

# Digi- ja väestötietoviraston tilinpäätös 2023

Toimintakertomus ja tilinpää-  
töslaskelmat

29.2.2024



29.2.2023

## Sisällysluettelo

<b>1 Toimintakertomus</b> .....	<b>3</b>
1.1 Johdon katsaus .....	3
1.2 Tuloksellisuus.....	4
1.3 Vaikuttavuus.....	7
1.3.1 Vaikuttavuustavoitteet .....	7
1.3.2 Digi- ja väestötietoviraston keskeiset hankkeet .....	9
1.4 Toiminnallinen tehokkuus .....	12
1.4.1 Toiminnan tuottavuus.....	12
1.4.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus.....	14
1.4.3 Maksuttoman toiminnan kustannukset .....	16
1.5 Tuotokset ja laadunhallinta .....	18
1.5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet .....	18
1.5.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu.....	19
1.6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen .....	29
1.7 Tilinpäätösanalyysi .....	35
1.7.1 Rahoituksen rakenne .....	35
1.7.2 Talousarvion toteutuminen .....	35
1.7.3 Tuotto- ja kululaskelma .....	38
1.7.4 Tase.....	41
1.8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	41
1.9 Arviointien tulokset .....	42
1.10 Yhteenvedo havaituista väärinkäytöksistä .....	42
<b>2 Talousarvion toteumalaskelma</b> .....	<b>43</b>
<b>3 Tuotto- ja kululaskelma</b> .....	<b>45</b>
<b>4 Tase</b> .....	<b>46</b>
<b>5 Liitteet</b> .....	<b>48</b>
5.1 Tilinpäätöksen viralliset liitteet .....	48
5.2 Muu liite – Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma .....	57
<b>6 Allekirjoitukset</b> .....	<b>58</b>





29.2.2023

# Digi- ja väestötietoviraston tilinpäätös 2023

## 1 Toimintakertomus

### 1.1 Johdon katsaus

Digi- ja väestötietovirasto on valtakunnallisesti toimiva keskusvirasto, jonka lakisääteisenä toiminta-ajatuksena on yhteiskunnan digitalisaation edistäminen, tietojen saatavuuden turvaaminen ja palvelujen tarjoaminen asiakkaiden elämäntapahtumiin.

Viraston toimintavuosi oli tuloksekas. Henkilöasiakkaiden palveluiden käsittelyajat olivat kaikissa palveluissa kohtuullisia, joskin joidenkin palveluiden kysynnässä on suurta kausivaihtelua. Tulevaisuudessa tavoitteena on saada kausivaihtelusta johtuvaa käsittelyaikojen vaihtelua tasattua nykyistä tehokkaammin viraston sisäisillä järjestelyillä.

Viraston taloudellinen asema oli vuonna 2023 vakaa, mutta talouden tulevaisuuden näkymät heikkenivät huomattavasti. Virasto aloitti varautumisen supistuviin valtiontalouden kehyksiin ja varautuu siihen, että viraston rahoitus heikkenee merkittävästi tulevina vuosina. Virasto näkee keskeisimmiksi säästökohteiksi toimitilasäästöt sekä tuottavuuden kohottamisen volyymipalveluissa, merkittävimpana muuttoilmoitusten käsittely. Näiden realisoitumisen edellytyksenä on virastoa koskevan lainsäädännön kehittäminen, mistä virasto on käynyt aktiivista keskustelua valtiovarainministeriön kanssa.

Virasto jatkoi vuonna 2023 viraston palveluiden ja asianhallinnan sähköistämistä. Kehittämistyössä painotettiin suurivolyymisia palveluita, kuten holhoustoimen palveluita. Väestön ikääntyessä holhoustoimen palveluiden kysyntä on jo pitkään kasvanut merkittävästi ja sen ennakoidaan edelleen kasvavan tulevina vuosina. Keskeisenä keinona vastata suureen kysynnän kasvuun on lisätä asioiden sähköistä vireilletuloa ja sähköistä käsittelyä siinä määrin kuin se on voimassa olevan lainsäädännön puitteissa mahdollista.

Vuonna 2023 Suomessa tuli voimaan uusi automaattista päätöksentekoa koskeva sääntely, jota Digi- ja väestötietovirasto hyödynsi heti sen ollessa mahdollista. Uuden lain nojalla automatisoitiin osa nimenmuutosmenettelyistä, ja automaattisen päätöksen saa nyt nimenmuutoksista, jotka eivät edellytä viranomaisen tapauskohtaista harkintaa. Sellaisia ovat esimerkiksi paluu entiseen sukunimeen ja etunimen muuttaminen yleisesti käytössä olevaan tavanomaiseen etunimeen.

Globaali turvallisuusympäristö on heikentynyt ja lähivuosien näkymät ovat epävarmoja. Vuonna 2023 virasto jatkoi tehostamistoimia omassa varautumisessaan ja lisäsi harjoittelua. Virasto myös järjesti sen tuottaman digitaalisen turvallisuuden VAHTI-johtoryhmän puitteissa vuonna 2023 kaksi valtion virastojen ylimmälle johdolle tarkoitettua VAHTI pääjohtajakokousta, joissa käsiteltiin kaikille virastoille yhteistä turvallisuuden tilannekuvaa ja uhkaskenaarioita.





29.2.2023

Venäjän käynnistämä sota Ukrainassa oli jatkunut vuoden keväällä 2023. Suuri osa sotaa Suomeen paenneista ukrainalaisista tuli tuolloin oikeutetuksi hakemaan kotikuntaa Suomesta. Virasto toteutti tätä varten uuden sähköisen palvelun sekä avasi ukrainalaisille uuden puhelinpalvelun ja erillisen palvelupisteen Helsingissä. Palvelu-neuvojiksi rekrytoitiin ukrainankielistä henkilöstöä.

DVV:n palveluiden toimintavarmuus oli kauttaaltaan erinomaisella tasolla. Keskimääräinen asiakastyytyväisyys DVV:n palveluihin säilyi hyvällä tasolla ja viraston henkilöstön työtyytyväisyys jatkoi kasvua edellisvuosista.

## 1.2 Tuloksellisuus

Seuraavassa esitellään vuoden 2023 keskeiset tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta edistävät tavoitteet ja tehtävät, jotka on määritelty valtiovarainministeriön ja Digi- ja väestötietoviraston välisessä tulossopimuksessa.

**Tavoite: DVV pystyy tuottamaan vastuullaan olevat palvelut tavoitetason mukaisilla odotusajoilla ilman lisäresursointia vuoden 2023 aikana.**

### Arvio vuodesta 2023

Käsittelyaikatavoitteet saavutettiin pääosin.

Katso tarkemmin luku 1.5.2 Taulukko 9.

### Tavoite: Digitaalinen henkilöllisyys ja digilompakon edistäminen

DVV toteuttaa digitaalisen henkilöllisyyden palvelut, jotka mahdollistavat digitaalisen henkilöllisyydestodistuksen sekä ulkomaalaisen digitaalisen asiointivälineen tuottamisen. Lisäksi DVV toteuttaa luonnollisen henkilön tunnistusvälineen. Hanketta edistetään ministeriön linjausten mukaisesti ja ratkaisut toteutetaan yhteistyössä Poliisihallituksen kanssa. Hankkeen tuotokset on oltava käyttöönotettavissa hankesuunnitelman ja lainsäädännön asettamassa aikataulussa. DVV toimii vastuuorganisaationa digitaalisen henkilöllisyyden pitkän aikavälin kehittämisessä.

### Arvio vuodesta 2023

Digitaalisen henkilöllisyyden kehittämishanke keskeytettiin ja näin ollen digitaalisen henkilöllisyydestodistuksen, ulkomaalaisen asiointivälineen ja luonnollisen henkilön tunnistusvälineen kehittäminen keskeytyi. Kehittäminen eteni hyvin ja palvelut olisi ollut mahdollista julkaista aikaisemmin tavoitteena olleen aikataulun mukaisesti. Keskeytys tehtiin hallitusti, jotta työtä olisi mahdollista jatkaa myöhemmin.





29.2.2023

VM antoi keskeytyksen jälkeen digitaalisen henkilöllisyyden ohjauskirjeen, jonka perusteella DVV laati toimintasuunnitelman ja toteutti sen mukaiset tehtävät. Merkittävien tehtävien oli osallistuminen eurooppalaisen identiteettilompakon valmisteluun liittyen eIDAS-asetuksen täydennykseen. DVV oli teknisen asiantuntijaryhmän jäsen ja koordinoi siihen liittyvää kansallista sidosryhmätyötä. Lisäksi DVV osallistui kansainvälisiin digilompakon pilotteihin VM:n sidosyksikkönä. Eurooppalaisen identiteettilompakon valmistelu ja pilotointi jatkuu vuonna 2024.

### **Tavoite: Hankesalkku**

Hankesalkkupalvelua kehitetään siten, että palvelu tukee luotettavaa ja kattavaa Digisalkku-raportointia Digikompassin tavoitteiden ja toimenpiteiden seuraamiseksi. Digija väestötietovirasto osallistuu aktiivisesti Digisalkun muodostamiseen ja hyödyntämiseen. Hankesalkun muusta kehittämisestä ja toimenpiteistä sovitaan hankesalkun vuoden 2023 toimintasuunnitelman avulla.

### **Arvio vuodesta 2023**

DVV osallistui vuoden 2023 aikana Digisalkku-ryhmän työhön ja kehitti aktiivisesti salkun toiminnallisuutta ja tietosisältöä tukemaan raportoinnin kattavuutta ja luotettavuutta. Näiden osalta automatisoitiin tiedonhuolto, seurattiin raportointia säännöllisesti, kehitettiin käyttäjäohjeistuksia ja koulutettiin sekä aktivoitiin pääkäyttäjät. Hankesalkun uudet toiminnallisuudet tuotiin vuoden aikana kolmessa ohjelmistopäivityksessä tukemaan vuoden 2023 toimintasuunnitelman mukaista kehitystä.

### **Tavoite: Ihmislähtöiset elämäntapahtumat**

Virasto tukee elämäntapahtuma- ja liiketoimintatapahtumapalvelukokonaisuuksien digitalisointiin ja automatisointiin liittyvää valmistelutyötä palvelumuotoilun, palvelukokonaisuuksien koostamisen ja tarvittavien tukipalveluiden suunnittelun muodossa (ml. AuroraAI-komponenttien jatkokehittäminen).

### **Arvio vuodesta 2023**

Pääministeri Orpon hallituksen ohjelman kirjausten mukaisesti elämäntapahtumista palvelukokonaisuuksista jatkovalmisteluun valikoitui omaisen kuoleman jälkeen tarvittavien mm. perinnönjakoon liittyvien palvelujen kokonaisuus, joka nimettiin uudelleen Edesmenneen omaisen asioiden vaivattoman hoidon palveluiksi. Virasto jatkoi konseptin tarkentavaa suunnittelua mm. tiedonhallintalain mukaista hankelausuntoa koskevaa pyyntöä ja vuoden 2024 rahoitushakemusten vireillepanoa varten.

Suomi.fi-verkkopalvelussa tuotettiin vuonna 2023 kaksi uutta tavoitteen toimeenpääntöön kuuluvaa opastavaa sisältökokonaisuutta: Läheisen kuolema (elämäntapahtuma) sekä Työntekijän rekrytointi (yrityksen liiketoimintatapahtuma).

Viraston henkilöasiakkaiden palveluissa toteutettiin OIVA- ja MONA-hankkeissa elämäntapahtumien yhteydessä tarvittavien palvelujen tasoa parantavia uudistuksia. Niitä kuvataan myöhemmin tässä kertomuksessa.





29.2.2023

AuroraAI-verkon palvelukomponenttien jatkokehittäminen keskeytettiin vuoden 2023 aikana, kun varmistui, että palvelujen ylläpitoa ja tuotantoa ei rahoiteta vuonna 2024. Palvelukomponenttien lähdekoodi ja niiden käytön edellyttämä Suomi.fi-palvelutietovarannon rajapinta on avoimesti saatavilla, ja niihin tukeutuen muut organisaatiot voivat toteuttaa ja ovat toteuttaneetkin palveluja.

### **Tavoite: Suomi.fi-palveluiden kehittäminen**

Virasto laatii Suomi.fi-palveluiden pidemmän aikavälin kehittämissuunnitelman yhteistyössä keskeisten asiakkaiden kanssa valtiovarainministeriölle maaliskuun 2023 loppuun mennessä.

### **Arvio vuodesta 2023**

DVV on laatinut Suomi.fi-palveluiden pidemmän aikavälin kehittämissuunnitelman, jota on muokattu sidosryhmiltä saadun palautteen perusteella. DVV on toimittanut suunnitelman valtiovarainministeriölle maaliskuussa 2023.





29.2.2023

## 1.3 Vaikuttavuus

### 1.3.1 Vaikuttavuustavoitteet

Taulukko 1. Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

Toimialan yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet mitta-reineen	Yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita tukevat TAE:n luku-tavoitteet	Toiminnallisen tuloksellisuuden mittarit ja alustavat tavoitteet TAE:n toimin-tamenomomentilla
28. VM:n hallinnonala	30. Tilastotoimi, taloudellinen tutkimus ja rekisterihallinto	03. Digi- ja väestötietovirasto
<b>Valtionhallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti</b>	Kansalaisten ja yritysten asiointi julkishallinnon kanssa on entistä sujuvampaa ja asiakaslähtoisempää	Asiakkaiden antama yleisarvosana palveluista alustava TAE-tavoite 3,2 (asteikko 1–4), tulossopimustavoite 4,1 (asteikko 1–5)
- Valtionhallinto toimii kansalaislähtöisesti	Digitaaliset palvelut lisäävät tietojen hyödyntämistä ja tehostavat julkishallinnon toimintaa	Suomi.fi-viestien määrä, lähetetyt viestit, 30 milj. kpl
- Julkisen hallinnon digitalisaatiokehitys ja hyvä tiedonhallinta tehostavat ja parantavat julkisia palveluita	Luottamus ja oikeusturva vahvistuvat yhteiskunnassa.	DVV:n omalla päätöksellä ratkaistujen edunvalvonnan määräämisasioiden keskimääräinen käsittelyaika hakemuksen saapumisesta, alustava TAE tavoite 90 pv, tulossopimustavoite 100 pv  Holhoustoimen lupa-asioiden keskimääräinen palveluaika/ratkaisuaika hakemuksen saapumisesta 30 pv  Työperusteinen ulkomaalaisten rekisteröinti (henk. koht. käyntiä edellyttävät asiat), käsittelyaika ajanvarauksen tekemisestä rekisterimerkinnän tiedoksiintoon, 30 kalenteripv

**Tavoite: Kansalaisten ja yritysten asiointi julkishallinnon kanssa on entistä sujuvampaa ja asiakaslähtoisempää.**

Digi- ja väestötietoviraston tehtävänä on osaltaan näyttää suuntaa, uudistaa yhteiskuntaa ja tukea kansalaisten asiointia julkisen hallinnon kanssa. Viraston tavoitteena on tehdä Suomesta entistä sujuvammin toimiva yhteiskunta, mikä näkyy mm. asiointin sujuvuutena, turvallisuutena ja sähköisen asioinnin laajentumisena kansalaisille ja organisaatioasiakkaille. Tavoitteen toteutumisen edistämiseksi digitalisaatio ja sähköisten palveluiden lisääminen ovat keskeisiä keinoja.

#### Arvio vuodesta 2023

Viraston vaikutus julkishallinnon asioinnin sujuvuuteen ja asiakaslähtöisyyteen toteutuu viraston omissa palveluissa, viraston tukipalvelujen avulla muiden viranomaisten





29.2.2023

palveluja parantamalla ja yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa, esimerkiksi valtion palvelu- ja toimitilaverkkohankkeessa sekä viraston laajassa yhteistyössä asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa.

Digitalisaation edistäminen viraston palveluissa, asiakkaiden ohjaaminen optimaalisiin kanaviin ja automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotto sujuvoittivat toimintaa kaikkien kannalta vuonna 2023. Asiakastytyväisyys oli tavoitetasolla.

Orpon hallitusohjelmaan kirjattiin, että ”viranomaisviestinnästä ja tiedoksiannoista tehdään ensisijaisesti digitaalista heille, joille se on mahdollista”. Tämä myös vastaa asiakkaiden tosiasiallista asiointia ja toiveita. Samalla huolehditaan, että vaihtoehtoisia asiointi- ja viestintäkanavia on tarjolla heille, jotka eivät pysty käyttämään digipalveluita.

### **Tavoite: Digitaaliset palvelut lisäävät tietojen hyödyntämistä ja tehostavat julkishallinnon toimintaa.**

Sähköisten palveluiden osuus kasvaa tulevaisuudessa ja virastolla on tärkeä rooli digitalisaation edistäjänä. Digitaalisen tiedon hyödyntämisessä korostuvat palveluiden käytettävyyden sekä häiriötön ja sujuva toiminta.

### **Arvio vuodesta 2023**

Sähköisen asioinnin tukipalvelujen, väestötietojärjestelmän palvelujen ja varmennepalvelujen saatavuus oli erinomaisella tasolla vuonna 2023. Muun muassa Suomi.fi-viestien sekä varmennepalvelujen tuotannon ratkaisut uudistettiin vuoden aikana. Väestötietojärjestelmän muutostietopalvelun asiakkaiden siirtyminen eräajoratkaisusta reaaliaikaisten rajapintaratkaisujen käyttöön eteni. Lisäksi kriittisten digitaalisten palvelujen sekä vaalien jatkuvuussuunnitelmat ajantasaistettiin.

