



DIGI- JA
VÄESTÖTIETO-
VIRASTO

HuoltoWeb-käyttöliittymä lapsen huoltotietojen ilmoittamiseen

**Ohje tuomioistuimille ja sosiaalilautakuntien
lastenvalvojille huoltotietojen ilmoittamiseen**

18.6.2024

Sisällysluettelo

1	HuoltoWeb – käyttöliittymä lapsen huoltotietojen ilmoittamiseen	4
1.1	Huoltotietojen rekisteröinnin edellytykset	4
1.2	HuoltoWebin käyttöönotto, huollontuki ja ongelmatilanteet	4
1.3	Ohjeessa käytetyistä termeistä	4
1.3.1	Lakisääteinen ja määräyksenvaarainen huolto	5
2	Lapsen huoltoon liittyvät perhesuhde- ja huoltohistoriatiedot VTJkyselyssä	5
3	Lue ennen huoltotietojen ilmoittamisen aloittamista	6
3.1	HuoltoWebin toimintojen valitsemisesta	7
3.1.1	Huoltotietojen ilmoittaminen	7
3.1.1.1	Milloin huoltotietojen ilmoittaminen on aina tehtävä toiminnolla Huoltotietojen ilmoittaminen	8
3.1.2	Lapsen huoltotietojen lisääminen	9
3.1.3	Lapsen huoltotietojen voimassaolon päättäminen	9
3.2	Päivämäärätietojen merkitsemisestä	10
3.3	Lomakkeille esitetyt tiedot	10
3.4	Päätöksen / sopimuksen voimassaolo: Toistaiseksi tai Väliaikaisesti voimassa	11
3.5	Yleistä lapsen asumisen tietojen merkitsemisestä	11
3.6	Yleistä huollon sisällön ilmoittamisesta tekstimuodossa tai kooditettuna	12
3.7	Yleisimmistä virheilmoituksista	13
4	Huoltotietojen täyttäminen HuoltoWebillä	13
4.1	Uuden huoltajan tai tiedonsaantioikeutetun lisäys	13
4.2	Huoltajuuden laji ja Henkilön rooli	14
4.3	Päätöksen voimassaolo*	14
4.4	Lapsen asuminen	17
4.4.1	Asumisen lajit	17
4.4.2	Asumisen tietojen merkitseminen lomakkeella	17
4.5	Huollon sisällön ilmoittamisesta kooditettuna	20
4.5.1	Koodien numerointi	20
4.5.2	Päätösoikeuden tai tiedonsaantioikeuden koodittaminen	21
4.6	Tekstimuotoisen huollon tehtävien jaon tai tiedonsaantioikeuden sisällön merkitseminen	23
4.6.1	Tekstimuodossa ilmoitetun huollon sisällön voimassaolon päättäminen	24
4.7	Yhteenvedo ja lomakkeen tietojen lähettäminen	24



5	Esimerkkejä huoltotietojen ilmoittamisesta.....	26
5.1	Pikaohje huoltotietojen ilmoittamiseen toiminnolla Huoltotietojen ilmoittaminen.....	26
5.1.1	Esimerkkejä tietojen ilmoittamisesta toiminnolla Huoltotietojen ilmoittaminen	27
5.2	Pikaohje huoltotietojen ilmoittamiseen toiminnolla Huoltotietojen lisääminen.....	33
5.2.1	Esimerkki tietojen ilmoittamisesta toiminnolla Huoltotietojen lisääminen	34
5.3	Pikaohje huoltotietojen ilmoittamiseen toiminnolla Huoltotietojen voimassaolon päättäminen.....	35
5.3.1	Esimerkki tietojen ilmoittamisesta toiminnolla Huoltotietojen voimassaolon päättäminen	35



1 HuoltoWeb – käyttöliittymä lapsen huoltotietojen ilmoittamiseen

HuoltoWeb on kuntien lastenvalvojien ja tuomioistuinten käyttöön luotu maksuton sovellus alaikäisen lapsen huoltotietojen ilmoittamiseen väestötietojärjestelmään. Myös Digi- ja Väestötietoviraston virkailijat voivat tallentaa lasten huoltotietoja HuoltoWebillä viranomaisen puolesta.

HuoltoWebillä rekisteröidyt lapsen huoltotietoja koskevat ilmoitukset välittyvät väestötietojärjestelmään sähköisesti reaaliajassa. HuoltoWeb -suorailmoittaminen nopeuttaa huoltotietojen välitystä ja vähentää paperilla tapahtuvan huoltotietojen ilmoittamisen tarvetta.

1.1 Huoltotietojen rekisteröinnin edellytykset

Sovelluksella voi rekisteröidä huoltotiedon lapselle, jolla on suomalainen henkilötunnus. Jos lapsella ei ole henkilötunnusta, mutta jollakin sopimuksen/päätöksen osallisista on, päätöstä tai sopimusta ei voi ilmoittaa HuoltoWebillä, vaan asiakirjat on lähetettävä Digi- ja Väestötietoviraston Porin palvelupaikkaan rekisteröitäväksi.

