

ANMÄLAN OM BARN SOM FÖTT UTOMLANDS

Denna blankett kan även användas för att registrera familjeförhållanden mellan barn och föräldrar.



Fyll i blanketten på finska, svenska eller engelska. Använd latinska bokstäver. Du kan skicka denna blankett och nödvändiga dokument till en finsk beskickning om du är finsk medborgare eller permanent bosatt i Finland. I annat fall kan du fråga beskickningen om det är möjligt att lämna in dokumenten via dem. Om du inte kan lämna in dokumenten via beskickningen ska du lämna in blanketten och dokumenten A) per post eller personligen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller B) till Statens ämbetsverk på Åland, om din nuvarande eller senaste hemkommun finns på Åland. Läs närmare anvisningar om hur du lämnar in dokument på adressen www.dvv.fi/sv/inlamnande-av-utlandska-dokument-till-myndigheten-for-digitalisering-och-befolkningsdata, innan du fyller i och returnerar blanketten.

BARNET

Efternamn	Förnamn
Finsk personbeteckning	Födelsedatum
Kön ☐ Pojke ☐ Flicka	Barnets civilstånd ☐ Ogift ☐ Annat, precisera
Födelsestat	Födelseort
Medborgarskap (För att registrera utländska medborgarskap krävs dokument om medborgarskapet)	
Modersmål (Ange bara ett modersmål.)	Kontaktspråk, om modersmålet annat än svenska eller finska ☐ Finska ☐ Svenska
Näradress, postanstalt och -postnummer samt stat	
E-postadress om barnet är myndigt.	

FÖRÄLDER A

☐ Mor (förälder som fött barnet) ☐ Adoptivmor

Efternamn	Tidigare efternamn
Förnamn	Personbeteckning (eller födelsetid)
Civilstånd	☐ Lever ☐ Avliden, när?
Medborgarskap	Kontaktspråk ☐ Finska ☐ Svenska
Näradress	Postanstalt och -postnummer samt stat
Telefonnummer	E-postadress ☐ Jag samtycker till att ett eventuellt beslut i ärendet kan skickas per e-post.
Dessa kontaktuppgifter registreras inte i befolkningsdatasystemet utan används endast vid behandlingen av ärendet.	



FÖRÄLDER B

☐ Far
 ☐ Adoptivfar
 ☐ Fastställd mor

Efternamn	Tidigare efternamn
Förnamn	Personbeteckning (eller födelsetid)
Civilstånd	☐ Lever ☐ Avliden, när?
Medborgarskap	Kontaktspråk ☐ Finska ☐ Svenska
Näradress	Postanstalt och -postnummer samt stat
Telefonnummer	E-postadress ☐ Jag samtycker till att ett eventuellt beslut i ärendet kan skickas per e-post.

Dessa kontaktuppgifter registreras inte i befolkningsdatasystemet utan används endast vid behandlingen av ärendet.

FAMILJEFÖRHÅLLANDE

Kom ihåg att besvara alla frågor!

Är barnet adopterat? ☐ Ja ☐ Nej	Vid adoption bildas familjeförhållandet mellan barnet och adoptivföräldrarna genom myndighetsbeslut.
Är barnet fött via surrogatfödelse? ☐ Ja ☐ Nej	Surrogatfödelse är ett arrangemang där surrogatmodern efter födseln överlämnar barnet till de tilltänkta föräldrarna enligt ett på förhand uppgjort avtal.

Är barnet fött inom äktenskap? ☐ Ja. Föräldrarnas vigseldatum: _____ ☐ Nej. Faderskap/moderskap fastställt, datum: _____ ☐ Nej. Faderskap/moderskap inte fastställt.

Vem är barnets vårdnadshavare? ☐ Föräldrarna har delad vårdnad ☐ Förälder A har ensam vårdnad om barnet ☐ Förälder B har ensam vårdnad om barnet ☐ Annan vårdnadshavare. Namn och personbeteckning: _____	Barnets vårdnadshavare är vanligtvis antingen ena eller båda föräldrarna. Undantagsvis kan vårdnadshavaren också vara en annan person än barnets förälder. Föräldrarna till ett barn som fötts inom äktenskapet har gemensam vårdnad om inte ett officiellt beslut om ensam vårdnad har fattats. Om du har ett beslut om vårdnad, lämna in det till Myndigheten för Digitalisering och befolkningsdata.
--	---

OBLIGATORISKA DOKUMENT (vid behov legaliserade och översatta, se anvisningar: <https://dvv.fi/sv/legaliseringsanvisning>).

Födelsebevis
 Utredning om fastställande av faderskap/moderskap
 Beslut över vårdnad
 Redogörelse över annat än finskt medborgarskap hos barn

DATERING OCH UNDERSKRIFT

Datering	Vårdnadshavarens / vårdnadshavarnas / anmälarens underskrift och namnförtydligande
----------	--

Dataskyddsmeddelande

Personuppgiftsansvariga för befolkningsdatasystemet är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är kirjaamo@dvv.fi. Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen dvv.fi/sv/kontakt. Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen ambetsverket.ax.

Varför samlas mina personuppgifter in?

De uppgifter du uppgett på blanketten antecknas i befolkningsdatasystemet. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Upprätthållandet av befolkningsdatasystemet är en lagstadgad uppgift för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/bds-dataskydd.

Hur länge förvaras mina personuppgifter?

Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras i huvudsak varaktigt.

Lämnas mina personuppgifter ut till andra?

Bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet utfärdas genom lag. Personuppgifter lämnas ut till statliga och kommunala myndigheter för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Personuppgifter får också lämnas ut till personer och sammanslutningar, om de behöver uppgifterna för att tillgodose sina rättigheter eller skyldigheter samt för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra motsvarande ändamål.

Vilka rättigheter har jag?

Du har rätt att kontrollera de uppgifter som sparats i befolkningsdatasystemet och korrigera dem avgiftsfritt. Du kan kontrollera och korrigera dina uppgifter på dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service, genom att personligen besöka vårt serviceställe eller genom att kontakta Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Dessutom kan du förbjuda att dina personuppgifter lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, uppdatering av kundregister, personmatriklar eller släktforskning. Dessutom har du rätt att förbjuda att dina kontaktuppgifter lämnas ut via en kontakttjänst, adress- eller annan motsvarande informationstjänst. Utlämnande av uppgifter kan förbjudas på adressen dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter eller genom att anmäla saken till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen tietosuoja@dvv.fi.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen tietosuoja.fi/sv/framsida.