Palvelujen jatkuvuuden kannalta on tärkeää myös se, että palvelusopimukset ovat ajan tasalla ja kustannustehokkaita. Vuoden 2023 aikana käynnistettiin ja saatiin päätökseen valmiiksi Suomi.fi-tunnistuksen tunnistusvälineiden sekä varmennepalvelujen kortinlukijaohjelmiston ja sulkupalvelun kilpailutukset.

Vuoden 2023 lopussa otettiin käyttöön ensimmäiset automaattisen päätöksenteon ratkaisut nimenmuutosasioissa, minkä ansiosta jatkossa noin puolet nimiasioista voidaan ratkaista automaattisesti eli ilman käsittelyaikaa ja DVV:n virkailijan työpanosta. Myös ulkomaalaisten rekisteröintiin liittyvä digitalisaatio eteni. Kotikunnan hakeminen sähköisesti mahdollistettiin ensin Ukrainan pakolaisille ja hyvien kokemusten myötä myöhemmin muillekin asiakasryhmille.

Vuoden 2023 alussa tuli voimaan vanhemmuuden vahvistamisen uusi lainsäädäntö. DVV tuotti siihen liittyviä sähköisiä palveluja, jotka lyhensivät käsittelyaikoja ko. prosessissa merkittävästi. Myös lapsen nimen ilmoittamisen ja rekisteröinnin prosessia uudistettiin vuoden 2023 aikana, ja lapsen nimen voi nyt ilmoittaa myös sähköisesti.







29.2.2023

Suomi.fi-verkkopalvelussa alettiin vuonna 2023 suunnitella uutta sisältökokonaisuutta, jossa julkaistaisiin erityisesti digipalvelujen kehittämistä tukevia sisältöjä.

Julkisen hallinnon tiedonhallinnan toimialalla virasto sai uuden lakisääteisen tehtävän, kun yksi EU:n tiedonhallinta-asetuksen toimeenpanon tehtävistä – suojattuja tietoineistoja koskevan kansallisen keskitetyn tietopisteen kehittäminen ja tuottaminen – määrättiin DVV:n tehtäväksi. Tietovarantojen kuvailujen julkaisun tekninen valmius saavutettiin vuoden 2023 aikana.

### **Tavoite: Luottamus ja oikeusturva vahvistuvat yhteiskunnassa**

Digi- ja väestötietovirasto tekee aktiivista verkostoyhteistyötä ja vahvistaa luottamusta yhteiskunnassa. Viraston palvelut toimivat valtakunnallisesti yhdenmukaisesti ja ovat asiakkaiden saavutettavissa riippumatta maantieteellisestä sijainnista tai palvelukanavasta. Luottamusta ja oikeusturvaa vahvistavat kohtuulliset käsittelyajat ja päätöksenteon virheettömyys, palveluiden toimintavarmuus ja luotettavuus sekä tietojen saatavuuden, luottamuksellisuuden ja eheyden turvaaminen.

### **Arvio vuodesta 2023**

Keskeisten henkilöasiakkaille tarjottavien palvelujen työjonot ja käsittelyajat pysyivät pääosin tavoitteiden mukaisella tasolla. Viraston päätöksistä tehtyjen valitusten ja kanteluiden määrä pysyi edelleen hyvin pienenä suhteessa käsiteltyjen asioiden määrään.

Palveluiden toimintavarmuus on pysynyt erinomaisella tasolla. Tietojen turvaamiseen (muun muassa tietoturvaan ja tietosuojaan) on kiinnitetty erityistä huomiota turvallisuustilanteen muutosten vuoksi.

Palveluiden yhdenvertainen saatavuus koko maassa ajasta ja paikasta riippumatta turvataan parhaiten sähköisillä palveluilla. Muut palvelukanavat, eli esimerkiksi puhe- ja käyntiasiointi, täydentävät sähköisiä palveluita. Virasto on aktiivisesti mukana valtion palvelu- ja toimitilaverkkohankkeessa sekä kehittää muutoinkin palveluitaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

## **1.3.2 Digi- ja väestötietoviraston keskeiset hankkeet**

### **Kansalaisten oikeusturvan vahvistaminen digitalisaation avulla -hanke (OIVA)**

Oikeusturvaohjelman tuottavuushyötytavoite vuonna 2023 oli mahdollistaa prosessien tehostuminen siten, että kehitettävien kohteiden osalta saavutettaisiin 7 henkilötyövuoden säästöpotentiaali. Käytännössä hyötypotentiaali oli n. 14 henkilötyövuotta, koostuen holhouksesta, vanhemmuuden vahvistamisesta ja ulkomaalaisten rekisteröinnin kokonaisuudesta. Tavoiteltu yhteiskunnallinen vaikuttavuus näkyy sujuvampana ja nopeampana asiointina. Toiminnan tehostuminen näkyy siinä, että hankkeessa uudistetuissa palveluissa, kuten vanhemmuuden vahvistamisessa, käsittelyaika putosi käytännössä yhdeksi päiväksi ja automaattisessa nimenmuutospäätöksessä muutamiin minuutteihin. Lisäksi nyt muutamassa palvelussa saadaan samalla





29.2.2023

resurssilla aikaiseksi kaksin-, jopa kolminkertainen määrä suoritteita aiempaan verrattuna.

Suurin osa kehityskohteista saatiin valmiiksi suunnitellussa ajassa ja laajuudessa. Nimenmuutosten osalta kaikki suunnitellut asiat eivät kuitenkaan toteutuneet. Toisaalta nimenmuutoskokonaisuudessa saatiin aikaiseksi ehkä merkittävin uudistus, kun tiettyjen nimenmuutoshakemusten käsittelyssä otettiin käyttöön automaattinen päätöksenteko.

Holhouksen tavoitellut tuotokset olivat yleisten edunvalvojien tilikokkonaisuuden saattaminen valmiiksi ja käyttöön, yksityisten edunvalvojien lupa-asioiden ja edunvalvontavaltuutusten siirtäminen Maisasta Elsaan, edunvalvonnan seurannan 1. version käyttöönotto, sähköisen asioinnin laajentaminen lupa-asioihin ja tiedoksiantojen automatisointi. Suomen kestävä kasvun ohjelmasta (RRF) rahoitetun Edunvalvojan puolesta asioinnin osalta rajapinnan ja tietovarannon 1. vaihe on valmis, mikä mahdollistaa edunvalvontavaltuutetun taloudellisten asioiden Suomi.fi-valtuutuksen.

Hanke jatkoi kolmeen kotimaiseen elämäntapahtumaan liittyvien palvelujen kehittämistä, joita olivat vanhemmuuden vahvistaminen, kuoleman rekisteröinti ja nimenmuutos. Ulkomaisten elämäntapahtumien osalta digitalisointia laajennettiin kaikkiin ulkomaisiin kotikuntapyyntöihin ja henkilötunnuksen antamiseen toisen vianomaisen pyynnöstä. Asiointikanavien osalta tehtiin ensimmäistä versiota holhouksen puolelle, jossa asiakkuudet ovat yleensä pitkäkestoisia ja sisältävät toistuvaa asiointia.

Syksyllä aloitettiin vuoden 2024 kehityskohteiksi tulevien palvelujen palvelumuotoilu ja suunnittelu.

Hanke kasvoi vuoden 2023 aikana siten, että konsultteja oli hankkeessa noin 50 ja koko- tai osa-aikaisia virkamiehiä 15–20. Käytössä ollut määräraha 7,5 M€ tuli lähes kokonaan käytetyksi ostopalveluihin.

### Haukka-hanke (JUDO)

Hankkeen kautta toimeenpantiin menestyksekkäästi useita julkisen hallinnon digitaalista turvallisuutta kehittäviä toimia. Kokonaiskuvapalveluun sisällytetyn digiturvakyselyn vastaajien määrä kasvoi 294 organisaatioon (2022: 116) kasvaen 153 % (tavoite 10 %). Palvelun avulla tuotettu digiriskiarvio esiteltiin digitaalisen turvallisuuden strategiselle johtoryhmälle syyskuussa 2023. DVV:n tuottamien tilaisuuksien arvostamat olivat erinomaiset: seminaarit 4,36 (tavoite 4,00) ja verkkokoulutukset 4,56 (tavoite 4,00). DVV selvitti tavoitteiden mukaisesti kuntien tietoturvalvomon ja digitaalisen toimintaympäristön tietovarannon toimintamallit.

### Digitalisaation edistämisen ohjelma

DVV määritteli digituen valtakunnallisen toimintamallin ja tiekartan sen toimeenpanemiseksi sekä tuotti digiosaamisen ja digituen tarpeen ennakoivaa kokonaiskuvaa. Digituen toimijoita tuettiin informaatio-ohjauksen keinoin ja saadun palautteen perusteella vahvistettiin digituen toimintamallin asiakas- ja tarvelähtöisyyttä. Hankemuotoisen toiminnan osalta tavoitteet saavutettiin, mutta jatkon rahoitusta koskevat





29.2.2023

kielteiset päätökset kehys- ja talousarvioprosesseissa estävät tiekartan toimeenpanon sellaisenaan.

Suomi.fi-laatusyökalut oli otettu käyttöön 21 organisaatiossa ja yhteensä 96 asiointipalvelussa vuoden 2023 loppuun mennessä ja käyttöönoton valmistelu oli käynnissä yhteensä lähes 200 palvelun ja 40 organisaation osalta. Asiakaspalautusyökalu oli sen sijaan otettu käyttöön 78 asiointipalvelussa, eli 30 palvelun tavoite ylitettiin selkeästi. Itsearviointi oli kuitenkin toteutettu vain 37 asiointipalvelussa, joten 50 tehdyn itsearvioinnin tavoitetta ei aivan saavutettu. Itsearviointien tekemistä saattoivat karsia arvioinnin tulosten julkisuus ja jo käytössä olevat vastaavat arviointimenetelmät.

### **Tiedon hyödyntämisen ja avaamisen hanke (TiHA)**

Tiedon jakamisen toimintamallista julkaistiin uusi versio, jota on kehitetty asiakaslähtöisesti. Sen asiakaslähtöisyyteen on panostettu kehittämällä luettavuutta ja kuvituk-  
sia sekä ajantasaistamalla lakiosio yhteistyössä valtiovarainministeriön kanssa. Julki-  
sen hallinnon API-verkosto kokoontui 8 kertaa vuoden aikana ja sai hyvät arviot osal-  
listujilta. Lisäksi hankkeen tuotoksina on kerätty laajasti sidosryhmiltä parhaita käy-  
töntöjä ohjeistukseksi, joka julkaistaan alkuvuoden 2024 aikana.



29.2.2023

## 1.4 Toiminnallinen tehokkuus

### 1.4.1 Toiminnan tuottavuus

Taulukko 2. Tuottavuuden mittarit

Mittari	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma 2021
Holhustoimen tuottavuus, suoritetta/htv	650	602	579	595
Sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen väestötietojärjestelmän todistusten osuus kaikista tilauksista, %	55	56	52	48
Sähköisten etunimen muutoshakemusten osuus vireille tulleista hakemuksista, %	80	66	66	59
Sähköisesti tulleiden vuosi- ja päätöstilien osuus koko saapuneiden tilien määrästä, %	55	53	52	43
Holhustoimen lupa-asiat / sähköisten hakemusten osuus kaikista vireille tulleista hakemuksista, %	40	36	33	-
Kuolintietojen ilmoittaminen / sähköisten ilmoitusten osuus kaikista ilmoituksista, %	60	43	40	37

#### Holhustoimen mittarit

Holhustoimen tuottavuuskehitys oli toimintavuoden aikana myönteistä. Vaikka tulos-sopimustavoitetta ei saavutettu, tuottavuus parani kaikissa holhustoimen palveluissa edunvalvontavaltuutusta lukuun ottamatta. Merkittävämpiä tuottavuushyötyjä tullaan saavuttamaan, kun OIVA-hankkeessa toteutettavan uuden Elsa-järjestelmän käyttöönotto etenee vähitellen useimpiin palveluihin.

Holhustoimen sähköistämistavoitteissa edistyttiin ja tavoitteet lähes saavutettiin. Lupavalvonnassa otettiin joulukuussa käyttöön OIVA-hankkeessa toteutettu yksityisten edunvalvojien sähköinen asiointipalvelu. Tämä ei kuitenkaan riittänyt nostamaan sähköistämistä aivan tavoitetasolle, vaikka asiakkaat ovatkin löytäneet asiointipalvelun varsin hyvin. Tilivalvonnan puolella ei toteutettu uutta järjestelmäkehitystä vuonna 2023, joten sähköistämistä nousi vain hieman edellisvuodesta.





29.2.2023

## Sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen väestötietojärjestelmän todistusten mittari

Todistukset väestötietojärjestelmästä -itsepalvelu hyödyntää viraston tuottamia hallinnon yhteisiä sähköisen asioinnin tukipalveluita (Tunnistus, Maksut, Viestit). Vuonna 2023 tavoitteena oli, että itsepalvelun kautta tilattujen todistusten osuus kaikista myydyistä otteista olisi 55 %. Toteutunut osuus oli 56 %. Näistä itsepalvelun kautta tilatuista todistuksista 43 % oli sähköisiä todistuksia, jotka asiakas sai palvelussa samantien, ja 12 % oli todistuksia, jotka käsiteltiin virastossa ja postitettiin asiakkaalle, koska todistus oli tarkoitettu ulkomaiseen käyttöön.

## Sähköisten etunimen muutoshakemusten mittari

Sähköisten etunimen muutoshakemusten osuus kaikista etunimen muutoshakemuksista oli 66 % vuonna 2023 eli sama kuin edellisenä vuonna. Tavoitteena oli 80 %, mutta jo vuoden aikana arvioimme, että toteuma jää alhaisemmaksi.

Vuoden 2023 toteutumaan alentavasti vaikutti sukupuolen vahvistamisen yhteydessä tehdyt maksuttomat etunimen muutoshakemukset. Vuonna 2023 niitä oli 7 % kaikista etunimen muutoshakemuksista, kun vuonna 2022 niitä oli vain 1 % hakemuksista. Koska hakemukset ovat maksuttomia, niitä ei voi tehdä sähköisessä nimenmuutospalvelussa.

Tulosopimuksessa on seurattu vain etunimenmuutoshakemusten sähköisyysastetta, mutta kaikkien nimenmuutoshakemusten osalta sähköisyysaste on kasvanut edellisen vuoden (2022) 70 %:sta 72 %:iin. Tässä taustalla on sukunimen muutoshakemusten sähköisyysasteen kasvu edellisen vuoden 71 %:sta 75 %:iin. Tähän ovat vaikuttaneet sähköisen palvelun laajentamiseen liittyvät kehitysoimet.

Asiakkaiden oletetaan asioivan etunimiasioissa vuoden 2024 aikana yhä enemmän sähköisesti, koska loppuvuonna 2023 käyttöön otetun automaattisen päätöksenteon menettelyn ansiosta merkittävä osa hakemuksista voidaan ratkaista automaatiota hyödyntäen. Tämä tarkoittaa asiakkaan näkökulmasta hakemuksen välitöntä ratkaisemista ilman odotusaikaa.

## Kuolintietojen ilmoittaminen -mittari

Kuolintietojen sähköisen ilmoittamisen osuus kasvoi vuoden aikana 43 %:iin. Tavoitteeksi asetettua 60 % kattavuutta ei saavutettu johtuen hyvinvointialueiden järjestelmäkehitysten ja tietojärjestelmien uusimisten aikatauluista. Odotuksena on kuitenkin, että ne terveydenhuollon tietojärjestelmien toteutukset, joiden odotettiin valmistuvan vuonna 2023, valmistuvat ja mahdollistavat kuolintietojen ilmoittamisen vuoden 2024 alkupuolella.





29.2.2023

## 1.4.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Taulukossa 3 on esitetty maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus sekä talousarviotavoitteet vuodelle 2023. Maksullisen toiminnan kokonaiskustannusvastaavuus oli 89 %, laskien edellisvuodesta.

Taulukko 3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus (1000 €)	2023		2022	2021
<b>Julkisoikeudelliset suoritteet</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Toteuma</b>	<b>Toteuma</b>	<b>Toteuma</b>
Maksullisen toiminnan tuotot		29 634	29 444	27 532
Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset		41 883	39 702	35 084
Kustannusvastaavuusprosentti (%)	80 %	71 %	74 %	78 %
<b>Liiketaloudelliset suoritteet</b>				
Maksullisen toiminnan tuotot		18 545	20 103	19 945
Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset		12 214	12 207	12 774
Kustannusvastaavuusprosentti (%)	180 %	152 %	165 %	156 %
<b>Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuusprosentti (%)</b>		<b>89 %</b>	<b>99 %</b>	<b>99 %</b>

### Julkisoikeudelliset suoritteet

Vuonna 2023 omakustannusarvon mukaisissa suoritteissa kustannusvastaavuus oli 93 %, alennetun omakustannusarvon mukaisissa suoritteissa 22 % ja erityislakien mukaisissa suoritteissa 39 %. Julkisoikeudellisten suoritteiden kustannusvastaavuus oli 71 %, kun tavoite oli 80 %. Julkisoikeudellisten suoritteiden kustannusvastaavuus on laskenut yleisen kustannusten kasvun myötä, mutta kustannusvastaavuus vaihtelee suoriteryhmäkohtaisesti. Suoriteryhmäkohtaiset tulokset on esitetty taulukossa 4.

Suoritteiden alikatteisuuteen on reagoitu nostamalla hintoja vuoden 2024 maksuasetuksessa. Hintoja nostettiin kaikissa omakustannusarvon mukaisissa suoriteryhmissä pois lukien varmennepalvelut, joiden hintoja laskettiin.

