skickats till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänster under punkt 3, Säkerhet och behandling av uppgifter. Tillståndshavaren ska omedelbart meddela Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om eventuella förändringar i de uppgifter som har lämnats i redogörelsen.

Tillståndshavaren ska följa anvisningarna i datatillståndet och dess bilagor i fråga om användning, skydd och övervakning av uppgifterna i befolkningsdatasystemet.

Alla nya användare av tjänsten BDSförfrågan ska godkänna användarvillkoren första gången de loggar in i systemet för BDSförfrågan.

Tillståndshavaren förbinder sig till att alla inom organisationen som använder BDSförfrågan följer datatillståndet och dess villkor för BDSförfrågan.

Datautrustning, program och förbindelser

Tillståndshavaren skaffar själv nödvändiga utrustningar, program och datakommunikationsförbindelser och ansvarar för att de fungerar samt för att de på vederbörligt sätt är skyddade mot olovlig behandling och användning.

Tillståndshavaren ska ha en beskrivning av driftmiljön, som innehåller en allmän beskrivning av miljön och bland annat informationssäkerhetslösningarna. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har rätt att vid behov be om en beskrivning av driftmiljön och antingen själv, eller genom att anlita en utomstående auditerare, kontrollera informationssäkerhetslösningarna i tillståndsmottagarens driftmiljö.

Närmare tekniska krav och uppgifter framgår av anvisningarna till BDSförfrågan.

Uppföljning och övervakning av behandlingen av uppgifter

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utövar allmän tillsyn över och uppföljning av användningen. Lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata innehåller bestämmelser om rätten för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata att få uppgifter och utföra inspektioner.

Trots sekretessbestämmelserna har Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata rätt att av den som använder uppgifter som lämnats ut ur befolkningsdatasystemet få sådana uppgifter som är nödvändiga för att följa och övervaka användningen



och skyddet av uppgifterna (52 § 1 mom. i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster).

En inspektör som utsetts av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har dessutom rätt att utföra inspektioner för att övervaka användningen och skyddet av uppgifterna i befolkningsdatasystemet i enlighet med 52 § 2 mom. i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata övervakar regelbundet användningen av uppgifter som lämnats ut ur befolkningsdatasystemet, liksom även efterlevnaden av villkoren för datatillstånd som beviljats av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, myndighetens praxis för utlämnande av uppgifter samt övriga villkor och anvisningar med anknytning till utlämnande och användning av uppgifter.

Tillståndshavaren är skyldig att lämna de uppgifter och/eller utredningar som förutsätts av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inom den tidsfrist som vid respektive tidpunkt fastställs av myndigheten.

Därtill övervakar Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata med hjälp av ett loggregister användningen av befolkningsdatasystemet. I befolkningsdatasystemets loggregister lagras alla uppgifter om förfrågningar och urval som riktas till befolkningsdatasystemet. Med hjälp av loggregistrets uppgifter kan man utreda vem som gjorde förfrågan, den exakta tidpunkten för förfrågan samt vilka personer och uppgifter som granskats.

Eventuella påföljder

Om tillståndshavaren bryter mot villkoren i datatillståndet kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata dra in datatillståndet som tillståndshavaren beviljats och avsluta tillståndsmottagarens användarrätt till BDSförfrågans urvalstjänst samt vidta andra nödvändiga åtgärder.

Om en enskild användare använder uppgifter olovligt kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata som påföljd avsluta personens användningsrätt samt vidta andra nödvändiga åtgärder.

Tillståndets giltighet samt den lagstiftning som ska tillämpas och iakttas

Detta tillstånd gäller tills vidare.

Om tillståndshavarens verksamhet under denna tid föranleder behov av ändringar i användningsrätten för BDSförfrågans urvalstjänst enligt tillståndet, ska tillståndshavaren lämna en ansökan om ändring av tillståndet till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och där ange vilken ändring som önskas jämte motivering. Ändringen kan gälla till exempel urvalets population, dvs. de byggnader som tillståndshavaren administrerar enligt avtal. Ansökan lämnas in i Myndigheten för digitalisering



och befolkningsdatas e-tjänst. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata kan vid behov även ensidigt återkalla eller ändra tillståndet.

