

ANMÄLAN OM BARN SOM FÖTTS UTOMLANDS



Denna blankett kan även användas för att registrera familjeförhållanden mellan barn och föräldrar.

Fyll i blanketten på finska, svenska eller engelska. Använd latinska bokstäver. Du kan skicka denna blankett och nödvändiga dokument till en finsk beskickning om du är finsk medborgare eller permanent bosatt i Finland. I annat fall kan du fråga beskickningen om det är möjligt att lämna in dokumenten via dem. Om du inte kan lämna in dokumenten via beskickningen ska du lämna in blanketten och dokumenten A) per post eller personligen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller B) till Statens ämbetsverk på Åland, om din nuvarande eller senaste hemkommun finns på Åland. Läs närmare anvisningar om hur du lämnar in dokument på adressen www.dvv.fi/sv/inlamnande-av-utlandskadokument-till-myndigheten-for-digitalisering-och-befolkningsdata, innan du fyller i och returnerar blanketten.

BARNET

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efternamn | Förnamn |
| Finsk personbeteckning | Födelsedatum |
| Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka | Modersmål (Ange bara ett modersmål.) |
| Födelseort | Födelsestat |
| Medborgarskap (alla) | Barnets civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Annat, precisera |
| Kontaktspråk, om modersmålet annat än svenska eller finska <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska | |
| Näradress, postanstalt och -postnummer samt stat | |
| Barn fött under äktenskap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Faderskap/moderskap fastställt för barn fött utom äktenskap <input type="checkbox"/> Ja, datum: <input type="checkbox"/> Nej | |
| Adoptivbarn <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Född genom surrogatförlossning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |

MODER SOM FÖTT/ADOPTIVMOR

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efternamn | Tidigare efternamn |
| Förnamn | Personbeteckning (eller födelsetid) |
| Medborgarskap | Civilstånd |
| Kontaktspråk <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska | Personen är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Näradress | Postanstalt och -postnummer samt stat |
| Telefonnummer | E-postadress (Jag ger mitt samtycke till att e-post används för att kontakta mig och skicka beslut gällande detta ärende.) |

**FADER/ADOPTIVFAR/FASTSTÄLLD MODER**

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efternamn | Tidigare efternamn |
| Förnamn | Personbeteckning (eller födelsetid) |
| Medborgarskap | Civilstånd |
| Kontaktspråk <input type="radio"/> Finska <input type="radio"/> Svenska | Personen är barnets vårdnadshavare. <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej |
| Näradress | Postanstalt och -postnummer samt stat |
| Telefonnummer | E-postadress (Jag ger mitt samtycke till att e-post används för att kontakta mig och skicka beslut gällande detta ärende.) |

OBLIGATORISKA DOKUMENT (vid behov legaliserade och översatta, se anvisningar: <https://dvv.fi/sv/legaliseringsanvisning>).

Födelsebevis
Utredning om fastställande av faderskap/moderskap
Beslut över vårdnad
Redogörelse över annat än finskt medborgarskap hos barn

DATERING OCH UNDERSKRIFT

| | |
|----------|---------------------------------------------|
| Datering | Anmälares underskrift och namnförtydligande |
|----------|---------------------------------------------|

Dataskyddsmeddelande

Personuppgiftsansvariga för befolkningsdatasystemet är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är kirjaamo@dvv.fi. Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen www.dvv.fi/sv/kontakt. Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen www.ambetsverket.ax.

Varför samlas mina personuppgifter in?

De uppgifter du uppgett på blanketten antecknas i befolkningsdatasystemet. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Upprätthållandet av befolkningsdatasystemet är en lagstadgad uppgift för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till befolkningsdatasystemet på adressen <https://dvv.fi/sv/bds-dataskydd>.

Hur länge förvaras mina personuppgifter?

Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras i huvudsak varaktigt.

Lämnas mina personuppgifter ut till andra?

Bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet utfärdas genom lag. Personuppgifter lämnas ut till statliga och kommunala myndigheter för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Personuppgifter får också lämnas ut till personer och sammanslutningar, om de behöver uppgifterna för att tillgodose sina rättigheter eller skyldigheter samt för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra motsvarande ändamål.

Vilka rättigheter har jag?

Du har rätt att kontrollera de uppgifter som sparats i befolkningsdatasystemet och korrigera dem avgiftsfritt. Du kan kontrollera dina uppgifter på adressen www.dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service, genom att personligen besöka vårt serviceställe eller genom att be om kontroll via registratorskontoret. Om du upptäcker brister i dina uppgifter kan du själv korrigera dem via tjänsten för kontroll av egna uppgifter, genom att besöka vårt serviceställe eller genom att kontakta numret 0295 536 411. Dessutom kan du förbjuda att dina personuppgifter lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning. Utlämnandet av uppgifter kan förbjudas i tjänsten för kontroll av egna uppgifter eller genom att anmäla saken till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Mer information om förbud mot utlämnande av uppgifter finns på adressen www.dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter.

Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen tietosuoja@dvv.fi.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv/framsida.