



Ansökan om spärrmarkering

Återkallande av spärrmarkering

Myndighetens anteckningar	
Ankomsttag	Diarienummer

DEN SÖKANDES UPPGIFTER

Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Permanent adress	
Spärrmarkeringen som ansöks gäller	
en viss tid	tillsvidare

UPPGIFTER OM DE FAMILJEMEDLEMMAR I SAMMA HUSHÅLL SOM OCKSÅ ANSÖKER OM SPÄRRMARKERING

Make/maka	
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Spärrmarkeringen som ansöks gäller	
en viss tid	tillsvidare

Barn (Fortsätt vid behov på sida 2)	
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Spärrmarkeringen som ansöks gäller	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Spärrmarkeringen som ansöks gäller	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Spärrmarkeringen som ansöks gäller	
en viss tid	tillsvidare

MOTIVERING (även särskilda orsaker, om man ansöker om en spärrmarkering som gäller tillsvidare. Fortsätt vid behov på sida 2)

--

KONTAKTADRESS (registreras i befolkningsdatasystemet)

--

BILAGOR

--

UNDERSKRIFT OCH KONTAKTINFORMATION

Datum	Underskrift och namnförtydligande (kontaktinformation: telefonnummer eller e-postadress)
Datum	Underskrift och namnförtydligande (kontaktinformation: telefonnummer eller e-postadress)
Datum	Underskrift och namnförtydligande (kontaktinformation: telefonnummer eller e-postadress)



Barn (fortsättning från sida 1)	
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Spärmarkeringen som ansöks gäller	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Spärmarkeringen som ansöks gäller	
en viss tid	tillsvidare
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Spärmarkeringen som ansöks gäller	
en viss tid	tillsvidare

MOTIVERING (fortsättning från sida 1)

Anvisningar

Spärrmarkering

Spärrmarkering kan beviljas, om en person har grundad och uppenbar anledning att misstänka att hans eller hennes eller familjens hälsa eller säkerhet är hotad. För att spärrmarkering ska kunna beviljas måste hotet vara uppenbart.

Spärrmarkeringen gäller ifrågavarande persons hemkommun, bostadsadress och andra kontaktuppgifter samt under vissa förutsättningar uppgifter om fastigheter, byggnader och lägenheter i personens ägo. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ska informera sökanden om spärrmarkeringens direkta konsekvenser.

Spärrmarkeringen kan första gången gälla i högst fem år, och giltigheten kan därefter på ansökan förlängas med två år i sänder. Av särskilda skäl kan spärrmarkeringen gälla tills vidare. Då spärrmarkeringen har upphört gäller den inte retroaktivt de uppgifter som gällde under spärrmarkeringens giltighetstid.

Ansökan av spärrmarkering

Ansökan om spärrmarkering kan göras hos registermyndigheten skriftligen eller på annat bevisligt sätt. Returnera blanketten till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Kontaktuppgifter: dvv.fi/kontaktuppgifter. På Åland returneras blanketten till Statens ämbetsverk på Åland.

Den som ansöker om spärrmarkering kan göra det såväl för egen del som för make eller maka och barn som bor i samma hushåll, om samma hot riktas mot hela familjen. För myndiga familjemedlemmars del bör alltid en skriftlig fullmakt bifogas till ansökan, om de inte själva också undertecknat ansökan. En laglig företrädare kan dock ansöka om spärrmarkering på sin huvudmans vägnar. Den som har beviljats en spärrmarkering kan när som helst under dess giltighetstid skriftligen anhålla hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller Statens ämbetsverk på Åland om att spärrmarkeringen ska avlägsnas.

Spärrmarkering och utlämnande av adress

Då en person har beviljats spärrmarkering, kan personens adress utlämnas bara till honom eller henne själv och till myndigheterna. Spärrmarkerade uppgifter utlämnas i många fall inte ens till myndigheterna, och de myndigheter som får in spärrmarkerade uppgifter i sina system får även meddelande om själva spärrmarkeringen.

I Finland finns inget centraliserat register över spärrmarkeringar. Uppgifterna om spärrmarkering förmedlas dock från befolkningsdatasystemet till bl.a. fordonstrafikregistret hos Transport- och kommunikationsverket Traficom, där spärrmarkeringen beaktas vid utlämnandet av uppgifter i enlighet med lagstiftningen om fordonstrafikregistret.

Personregister dit uppgiften om en spärrmarkering i befolkningsdatasystemet inte förmedlas är alla de register som upprätthålls av den privata sektorn, såsom Posti Abp (posten), banker, försäkringsbolag, teleoperatörer, tidningshus samt andra företag och föreningar. Bland dessa kan särskilt nämnas de s.k. Robinson-registren (register över spärrmarkerade adresser och telefonnummer) hos Suomen Asiakkuusmarkkinointiliitto ry (Finlands kundmarknadsföringsförbund). Till alla dessa register ska personen alltså själv meddela om spärrmarkering av sina uppgifter.

Kontaktadress

En person som beviljats spärrmarkering kan uppge en särskild kontaktadress som antecknas i befolkningsdatasystemet. Kontaktadressen är en adress som inte omfattas av spärrmarkeringens utlämningsbegränsningar, och med hjälp av kontaktadressen kan en person med spärrmarkering nås på ett tryggt och säkert sätt. Kontaktadressen ska vara en adress som kan användas för att ta emot postförsändelser men som inte avslöjar uppgifter om personens boende (t.ex. en postboxadress). Anmälaren ansvarar själv för att den adress han eller hon uppger som kontaktadress kan användas för mottagning av postförsändelser adresserade till honom eller henne.