Huoltotietojen ilmoittamiseen tarvittavat käyttöoikeudet HuoltoWebiin ja VTJKyselyyn. Ota yhteyttä organisaatiosi VTJKyselyn vastuukäyttäjään, jos sinulla ei ole näitä käyttöoikeuksia.

1.2 HuoltoWebin käyttöönotto, huollontuki ja ongelmatilanteet

Digi- ja Väestötietovirasto tukee ja ohjaa viranomaiskäsittelijöitä HuoltoWebin käytössä ja huoltotietojen tallennuksessa. **Ongelmatilanteissa voi hyvin matalalla kynnyksellä ottaa yhteyttä DVV Porin palvelupaikkaan sähköpostilla osoitteella vanhemmuus@dvv.fi.** Merkitse tukipyyntöön lapsen nimi ja syntymäaika, käytetty Huoltowebin toiminto, huoltotiedot, jotka oli tarkoitus tallentaa ja mahdolliset kuvankaappaukset HuoltoWebistä.

Jos tallennus ei onnistu tai tallennuksessa on tapahtunut virhe, voit lähettää asiakirjat DVV Porin palvelupaikkaan postitse: Digi- ja Väestötietovirasto, Porin palvelupaikka, PL 191, 28101 PORI, tai sähköpostilla: vanhemmuus@dvv.fi. Asiakirjojen mukaan tulee liittää saate, jossa on lyhyt selostus asiasta. Lisätietoa huoltotietojen ilmoittamisesta, käyttöoikeushakemuksista sekä ohjeet salatus sähköpostin lähettämiseen löydät DVV:n nettisivuilta Huoltotietojen ilmoittaminen, <https://dvv.fi/huoltotietojen-ilmoittaminen>.

Lomakesivun kokoa voi pienentää tai suurentaa selaimessa painamalla näppäimistöllä samanaikaisesti painikkeita [ctrl] ja [+] tai [ctrl] ja [-].

Muutokset HuoltoWebissä

Aiempi HuoltoWebin toiminnallisuus huoltotietojen päivämäärävirheiden korjauksesta *Huoltotietojen muokkaaminen* -toiminnolla (nyk. *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*) on poistettu ja jatkossa virheellisesti tallennettujen tietojen korjaamista ei tehdä HuoltoWebillä. Korjauspyynnöt pyydetään jatkossa lähettämään DVV Porin palvelupaikkaan.

1.3 Ohjeessa käytetyistä termeistä

Huoltajien välisestä tehtävienjaosta, oheishuoltajasta ja tietojensaantioikeudesta voi 1.12.2019 alkaen sopia tuomioistuimen päätöksen lisäksi myös sosiaalilautakunnan vahvistamalla sopimuksella, mutta luottavuuden vuoksi ohjeessa käytetään pääasiassa termiä päätös sekä tuomioistuimen päätöksestä ja sosiaaliviranomaisen vahvistamista sopimuksista.



1.3.1 Lakisääteinen ja määräksenvarainen huolto

Väestötietojärjestelmän tiedoissa käytetään lapsen huollon tyypistä kahta termiä riippuen siitä, onko lapsen huollosta tehty sosiaaliviranomaisen vahvistama sopimus tai tuomioistuimen antama päätös vai onko henkilö lapsen huoltaja suoraan lain nojalla.

Lakisääteinen huolto

Lapsen huollosta käytetään ohjeessa termiä lakisääteinen huolto, silloin kun lapsen huoltajuudesta ei ole ollut tarpeen tehdä huoltosopimusta tai huoltopäätöstä, vaan henkilö on lapsen huoltaja lain nojalla (esim. avioliiton ulkopuolella syntyneen lapsen synnyttänyt äiti, kun muun vanhemman vanhemmuutta ei ole vahvistettu).

Määräksenvarainen huolto

Huollosta käytetään termiä määräksenvarainen silloin, kun huollosta on tehty tuomioistuimen antama päätös tai sosiaaliviranomaisen vahvistama sopimus, esim. lastenvalvojan vahvistama vanhempien välinen yhteishuoltosopimus, joka on tehty lapsen syntymän jälkeen.

2 Lapsen huoltoon liittyvät perhesuhde- ja huoltohistoriatiedot VTJkyselyssä

Lapsen huoltoon liittyvien tietojen (huolto, asuminen, huollon tehtävien jako ja tiedonsaantioikeuden sisältö) muutokset tallentuvat väestötietojärjestelmässä lapsen huoltohistoriatietoihin. Myös **perhesuhdetiedoissa** tapahtuneet muutokset, esimerkiksi lapsen sukuaseman muutos avioliiton ulkopuolella syntyneestä tunnustetuksi, näkyvät huoltotiedoissa.

Perhesuhdetietorivit on VTJ:ssä merkitty huoltotiedoissa termillä **Lakisääteinen huolto**. Lapsen huoltoon ja asumiseen liittyvät päätökset/sopimukset on merkitty termillä **Määräksenvarainen huolto**.

