



Ansökan om spärrmarkering

Återkallande av spärrmarkering

#### DEN SÖKANDES UPPGIFTER

Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Permanent adress	
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare

#### UPPGIFTER OM DE FAMILJEMEDLEMMAR I SAMMA HUSHÅLL SOM OCKSÅ ANSÖKER OM SPÄRRMARKERING

<b>Make/maka</b>	
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare

<b>Barn</b> (Fortsätt vid behov på sida 2)	
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare

**MOTIVERING** (även särskilda orsaker, om man ansöker om en spärrmarkering som gäller tillsvidare. Fortsätt vid behov på sida 2)

------------------

**KONTAKTADRESS** (registreras i befolkningsdatasystemet)

------

#### BILAGOR

------

#### UNDERSKRIFT OCH KONTAKTINFORMATION

Datum	Underskrift och namnförtydligande
Telefonnummer	E-postadress (Jag ger mitt samtycke till att e-post används för att kontakta mig och skicka beslut gällande detta ärende.)
Datum	Underskrift och namnförtydligande
Telefonnummer	E-postadress (Jag ger mitt samtycke till att e-post används för att kontakta mig och skicka beslut gällande detta ärende.)



**UPPGIFTER OM DE FAMILJEMEDLEMMAR I SAMMA HUSHÅLL SOM OCKSÅ ANSÖKER OM SPÄRRMARKERING**

<b>Barn</b>	
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
<b>Spärrmarkeringen som ansöks gäller</b>	
en viss tid	tillsvidare

**MOTIVERING** (fortsättning från sida 1)

## Anvisningar

### Spärrmarkering

Spärrmarkering kan beviljas, om en person har grundad och uppenbar anledning att misstänka att hans eller hennes eller familjens hälsa eller säkerhet är hotad. För att spärrmarkering ska kunna beviljas måste hotet vara uppenbart.

Spärrmarkeringen gäller ifrågavarande persons hemkommun, bostadsadress och andra kontaktuppgifter samt under vissa förutsättningar uppgifter om fastigheter, byggnader och lägenheter i personens ägo. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ska informera sökanden om spärrmarkeringens direkta konsekvenser.

Spärrmarkeringen kan första gången gälla i högst fem år, och giltigheten kan därefter på ansökan förlängas med två år i sänder. Av särskilda skäl kan spärrmarkeringen gälla tills vidare. Då spärrmarkeringen har upphört gäller den inte retroaktivt de uppgifter som gällde under spärrmarkeringens giltighetstid.

### Ansökan av spärrmarkering

Ansökan om spärrmarkering kan göras hos registermyndigheten skriftligen eller på annat bevisligt sätt. Returnera blanketten till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Kontaktuppgifter: [dvv.fi/kontaktuppgifter](http://dvv.fi/kontaktuppgifter). På Åland returneras blanketten till Statens ämbetsverk på Åland.

Den som ansöker om spärrmarkering kan göra det såväl för egen del som för make eller maka och barn som bor i samma hushåll, om samma hot riktas mot hela familjen. För myndiga familjemedlemmars del bör alltid en skriftlig fullmakt bifogas till ansökan, om de inte själva också undertecknat ansökan. En laglig företrädare kan dock ansöka om spärrmarkering på sin huvudmans vägnar. Den som har beviljats en spärrmarkering kan när som helst under dess giltighetstid skriftligen anhålla hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller Statens ämbetsverk på Åland om att spärrmarkeringen ska avlägsnas.

### Spärrmarkering och utlämnande av adress

Då en person har beviljats spärrmarkering, kan personens adress utlämnas bara till honom eller henne själv och till myndigheterna. Spärrmarkerade uppgifter utlämnas i många fall inte ens till myndigheterna, och de myndigheter som får in spärrmarkerade uppgifter i sina system får även meddelande om själva spärrmarkeringen.

I Finland finns inget centraliserat register över spärrmarkeringar. Uppgifterna om spärrmarkering förmedlas dock från befolkningsdatasystemet till bl.a. fordonstrafikregistret hos Transport- och kommunikationsverket Traficom, där spärrmarkeringen beaktas vid utlämnandet av uppgifter i enlighet med lagstiftningen om fordonstrafikregistret.