På detta tillstånd tillämpas och i tillståndet följs Finlands lagstiftning som gäller vid det aktuella tillfället, med undantag för lagvalsregler.

Godkännande av villkoren i datatillståndet och ingående av förbindelse

Tillståndshavaren ska i e-tjänsten godkänna villkoren för detta tillstånd och förbinda sig till dem för att få tillgång till den tjänst som anges i tillståndet.

Tillståndet kan godkännas av en person som har tillräcklig behörighet inom kundorganisationen.

Anmälan av populationen för urvalet i invånarförteckningen

Tillståndshavaren bifogar till bilagorna för e-tjänstens ansökan (punkt 4) en försäkran om de bostads- eller fastighetsbolag och deras byggnader vars invånaruppgifter hämtas med urvalstjänsten. Försäkran ska innehålla ägarbolagets FO-nummer, byggnadernas adresser och permanenta byggnadsbeteckningar.

Populationen för av invånarförteckningens urval uppges årligen, med 12 månaders mellanrum, i samband med förlängningen av användarrätterna till dem som gjort urvalet.

Tjänstens prissättning samt betalningsvillkor

Grund för prissättning

De avgifter som tas ut för prestationer grundar sig på lagen om grunder för avgifter till staten (150/1992) samt finansministeriets förordning om avgifter för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas prestationer (1304/2019) och 6 § jämte Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas beslut MDB/3071/2020 om prestationer som prissätts på företagsekonomiska grunder.

Det totala priset för tjänsten för tillståndshavaren består av avgifterna till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata debiterar tillståndshavaren avgifter varje månad för uppgifterna som lämnats ut via Poiju-urvalstjänsten utifrån de förfrågningar som gjorts.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas priser och avgifter

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata debiterar månatligen minst en minimidebitering enligt den prislista som gäller vid var tid, om volymen på



tillståndshavarens månatliga förfrågningar/urval och utlämnade dataenheter och den debitering som ska göras utifrån dessa understiger den månatliga minimidebiteringen.

Minimidebiteringen för tjänsten per månad är 7 euro/faktura.

Tjänstens användarspecifika pris är 1 euro/månad.

Tjänstens urvalsspecifika pris är 6 euro/månad.

Priset på de dataenheter som utlämnas i urvalet är 0,05 €/ informationsenhet.

Fakturans betalningstid är 14 dagar.

Om tillståndsmottagaren anser att det skett ett misstag i fastställandet av avgiften, kan tillståndsmottagaren yrka rättelse av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata i enlighet med 11 b § i lagen om grunderna för avgifter till staten inom sex månader från anslutningen till detta tillstånd.

Möjlighet till omprövning och sökande av ändring

Begäran om omprövning av detta beslut får framföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

Omprövning söks skriftligen hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning får överklagas genom besvär.

Ett möjligt avslående beslut med anknytning till användningsrätt som sökts i enlighet med detta beslut fattas separat och till beslutet fogas anvisningar om sökande av ändring.

Mer information

Mer information med anknytning till detta tillstånd ges av sakkunniga vid enheten Organisationskunder vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, vtjky-sely@dvv.fi.



Undertecknande av beslut

Direktör Joonas Kankaanrinne

Expert Sabine Westin



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Var kan rättelse sökas?

I detta beslut får rättelse sökas hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata genom ett skriftligt rättelseyrkande på det sätt som föreskrivs i 7 a kap. i förvaltningslagen (434/2003).

Beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning kan överklagas genom besvär.

Vem kan söka rättelse sökas?

Över ett beslut kan rättelse sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Tiden för rättelseyrkande och hur den räknas

Ett rättelseyrkande ska lämnas in till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata **inom 30 dagar** från delfåendet av beslutet. När tidsfristen för begäran om avgörande beräknas, inkluderas inte datumet för delfående. Infaller tidsfristens sista dag på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen, midsommaraftonen eller söckenlördag, kan begäran om avgörande lämnas in den förstas vardagen därefter.