Julkisoikeudellisten rekisteritietojen luovutusten kustannuslaskennan laskentaperusteita on tarkistettu vuoden 2023 aikana vastaamaan paremmin aiheuttamisperiaatetta. Muutoksen myötä sekä omakustannusarvon että alennetun omakustannusarvon mukaisten suoritteiden kustannusvastaavuus laski. Muita vuonna 2023 tehtyjä muutoksia oli holhoustoimen edunvalvontavaltuuksien siirtäminen maksuasetuksessa alennetun omakustannusarvon mukaisiksi suoritteiksi.



29.2.2023

Taulukko 4. Julkisoikeudelliset suoritteet

Julkisoikeudelliset suoritteet (1000 €)	Tuotot 2023	Kustan- nukset 2023	Kustannus- vastaavuus 2023	Kustannus- vastaavuus 2022	Kustannus- vastaavuus 2021
<b>Omakustannusarvon mukaiset suoritteet</b>	<b>26 560</b>	<b>28 646</b>	<b>93 %</b>	<b>94 %</b>	<b>97 %</b>
Notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut	2 407	3 002	80 %	84 %	71 %
Holhustoimen edunvalvontapalvelut	7 309	7 692	95 %	76 %	90 %
Nimiasiat	1 109	1 576	70 %	63 %	89 %
Rekisteritietojen luovutus	4 564	6 573	69 %	81 %	89 %
Varmennepalvelut	11 172	9 803	114 %	136 %	123 %
<b>Alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet</b>	<b>2 742</b>	<b>12 379</b>	<b>22 %</b>	<b>20 %</b>	<b>16 %</b>
Notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut	393	1 313	30 %	28 %	-
Holhustoimen edunvalvontapalvelut	2 297	10 887	21 %	18 %	16 %
Rekisteritietojen luovutus	51	180	28 %	145 %	109 %
<b>Erityislakien mukaiset suoritteet</b>	<b>333</b>	<b>858</b>	<b>39 %</b>	<b>48 %</b>	<b>55 %</b>
Notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut	327	802	41 %	50 %	59 %
Rekisteritietojen luovutus	6	57	10 %	13 %	16 %
<b>Julkisoikeudelliset suoritteet yhteensä</b>	<b>29 634</b>	<b>41 883</b>	<b>71 %</b>	<b>74 %</b>	<b>78 %</b>



29.2.2023

### Liiketaloudelliset suoritteet

Viraston maksullisen toiminnan liiketaloudelliset tuotot koostuvat maksuperustelain mukaisista muista suoritteista (18,5 milj. euroa). Niihin sisältyy kilpailulaissa tarkoitettua kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa (1,0 milj. euroa), joka on kuvattu liitteessä 18. Liiketaloudellisten suoritteiden kustannusvastaavuus 152 % jää tavoiteasetannan mukaisesti alle 180 % tason.

Taulukko 5. Liiketaloudelliset suoritteet

Liiketaloudelliset suoritteet (1000 €)	Tuotot 2023	Kustannukset 2023	Kustannusvastaavuus 2023	Kustannusvastaavuus 2022	Kustannusvastaavuus 2021
<b>DVV:n maksuasetuksen liiketaloudelliset suoritteet</b>	<b>17 537</b>	<b>11 192</b>	<b>157 %</b>	<b>171 %</b>	<b>164 %</b>
Rekisteritietojen luovutus	15 710	9 463	166 %	203 %	227 %
Varmennepalvelut	1 491	1 383	108 %	114 %	93 %
Tilaukseen perustuvat asiantuntijapalvelut ym.	225	234	96 %	101 %	105 %
Tila- ja laitevuokraus	112	112	100 %	100 %	100 %
<b>Kilpailulaissa tarkoitettu kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuva taloudellinen toiminta</b>	<b>1 008</b>	<b>1 022</b>	<b>99 %</b>	<b>102 %</b>	<b>95 %</b>
Varmennepalvelut	525	539	97 %	108 %	76 %
Tilaukseen perustuvat asiantuntijapalvelut	0	0	-	98 %	104 %
Tila- ja laitevuokraus	483	483	100 %	100 %	100 %
<b>Liiketaloudelliset suoritteet yhteensä</b>	<b>18 545</b>	<b>12 214</b>	<b>152 %</b>	<b>165 %</b>	<b>156 %</b>

### 1.4.3 Maksuttoman toiminnan kustannukset

Digi- ja väestötietoviraston maksuttoman toiminnan kustannukset olivat vuonna 2023 noin 80 milj. euroa, joka on 57 prosenttia viraston 142 milj. € kokonaiskustannuksista.

Maksuttomasta toiminnasta lähes puolet koostuu Suomi.fi-palveluista, joihin kohdistuu kustannuslaskennassa kustannuksia yhteensä noin 39 milj. euroa. Suomi.fi-palveluihin lukeutuvat muun muassa Suomi.fi-viestit, -tunnistus ja -valtuudet. Toinen merkittävä maksuttoman viranomaistoiminnan palveluryhmä on väestötietopalvelut, joita ovat esimerkiksi elämäntapahtumien rekisteröinnit, henkilö- ja rakennustietojen ylläpito, maahanmuutto ja ulkomaalaisten rekisteröinti sekä muutot. Väestötietopalveluiden osuus maksuttomasta toiminnasta on 28 prosenttia, yhteensä noin 22,5 milj. euroa. Muut maksuttomat digitalisaation tukipalvelut koostuvat pääosin tietojärjestelmien ylläpidon ja kehittämisen kustannuksista, yhteensä 12,8 milj. euroa.







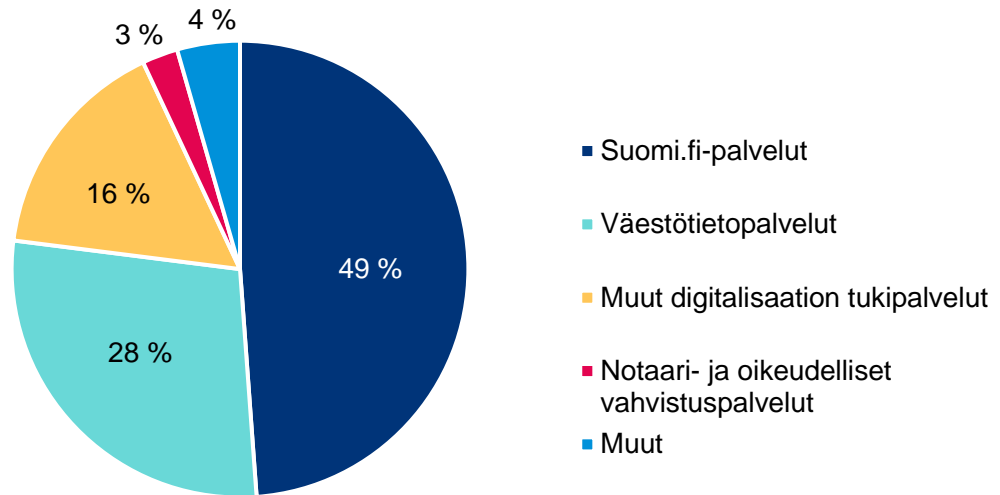
29.2.2023

Maksuttomat notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut sisältävät maksuttoman vihkimisen, avioliiton esteiden tutkinnan sekä vanhemmuuden vahvistamisen. Muut maksuttomat tehtävät sisältävät muun muassa alaikäisen edunvalvonnan rekisteröinnit.

Maksuttoman toiminnan kustannusten jakauma ei merkittävästi poikkea edellisistä vuosista.

## Maksuton viranomaistoiminta 2023

80 milj. €



Kaavio 1. Maksuton toiminta vuonna 2023



29.2.2023

## 1.5 Tuotokset ja laadunhallinta

### 1.5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Taulukko 6. Suoritteiden määrälle ja julkishyödykkeille asetetut tavoitteet

Mittari	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma 2021
Sähköisen asiointin suostumuksen Suomi.fi-viesteissä antaneiden kansalaisten määrä, milj.	2,5	1,2	1,0	0,8
Suomi.fi-tunnistustapahtumien määrä, milj. kpl *	190	208	197	201
Suomi.fi-viestien määrä, lähetetyt viestit, milj. kpl (TAE)	30	25	25	18
VTJ-tietopalvelu-rajapinnasta luovutetut tietoyksiköt, milj. kpl **	130	245	179	134
Digitaalinen puolesta-asiointi: valtuuskyselyjen lukumäärä, milj. kpl	33	57	49	31

\* Tunnistustapahtumien määrässä ennakoitu arvioitavissa oleva toimintaympäristön kehittyminen.

\*\* Pois lukien Suomi.fi-tunnistuspalvelun kyselyt.

#### Suomi.fi-palvelut

Suomi.fi-viestien hyödyntäminen kasvoi edelleen tasaisesti palvelun käyttöön suostumuksensa antaneiden kansalaisten lukumäärällä mitattuna. Suostumuksen antaneiden käyttäjien määrä kasvoi noin 1,2 miljoonaan käyttäjään (kasvu edelliseen vuoteen 20 %). Viestit-palvelun kasvu on kuitenkin jäljessä verrokkimaista (esimerkiksi Tanskassa lähetettiin vuonna 2021 yhteensä 227 miljoonaa digitaalista viestiä). Palvelussa nähdään nykyistä suurempaa hyötypotentiaalia, jonka lunastaminen vaatisi toimeenpantavaksi hallitusohjelman mukaisesti sen, että digitaalisesta viranomaisviestinnästä tehdään ensisijainen viranomaisviestinnän kanava. Suomi.fi-tunnistuksessa tapahtumamäärän kasvu on ollut varsin maltillista ja tapahtumamäärät kasvoivat 6 %.

Vuonna 2023 puolesta-asiointikyselyjä Suomi.fi-valtuuksille tehtiin 57 milj. kertaa, eli valtuuskyselyjen määrä kasvoi 16 % vuoteen 2022 verrattuna, ylittäen vuositavoitteen 72 %-illa.





29.2.2023

## VTJ-tietopalvelurajapinnan kautta luovutetut tietoyksiköt

Mittari osoittaa huomattavan suurta kasvua vuodesta 2022 (179 milj. → 245 milj.). Merkittävä osa tästä kasvusta johtuu kuitenkin poikkeuksellisesta tilanteesta eli uuden palvelun käyttöönoton tiedonluovutuksesta.

Uuden VTJ-muutosrajapinnan kautta luovutettiin tietoyksiköitä 1.1.–31.12.2023 yhteensä 74 miljoonaa kpl. Näistä tietoyksiköistä 60 miljoonaa kpl oli palvelun asiakas-kohtaisen käyttöönoton yhteydessä luovutettavia perustietoja ja 14 miljoonaa kpl muutostietoja. Lukumäärän kehityksessä näkyy asiakasorganisaatioiden siirtyminen vanhasta muutostietopalvelusta uuden VTJ-muutosrajapinnan käyttäjiksi sekä kokonaan uudet käyttäjäorganisaatiot. Asiakkaan jatkuvassa palvelussa toimitetaan vain muutostietoja, joten tulevina vuosina muutosrajapinnasta luovuttavien tietoyksiköiden lukumäärät tulevat olemaan pienempiä.

VTJ-kyselyrajapinnan kautta luovutettiin vuonna 2023 yhteensä 171 miljoonaa tietoyksikköä (vähennettynä Suomi.fi-tunnistukselle luovutettujen tietoyksikköjen lukumäärällä).

## 1.5.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

### DVV:n palvelu- ja toimitilaverkon kehittäminen

Digi- ja väestötietovirasto toteuttaa toiminnassaan julkisen hallinnon strategiaa kaikkien sen osa-alueiden osalta. Palveluiden saatavuuden turvaamiseksi Digi- ja väestötietovirasto osallistui edelleen aktiivisesti Valtion palvelu- ja toimitilaverkon uudistaminen 2020-luvulla -hankkeeseen sekä valtakunnallisella tasolla että pilottialueilla Pohjois-Karjalassa, Päijät-Hämeessä ja Etelä-Karjalassa. Lisäksi virasto tulee osallistumaan vuonna 2024 aloitettaviin kuuteen alueelliseen toimeenpanoon.

Virasto jatkaa tiivistä yhteistyötä muiden valtion virastojen kanssa Senaatti-kiinteistöjen johdolla tuotettavissa yhteisissä työympäristöissä. Taustalla on Digi- ja väestötietoviraston vuonna 2022 tekemät linjaukset, joissa lähtökohtana on käyntiasioinnin palveluiden kysyntä ja tarjonnan sopeuttaminen kysyntää vastaavaksi uuden 1.1.2023 voimaan tulleen aukiololainsäädännön sekä valtiovarainministeriön valtion viranomaisten aukiolosta 27.11.2023 antaman ohjeen mukaisesti. Digi- ja väestötietoviraston linjauksen mukaisesti vuoteen 2030 mennessä henkilökohtaista käyntiasiointia edellyttävät palvelut keskitetään yhteisiin asiointipisteisiin 18 maakuntakeskukseen. Niissä palvelua tarjottaisiin asiakastarpeen mukaan. Muissa yhteisissä asiointipisteissä henkilökohtaista palvelua tarjotaan asiakastarpeen mukaisesti esim. etä- tai pop-up-palveluna. Lisäksi huomioidaan mahdollinen valtion yhteinen yleis- ja asiointineuvonta eri kanavissa.

Joensuussa, Lahdessa ja Lappeenrannassa virasto siirtyi työskentelemään valtion yhteiseen työympäristöön Senaatti-kiinteistöjen omistamissa virastotaloissa. Myös Porissa valmistui loppuvuonna 2023 yhteisen työympäristön toimitilat ns. edelleen- vuokrakohteessa. Näiden lisäksi Digi- ja väestötietovirasto on tällä hetkellä mukana Senaatti-vetoisissa yhteisten työympäristöjen hankkeissa Helsingissä, lisäalassa,





29.2.2023

Jyväskylässä, Kouvolassa, Kuopiossa, Mikkelissä, Oulussa, Seinäjoella ja Turussa. Digi- ja väestötietovirasto tekee toimitilojen osalta yhteistyötä myös Verohallinnon kanssa. DVV ja Verohallinto jakavat yhteiskäyttöiset työympäristöt Jyväskylässä, Kouvolassa, Rovaniemellä ja Tampereella.

### **Monikanavaisen asiakaspalvelun saatavuuden ja palvelutason parantuminen (MONA)**

DVV:n monikanavainen asiointi ja asiakaspalvelu -hanke (MONA-hanke) on yksi viraston strategisista kehityshankkeista osana viraston keskipitkän aikavälin tavoitteita. Hanke alkoi 6.3.2023 ja jatkuu 31.12.2024 saakka.

Monikanavaisen asiakaspalvelun edellytyksiä on rakennettu vuodesta 2020 DVV Asiointimalli -projektissa tunnistettuja monikanavaratkaisuja, tietämystä (ohjepankki) ja osaamis- ja johtamistarpeita vahvistaen. MONA-hanke jatkaa Asiointimalli-projektin toimeenpanoa. MONA-hankkeessa toteutetaan viraston palvelujen yhteinen, tiedolla ja tavoitteilla johdettu DVV Asiakaspalvelu, johon keskitetään vaiheittain kaikkien palveluiden monikanavainen asiointi ja asiakaspalvelu sekä erikseen määriteltävät ratkaisu- ja taustatehtävät.

MONA-hankkeen tavoitteena on mm. parantaa monikanavaisen asiointin ja asiakaspalvelun saatavuutta ja palvelutasoja, vähentää turhia, asiakkaalle arvoa tuottamattomia yhteydenottoja sekä lisätä sähköisen itsepalvelun käyttöä. Vuonna 2023 toteutettiin muun muassa

- keskitetty ohjepankki DVV Asiakaspalvelun tarpeisiin
- DVV Asiakaspalvelun työvuorosuunnittelu järjestelmää hyödyntäen (n. 200 hlöä)
- DVV:n yhteinen tapa kohdata asiakas sekä henkilöavusteisissa että digitaalisissa kanavissa; konseptointi
- ajanvarauksen uusi toimintatapa sekä uuden ajanvarausjärjestelmän pilotointi ja hankinnan käynnistäminen.

Loppuvuodesta MONA-hankkeessa käynnistyi [www.dvv.fi](http://www.dvv.fi)-verkkosivujen uudistus, jolla selkeytetään kanavaohjausta ja parannetaan palveluiden ymmärrettävyyttä ja löydettävyyttä sekä sitä kautta edistetään itsepalvelua.

DVV:n puhelinaikojen saatavuus parantui vuonna 2023, kun henkilö- ja organisaatioasiakkaiden puhelinaikaa laajennettiin vaiheittain takaisin arkisin ma–pe klo 9–15:een. Kansalaisneuvonnan puhelinpalvelu palvelee edelleen arkisin ma–pe klo 8–21 ja lauantaisin klo 9–15. Puhelinpalvelua saa myös pohjoissaamen kielellä arkisin tiistaina klo 9–11. MONA-hankkeessa tuotetaan yhtenäisempää tilannekuvaa puhelinpalvelun palvelutasosta ja hankkeen käynnistyttyä 75–85 vastausprosentin tavoitteeseen opittiin johtamaan aiempaa tehokkaammin.

Niin ikään asiakasdataa automatisoitiin ja keskitettiin osana MONA-hanketta, mikä mahdollistaa yhtenäisemmän tilannekuvan DVV:n asiakaspalvelun toiminnasta.





29.2.2023

MONA-hanke tuottaa myös OIVA-hankkeelle tietoa asiakastarpeesta ja kontaktien syistä, mikä hyödyttää OIVA-hankkeessa toteutettavaa asiointikanavien digitalisointia.

