



Om avsikten är att ange endast barn under 15 år gammalt barn avgång ur det religiösa samfundet, lämnas den övre delen av formuläret tomt.

## UPPGIFTER OM RELIGIONSSAMFUNDET OCH DEN SOM UTTRÄDER UR DET

(den som fyllt 15 år får själv fylla i denna punkt)

Religionssamfund och dess församling eller lokalsamfund varur utträde sker	
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Hemkommun	Adress
Datering (ort och tid)	Underskrift och namnförtydligande

## FÖLJANDE BARN UNDER 15 ÅR UTTRÄDER UR RELIGIONSSAMFUNDET

Religionssamfund och dess församling eller lokalsamfund varur utträde sker	
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Personbeteckning	Efternamn och förnamn
Personbeteckning	Efternamn och förnamn

## VÅRDNADSHAVARENS/VÅRDNADSHAVARNAS UNDERSKRIFT

Ett barns vårdnadshavare beslutar gemensamt om barnets religiösa ställning och alla vårdnadshavare skall underskriva anmälan om utträde som gäller barnet. Ett barn som fyllt 15 år kan dock själv utträda ur ett religionssamfund med vårdnadshavarnas samtycke. Om vårdnadshavare anmäler om ett 12–17 årig barns utträde ur ett religionssamfund skall också barnet ge sitt samtycke till utträde (separat blankett).

Datering (ort och tid)	Underskrift och namnförtydligande
------------------------	-----------------------------------

## BILAGA

12–17 årigt barns samtycke  Annat

## IFYLLS AV DEN SOM MOTTAR UTTRÄDESANMÄLAN

Namnet på myndigheten eller religionssamfundet	
Datum för utträdet (den dag när samfundet eller myndigheten tog emot anmälan om utträdet)	
Datering (ort och tid)	Underskrift av företrädare för myndigheten eller religionssamfund

## Information som ska tillhandahållas om behandlingen av uppgifter i befolkningsdatasystemet enligt artikel 13 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR)

**Registrets namn:** Befolkningsdatasystemet

**Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter:** Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, [www.dvv.fi/kontaktuppgifter](http://www.dvv.fi/kontaktuppgifter), telefon (växel) +358 295 536 000, e-post [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi).

Statens ämbetsverk på Åland, [www.ambetsverket.ax](http://www.ambetsverket.ax), telefon + 358 18 635 270, e-post [info@ambetsverket.fi](mailto:info@ambetsverket.fi)

**Dataskyddsombud:** Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata: [tietosuoja@dvv.fi](mailto:tietosuoja@dvv.fi). Kontaktuppgifterna finns också på adressen: <https://dvv.fi/tietosuoja>.

Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter: Befolkningsdatasystemet upprätthålls med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter.

**Utlämnande av uppgifter:** Till statliga och kommunala myndigheter lämnas ut sådana uppgifter som anges i lag eller förordning samt sådana uppgifter som dessa behöver för utförandet av sina uppgifter. Personer och sammanslutningar har rätt att ur befolkningsdatasystemet få sådana uppgifter som dessa behöver för att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Uppgifter kan även lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra därmed jämförbara ändamål.

Uppgifter ur befolkningsdatasystemet lämnas i regel inte ut till länder utanför EU.

**Förvaringstid för personuppgifterna:** Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent med undantag för uppgifter om omhändertagandet av ett barn, vilka tas bort när omhändertagandet upphör eller senast när den omhändertagna fyller 18 år och uppgifter om en utländsk medborgares uppehållstillstånd, vilka tas bort efter att personen fått finskt medborgarskap.

Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet förvaras permanent har du inte rätt att begära borttagning av dina uppgifter ur befolkningsdatasystemet.

**Åtkomst till uppgifterna:** Du har rätt att få veta vilka uppgifter om dig som finns i befolkningsdatasystemet. Du kan själv kontrollera dina uppgifter på adressen [www.suomi.fi/mina-uppgifter](http://www.suomi.fi/mina-uppgifter). Du kan också kontrollera dina uppgifter genom att personligen besöka Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas lokala enhet, Statens ämbetsverk på Åland eller genom att göra en skriftlig begäran om att få kontrollera uppgifterna med en blankett.

**Rättelse av uppgifter eller begränsning av behandling:** Du har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter om dig i befolkningsdatasystemet. Du kan yrka på rättelse hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller hos Statens ämbetsverk på Åland. Du kan inte kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas under den tid rättelseyrkandet handläggs.

Genom att logga in på [www.suomi.fi/mina-uppgifter](http://www.suomi.fi/mina-uppgifter) kan du själv uppge följande uppgifter: modersmål och kontaktspråk (om modersmålet är något annat än finska eller svenska), yrke, tilltalsnamn, e-postadress, förbud mot utlämnande av uppgifter (med undantag för spärrmarkering) samt utträde ur religiöst samfund.

**Rätt att göra invändningar:** Du har inte rätt att invända mot att dina uppgifter behandlas i befolkningsdatasystemet, eftersom uppgifterna behandlas med stöd av lagen. Du har emellertid rätt att förbjuda utlämning av dina uppgifter från befolkningsdatasystemet för direktmarknadsföring, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring, inte heller för marknads- och opinionsundersökningar eller personmatriklar och släktforskning. Du kan också förbjuda att dina adressuppgifter lämnas ut för adresstjänster. Förbud mot utlämnande av uppgifter kan du meddela i tjänsten [www.suomi.fi/mina-uppgifter](http://www.suomi.fi/mina-uppgifter), som förutsätter identifiering, eller per telefon eller skriftligen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller Statens ämbetsverk på Åland. Ytterligare upplysningar och blanketter finns på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webbplats [www.dvv.fi](http://www.dvv.fi).

Förbuden mot utlämning av uppgifter är registerspecifika. Med andra ord förmedlas inte ett förbud som registrerats i befolkningsdatasystemet vidare till andra register såsom Posten, utan du måste göra anmälan om förbud mot utlämningen av uppgifter separat till alla register.

**Rätt att överföra uppgifter till ett annat system:**

Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet behandlas med stöd av lagen och inte kräver ditt samtycke, har du inte rätt att få dina personuppgifter överförda från befolkningsdatasystemet i elektroniskt format till ett annat system.

**Rätt att besvara sig hos tillsynsmyndigheten:**

Du har rätt att besvara dig hos tillsynsmyndigheten angående behandlingen av personuppgifter. Ett besvär ska anföras hos tillsynsmyndigheten: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors, e-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)