

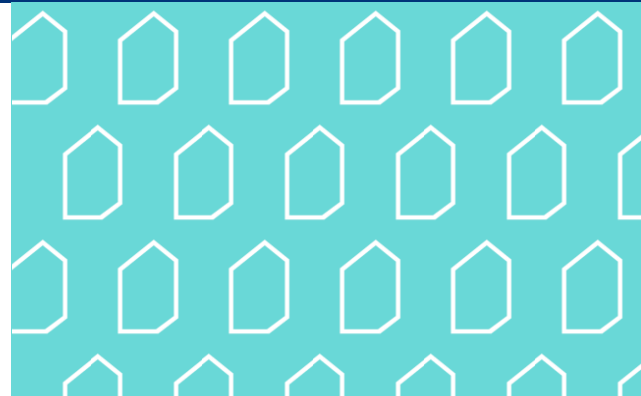
Tietosuojatyön vuosikello

VAHTI-työryhmä 4 tietosuojan kehittäminen

Digiturvan hyvät käytännöt tukimateriaali
Versio 1.0 – 3.5.2021



**DIGI- JA
VÄESTÖTIETO-
VIRASTO**



Tietosuojatyön vuosikello - esimerkki

Joulukuu

- Henkilöstön tietosuojakoulutusten ja muiden tapahtumien vuosisuunnitelma

Marraskuu

- Riskienhallintasuunnitelman päivitys tietosuojan osalta
- Vaikutustenarviointien päivitys
- Tietosuojan uutiskirje koko organisaatiolle (huomioidaan joululoma ja sen tuomat asiat kuten sijaisjärjestelyt)

Lokakuu

- Hankintojen yleisten tietosuojavaatimusten päivitys
- Organisaation yleinen tietosuojakoulutus

Syyskuu

- Rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisen prosessien päivittäminen
- Kyberturvaharjoituksen suunnittelu ja toteuttaminen

Elokuu

- Tietosuojakoulutukset ja muut perehdytykset - suunnittelu
- Alkuvuoden tietosuojakatsauksen tekeminen ja loppuvuoden tarpeiden arviointi ja aikataulutus
- Tietosuojan uutiskirje koko organisaatiolle

Heinäkuu

- Lomakuukausi (huomioi sijaisjärjestelyt)

Kesäkuu

- Vaikutustenarviointiprosessin päivittäminen
- Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus hankkeissa, projekteissa ja tutkimuksissa sekä vaikutustenarviointien tilanne



Tammikuu

- Tietotilinpäättöksen laatimisen aloittaminen ja aikatauluttaminen (laatiminen n. 3 kk)
- Tietosuojan uutiskirje koko organisaatiolle (menneen vuoden painopisteet ja ajankohtaiset asiat, kehotus työntekijöille ilmoittaa mahdollisista koulutustarpeista, päivitystarpeista yms. Yleiset asiat: tietoturvaloukkausten ilmoittaminen)
- Tietosuojakoulutukset, perehdytykset ja mahd. turvallisuuskävelyt - tarkempi suunnittelu

Helmikuu

- Tietosuojan intrasivustojen ja ulkoisten nettisivujen vuosipäivitys
- Tietosuojaselosteiden päivitys (selosteet ja informointiasiakirjat)
- Hankintojen yleisten tietosuojavaatimusten päivitys ja tilanneselvitys

Maaliskuu

- Organisaation yleinen tietosuojakoulutus
- Tietosuojaohjeistuksen tarpeiden kartoitus

Huhtikuu

- Henkilötietojen käsittelyehtojen päivitys
- Tietosuojan hallintamallin päivitys/ tietosuojapolitiikan päivittäminen
- Edellisen vuoden tietotilinpäättöksen valmistuminen ja kuluvan vuoden painopisteiden päättäminen

Toukokuu

- Olemassa olevien ohjeiden päivitys ja uusien ohjeiden laatiminen tarvekartoituksen pohjalta (3 kk)
- Projektien ja hankkeiden tietosuojaprosessin päivittäminen
- Tietosuojan uutiskirje koko organisaatiolle (huomioidaan loma-aika ja sen tuomat asiat kuten sijaisjärjestelyt)



Palaute ja kehittämissideat

- Voit antaa palautetta ja kehittämissideoita vuosikelloon liittyen tai toiveita muista hyvät käytännöt materiaaleista.
- <https://response.questback.com/dvv/digiturvahyvatkaytannotpalaute>





DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO

dvv.fi