Valtion viranomaisten aukiolouudistus tuli voimaan vuoden 2023 alusta. Uuden sääntelyn tarkoituksena oli mahdollistaa valtion viranomaisten aukioloaikojen asiakaslähäinen kohdentaminen ja viranomaistoiminnan joustava kehittäminen. DVV tarjoaa käyntiasiakaspalvelua DVV:n palvelupaikoissa ilman ajanvarausta ja/tai ajanvarauksella asiakastarpeen mukaan. Joka päivä ma–pe ovat avoinna Helsingin palvelupaikka klo 9.00–16.15 (kirjaamo 8.00–16.15), samoin Tampere, Turku ja Oulu klo 9–15. Muissa palvelupaikoissa palveluajat ovat rajoitetummat.

Suurimman osan asioista voi hoitaa itse verkkopalveluissa. Useimmat asiat eivät vaadi käyntiä paikan päällä, mutta esimerkiksi työperusteinen ulkomaalaisten rekisteröinti on yksi henkilökohtaista käyntiä edellyttävä asia. Näiden rekisteröintien käsittelyaika alittikin tavoitetason (30 pv) ollen keskimäärin 19 pv. Käyntiasiointimääriä ja ajanvarausaikojen saatavuutta seurataan viikoittain. Käyntiasiakaspalvelussa kiireisin aika oli syksyllä, kun kansainvälisten opiskelijoiden rekisteröintejä oli 24 % aiempaa enemmän. DVV järjesti vuonna 2023 myös pop-up-mallista asiakaspalvelua monella paikkakunnalla mm. oppilaitosyhteistyönä. Lisäksi se järjesti virka-ajan ulkopuolisia vihkimisiä aiempien vuosien tapaan.

DVV:n asiakaspalvelu muutti Joensuussa, Lahdessa, Lappeenrannassa ja Porissa valtion ensimmäisiin yhteisiin palvelupisteisiin. Porissa palvelupisteessä on mukana myös Porin kaupunki. DVV osallistui aktiivisesti eri kokoonpanoissa valtion palvelu- ja toimitilaverkkohankkeeseen.





29.2.2023

## Asiakastyytyväisyyskyselyt

DVV sai jatkuvaan asiakastyytyväisyyskyselyyn vuoden 2023 aikana 46 224 vastausta. Kokonaistyytyväisyys kaikista palveluista ja kaikilta asiakasryhmiltä oli 4,4 asteikolla 1–5. Suurin osa kyselyyn vastanneista oli henkilöasiakkaita, joilta saatiin 37 982 vastausta.

Taulukko 7. Asiakastyytyväisyys

Mittari	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma 2021
Henkilöasiakkaiden asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5)	4,1	4,4	4,3	3,3
Organisaatio- ja yritysasiakkaiden asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5)	4,1	4,5	4,3	3,5
Mainetutkimuksen yleisarvosana (kouluarvosana)	8	8,1	8,1	7,9

Yritysasiakkaiden asiakastyytyväisyys sisältyy organisaatioasiakkaiden keskiarvoon 4,5, josta yritysasiakkaiden arvioita edusti 2 875 vastausta niin ikään keskiarvolla 4,5.

Taulukko 8. Asiakastyytyväisyys palveluittain

Palvelu	Kaikki	Henkilöasiakkaat	Organisaatioasiakkaat	Yritykset
Asiakaspalvelu	4,3	4,3	4,3	4,4
Digitalisaatiota edistävät palvelut	2,6	2,6	3,5	-*
Holhoustoimen valvontapalvelut	4,4	4,4	4,5	4,5
Notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut	4,7	4,7	4,6	4,6
Väestötietopalvelut	4,5	4,4	4,7	4,4
Yritysten ja viranomaisten digitaaliset palvelut	2,2	2,3	2,9	2,9

\* Vain yksi vastaus.

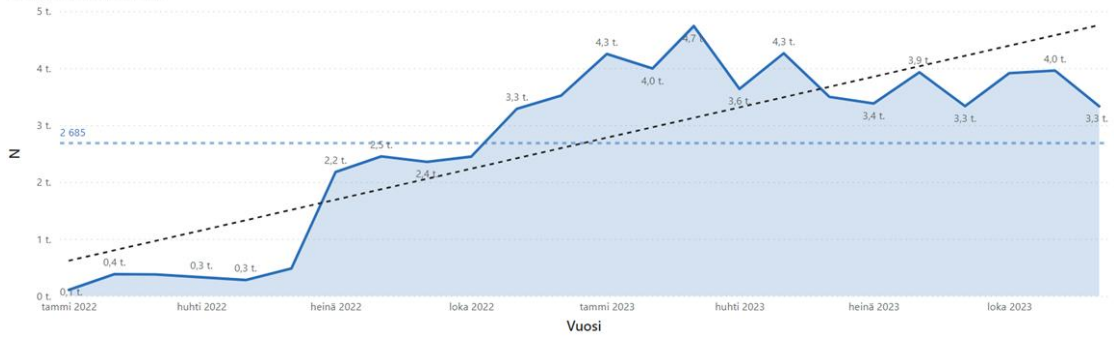
Jatkuvan asiakastyytyväisyyskyselyn vastausmäärät saavuttivat huippunsa alkuvuodesta 2023, jonka jälkeen niiden määrä on hiukan laskenut. Vastausmäärien lasku on näkynyt erityisesti henkilöasiakkaiden vastauksissa, jossa asiakastyytyväisyys on kuitenkin noussut 4,3:sta 4,4:ään.





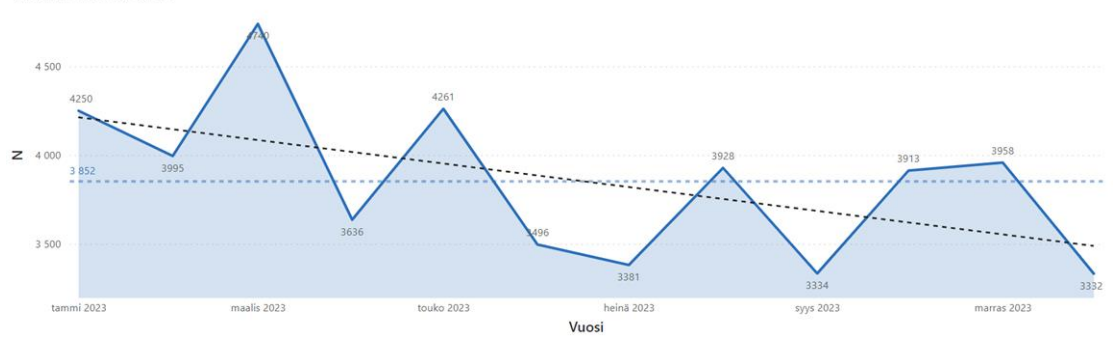
29.2.2023

Trendi vastausmäärät



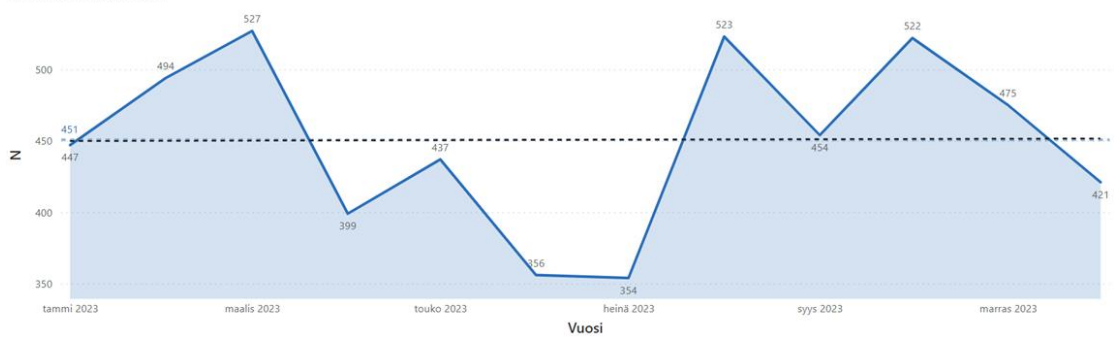
Kaavio 2. Vastausmäärien kehitys: Kaikki asiakkaat 2022–2023

Trendi vastausmäärät



Kaavio 3. Vastausmäärien kehitys: Henkilöasiakkaat, vuosi 2023

Trendi vastausmäärät

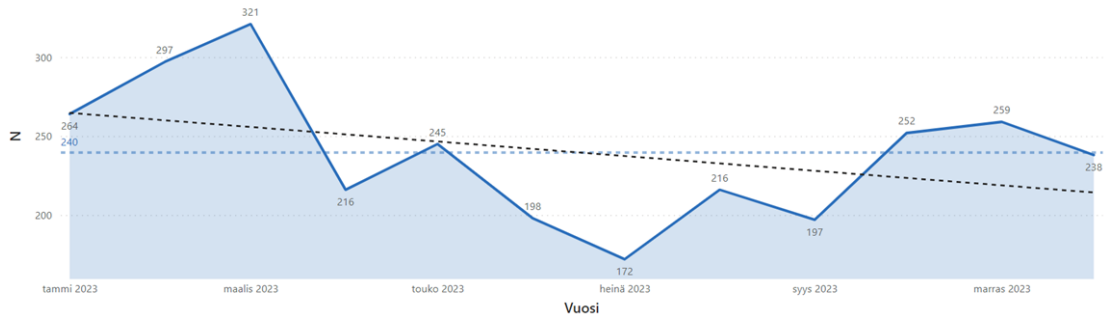


Kaavio 4. Vastausmäärien kehitys: Organisaatioasiakkaat, vuosi 2023



29.2.2023

Trendi vastausmäärät



Kaavio 5. Vastausmäärien kehitys: Yritysassiakkaat, vuosi 2023

DVV kerää asiakastyytyväisyyskyselyiden ohella asiakkaiden näkemyksiä palveluistaan. Palveluiden luotettavuus korostuu kaikissa DVV:n palveluissa. Organisaatioasiakkaiden näkemyksissä korostuu tyytyväisyys palveluiden häiriöttömyyteen ja notaari- ja oikeudellisissa vahvistuspalveluissa kiitosta saa erityisesti palvelun luotettavuus ja se, että saadut ratkaisut ovat olleet asiallisesti ja ymmärrettävästi perusteltuja. Palautteiden perusteella virastolla on kehitettävää palveluita koskevan tiedon löytämisessä, johon virasto panostaa vuoden 2024 aikana verkkosivuston uudistamisessa.





29.2.2023

## Muut palvelukyvyn ja laadun mittarit

Taulukko 9. Muut palvelukyvyn ja laadun mittarit

Mittari	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma 2021
Holhustoimen lupa-asioiden keskimääräinen palveluaika/ratkaisuaika hakemuksen saapumisesta, pv (TAE)	30	33	49	79
DVV:n omalla päätöksellä ratkaistujen edunvalvonnan määräämisasioiden keskimääräinen käsittelyaika hakemuksen saapumisesta, pv (TAE)	100	119	117	146
Edunvalvontavaltuutusten vahvistamisen keskimääräinen käsittelyaika, pv	70	81	74	75
Sukulselvitysten keskimääräinen käsittelyaika, pv	21	16	38	30
Työperusteinen ulkomaalaisten rekisteröinti (henk. koht. käyntiä edellyttävät asiat), käsittelyaika ajanvarauksen tekemisestä rekisterimerkin tiedoksiantoon, kalenteripv (TAE)	30	19	30	-
Edunvalvontatilintarkastus, samana vuonna saapuneista vuositileistä käsitelty vuoden loppuun mennessä, %	90	95		

## Holhustoimen käsittelyajat

Holhustoimen palveluissa käsittelyaikojen kehitys oli pääosin myönteistä ja tavoitteet saavutettiin osittain. Kaikissa palveluissa ratkaistuista asioista 80 % ratkaistiin tavoiteajassa. Edunvalvojan määräämisasioiden ja edunvalvontavaltuutusten vahvistamisasioiden pitkäköön käsittelyaikaan vaikuttaa erityisesti palvelutarpeen jatkuva kasvu sekä sähköisen järjestelmän keskeneräisyys. OIVA-hankkeen edetessä myös käsittelyaikojen odotetaan lyhenevän. Lupavalvonnan osalta tämä onkin jo pitkälti toteutunut. Vuoden aikana on kuitenkin toteutettu paljon kehittämistoimia, mm. otettu käyttöön verkkolomakkeita ja laajennettu robotiikan käyttöä. Syksyn 2023 aikana suunniteltiin myös holhustoimen yksikön hallinnollinen ryhmäjakouudistus, joka toimeenpannaan vuoden 2024 alusta. Myös tällä uudistuksella pyritään tehostamaan toimintaa.

Lupavalvonnan käsittelyajoissa päästiin hyvin lähelle tavoitetta koko vuoden keskimääräisen käsittelyajan ollessa 32,9 päivää. Ratkaistuista asioista 80 prosenttia saatiin ratkaistua 21,8 päivässä. Lupavalvonnassa otettiin joulukuussa käyttöön





29.2.2023

yksityisten edunvalvojien sähköinen asiointitili, jonka kautta myös yksityiset edunvalvojat saavat lupahakemuksensa jatkossa vireille sähköisesti.

Edunvalvojan määräämisasioissa toteutunut keskimääräinen käsittelyaika oli lähellä edellisen vuoden tasoa eli 118,6 päivää. Ratkaistuista asioista 80 prosenttia ratkaistiin 94 päivässä. Vireille tulleet edunvalvojan määräämisasiat lisääntyivät edellisvuoteen verrattuna 3 prosenttia. Loppuvuodesta otettiin käyttöön verkkolomakkeet edunvalvonta-asioiden vireillepanossa ja tarvittavien lausumien antamisessa. Edunvalvojan määräämispalvelun osalta sähköisen järjestelmän kehittäminen alkaa vuonna 2024.

Edunvalvontavaltuutusten vahvistamisessa toteutunut keskimääräinen käsittelyaika oli 80,9 päivää, eli tavoitetta ei täysin saavutettu. Ratkaistuista asioista 80 % ratkaistiin keskimäärin 67,4 päivässä. Palvelutarpeen kasvu jatkui voimakkaana. Vireille tulleiden edunvalvontavaltuutusten vahvistamisasioiden määrä kasvoi 19,5 prosenttia verrattuna edellisvuoteen. Edunvalvontavaltuutusten suosion lisääntyminen näkyy myös siinä, että vuoden lopussa voimassa olevista täysi-ikäisten edunvalvonnoista ja edunvalvontavaltuutuksista jo 28,2 prosenttia oli edunvalvontavaltuutuksia. Alkavista täysi-ikäisten asiakkuuksista peräti 58,7 % perustui edunvalvontavaltuutukseen. Kehitys on tältä osin ollut todella myönteistä. Edunvalvontavaltuutusten käsittely on siirtymässä sähköiseen järjestelmään, mikä tulee jatkossa lyhentämään käsittelyaikaa.

Tilivalvonnassa tavoite saavutettiin. Tilivalvonnassa on tehty paljon kehittämistoimia vuoden aikana. Yksityisten edunvalvojien vuosi- ja päätöstilien sekä omaisuusluetteloiden palauttamista varten otettiin käyttöön verkkolomake, jota käyttikin heti yli puolet yksityisistä edunvalvojista. Myös robotiikan hyödyntämistä on jatkettu mm. tilien kirjaamisen apuna. Pitkään käsittelyä odottaneet tilit on pääasiallisesti saatu käsiteltyä eikä aikaisempien vuosien käsittelemättömiä tilejä ole enää juurikaan.

## Sukuselvitykset

Sukuselvitysten käsittelyajat saatiin reilusti alle tavoiteajan, keskimääräinen käsittelyaika oli 2 viikkoa. Sukuselvitysten määrä on pysynyt aikaisempia vuosia suurempana lisääntyneen kuolleisuuden takia. Käsittelyajat pysyivät kuitenkin hyvinä koko vuoden ajan, koska ruuhkahuippuina palveluun saatiin lisäresursseja viraston sisäisin toimenpitein. Vuoden 2023 lopussa otettiin käyttöön verkkolomake korvaamaan lomake.fi-tilausmenettelyä. Lisäksi puhelintilausten vastaanottoaika laajennettiin klo 9–15 loka-kuun alusta.

## Työperäinen ulkomaalaisten rekisteröinti

Talent Boost -toimenpideohjelman tavoitteiden edistämiseksi DVV on priorisoinut Suomeen työn vuoksi saapuvien henkilöiden rekisteröinnin väestötietojärjestelmään, jotta he pääsisivät sujuvasti käyttämään arjessa välttämättömiä palveluja. Työperäisen maahanmuuton osalta käsittelyajat pysyivät tavoiteajoissa koko vuoden. Käsittelyaika ajanvarauksesta tiedoksiintoon oli alle 20 vuorokautta.

Yksi olennainen tekijä käsittelyajassa pysymiseen olivat DVV:n saamat lisämäärärahat, joilla palkattiin henkilöstöä niin asiakaspalvelu- kuin rekisteröintitehtäviin. Lisäksi





29.2.2023

DVV sujuvoitti asiointia ottamalla vuoden 2023 aikana käyttöön ensimmäiset verkkolomakkeet maahan muuttaneille kotikuntaa hakeville ulkomaalaisille ja kehittämällä verkkolomakkeella tehdyn pyynnön käsittelyä.

Ulkomaalaisten rekisteröinnin kehittämisen osalta virasto oli osallistunut digitaalisen henkilöllisyyden sekä henkilötunnuksen uudistamisen hankkeisiin, joissa valmistellut lakiesitykset kuitenkin raukesivat keväällä 2023. Suunniteltuihin uudistuksiin mm. kuulunut ulkomaalaisten rekisteröinti ja henkilötunnuksen antaminen teknisellä etärekisteröintimenettelyllä ei täten edennyt käyttöönottoon. Ulkomaalaisten rekisteröinti tulee siis jatkossakin perustumaan henkilökohtaiseen käyntiin ja sen yhteydessä tai jälkeenpäin tehtävään virkailijatyöhön.

