

Dataskyddsarbetets årsklocka

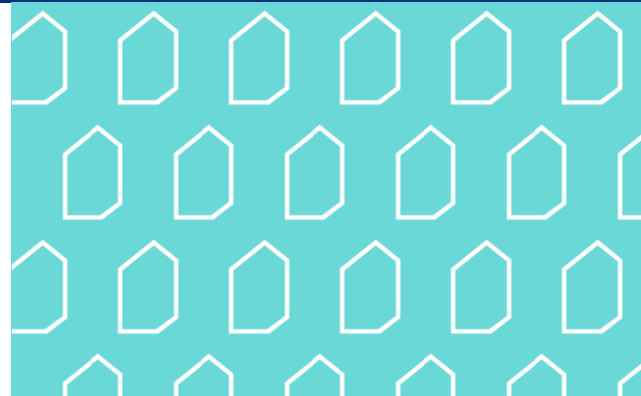
VAHTI-arbetsgruppen 4

Utveckling av dataskydd

Stödmaterial för god praxis inom digital säkerhet
Version 1.0-3.5.2021



**DIGI- JA
VÄESTÖTIETO-
VIRASTO**



Årsklocka för dataskyddsarbetet - exempel

December

- Årsplan för personalens dataskyddsutbildningar och andra evenemang

November

- Uppdatering av riskhanteringsplanen i fråga om dataskydd
- Uppdatering av konsekvensbedömningar
- Nyhetsbrev om dataskydd för hela organisationen (beakta jullovet och de frågor som det medför, såsom vikariatarrangemang)

Oktober

- Uppdatering av de allmänna dataskyddskraven för upphandlingar
- Organisationens allmänna dataskyddsutbildning

September

- Uppdatering av processerna för att tillgodose de registrerades rättigheter
- Planering och genomförande av cybersäkerhetsövningar

Augusti

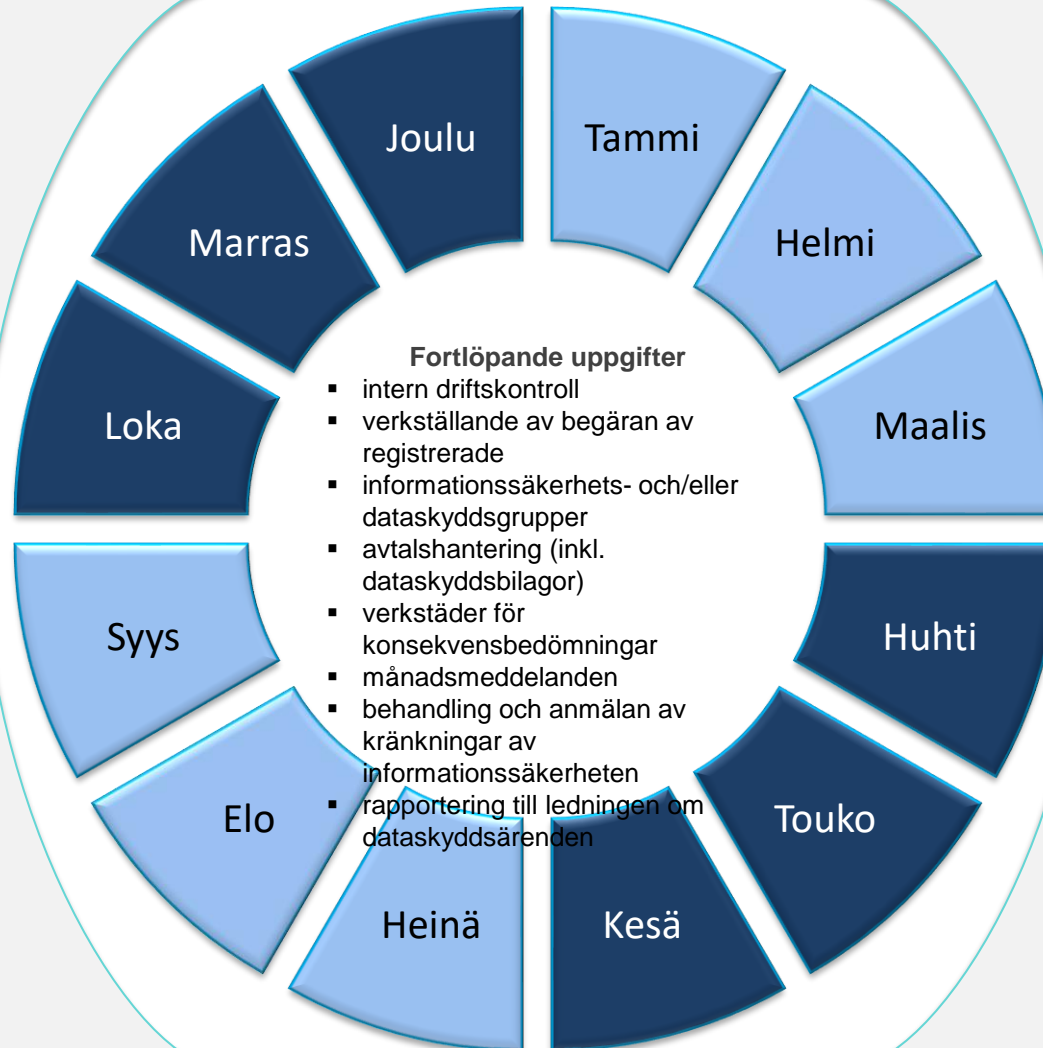
- Dataskyddsutbildningar och andra introduktioner - planering
- Upprättandet av en dataskyddsoversikt för början av året och en bedömning och schemaläggning av behoven i slutet av året
- Nyhetsbrev om dataskydd för hela organisationen

