

ANMÄLAN – BARN SOM FÖTTS UTOMLANDS



OBS! Fyll i blanketten på finska, svenska eller engelska. Använd latinska bokstäver. Läs anvisningarna om hur du sänder in dokument på www.dvv.fi/sv/inlamnande-av-utlandska-dokument innan du fyller i och returnerar anmälningsblanketten.

BARNET

Efternamn	Förnamn
Personbeteckning eller födelsetid	Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka
Födelseort	Födelsestat
Födelsedelstat eller motsvarande (ev. förkortning)	
Medborgarskap (alla)	Modersmål (Ange bara ett modersmål.)
Näradress, postanstalt och -postnummer samt stat	
Kontaktspråk, om modersmålet annat än svenska eller finska <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska	Barn fött under äktenskap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Faderskap/moderskap fastställt för barn fött utom äktenskap <input type="checkbox"/> Ja, datum:	<input type="checkbox"/> Nej
Adoptivbarn <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Född genom surrogatförlossning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

MODER SOM FÖTT/ADOPTIVMOR

Efternamn	Tidigare efternamn
Förnamn	Personbeteckning eller födelsetid
Medborgarskap	Civilstånd
Kontaktspråk <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska	Personen är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Näradress	Postanstalt och -postnummer samt stat
Telefonnummer	E-postadress (Jag ger mitt samtycke till att e-post används för att kontakta mig och skicka beslut gällande detta ärende.)

FADER/ADOPTIVFAR/FASTSTÄLLD MODER

Efternamn	Tidigare efternamn
Förnamn	Personbeteckning eller födelsetid
Medborgarskap	Civilstånd
Kontaktspråk <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska	Personen är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Näradress	Postanstalt och -postnummer samt stat
Telefonnummer	E-postadress (Jag ger mitt samtycke till att e-post används för att kontakta mig och skicka beslut gällande detta ärende.)

**OBLIGATORISKA DOKUMENT** (vid behov legaliserade och översatta, se anvisningar: <https://dvv.fi/sv/legaliseringsanvisning>).

Födelsebevis
Utredning om fastställande av faderskap/moderskap
Beslut över vårdnad
Redogörelse över annat än finskt medborgarskap hos barn

DATERING OCH UNDERSKRIFT

Datering	Anmälares underskrift och namnförtydligande
----------	---

Dokument och anmälningsblankett kan sändas till en finsk beskickning om anmälan gäller en finsk medborgare. I övriga fall returneras dokumenten antingen per post eller personligen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Anvisning för inlämnande av dokument: www.dvv.fi/sv/inlamnande-av-utlandska-dokument.

Dataskyddsmeddelande

Personuppgiftsansvariga för befolkningsdatasystemet är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är kirjaamo@dvv.fi. Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen www.dvv.fi/sv/kontakt. Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen www.ambetsverket.ax.

Varför samlas mina personuppgifter in?

De uppgifter du uppgett på blanketten antecknas i befolkningsdatasystemet. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Upprätthållandet av befolkningsdatasystemet är en lagstadgad uppgift för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till befolkningsdatasystemet på adressen <https://dvv.fi/sv/bds-dataskydd>.

Hur länge förvaras mina personuppgifter?

Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras i huvudsak varaktigt.

Lämnas mina personuppgifter ut till andra?

Bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet utfärdas genom lag. Personuppgifter lämnas ut till statliga och kommunala myndigheter för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Personuppgifter får också lämnas ut till personer och sammanslutningar, om de behöver uppgifterna för att tillgodose sina rättigheter eller skyldigheter samt för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra motsvarande ändamål.

Vilka rättigheter har jag?

Du har rätt att kontrollera de uppgifter som sparats i befolkningsdatasystemet och korrigera dem avgiftsfritt. Du kan kontrollera dina uppgifter på adressen www.dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service, genom att personligen besöka vårt serviceställe eller genom att be om kontroll via registratorskontoret. Om du upptäcker brister i dina uppgifter kan du själv korrigera dem via tjänsten för kontroll av egna uppgifter, genom att besöka vårt serviceställe eller genom att kontakta numret 0295 536 411. Dessutom kan du förbjuda att dina personuppgifter lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning. Utlämnandet av uppgifter kan förbjudas i tjänsten för kontroll av egna uppgifter eller genom att anmäla saken till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Mer information om förbud mot utlämnande av uppgifter finns på adressen www.dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter.

Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen tietosuoja@dvv.fi.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv/framsida.