### Kriittisten palveluiden käytettävyys

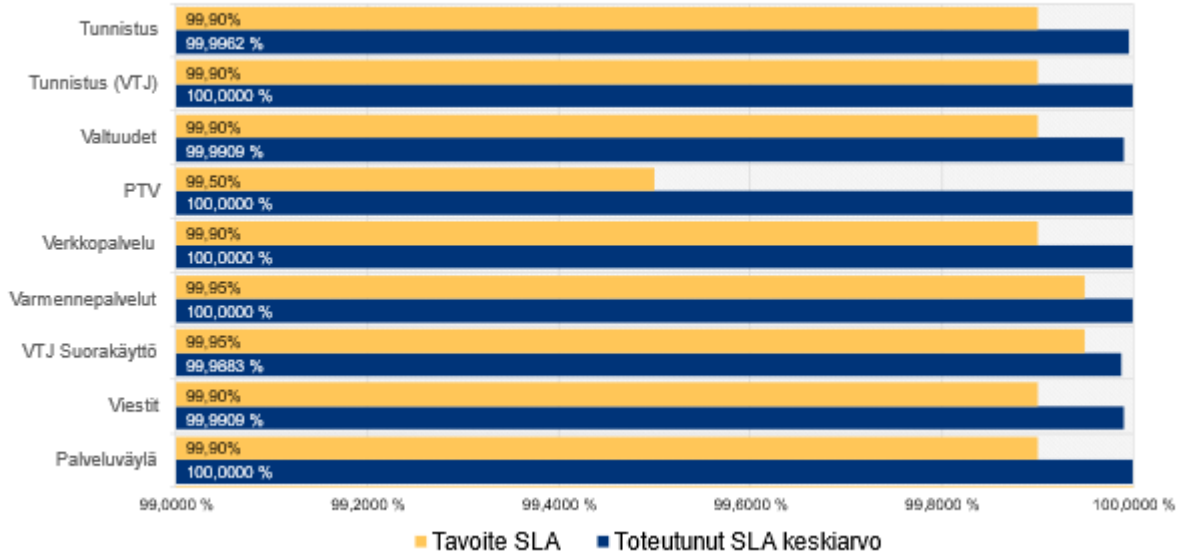
Viraston keskeisten sähköisten palvelujen käytettävyys oli korkealla tasolla ylittäen tavoitetason tulosseurannan piirissä olevissa palveluissa. Hyvien tulosten nähdään olevan johdonmukainen seuraus siirtymästä toimintavarmoihin pilvipalveluihin, onnistuneista palveluinfran uudistuksista (Viestit, varmennejärjestelmät) ja oman häiriönhallintakyvykkyyden kehittämisestä. Vuoden 2023 aikana käynnistettiin valvomo- ja virka-ajan ulkopuolisen päivityksen organisoinnin uudistus.

Taulukko 10. Kriittisten palveluiden käytettävyys-%

Mittari	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma 2021
Kriittisten palvelujen käytettävyys-%				
- VTJ:n suorakäyttö	99,95	99,99	99,93	99,99
- Varmennejärjestelmät	99,95	100,00	100,00	100,00
- Suomi.fi-tunnistus	99,90	100,00	100,00	99,94
- Suomi.fi-valtuudet	99,90	99,99	99,99	100,00
- Suomi.fi-viestit	99,90	99,99	99,99	100,00



29.2.2023



Kaavio 6. SLA raportti palveluittain, 2023 vuosikeskiarvot

## Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Tietoturvan, tietosuojan sekä varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan osalta vuonna 2023 jatkettiin kehittämistoimenpiteitä, jotka tähtäävät parantuneeseen tilannekuvaan ja reagointikykyyn, tietoturvan ja tietosuojan tason ylläpitämiseen sekä kokonaisturvallisuuden parantamiseen. Haavoittuvuuspalkinto-ohjelmaa jatkettiin ja sitä laajennettiin koskemaan myös muita kuin Suomi.fi-palveluita.

Turvallisuuskulttuuria ylläpidetään virastossa säännöllisillä turvallisuusinfoilla ja koulutuksilla. Vuonna 2023 henkilöstö suoritti pakollisen tietoturvakurssin ja lisäksi turvallisuusviikko järjestettiin toista kertaa.

Digi- ja väestötietovirastolla on myös edelleen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmänsertifikaatti (ISO/IEC 27001:2013).

## Kantelut

Kanteluiden, kanteluiksi katsottavien asiakaspalautteiden ja erilaisten selvitys- ja lausuntopyyntöjen määrä on säilynyt hyvin marginaalisella tasolla, kun se suhteutetaan vuosittain käsiteltävien asioiden määrään.

Asiakkaat toimittivat virastoon vuoden 2023 aikana kaikkiaan 29 hallintokanteluksi katsottavaa palautetta. Kanteluista noin puolet (15 kpl) kohdistui holhoustoimen palveluihin. Vireille tulleiden kanteluiden määrä oli täsmälleen sama kuin edellisenä vuonna.





29.2.2023

Eduskunnan oikeusasiamies pyysi vuoden 2023 aikana DVV:ltä selvitystä tai lausuntoa 14 kanteluasiassa. Valtioneuvoston oikeuskanslerilta DVV ei saanut yhtään selvitys- tai lausuntopyyntöä. Ylimpien laillisuusvalvojen selvitys- ja lausuntopyyntöjen määrässä oli siten huomattava ero vuoteen 2022, jolloin DVV otti vastaan 26 selvitys- tai lausuntopyyntöä. Myöskään tietosuojavaltuutetun toimistolta DVV ei saanut yhtään selvitys- tai lausuntopyyntöä.

Oikeusasiamieheltä tulleiden selvitys- ja lausuntopyyntöjen lisäksi DVV antoi kaksi selvitystä kanteluasioissa: yhden valtiovarainministeriölle ja yhden yhdenvertaisuusvaltuutetulle.

Parantunut käsittelyaikatilanne heijastui kanteluihin ja laillisuusvalvojen selvitys- ja lausuntopyyntöihin siten, että virastoon tulleista kanteluista vain kaksi ja laillisuusvalvoille tehdyistä kanteluista kolme koski pitkittyneitä käsittelyaikoja.

Eduskunnan oikeusasiamies antoi vuoden aikana virastolle yhden huomautuksen. Kyseinen kantelu koski holhustoimen palveluja ja liittyi edunvalvonnan vuosittain tarkastamisen käsittelyaikaan.

Lisäksi eduskunnan apulaisoikeusasiamies antoi kannanottonsa asiassa, jonka se otti vuonna 2021 omasta aloitteestaan tutkittavaksi koskien käsittelyaikoja muissa kuin holhustoimen palveluissa. Apulaisoikeusasiamies totesi käsittelyaikatilanteessa tapahtuneen myönteistä kehitystä vuodesta 2021 mutta seuraavansa laillisuusvalvonnan yhteydessä käsittelyaikojen kehittymistä, sillä joissakin asiaryhmissä asianmukaisen ja viivytyksettömän käsittelyn vaatimukset eivät ole apulaisoikeusasiamiehen käsityksen mukaan toteutuneet.

Kanteluasioiden lisäksi DVV antoi Valtiokonttorille lausuntoja asioissa, jotka liittyivät valtion vahingonkorvausvastuuseen. Tällaisia lausuntopyyntöjä tuli virastoon vuoden 2023 aikana kaikkiaan 16 kappaletta, kun vuonna 2022 niitä tuli Valtiokonttorilta kuusi kappaletta.

## 1.6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

### DVV:n työajan jakauma rahoituslähteittäin ja palveluryhmittäin

DVV:n henkilötyövuosimäärä (htv) oli vuonna 2023 kokonaisuudessaan 961 henkilötyövuotta, kun se edellisenä vuonna oli 934. DVV:n toimintamenomomentilta palkatun henkilöstön henkilötyövuosimäärä oli 929 (tulossopimustavoite 830), joka nousi edellisen vuoden 862:sta. Vuonna 2021 aloitettuja toimia, joilla pyritään ehkäisemään asiakaspalvelun ruuhkia, oli suunnitellusti käynnissä vuoden 2023 puoleen väliin asti. Ruuhkien ehkäisemiseen palkatun määräaikaisen henkilöstön määrä väheni vuosittain vertailussa (-21 htv) lähes puoleen. Viraston perustoiminnoissa tapahtui muutoksia työpanoksen kohdistumisen painotuksissa siten, että holhustoimen työpanos väheni ruuhkien ehkäisyn lisärahoituksen päättymisen takia ja OIVA-hankkeen tuottavuusvoimien edistyttyä. Kokonaiskasvu selittää osaltaan palkallisten poissaolojen kasvu 10 % (+21 htv) ja työpanoksen kasvu maahanmuuton ja ulkomaalaisten rekisteröinnissä (+13 htv). Toimintamenomomentti sisälsi edellisen vuoden kaltaisesti





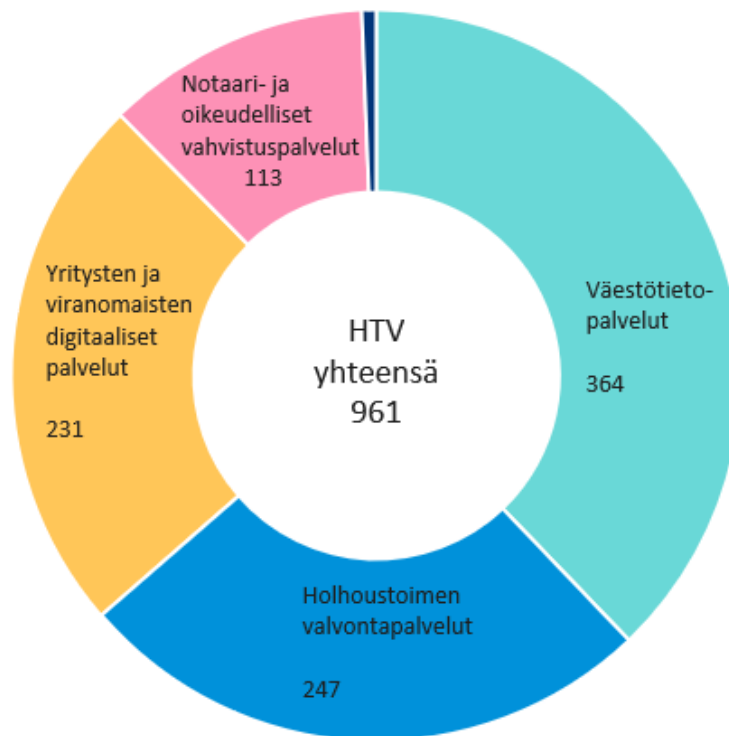
29.2.2023

harjoittelijoiden työpanosta 15 htv:tä. Erillismäärärahoihin katettua työpanosta oli 16 henkilötyövuotta verrattuna edellisen vuoden 41 htv:hen ja lisäksi työllisyysvaroin (palkkatuettu työ) palkattua työpanosta oli 16 htv:tä verrattuna edellisen vuoden 31 htv:hen.

Taulukko 11. DVV:n työajan jakauma rahoituslähteittäin

Mittari	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma 2021
Toimintamomentti	830	929	862	788
Erillisrahoitus	-	16	41	24
Palkkatuettu työ	-	16	31	32
<b>Yhteensä</b>		<b>961</b>	<b>934</b>	<b>845</b>

DVV:n työajan jakautuminen ydinpalveluryhmiin 2023



Kaavio 7. DVV:n työajan jakauma ydinpalveluryhmiin vuonna 2023

DVV:n työaika jakautui palveluluokittelun mukaisesti kaavion 7 mukaisesti. Ydinryhmien suhteellisten osuuksien muutokset verrattuna edelliseen vuoteen koostuivat väestötietopalveluiden työpanoksen kasvusta (+35 htv), tämä sisältää mm. ulkomaalaisten rekisteröinnin, sekä holhoustoimen pienenemisestä (-16 htv).



29.2.2023

## Henkilöstövoimavarojen kehittäminen ja hallinta

Taulukko 12. VM:n hallinnonalan yhteiset henkilöstövoimavarojen mittarit

	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma 2021
Työtyytyväisyys (VMBaron kokonaisindeksi Y, asteikko 1–5)	3,7	3,6	3,6	3,5
Sairauspoissaolot (työpäivää/htv)	7,5	9,1	9,3	6,8
Johtajuusindeksi (VMBaro, JO)	3,5	3,6	3,6	3,4
Yhdenvertaisuuden toteutuminen työyhteisössä (VMBaro 5.5)	3,9	4,0	3,9	3,8

Henkilöstövoimavarojen kehittämistä leimasivat edelleen laajat rekrytoinnit, jotka johtuivat sekä kehittämishankkeiden tarpeesta että luontaisesta vaihtuvuudesta. Monipaikkainen rekrytointi tuo selkeän edun virastolle työmarkkinoilla. DVV:n virat perustetaan lähtökohtaisesti ilman määriteltyä paikkakuntaa, ellei ole erityistä tehtävästä johtuvaa syytä täyttää tehtävää vain tietylle paikkakunnalle (lähinnä käyntiasioimistehtävät). Lukuun ottamatta muutamia erityistehtäviä, osaavia hakijoita DVV:n tehtäviin on riittänyt. DVV:n maine työnantajana on hyvä ja potentiaaliset hakijat tuntevat viraston ja sen toimialan.

Työtyytyväisyys pysyi edelleen hyvällä tasolla, johtajuusindeksissä ja yhdenvertaisuuden toteutumisessa nähtiin pientä paranemista. Hybridityömalli on todettu DVV:ssä toimivaksi. Sairauspoissaolot laskivat hiukan edellisvuodesta.

## Valtion yhteiset HR-tavoitteiden mittarit

Taulukko 13. Valtion yhteiset HR-tavoitteet

Mittari	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma 2021
Strateginen henkilöstösuunnittelu (1–5) *	5	4	4	4
Kokemus oppimisesta ja uudistuvuudesta (VMBaro 4.1)	3,9	3,9	3,9	3,8
Työnantajakuva ja arvot (keskiarvo VMBaron kohdista 8.2–8.4)	3,9	3,9	3,9	3,8

\* Strateginen henkilöstösuunnittelu, itsearviointi:

5 = strateginen henkilöstösuunnittelu on virastossa säännöllistä ja ajantasaista sekä osa johtamisprosessien toimien johdon käytännön työkaluna toiminnan suunnittelussa

4 = strateginen henkilöstösuunnittelu on virastossa säännöllistä ja ajantasaista

3 = viraston henkilöstösuunnittelu on strategista

2 = virastolla on henkilöstösuunnitelma

1 = virastolla ei ole henkilöstösuunnitelmaa

Valtion yhteiset HR-tavoitteiden mittarit saavutettiin strategisen henkilöstösuunnittelun tavoitetta lukuun ottamatta. Strategisen henkilöstösuunnittelun kehittämistä jatkettiin, mutta toimintamalli vaatii vielä jatkotyötä. Mallin kehittäminen ja vakiinnuttaminen osaksi johtamisjärjestelmää onkin asetettu vuoden 2024 tavoitteeksi.





29.2.2023

Uudistumiskyvyn, työnantajakuvan ja arvojen osalta DVV:n sisäinen työnantajakuva on erittäin hyvä.

### Muita henkilöstömittareita

Taulukko 14. Henkilöstön sukupuoli- ja ikäjakaumatiedot. Lähde: Tahti-järjestelmä

Mittari	2023		2022		2021	
	Henkilöstö- määrä	%	Henkilöstö- määrä	%	Henkilöstö- määrä	%
Henkilöstön lukumäärä	954	100 %	981	100 %	893	100 %
Naiset	751	79 %	780	80 %	707	79 %
Miehet	203	21 %	201	20 %	186	21 %
Mittari	Keski-ikä		Keski-ikä		Keski-ikä	
Henkilöstön keski-ikä	47,3		47,2		48,0	
Naiset	47,4		47,4		48,4	
Miehet	46,9		46,4		46,6	
Mittari	Ikäluokat, lkm	%	Ikäluokat, lkm	%	Ikäluokat, lkm	%
24 tai nuorempi	19	1,9 %	17	1,7 %	16	1,8 %
25–34	167	17,5 %	192	19,6 %	151	16,9 %
35–44	206	21,6 %	194	19,8 %	166	18,6 %
45–54	240	25,1 %	253	25,8 %	243	27,2 %
55–64	305	31,9 %	306	31,2 %	302	33,8 %
65 tai vanhempi	17	1,7 %	19	1,9 %	15	1,7 %

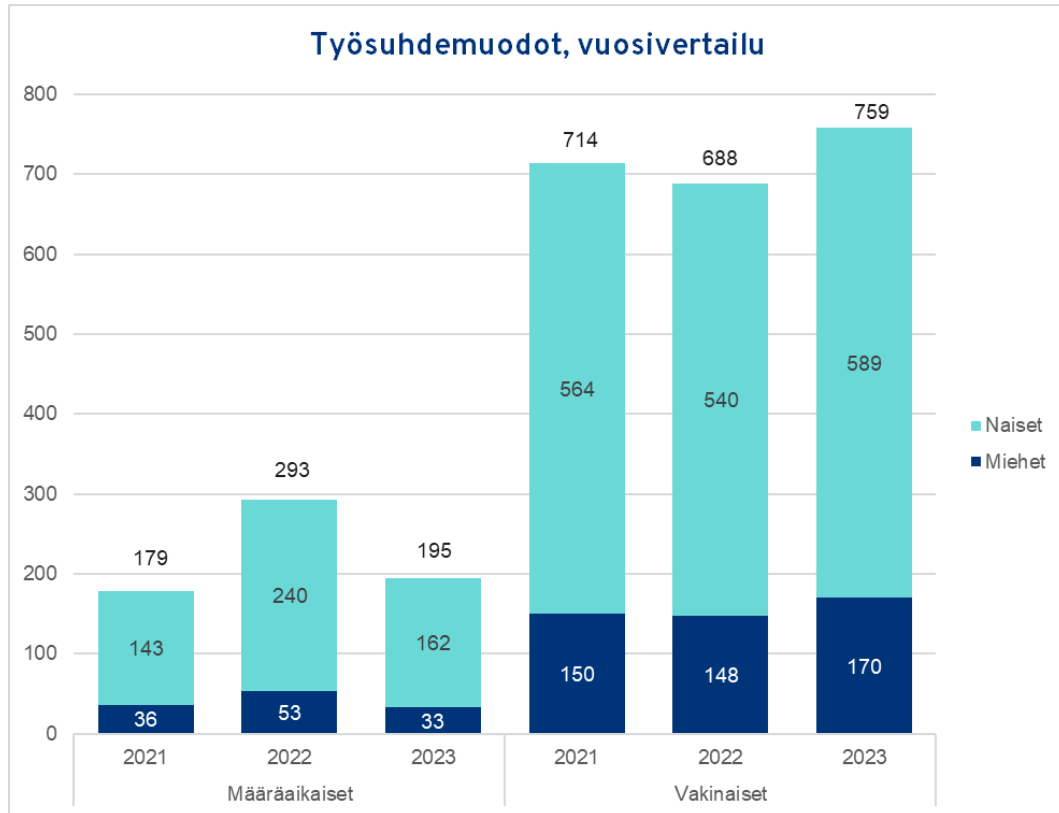
Henkilöstön ikäjakauma on pysynyt ennallaan. Virastossa on naisenemmistö ja keski-ikä on hieman valtionhallintoa korkeampi. Miehet ovat keskimääräisesti hiukan naisia nuorempia. Henkilökunta on hieman keskitasoa koulutetumpaa. Ikäjakauma ennustaa edelleen kovaa tahtia eläköitymisissä lähivuosina.