Om beslutet har postats som ett vanligt brev, anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen räknat från postningsdagen, om inte annat påvisas. Postningsdagen finns angiven på beslutet. Om beslutet har skickats per post mot mottagningsbevis, framgår dagen för delfående av mottagningsbeviset. Om beslutet delges genom stämning, framgår dagen för delfående av delgivningsbeviset.

Om ett *elektroniskt* delgivet beslut med en parts samtycke har hämtats från en av myndigheten anvisad server, databas eller annan fil efter att parten eller dennes företrädare har identifierat sig på behörigt sätt, anses beslutet ha delgivits när det har hämtats på detta sätt. I praktiken gäller det nuförtiden delgivning via tjänsten Suomi.fi.

Om beslutet med partens samtycke har delgivits på annat sätt som ett *elektroniskt* meddelande anses beslutet ha delgivits den tredje dagen från att meddelandet skickades, om inget annat påvisas.

Begäran om omprövning innehåll och underskrift

I rättelseyrkandet skall anges:

- namn och hemort för den som begär rättelse (eller sammanslutningens hemort)
- kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet och sända delgivningar (postadress, gärna även telefonnummer och e-postadress)
- det beslut i vilket rättelse yrkas,
- till vilka delar och vilka rättelser som yrkas i beslutet, samt
- på vilka grunder omprövning begärs.

Den som begär omprövning, den lagliga företrädaren eller ombudet ska under teckna begäran om omprövning. Kravet på skriftlig form uppfylls också av ett elektroniskt dokument. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Om talan för den som yrkar rättelse förs av hans lagliga företrädare eller



ombud eller om en annan person har gjort upp rättelseyrkan, ska även dennes namn, yrke och hemkommun uppges i skriften.

Bilagor till begäran om omprövning

Till begäran om omprövning bifogas:

- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits, eller en annan utredning över när tiden för rättelseyrkande har börjat, samt
- de handlingar som den som begär omprövning hänvisar till som stöd för sin begäran, om de inte tidigare har lämnats in till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Fullmakt för ett ombud

Ombudet, om han eller hon inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska till rättelseyrkandet bifoga en fullmakt eller annars tillförlitligt visa att han eller hon är berättigad att företräda huvudmannen.

Om ett elektroniskt dokument som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt skall lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

Beslutets verkställningsduglighet

Ett beslut i vilket rättelse kan sökas genom besvär får inte verkställas innan det har vunnit laga kraft. Ett beslut kan dock verkställas innan det har vunnit laga kraft, om så stadgas i lag eller om beslutet till sin natur är sådant att det bör verkställas omedelbart eller om ett allmänt intresse kräver att verkställigheten av beslutet inte uppskjuts. När omprövning har begärts kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förbjuda att beslutet verkställs eller bestämma att verkställigheten ska avbrytas. Ett avgörande som gäller verkställighetsförbud eller avbrott i verkställigheten får inte överklagas separat.

Avgift

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas beslut med anledning av rättelseyrkandet är avgiftsfritt.

Inlämnande av omprövningsbegäran till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

Begäran om omprövning ska inom tiden för framställande av rättelseyrkande tillställas Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Har begäran om omprövning inte gjorts inom föreskriven tid, tas den inte upp till prövning. På eget ansvar kan dokument som hör till begäran skickas per post, med ett bud eller elektroniskt. (Kontaktuppgifter finns i slutet av denna anvisning).

Dokument som skickas per post ska postas i så god tid att de hinner fram före kl. 16.15 den sista dagen av tidsfristen. På samma sätt ska ett elektroniskt meddelande vara framme hos ämbetsverket senast kl. 16.15 den sista dagen av tidsfristen.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktuppgifter**Kontaktuppgifter till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata**

Postadress: PB 123, 00531 HELSINGFORS

Telefon: 0295 536 000

E-post: kirjaamo@dvv.fi



Besöksadresser är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas verksamhets- och serviceställen. Adresser och öppettider finns på www.dvv.fi/yhteystiedot och uppgifter kan också frågas per telefon (numret anges ovan).

Krypterad e-post kan skickas till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata med hjälp av tjänsten Turvaposti. Krypterad e-post kan skickas via <https://turvaviestidvv.fi>.