Juli

- Semestermånad (observera vikariatarrangemang)

Juni

- Uppdatering av konsekvensbedömningsprocessen
- Lagenligheten i behandlingen av personuppgifter i projekt och undersökningar samt situationen med konsekvensbedömningar



Januari

- Inledning av upprättandet av ett databokslut och en schemaläggning för arbetet (cirka 3 månader)
- Nyhetsbrev om dataskydd till hela organisationen (prioriterade frågor och aktuella frågor under det gångna året, uppmaning till de anställda att meddela eventuella utbildningsbehov, uppdateringsbehov o.d. Allmänna ärenden: anmälan av kränkningar av informationssäkerheten)
- Dataskyddsutbildningar, introduktioner och ev. säkerhetspromenader - noggrannare planering

Februari

- Årlig uppdatering av dataskyddets intranätsidor och externa webbplatser
- Uppdatering av dataskyddsbeskrivningar (beskrivningar och informationsdokument)
- Uppdatering av de allmänna dataskyddskraven för upphandlingar och en situationsutredning

Mars

- Organisationens allmänna dataskyddsutbildning
- Kartläggning av behovet av dataskyddsanvisningar

April

- Uppdatering av villkoren för behandling av personuppgifter
- Uppdatering av modellen för hantering av dataskydd/uppdatering av dataskyddspolicyn
- Färdigställande av databokslutet för föregående år och beslut om prioriteringarna för innevarande år

Maj

- Uppdatering av befintliga anvisningar och utarbetande av nya anvisningar utifrån behovskartläggningen (3 mån)
- Uppdatering av dataskyddsprocessen för projekt
- Nyhetsbrev om dataskydd för hela organisationen (beakta semestern och de frågor som det medför, såsom vikariatarrangemang)



Respons och utvecklingsidéer

- Du kan ge feedback och utvecklingsidéer om årsklockan eller ge önskemål om annat material om god praxis.
- <https://response.questback.com/dvv/digiturvahyvatkaytannotpalaute>





DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO

dvv.fi