Määräaikaisten määrä vähentyi merkittävästi edellisvuodesta. Lähtökohtana DVV:ssä on vakituinen virkasuhde. Määräaikaissuusia käytettiin sijaisuuksien lisäksi erillisrahoitetuissa hanke- ja kehittämistehtävissä sekä palveluruuhkien purkamisessa palvelutason varmistamiseksi.

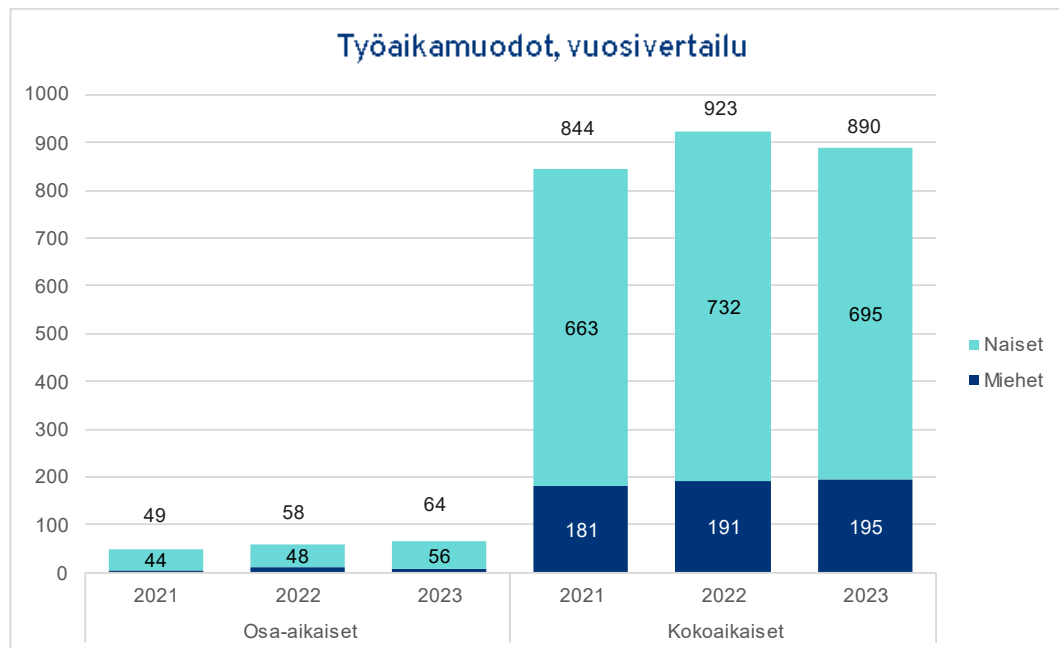




29.2.2023



Kaavio 8. Työsuhdemuotojen vuosivertailu



Kaavio 9. Työaikamuotojen vuosivertailu



29.2.2023

## Työhyvinvointi ja osaaminen

Taulukko 15. Työhyvinvoinnin ja osaamisen tunnuslukuja. Lähde: Tahti-järjestelmä

Mittari	2023	2022	2021
Työtyytyväisyysindeksi	3,64	3,64	3,5
Naiset	3,60	3,61	3,5
Miehet	3,84	3,79	3,8
Tulovaihtuvuus % henkilöstöstä	18,2	4,5	1,3
Lähtövaihtuvuus % henkilöstöstä	11,7	7,6	2,9
Työkyvyttömyys-eläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä	0	0	0
Sairauspoissaolot työpäivää/htv	9,1	9,3	6,8
Työterveyshuolto €/htv	571,9	510,0	528,6
Työkunnan edistäminen €/htv	143,6	100,2	96,6
Työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	369,4	339,2	270
Koulutustasoindeksi	5,8	5,7	5,5
Naiset	5,7	5,6	5,3
Miehet	6,2	6,1	6
Koulutus ja kehittäminen €/htv	600,3	451,5	493
Koulutuspanostus tpv/htv	1,9	1,6	1,6

Työterveyshuollon kuluissa nähtiin pientä kasvua, vaikka sairauspoissaolot lähtivät lievään laskuun. Työterveyshuollon kuluja kasvatti erityisesti sairaudenhoitoon liittyvien kulujen kasvu. Työpaikkaselvityksiä tehtiin merkittävä määrä. DVV osallistui yhdessä Suomen ympäristökeskuksen, Verohallinnon, Väyläviraston ja Ulosottolaitoksen kanssa työsuojelun tiedolla johtamista ja riskienhallintaa koskevaan Kaiku-hankkeeseen. Muun muassa siitä saatujen oppien avulla virastossa vakiinnutettiin työterveyshuollon työpaikkaselvitysten sekä työ- ja toimitilaturvallisuusriskien yhdistetty arviointimenettely.

Suurin osa osaamisen kehittämisestä ja koulutuksista tapahtuu DVV:ssä substanssityön ohessa osana infoja, kehittämispäiviä ja työpajoja. Osa koulutuksista voi jäädä raportoimatta koulutukseksi, koska sitä ei välttämättä sellaiseksi mielletä. Vuonna 2023 järjestettiin koko talon yhteisenä koulutuksena mm. Turvallisuusviikko.

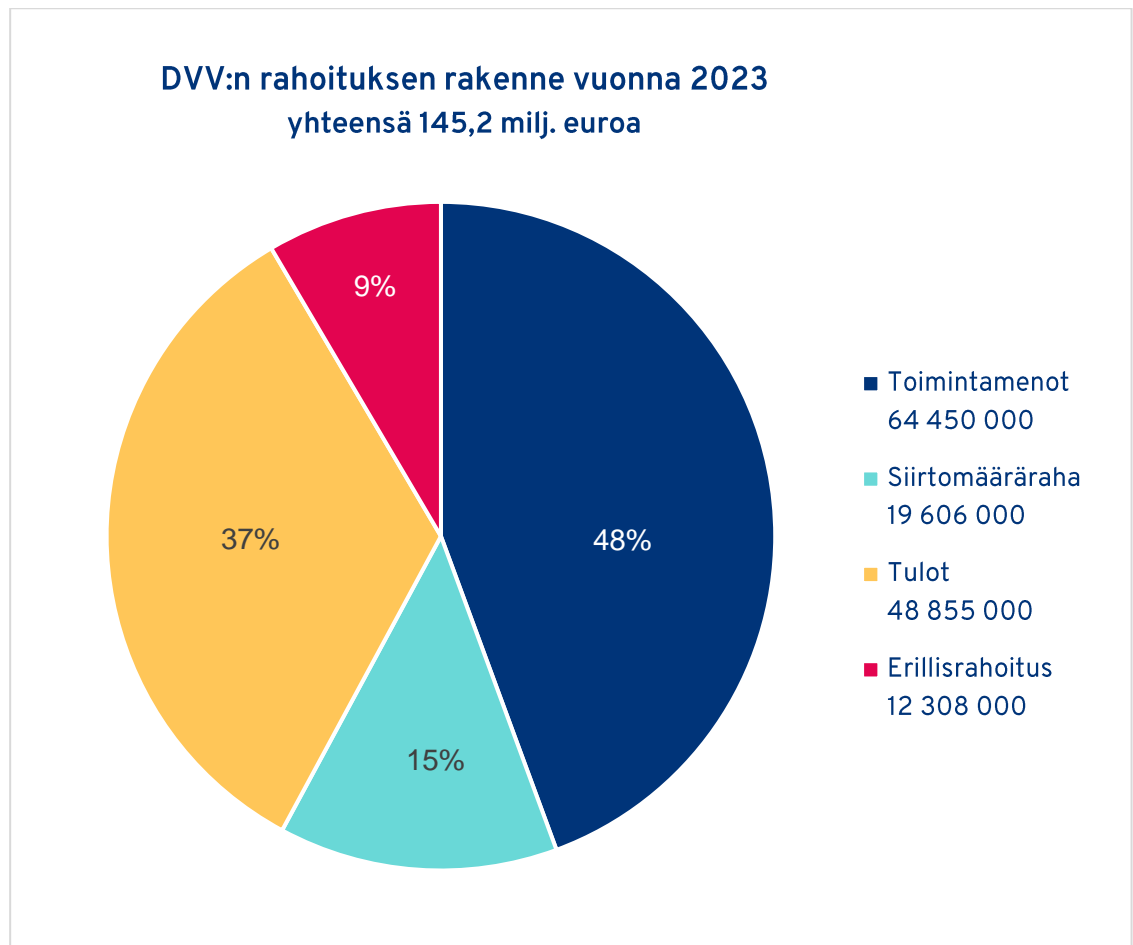


29.2.2023

## 1.7 Tilinpäätösanalyysi

### 1.7.1 Rahoituksen rakenne

Digi- ja väestötietovirastolla oli vuoden 2023 aikana rahoitusta toimintamomentilla (28.30.03) siirtomäärärahan ja nettobudjetoitujen tulojen kanssa 132,9 milj. euroa. Rahoituksen kokonaisuuteen kuuluu lisäksi erillisrahoituksen momentit, joiden toteuma vuonna 2023 oli yhteensä 12,3 milj. euroa.



### 1.7.2 Talousarvion toteutuminen

Vuonna 2023 Digi- ja väestötietoviraston toimintamomentille 28.30.03 myönnettiin talousarviossa sekä I ja II lisätalousarvioissa yhteensä 64,450 milj. euroa. Vuoden aikana momentille myönnettiin ja siitä poistettiin digitaalista henkilöllisyyttä koskevat määrärahat 4,6 milj. euroa. Vuoden aikana talousarvioon lisättiin julkisen hallinnon automaattisen päätöksenteon valmisteluun 566 000 euroa sekä vuokrakorotuksiin ja palkkausten tarkistuksiin erilliset erät, yhteensä 1,4 milj. euroa.





29.2.2023

Koska toimintamenomomentti on 2 vuoden siirtomääräraha, siirtyy edelliseltä vuodelta käyttämätön määräraha seuraavalle vuodelle. Laskelma toimintamenomomentin käytöstä, sisältäen siirtyvän erän kuvauksen vuoden 2023 osalta, on esitetty seuraavassa taulukossa. Siirtyvän määrärahan tason alentaminen vuosien 2021 ja 2022 tasolta alemmaksi oli tavoitteen mukaista.

Taulukko 16. Toimintamenomomentin (28.30.03) käyttö

Toimintamenomomentin käyttö (28.30.03) (1000 euroa)	2021	2022	2023
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	6 501	11 962	19 606
Budjettirahoitus (talousarviot)	56 366	64 468	64 450
Tulot	48 301	50 172	48 855
Käytettävissä oleva rahoitus	111 168	126 602	132 911
Menot	99 206	106 988	126 218
Siirtyy seuraavalle vuodelle	11 962	19 606	6 693

Toimintamenomomentin lisäksi viraston kehittämishankkeita rahoitetaan muilta momenteilta. Erillisrahoitusosiossa kuvataan näitä momenteja tarkemmin.

### Erillisrahoitus

Taulukossa 17 on eritelty vuonna 2023 erillisrahoitusmomenteilla käytössä olleet määrärahat, jotka koostuvat projektikohtaisesti edellisvuodelta siirtyneistä määrärahoista ja vuoden 2023 aikana myönnettyistä määrärahoista. Taulukossa on huomioitu vuoden aikana tehdyt määrärahan palautukset.

Sähköinen tunnistautuminen -arviomäärärahmomentille 28.30.04 myönnettiin 8 milj. euroa käytettäväksi julkisen hallinnon palveluiden edellyttämän vahvan tunnistautumisen kustannuksiin. Määrärahaa käytettiin 6,2 milj. euroa.

Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen -momentilla 28.70.01 oli yhteensä 9,2 milj. euron käyttö- ja kirjausoikeus käytettäväksi hallitusohjelmaa toteuttaviin hankkeisiin sekä muihin digitalisaatiota edistäviin projekteihin. Määrärahaa käytettiin yhteensä 4,9 milj. euroa. Osa hankkeista jatkuu edelleen, joten 2,4 milj. euroa siirtyi käytettäväksi vuodelle 2024. Momentin 28.70.01 päättyviä hankkeita olivat Digitaalinen identiteetti, DEO/Asiantuntijatuki, JUDO Kehittämishankkeet sekä AuroraAI-verkko. Päättyvien hankkeiden määrärahapalautuksia tehtiin yhteensä 1,9 milj. eurolla, joista merkittävin osuus, 1,3 milj. euroa, liittyi Digitaalinen identiteetti -hankkeen alasajoon lainsäädäntövalmistelun viivästymisen vuoksi. Digitaalisen henkilöllisyyden palveluiden kehittäminen jatkuu DVV:ssä ILO-projektikokonaisuuden alla.





29.2.2023

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen valmistelun ja toimeenpanon tuki ja ohjaus -momentilla (28.70.05) oli vuonna 2023 käytettävissä 1,1 milj. euroa Suomi.fi ja sote-uudistus 2022 -hankkeen menoihin, jotka aiheutuvat Suomi.fi-palveluiden kehitystyöstä ja käyttöönoton tuesta. Määräraha käytettiin kokonaisuudessaan, ja projekti päättyi vuoteen 2023.

Rakennetun ympäristön digitaalisen rekisterin ja alustan luominen -momentilla 35.20.04 oli määrärahaa 152 000 euroa käytettäväksi RYHTI-hankkeeseen. Vuonna 2023 määrärahaa käytettiin 76 000 euroa (50 %), ja 76 000 euroa siirtyi käytettäväksi vuodelle 2024.

Erillisrahoituksen lisäksi Digi- ja väestötietovirastolla on käynnissä PMN-tiedonvaihtohanke sekä STM:n kanssa yhteistyössä RRF-hanke, joka kuuluu Suomen kestävä kasvun ohjelmaan ja jossa toteutuneet kustannukset laskutetaan STM:ltä.

Taulukko 17. Erillisrahoituksen momentit projekteittain

Erillisrahoitettavat projektit ja momentit (1000 €)	Määrärahaa käytettävissä 2023	Käyttö 2023	Käytetty % määräraha-hasta
<b>28.30.04 Sähköinen tunnistautuminen</b>	<b>8 000</b>	<b>6 247</b>	<b>78 %</b>
<b>28.70.01 Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen (3 v.)</b>	<b>7 315</b>	<b>4 915</b>	<b>67 %</b>
AuroraAI	479	479	100 %
DEO/Asiantuntijatuki	34	34	100 %
JUDO Kehittämishjelma	201	201	100 %
JUDO (TITUKRI)	393	393	100 %
TiHA-hanke	250	247	99 %
Digitaalinen identiteetti	1 622	1 622	100 %
ILO kansalliset ja toolbox	2 562	1 702	66 %
ILO DC4EU	137	3	2 %
ILO EWC	255	2	1 %
ILO Potential	619	231	37 %
ILO Kansalaisvarmenne eIDAS	413	0	0 %
Digiturva 2024	350	0	0 %
<b>28.70.05 Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelun ja toimeenpanon tuki ja ohjaus (3 v.)</b>	<b>1 070</b>	<b>1 070</b>	<b>100 %</b>
Suomi.fi ja sote-uudistus 2022	1 070	1 070	100 %
<b>35.20.04 Rakennetun ympäristön digitaalisen rekisterin ja alustan luominen</b>	<b>152</b>	<b>76</b>	<b>50 %</b>
RYHTI	152	76	50 %
<b>Määrärahat yhteensä</b>	<b>16 537</b>	<b>12 308</b>	<b>74 %</b>



29.2.2023

### 1.7.3 Tuotto- ja kululaskelma

#### Toiminnan tuotot

Tuotto- ja kululaskelman (tarkemmin luvussa 3) mukaiset Digi- ja väestötietoviraston toiminnan tuotot vuonna 2023 olivat yhteensä 50,6 milj. euroa, josta maksullisen toiminnan tuotot muodostivat 47,6 miljoonaa. Vuokrien ja käyttökorvausten sekä Muiden toiminnan tuottojen kanssa viraston Toimintamenomomentin tuotot olivat yhteensä 48,7 miljoonaa.