Personregister dit uppgiften om en spärrmarkering i befolkningsdatasystemet inte förmedlas är alla de register som upprätthålls av den privata sektorn, såsom Posti Abp (posten), banker, försäkringsbolag, teleoperatörer, tidningshus samt andra företag och föreningar. Bland dessa kan särskilt nämnas de s.k. Robinson-registren (register över spärrmarkerade adresser och telefonnummer) hos Suomen Asiakkuusmarkkinointiliitto ry (Finlands kundmarknadsföringsförbund). Till alla dessa register ska personen alltså själv meddela om spärrmarkering av sina uppgifter.

### Kontaktadress

En person som beviljats spärrmarkering kan uppge en särskild kontaktadress som antecknas i befolkningsdatasystemet. Kontaktadressen är en adress som inte omfattas av spärrmarkeringens utlämningsbegränsningar, och med hjälp av kontaktadressen kan en person med spärrmarkering nås på ett tryggt och säkert sätt. Kontaktadressen ska vara en adress som kan användas för att ta emot postförsändelser men som inte avslöjar uppgifter om personens boende (t.ex. en postboxadress). Anmälaren ansvarar själv för att den adress han eller hon uppger som kontaktadress kan användas för mottagning av postförsändelser adresserade till honom eller henne.

Kontaktadressen kan utlämnas till samtliga instanser som behöver den, om personen inte har meddelat Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om sådana förbud mot utlämnande av uppgifter som även gäller kontaktadressen (dvs. direktmarknadsförings-, adresstjänst-, kundregisteruppdaterings-, personmatrikel- och släktforskningsförbud; se 28 § i lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personen kan även meddela Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om dessa förbud samtidigt som kontaktadressen uppges.

Om ovan nämnda förbud redan tidigare har registrerats för personen i befolkningsdatasystemet, gäller de automatiskt även kontaktadressen. Förbuden gäller tills vidare och kan alltid upphävas till önskade delar. Mer information om utlämningsförbuden fås hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller Statens ämbetsverk på Åland.

Kontaktadressen träder i kraft när den registrerats i befolkningsdatasystemet, och gäller högst till utgången av spärrmarkeringen. Det är möjligt att ändra kontaktadressen under spärrmarkeringens giltighetstid. Då spärrmarkeringens giltighetstid förlängs, måste kontaktadressen uppges på nytt.

### E-postadressen

I befolkningsdatasystemet registreras även den e-postadress som personen anmäler. Också denna e-postadress omfattas av spärrmarkeringen. Ifall personen använder elektroniska tjänster som är kopplade till medborgarkontot, kan e-postadressen dock registreras för användning även där, om personen så önskar.

## Dataskyddsmeddelande

**Personuppgiftsansvariga för befolkningsdatasystemet är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland.** Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi). Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen [www.dvv.fi/sv/kontakt](http://www.dvv.fi/sv/kontakt). Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen [www.ambetsverket.ax](http://www.ambetsverket.ax).

### Varför samlas mina personuppgifter in?

De uppgifter du uppgett på blanketten antecknas i befolkningsdatasystemet. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Upprätthållandet av befolkningsdatasystemet är en lagstadgad uppgift för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till befolkningsdatasystemet på adressen <https://dvv.fi/sv/bds-dataskydd>.

### Hur länge förvaras mina personuppgifter?

Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras i huvudsak varaktigt.

### Lämnas mina personuppgifter ut till andra?

Bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet utfärdas genom lag. Personuppgifter lämnas ut till statliga och kommunala myndigheter för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Personuppgifter får också lämnas ut till personer och sammanslutningar, om de behöver uppgifterna för att tillgodose sina rättigheter eller skyldigheter samt för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra motsvarande ändamål.

### Vilka rättigheter har jag?

Du har rätt att kontrollera de uppgifter som sparats i befolkningsdatasystemet och korrigera dem avgiftsfritt. Du kan kontrollera dina uppgifter på adressen [www.dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service](http://www.dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service), genom att personligen besöka vårt serviceställe eller genom att be om kontroll via registratorskontoret. Om du upptäcker brister i dina uppgifter kan du själv korrigera dem via tjänsten för kontroll av egna uppgifter, genom att besöka vårt serviceställe eller genom att kontakta numret 0295 536 411. Dessutom kan du förbjuda att dina personuppgifter lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning. Utlämnandet av uppgifter kan förbjudas i tjänsten för kontroll av egna uppgifter eller genom att anmäla saken till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Mer information om förbud mot utlämnande av uppgifter finns på adressen [www.dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter](http://www.dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter).

Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen [tietosuoja@dvv.fi](mailto:tietosuoja@dvv.fi).

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen [www.tietosuoja.fi/sv/framsida](http://www.tietosuoja.fi/sv/framsida).