

## ANMÄLAN – ÄKTENSKAP SOM INGÅTT UTOMLANDS

OBS! Fyll i blanketten på finska, svenska eller engelska. Använd latinska bokstäver. Läs anvisningarna om hur du sänder in dokument på [www.dvv.fi/sv/inlamnande-av-utlandska-dokument](http://www.dvv.fi/sv/inlamnande-av-utlandska-dokument) innan du fyller i och returnerar anmälningsblanketten.



### MAKE/MAKA A

Efternamn (innan vigseln)		Efternamn (efter vigseln)	
Förnamn		Personbeteckning eller födelsetid	
Medborgarskap	Kön	Civilstånd	
Modersmål		Bosättningsstat	
Näradress		Postanstalt och -postnummer samt stat	
Telefonnummer		E-postadress (Jag ger mitt samtycke till att e-post används för att kontakta mig och skicka beslut gällande detta ärende.)	

### MAKE/MAKA B

Efternamn (innan vigseln)		Efternamn (efter vigseln)	
Förnamn		Personbeteckning eller födelsetid	
Medborgarskap	Kön	Civilstånd	
Modersmål		Bosättningsstat	
Näradress		Postanstalt och -postnummer samt stat	
Telefonnummer		E-postadress (Jag ger mitt samtycke till att e-post används för att kontakta mig och skicka beslut gällande detta ärende.)	

### UPPGIFTER OM VIGSELN

Vigselort	Datum för vigseln
Vilket äktenskap i ordningen Make/Maka A	Make/Maka B
Var båda parter närvarande vid vigseln <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

**OBLIGATORISKA DOKUMENT** (vid behov legaliserade och översatta, se anvisningar: <https://dvv.fi/sv/legaliseringsanvisning>).

Vigselbevis

### DATERING OCH UNDERSKRIFT

Datering	Anmälares underskrift och namnförtydligande
----------	---

Dokument och anmälningsblankett kan sändas till en finsk beskickning om anmälan gäller en finsk medborgare. I övriga fall returneras dokumenten antingen per post eller personligen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Anvisning för inlämnande av dokument: [www.dvv.fi/sv/inlamnande-av-utlandska-dokument](http://www.dvv.fi/sv/inlamnande-av-utlandska-dokument).

## Dataskyddsmedelande

**Personuppgiftsansvariga för befolkningsdatasystemet är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland.** Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi). Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen [www.dvv.fi/sv/kontakt](http://www.dvv.fi/sv/kontakt). Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen [www.ambetsverket.ax](http://www.ambetsverket.ax).

### Varför samlas mina personuppgifter in?

De uppgifter du uppgett på blanketten antecknas i befolkningsdatasystemet. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Upprätthållandet av befolkningsdatasystemet är en lagstadgad uppgift för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till befolkningsdatasystemet på adressen <https://dvv.fi/sv/bds-dataskydd>.

### Hur länge förvaras mina personuppgifter?

Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras i huvudsak varaktigt.

### Lämnas mina personuppgifter ut till andra?

Bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet utfärdas genom lag. Personuppgifter lämnas ut till statliga och kommunala myndigheter för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Personuppgifter får också lämnas ut till personer och sammanslutningar, om de behöver uppgifterna för att tillgodose sina rättigheter eller skyldigheter samt för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra motsvarande ändamål.

### Vilka rättigheter har jag?

Du har rätt att kontrollera de uppgifter som sparats i befolkningsdatasystemet och korrigera dem avgiftsfritt. Du kan kontrollera dina uppgifter på adressen [www.dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service](http://www.dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service), genom att personligen besöka vårt serviceställe eller genom att be om kontroll via registratorskontoret. Om du upptäcker brister i dina uppgifter kan du själv korrigera dem via tjänsten för kontroll av egna uppgifter, genom att besöka vårt serviceställe eller genom att kontakta numret 0295 536 411. Dessutom kan du förbjuda att dina personuppgifter lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning. Utlämnandet av uppgifter kan förbjudas i tjänsten för kontroll av egna uppgifter eller genom att anmäla saken till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Mer information om förbud mot utlämnande av uppgifter finns på adressen [www.dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter](http://www.dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter).

Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen [tietosuoja@dvv.fi](mailto:tietosuoja@dvv.fi).

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen [www.tietosuoja.fi/sv/framsida](http://www.tietosuoja.fi/sv/framsida).