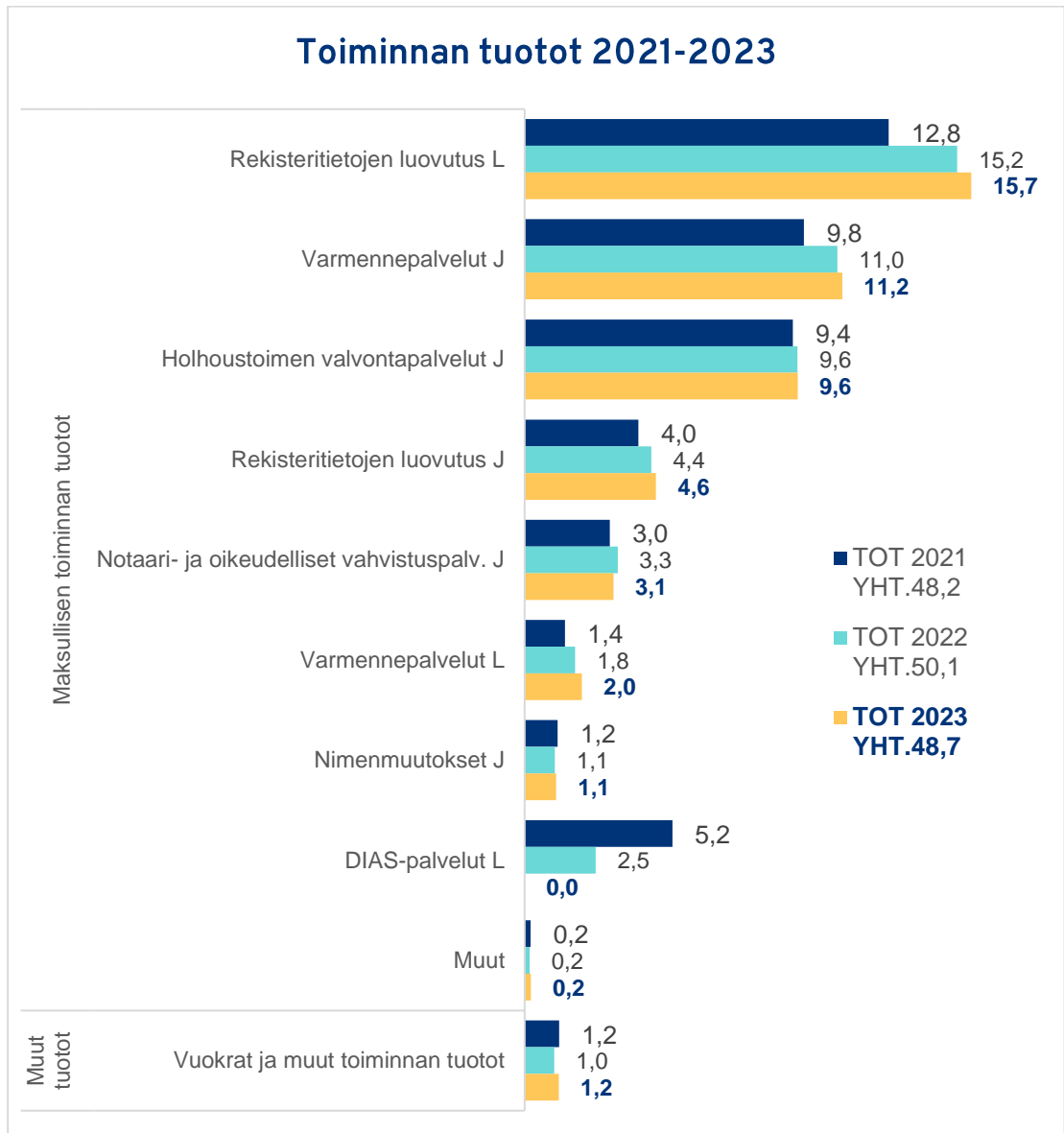
Maksullisen toiminnan tuottoja kuvataan palveluryhmäkohtaisesti tarkemmin alla olevassa kaaviossa 10. DVV:n tuloista merkittävin osuus koostuu liiketaloudellisten rekisteritietojen luovutuksista, joiden tulot kasvoivat noin puoli miljoonaa vuodesta 2022. Muissa palveluryhmissä tulojen kertyminen on ollut tasaista. Vuoden 2023 maksullisen toiminnan kokonaistuotot laskivat vuodesta 2022 pääsääntöisesti tietoturvan asiantuntijapalveluiden (DIAS-palvelut) päättymisen myötä.

Toimintamenotuottojen lisäksi viraston kokonaistuottoihin sisältyy muilla momenteilla yhteistoiminnan korvauksia Muiden toiminnan tuottojen tileillä. Näiden kasvu on muodostunut DVV:n kestäväen kasvun rahastoon (RRF) liittyvistä EU-hankkeista, jotka ovat käynnistyneet vuonna 2023.





29.2.2023



Kaavio 10. Toiminnan tulot 2021–2023 (28.30.03), miljoonaa euroa

### Toiminnan kulut

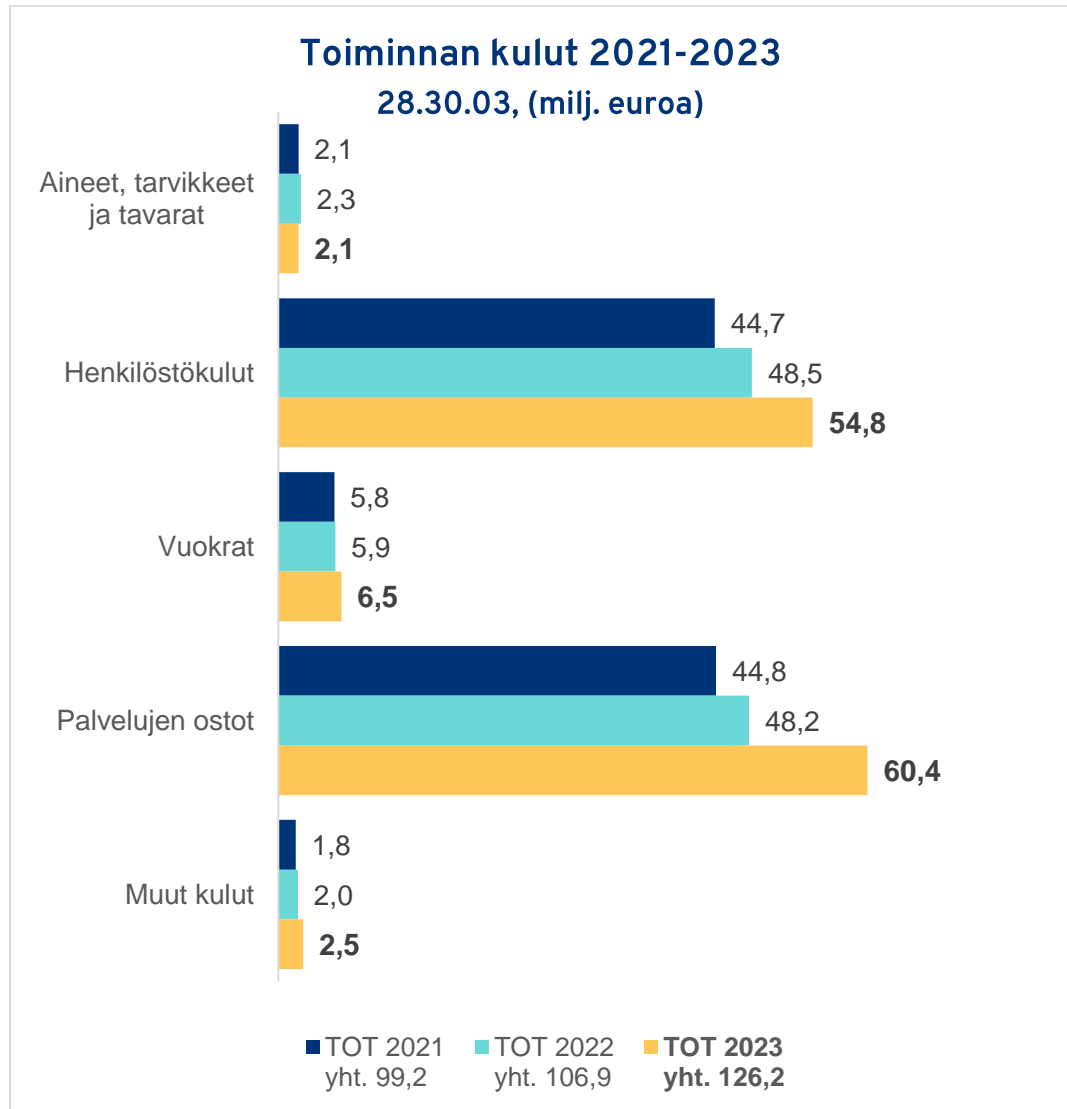
Digi- ja väestötietoviraston kokonaiskulut (142,2 milj. euroa) on kuvattu tuotto- ja kululaskelmalla luvussa 3. Viraston toimintamenomomentin kulut olivat yhteensä 126,2 milj. euroa. Kulut koostuvat pääosin henkilöstökuluista (54,8 milj. euroa) ja palveluiden ostoista (60,4 milj. euroa), joista suurin kokonaisuus on tietojärjestelmien kehitys- ja tietohallintokulut. Kahden suurimman kululajin lisäksi kuluja syntyy toimitiloista, joiden vuokrat ovat 6,5 milj. euroa. Aineiden ja tarvikkeiden osuus (2,1 milj. euroa) koostuu valtaosin varmennekorttien materiaaleista. Muut kulut (2,5 milj. euroa) koostuvat pääosin käyttöoikeus- ja lisenssimaksuista.





29.2.2023

Toiminnan kulut ovat kasvaneet 19,2 miljoonaa euroa vuodesta 2022. Suurin osa kasvusta johtuu palvelujen ostojen (+12,1 milj. euroa) ja henkilöstömenojen (+6,2 milj. euroa) kasvusta. Palveluittain tarkasteltuna kasvu kohdistui palveluiden digitalisointiin (OIVA +3,7 M€), ydintoimintojen tietojärjestelmiin (+6,9 M€), sekä Suomi.fi-palveluihin (+3,6).



Kaavio 11. Digi- ja väestötietoviraston kulujen vuosivertailu kululajeittain





29.2.2023

### 1.7.4 Tase

Digi- ja väestötietoviraston taseen loppusumma oli 65,3 miljoonaa euroa, joka on 4,5 prosenttia edellisvuotta suurempi. Taseen loppusummasta käyttöomaisuuden arvo on 56,5 miljoonaa euroa.

#### Vastaavaa

Ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen arvo laski 1,2 miljoonaa euroa. Toimintavuoden aikana keskeneräisiä hankkeita aktivoitiin valmiiseen käyttöomaisuuteen 10,4 miljoonalla eurolla.

Vaihto- ja rahoitusomaisuuden arvo nousi 3,8 miljoonaa euroa, ollen nyt noin 8,8 miljoonaa euroa. Lyhytaikaisten saamisten arvosta noin puolet koostuu maksullisen toiminnan saamisista.

#### Vastattavaa

Oman pääoman arvo laski 38 miljoonaan euroon, laskua oli noin 5,8 prosenttia.

Lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa nousua oli noin 23,5 prosenttia ja siinä merkittävimmät erät olivat 15 miljoonan euron ostovelat sekä 9,9 miljoonan euron siirtovelat. Siirtovelat koostuvat pääosin lomapalkkavelan määrästä henkilöstölle. Ostovelkojen määrä edelliseen vuoteen verrattuna nousi 5,1 miljoonalla eurolla.

## 1.8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

### Johtopäätökset

Digi- ja väestötietovirastossa on talousarvioasetuksen 69 §:n mukaisesti toteutettu toiminnan laajuuteen ja sisältöön nähden riittävät menettelyt talouden ja toiminnan laillisuuden ja tuloksellisuuden suhteen sekä hallinnassa olevien varojen ja omaisuuden turvaamiseksi.

Käytössä olevat menettelyt antavat riittävän varmuuden sisäisen valvonnan toimivuudesta, tilasta ja kehitystarpeista Digi- ja väestötietovirastossa.

Sisäisen tarkastuksen toteuttaman arvioinnin ja muun käytössä olleen materiaalin perusteella viraston sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Sisäisen valvonnan tila on suurimmaksi osaksi hyvä.

Arvioinnissa on tunnistettu yksittäisten jatkotoimenpiteiden tarpeita arviointikehikon periaatteisiin liittyen.





29.2.2023

Arvioinnissa on havaittu toteutetun hyvää kehitystä esimerkiksi riskien arvioinnin ja hallinnan sekä varautumisen ja toimintaa koskevien arviointien osalta.

### **Olellisimmat kehittämiskohteet**

Sisäinen tarkastus esittää, että aiempina vuosina käynnistettyä työtä riskienhallinnassa ja riskienhallintapolitiikan toimeenpanossa sekä erilaisiin uhkiin varautumisessa jatketaan edelleen viraston kattavasti ja toimeenpannaan tunnistettuja jatkotoimenpiteitä. Esimerkiksi varautumisen, tietoturvallisuuden ja käyttövaltuuksien hallinnan edelleen kehittäminen sekä tietosuojan varmistaminen ovat tällaisia kehittämiskohteita vuonna 2024.

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa on paljon hyvää toimintaa Digi- ja väestötietovirastossa. Tätä hyvää toimintaa tulee jatkaa ja edelleen kehittää.

Sisäinen tarkastus esittää lisäksi, että virastossa jatketaan ja käynnistetään tarvittavia toimenpiteitä viime vuosien sisäisten tarkastusten ja sisäisen valvonnan arviointien havaintojen perusteella.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinneissa sekä sisäisissä tarkastuksissa havaittuihin kehitystarpeisiin panostamista tulee jatkaa ja vahvistaa riippumatta viraston taloustilanteesta ja mahdollisista talouden säästöistä.

## **1.9 Arviointien tulokset**

### **Auditoinnit**

Viraston toimintaa ja palveluiden laatua, vaatimustenmukaisuutta ja turvallisuutta arvioidaan säännöllisesti sisäisillä ja ulkoisilla auditoinneilla. Vuonna 2023 toteutettiin viraston omasta aloitteesta yhteensä 8 auditointia, joiden kohteena oli Suomi.fi-palvelut, varmennepalvelut, organisaation turvallisuuden hallintajärjestelmä sekä tietosuojan toteutuminen, sekä 4 auditointia, jotka kohdistuivat DVV:n toimipisteisiin.

## **1.10 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä**

Vuonna 2023 ei ole havaittu viraston omaisuuden kohdistuvia väärinkäytöksiä tai niiden yrityksiä.



## 2 Talousarvion toteumalaskelma

### Tuloarviotilit

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2023	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
<b>11. Verot ja veronluonteiset tulot</b>	<b>179 678,11</b>	<b>147 300</b>	<b>147 300,10</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>
11.04.01. Arvonlisävero	179 678,11	147 300	147 300,10	0,00	100
<b>12. Sekalaiset tulot</b>	<b>392 066,85</b>	<b>5 649</b>	<b>5 648,54</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>
12.39.04. Siirrettyjen määrärahojen peruutukset	353 489,68	907	907,35	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	38 577,17	4 741	4 741,19	0,00	100
<b>Tuloarviotilit yhteensä</b>	<b>571 744,96</b>	<b>152 949</b>	<b>152 948,64</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>

## Määrärahatilit

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023 (TA + TA:t)	Talousarvion 2023 määrärahojen		Tilinpäätös 2023	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2023	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2023	Käyttö vuonna 2023 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
<b>28. Valtiovarainministeriön hallinnonala</b>	<b>85 985 941,17</b>	<b>87 627 841</b>	<b>79 181 657,64</b>	<b>6 693 018,45</b>	<b>85 874 676,09</b>	<b>1 753 165,05</b>	<b>27 990 803,19</b>	<b>92 440 803,19</b>	<b>83 347 380,81</b>	<b>9 092 515,03</b>
28.01.29. Valtiovarainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (A)	13 568 028,57	15 177 841	15 177 841,14		15 177 841,14	0,00				
28.30.03. Digi- ja väestötietoviraston toimintamenot (S2)	64 468 000,00	64 450 000	57 756 981,55	6 693 018,45	64 450 000,00	0,00	19 605 795,05	84 055 795,05	77 362 776,60	6 693 018,45
28.30.04. Sähköinen tunnistautuminen (A)	5 906 912,60	8 000 000	6 246 834,95		6 246 834,95	1 753 165,05				
28.70.01. Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen (S3)	2 043 000,00						7 314 560,20	7 314 560,20	4 915 063,62	2 399 496,58
28.70.05. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen valmistelun ja toimeenpanon tuki ja ohjaus (S3)							1 070 447,94	1 070 447,94	1 069 540,59	0,00
<b>31. Liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonala</b>	<b>15 120,36</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
31.01.29. Liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (A)	15 120,36									
<b>32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala</b>	<b>761 211,29</b>	<b>432 789</b>	<b>432 789,18</b>		<b>432 789,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>432 789,18</b>	<b>432 789,18</b>	<b>0,00</b>
32.30.51.07. Palkkatuettu työ, valtionhallinto (KPY)	761 211,29	432 789	432 789,18		432 789,18	0,00		432 789,18	432 789,18	0,00
<b>33. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala</b>	<b>262 814,53</b>	<b>157 853</b>	<b>157 852,74</b>		<b>157 852,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
33.20.50. Valtionosuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta (A)	190 694,56	110 397	110 396,89		110 396,89	0,00				
33.20.50.01. Palkkatuettu työ, valtionhallinto	190 694,56	110 397	110 396,89		110 396,89	0,00				
33.20.52. Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (A)	72 119,97	47 456	47 455,85		47 455,85	0,00				
33.20.52.01. Palkkatuettu työ, valtionhallinto	72 119,97	47 456	47 455,85		47 455,85	0,00				
<b>35. Ympäristöministeriön hallinnonala</b>	<b>204 931,84</b>	<b>6 612</b>	<b>6 612,48</b>		<b>6 612,48</b>	<b>0,00</b>	<b>152 003,71</b>	<b>152 003,71</b>	<b>76 253,47</b>	<b>75 750,24</b>
35.01.29. Ympäristöministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (A)	7 931,84	6 612	6 612,48		6 612,48	0,00				
35.20.04. Rakennetun ympäristön digitaalisen rekisterin ja alustan luominen (S3)	197 000,00						152 003,71	152 003,71	76 253,47	75 750,24
<b>Määrärahatilit yhteensä</b>	<b>87 230 019,19</b>	<b>88 225 096</b>	<b>79 778 912,04</b>	<b>6 693 018,45</b>	<b>86 471 930,49</b>	<b>1 753 165,05</b>	<b>28 142 806,90</b>	<b>93 025 596,08</b>	<b>83 856 423,46</b>	<b>9 168 265,27</b>