Kontaktadressen kan utlämnas till samtliga instanser som behöver den, om personen inte har meddelat Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om sådana förbud mot utlämnande av uppgifter som även gäller kontaktadressen (dvs. direktmarknadsförings-, adresstjänst-, kundregisteruppdaterings-, personmatrikel- och släktforskningsförbud; se 28 § i lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personen kan även meddela Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om dessa förbud samtidigt som kontaktadressen uppges.

Om ovan nämnda förbud redan tidigare har registrerats för personen i befolkningsdatasystemet, gäller de automatiskt även kontaktadressen. Förbuden gäller tills vidare och kan alltid upphävas till önskade delar. Mer information om utlämningsförbuden fås hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller Statens ämbetsverk på Åland.

Kontaktadressen träder i kraft när den registrerats i befolkningsdatasystemet, och gäller högst till utgången av spärrmarkeringen. Det är möjligt att ändra kontaktadressen under spärrmarkeringens giltighetstid. Då spärrmarkeringens giltighetstid förlängs, måste kontaktadressen uppges på nytt.

E-postadressen

I befolkningsdatasystemet registreras även den e-postadress som personen anmäler. Också denna e-postadress omfattas av spärrmarkeringen. Ifall personen använder elektroniska tjänster som är kopplade till medborgarkontot, kan e-postadressen dock registreras för användning även där, om personen så önskar.

INFORMATION SOM SKA TILLHANDAHÅLLAS OM BEHANDLINGEN AV UPPGIFTER I BEFOLKNINGSDATASYSTEMET ENLIGT ARTIKEL 13 I EU:S ALLMÄNNA DATASKYDDSFÖRORDNING (GDPR)

Registrets namn: Befolkningsdatasystemet

Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter: Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, www.dvv.fi/kontaktuppgifter, telefon (växel) +358 295 536 000, e-post kirjaamo@dvv.fi. Statens ämbetsverk på Åland, www.ambetsverket.ax, telefon + 358 18 635 270, e-post info@ambetsverket.fi

Dataskyddsbud: Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata: tietosuoja@dvv.fi. Kontaktuppgifterna finns också på adressen: <https://dvv.fi/tietosuoja>.

Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter: Befolkningsdatasystemet upprätthålls med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter.

Utlämnande av uppgifter: Till statliga och kommunala myndigheter lämnas ut sådana uppgifter som anges i lag eller förordning samt sådana uppgifter som dessa behöver för utförandet av sina uppgifter. Personer och sammanslutningar har rätt att ur befolkningsdatasystemet få sådana uppgifter som dessa behöver för att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Uppgifter kan även lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra därmed jämförbara ändamål.

Uppgifter ur befolkningsdatasystemet lämnas i regel inte ut till länder utanför EU.

Förvaringstid för personuppgifterna: Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent med undantag för uppgifter om omhändertagandet av ett barn, vilka tas bort när omhändertagandet upphör eller senast när den omhändertagna fyller 18 år och uppgifter om en utländsk medborgares uppehållstillstånd, vilka tas bort efter att personen fått finskt medborgarskap. Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet förvaras permanent har du inte rätt att begära borttagning av dina uppgifter ur befolkningsdatasystemet.

Åtkomst till uppgifterna: Du har rätt att få veta vilka uppgifter om dig som finns i befolkningsdatasystemet. Du kan själv kontrollera dina uppgifter på adressen www.suomi.fi/mina-uppgifter. Du kan också kontrollera dina uppgifter genom att personligen besöka Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas lokala enhet, Statens ämbetsverk på Åland eller genom att göra en skriftlig begäran om att få kontrollera uppgifterna med en blankett.

Rättelse av uppgifter eller begränsning av behandling: Du har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter om dig i befolkningsdatasystemet. Du kan yrka på rättelse hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller hos Statens ämbetsverk på Åland. Du kan inte kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas under den tid rättelseyrkandet handläggs.

Genom att logga in på www.suomi.fi/mina-uppgifter kan du själv uppgge följande uppgifter: modersmål och kontaktspråk (om modersmålet är något annat än finska eller svenska), yrke, tilltalsnamn, e-postadress, förbud mot utlämnande av uppgifter (med undantag för spårmarkering) samt utträde ur religiöst samfund.

Rätt att göra invändningar: Du har inte rätt att invända mot att dina uppgifter behandlas i befolkningsdatasystemet, eftersom uppgifterna behandlas med stöd av lagen. Du har emellertid rätt att förbjuda utlämning av dina uppgifter från befolkningsdatasystemet för direktmarknadsföring, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring, inte heller för marknads- och opinionsundersökningar eller personmatriklar och släktforskning. Du kan också förbjuda att dina adressuppgifter lämnas ut för adresstjänster. Förbud mot utlämnande av uppgifter kan du meddela i tjänsten www.suomi.fi/mina-uppgifter, som förutsätter identifiering, eller per telefon eller skriftligen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller Statens ämbetsverk på Åland. Ytterligare upplysningar och blanketter finns på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webbplats www.dvv.fi.

Förbuden mot utlämning av uppgifter är registerspecifika. Med andra ord förmedlas inte ett förbud som registrerats i befolkningsdatasystemet vidare till andra register såsom Posten, utan du måste göra anmälan om förbud mot utlämningen av uppgifter separat till alla register.

Rätt att överföra uppgifter till ett annat system: Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet behandlas med stöd av lagen och inte kräver ditt samtycke, har du inte rätt att få dina personuppgifter överförda från befolkningsdatasystemet i elektroniskt format till ett annat system.

Rätt att besvara sig hos tillsynsmyndigheten: Du har rätt att besvara dig hos tillsynsmyndigheten angående behandlingen av personuppgifter. Ett besvär ska anföras hos tillsynsmyndigheten: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors, e-post: tietosuoja@om.fi