### 3 Tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2023-31.12.2023		1.1.2022-31.12.2022	
<b>TOIMINNAN TUOTOT</b>				
Maksullisen toiminnan tuotot	47 581 077,09		49 065 366,88	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	595 250,72		478 083,34	
Muut toiminnan tuotot	<u>2 452 208,67</u>	50 628 536,48	<u>787 913,37</u>	50 331 363,59
<b>TOIMINNAN KULUT</b>				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	2 068 270,41		2 309 324,35	
Henkilöstökulut	57 514 668,48		52 790 396,01	
Vuokrat	6 466 492,99		5 858 990,50	
Palvelujen ostot	71 695 386,30		64 785 348,03	
Muut kulut	2 574 679,94		2 033 831,43	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-8 219 867,26		-7 596 557,82	
Poistot	<u>10 131 599,76</u>	<u>-142 231 230,62</u>	<u>9 315 559,24</u>	<u>-129 496 891,74</u>
JÄÄMÄ I		-91 602 694,14		-79 165 528,15
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>				
Rahoitustuotot	84 048,10		78 055,54	
Rahoituskulut	<u>-2 993,94</u>	81 054,16	<u>-1 034,62</u>	77 020,92
<b>SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT</b>				
Satunnaiset kulut	<u>-401,00</u>	<u>-401,00</u>	<u>-17 893,13</u>	<u>-17 893,13</u>
JÄÄMÄ II		-91 522 040,98		-79 106 400,36
JÄÄMÄ III		-91 522 040,98		-79 106 400,36
<b>TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA</b>				
Perityt arvonlisäverot	147 300,10		179 678,11	
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-15 504 658,78</u>	<u>-15 357 358,68</u>	<u>-13 608 942,81</u>	<u>-13 429 264,70</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-106 879 399,66</u>		<u>-92 535 665,06</u>

## 4 Tase

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIJOITUKSET		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet	34 312,50	43 312,50
Muut pitkävaikutteiset menot	54 852 248,13	54 502 539,50
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>1 540 025,58</u>	<u>2 731 504,98</u>
	56 426 586,21	57 277 356,98
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Koneet ja laitteet	2 719,57	5 686,37
Kalusteet	84 405,41	166 593,75
Muut aineelliset hyödykkeet	<u>23 039,47</u>	<u>23 039,47</u>
	110 164,45	195 319,59
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET YHTEENSÄ	56 536 750,66	57 472 676,57
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS		
VAIHTO-OMAISUUS	0,00	0,00
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
Myyntisaamiset	4 659 202,23	4 079 274,32
Siirtosaamiset	1 184 106,06	773 824,19
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>2 848 506,61</u>	<u>69 773,45</u>
	8 691 814,90	4 922 871,96
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT		
Kassatilit	65 645,25	56 178,25
Kirjanpitoyksikön tulotilit	455,00	248,00
Kirjanpitoyksikön menotilit	-393,82	-269,56
Sisäisen rahaliikkeen tilit	<u>618,00</u>	<u>4 757,00</u>
	66 324,43	60 913,69
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ	8 758 139,33	4 983 785,65
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>65 294 889,99</u>	<u>62 456 462,22</u>

	31.12.2023		31.12.2022	
<b>VASTATTAVAA</b>				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	3 089 654,74		3 089 654,74	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	37 312 785,89		41 860 279,72	
Pääoman siirrot	104 527 766,32		87 988 171,23	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-106 879 399,66</u>	38 050 807,29	<u>-92 535 665,06</u>	40 402 440,63
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA				
Saadut ennakot	42 538,60		109 973,49	
Ostovelat	15 036 737,38		9 939 303,55	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 075 808,00		1 007 957,74	
Edelleen tilittävät erät	1 135 474,35		1 097 494,53	
Siirtovelat	9 949 335,18		9 890 325,51	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>4 189,19</u>	<u>27 244 082,70</u>	<u>8 966,77</u>	<u>22 054 021,59</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		27 244 082,70		22 054 021,59
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>65 294 889,99</u>		<u>62 456 462,22</u>

## 5 Liitteet

### 5.1 Tilinpäätöksen viralliset liitteet

Kirjanpitoyksiköllä ei ole esitettävää seuraaviin tilinpäätöslaskelmien liitteisiin:

Liite 3	Arviomäärärahojen ylitykset
Liite 8	Rahoitustuotot ja -kulut
Liite 9	Talousarvionaloudesta annetut lainat
Liite 10	Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
Liite 11	Taseen rahoituserät ja velat
Liite 13	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 14	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 15	Velan muutokset
Liite 16	Velan maturiteettijakauma ja duraatio
Liite 17	Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot



## Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

1) budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan ja taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen;

ei ilmoitettavaa

2) valuuttakurssi, jota on käytetty muutettaessa ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat sekä muut sitoumukset Suomen rahaksi;

ei ilmoitettavaa

3) tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät sekä erityisesti niissä tapahtuneiden muutosten vaikutukset tilikauden tuotto- ja kulujäämän sekä taseessa ilmoitettavien erien muodostumiseen;

ei ilmoitettavaa

4) aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarviotulot ja -menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä;

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä liitteellä 12 esitettiin tulevien vuosien määrärahatarpeita liikaa. Tämä on korjattu vuoden 2023 tilinpäätökseen.

5) selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvouden tietojen kanssa;

Digi- ja väestötietovirasto on muuttanut vuodelle 2023 kirjauskäytännön suoriksi tasekirjauksiksi 975.806,59 eur investointihankkeelle, jolla ei ollut valmistusta omaan käyttöön

6) selvitys tilinpäätösvouden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa.

ei ilmoitettavaa



## Liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2023 määrärahojen		Tilinpäätös 2023	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			käyttö vuonna 2023	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2023	Käyttö vuonna 2023 (pl. peruutuk- set)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
28.30.03. Digi- ja väestötietoviraston toimintamenot (Siirtomää- räraha 2 v)	Bruttomenot	114 639 812,74	106 450 000	106 524 943,89	113 217 962,34					126 218 166,57	
	Bruttotulot	50 171 812,74	42 000 000	48 767 962,34	48 767 962,34					48 855 389,97	
	<b>Nettomenot</b>	<b>64 468 000,00</b>	<b>64 450 000</b>	<b>57 756 981,55</b>	<b>6 693 018,45</b>	<b>64 450 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 605 795,05</b>	<b>84 055 795,05</b>	<b>77 362 776,60</b>	<b>6 693 018,45</b>
33.20.52. Valtionosuus työttö- myysetuuksien perustur- vasta (Arviomääräraha)	Bruttomenot	72 119,97		47 455,85	47 455,85						
	Bruttotulot	0,00									
	<b>Nettomenot</b>	<b>72 119,97</b>	<b>47 456</b>	<b>47 455,85</b>		<b>47 455,85</b>	<b>0,00</b>				



**Liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat**

Pääluokan ja tilijaottelun numero ja nimi	Peruutettu	
	Tilijaottelu	Yhteensä
<b>28. Valtiovarainministeriön hallinnonala</b>		<b>907,35</b>
Vuosi 2021		907,35
28.70.05.1                      Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen valmistelun ja toimeenpanon tuki ja ohjaus (S3)	907,35	
<b>Pääluokat yhteensä</b>		<b>907,35</b>
Vuosi 2021		907,35

## Liite 5. Henkilöstökulujen erittely

	2023	2022
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>48 393 719,20</b>	<b>44 667 479,66</b>
Palkat ja palkkiot	47 876 807,61	44 258 635,69
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	516 911,59	408 843,97
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>9 120 949,28</b>	<b>8 122 916,35</b>
Eläkekulut	8 128 838,18	7 334 057,14
Muut henkilösivukulut	992 111,10	788 859,21
<b>Yhteensä</b>	<b>57 514 668,48</b>	<b>52 790 396,01</b>
Johdon palkat ja palkkiot, josta	630 226,85	692 468,13
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	4 120,44	4 385,06
Johto	1 200,00	1 439,78
Muu henkilöstö	2 920,44	2 945,28

## Liite 6. Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttö-omaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta. Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä			Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo € tai %
<b>AINEETTOMAT HYÖDYKKEET</b>						
112 Aineettomat oikeudet						
	1120 Ostetut valmisohjelmistot ja tietojärjestelmät	1120010	tasapoisto	5	20	0
114 Muut pitkävaikutteiset menot						
	1140 Itse valmistetut ja teetetyt tietojärjestelmät	1140010	tasapoisto	5	20	0
		1140020	tasapoisto	10	10	0
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat						
	1191 Keskeneräiset aineettomat käyttöomaisuushankinnat	1191010	ei poistoja			
<b>AINEELLISET HYÖDYKKEET</b>						
125–126 Koneet ja laitteet						
	1255 ICT-laitteet	1255010	tasapoisto	3	33,33	0
	1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	1258010	tasapoisto	5	20	0
	1269 Muut koneet ja laitteet	1269010	tasapoisto	5	20	0
127 Kalusteet						
	1270 Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet	1270010	tasapoisto	5	20	0
128 Taide-esineet						
	1280 Taide-esineet	1280010	ei poistoja			

## Liite 7. Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	112 Aineettomat oikeudet	Aineettomat hyödykkeet 114 Muut pitkävaikutteiset menot	119 Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	45 000,00	82 150 253,81	2 731 504,98	84 926 758,79
Lisäykset	0,00	10 387 153,25	9 195 673,85	19 582 827,10
Vähennykset	0,00	0,00	-10 387 153,25	-10 387 153,25
Hankintameno 31.12.2023	45 000,00	92 537 407,06	1 540 025,58	94 122 432,64
Kertyneet poistot 1.1.2023	-1 687,50	-27 647 714,31	0,00	-27 649 401,81
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-9 000,00	-10 037 444,62	0,00	-10 046 444,62
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2023	-10 687,50	-37 685 158,93	0,00	-37 695 846,43
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>	<b>34 312,50</b>	<b>54 852 248,13</b>	<b>1 540 025,58</b>	<b>56 426 586,21</b>
	125–126 Koneet ja laitteet	Aineelliset hyödykkeet 127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	14 834,00	410 941,73	23 039,47	448 815,20
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2023	14 834,00	410 941,73	23 039,47	448 815,20
Kertyneet poistot 1.1.2023	-9 147,63	-244 347,98	0,00	-253 495,61
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-2 966,80	-82 188,34	0,00	-85 155,14
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2023	-12 114,43	-326 536,32	0,00	-338 650,75
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>	<b>2 719,57</b>	<b>84 405,41</b>	<b>23 039,47</b>	<b>110 164,45</b>

## Liite 12. Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

### Valtiontakaukset ja takuut

Ei esitettävää

### Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarviomenot 2023	Määrärahatarve 2024	Määrärahatarve 2025	Määrärahatarve 2026	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä	7 034 062,93	6 247 823,67	1 182 486,22	1 182 486,22	2 789 157,93	11 401 954,04

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarviomenot 2023	Määrärahatarve 2024	Määrärahatarve 2025	Määrärahatarve 2026	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
---	--------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------

...

Muut sopimukset ja sitoumukset yhteensä

Muut monivuotiset vastuut yhteensä	7 034 062,93	6 247 823,67	1 182 486,22	1 182 486,22	2 789 157,93	11 401 954,04
------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------



## Liite 18. Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

TUOTOT	
Kilpailullisen toiminnan myyntituotot	524 812
Kilpailullisen toiminnan muut tuotot	483 076
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>1 007 888</b>
KOKONAISKUSTANNUKSET	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	66 227
Henkilöstökustannukset	103 920
Vuokrat	483 076
Palvelujen ostot	228 150
Muut erilliskustannukset	26 857
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>908 230</b>
Tukitoimintojen kustannukset	113 370
Poistot	0
Korot	15
Muut yhteiskustannukset	0
<b>Osuus yhteiskustannuksista yhteensä</b>	<b>113 385</b>
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>1 021 614</b>
<b>TULOS</b>	<b>-13 726</b>
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	0
<b>TULOS HINTATUEN JÄLKEEN</b>	<b>-13 726</b>
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	0

### Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista:

DVV:n kustannuslaskenta perustuu valtion yhteiseen kustannuslaskentamalliin. Kustannuslaskenta on toteutettu toiminto- ja jakolaskennan periaatteita noudattaen. Kustannukset jakaantuvat ydintoimintojen välittömiin kustannuksiin sekä ydintoiminnoille vyörytettäviin välillisiin kustannuksiin. Ydintoimintojen välittömät kustannukset kohdistetaan suoraan ydintoiminnoille silloin, kun se voidaan yksiselitteisesti ja taloudellisesti toteuttaa. Osa välittömistä kustannuksista, kuten ydintoimintojen tietojärjestelmien kustannukset, kohdennetaan ydintoiminnoille asiantuntija-arvioiden mukaisesti. Välilliset kustannukset, joita ovat tukitoimintot ja muut yhteiskustannukset, kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti ydintoimintaan perustuen työaikaan, palkkakustannukseen, ja asiantuntija-arvioihin. Luovutettuja määriä käytetään myös kustannusten jakoperusteena. DVV:n sisällä kustannukset lasketaan samalla tavalla kaikilla eri toiminta-alueilla, eli viranomaistoiminnassa, maksullisessa toiminnassa ja kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvassa toiminnassa. Samoja laskentaperiaatteita sovelletaan myös kehittämis- ja investointirahoitukseen. Valtion budjettitalouden sisäistä kauppaa ei lasketa tapahtuvan kilpailutilanteessa markkinoilla.



## 5.2 Muu liite – Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

	Julkisoikeudelliset suoritteet					Liiketaloudelliset suoritteet
	Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset omakustannusarvon mukaiset suoritteet	Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet	Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset omakustannusarvon ja alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet yhteensä	Erityislakien mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet	Julkisoikeudelliset suoritteet yhteensä	Maksuperustelain mukaiset liiketaloudelliset suoritteet
<b>Tuotot</b>	<b>26 565 126</b>	<b>2 741 936</b>	<b>29 307 062</b>	<b>327 145</b>	<b>29 634 207</b>	<b>18 544 635</b>
Maksullisen toiminnan myyntituotot	26 565 126	2 741 936	29 307 062	327 145	29 634 207	17 949 384
Maksullisen toiminnan muut tuotot						595 251
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 315 083	285	1 315 368	248	1 315 617	313 686
Henkilöstökustannukset	10 815 605	7 648 002	18 463 607	508 773	18 972 380	2 139 401
Vuokrat	509	89	598	1 191	1 789	595 251
Palvelujen ostot	7 516 980	867 619	8 384 599	104 506	8 489 106	5 556 472
Muut erilliskustannukset yht.	1 094 691	22 713	1 117 404	29 670	1 147 073	324 318
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>20 742 868</b>	<b>8 538 708</b>	<b>29 281 576</b>	<b>644 389</b>	<b>29 925 965</b>	<b>8 929 128</b>
<b>Osuus yhteiskustannuksista</b>	<b>7 959 330</b>	<b>3 840 479</b>	<b>11 799 809</b>	<b>157 374</b>	<b>11 957 183</b>	<b>3 284 934</b>
Tukitoimintojen kustannukset	6 404 176	3 108 983	9 513 159	157 360	9 670 519	2 817 151
Poistot	1 478 430	702 622	2 181 053	0	2 181 053	439 842
Korot	76 725	28 873	105 597	15	105 612	27 940
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>28 702 199</b>	<b>12 379 186</b>	<b>41 081 385</b>	<b>801 763</b>	<b>41 883 148</b>	<b>12 214 062</b>
<b>Ylijäämä (+) / Alijäämä (-)</b>	<b>-2 137 072</b>	<b>-9 637 251</b>	<b>-11 774 323</b>	<b>-474 618</b>	<b>-12 248 941</b>	<b>6 330 573</b>
<b>Kustannusvastaavuus %</b>	<b>93 %</b>	<b>22 %</b>	<b>71 %</b>	<b>41 %</b>	<b>71 %</b>	<b>152 %</b>
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista	268 926	47 963	316 889	816	317 705	5 342



29.2.2023

## 6 Allekirjoitukset

Tilinpäätös on hyväksytty Helsingissä 29.2.2023.

Janne Viskari

Pääjohtaja

Aino Jalonen

Ylijohtaja

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.