VTJkyselyn näkyvässä **Suhde vanhempiin/huoltajiin** näytetään lapsen ja huoltajan väliset voimassa olevat perhesuhde-, huolto- ja asumistiedot sekä huoltajan päätösoikeudet.

Etunimet:	Eulalla	Kuolinpäivä:	
Huoltosuhde:	Voimassa	Muutospäivä:	02.01.2023
Päätös asumisesta:	Vuoroasuminen		
Päätösoikeudet			
Etunimet:	Kyllä	Sukunimi:	Kyllä
Passi ja muut matkustusasiakirjat:	Kyllä	Sosiaalipalvelut:	Kyllä
Terveyspalvelut:	Kyllä	Asuinpaikka Suomessa:	Kyllä
Asuinpaikan muutto ulkomaille:	Kyllä	Varhaiskasvatus:	Kyllä
Koulutus (sisältää esiopetuksen):	Kyllä	Uskonto:	Kyllä
Kansalaisuus:	Kyllä	Äidinkieli:	Kyllä
Etunimet:	Eggsy	Kuolinpäivä:	
Huoltosuhde:	Voimassa	Muutospäivä:	02.01.2023
Päätös asumisesta:	Vuoroasuminen		
Päätösoikeudet			
Etunimet:	Kyllä	Sukunimi:	Kyllä
Passi ja muut matkustusasiakirjat:	Ei	Sosiaalipalvelut:	Kyllä
Terveyspalvelut:	Kyllä	Asuinpaikka Suomessa:	Kyllä
Asuinpaikan muutto ulkomaille:	Kyllä	Varhaiskasvatus:	Ei
Koulutus (sisältää esiopetuksen):	Ei	Uskonto:	Ei
Kansalaisuus:	Ei	Äidinkieli:	Ei



Kunkin huollon päätösoikeustyyppin kohdalle on merkitty KYLLÄ, EI tai TARKISTA*, jolla kerrotaan, onko henkilöllä oikeus päättää koodin kattamista lapsen asioista.

- KYLLÄ tarkoittaa, että huoltajalla on päätösoikeus kyseisestä lapsen huoltoon koskevasta asiasta. Jos henkilön kaikkien päätösoikeuksien kohdalle on merkitty KYLLÄ, hänellä on täydet huoltajan oikeudet.
- Silloin, kun useamman huoltajan tietoihin tietyn päätösoikeuden kohdalle on merkitty KYLLÄ, se tarkoittaa, että huoltajat päättävät kyseisestä lapsen asiasta yhdessä.
- EI tarkoittaa, ettei kyseisellä huoltajalla ole tätä päätösoikeutta.
- *TARKISTA tarkoittaa, että voimassa oleva huollon sisältö on ilmoitettu VTJ:ään vapaamuotoisena tekstinä, jonka voi tarkistaa *Lapsen huollon sisältö*-näkymästä.

Lapsen huollon sisältö -näkyssä näytetään

- voimassaolevat huoltajat
- lisätietoja huollosta
- tieto lapsen voimassaolevasta asumisesta
- tiedonsaantioikeudet
- huollon sisällöt tekstimuodossa ja niiden muutospäivämäärät
- tiedonsaantioikeudet koodeina ja niiden alkupäivät.

Huoltajat			
HT/syntymäaika:	Lisätietoja huollosta:	Huollosta tehty päätös 01.09.2020, sisällöstä so	
Sukunimi:	Asuminen:		
Etunimet:			
HT/syntymäaika:	Lisätietoja huollosta:	Huollosta tehty päätös 01.10.2020, sisällöstä so	
Sukunimi:	Asuminen:	Oheishuoltajan(oheishuoltajien luona	
Etunimet:			
Tiedonsaantioikeudet			
HT/syntymäaika	Sukunimi	Etunimet	Tiedonsaantioikeudet
		Andreas J	
Tiedonsaantioikeudet			
HT/syntymäaika	Päätöspäivä	Loppupäivä	Sisältö
01.09.2020	12.12.2030		Isällä on oikeus saada tietoja lapsen rippikoulusta, uskonnollisesta kasvatuksesta ja s

3 Lue ennen huoltotietojen ilmoittamisen aloittamista

Tässä kappaleessa on yleistietoa HuoltoWebin toiminnasta.

Kirjaututtuasi sisään aukeaa sivu **Lapsen huoltosuhdetiedot**, valitse tässä jokin kolmesta tietojen ilmoittamiseen käytettävästä toiminnasta: *Lapsen huoltotietojen ilmoittaminen*, *Lapsen huoltotietojen lisääminen* tai *Lapsen huoltotietojen voimassaolon päättäminen* (ent. Lapsen huoltotietojen muokkaaminen).

HuoltoWeb

Vaaka Ilmoittajakäyttäjä Kärajaoikeus

KIRJAUDU ULOS

FI

Lapsen huoltosuhde Ohjeet

Lapsen huoltosuhdetiedot

Valitse alta toimenpide sen mukaan millaisia huoltosuhdetietoja olet päivittämässä tai lisäämässä. Tarkemmat ohjeet löydät Ohjeet-välilehdeltä.

Toimenpiteet

Lapsen huoltotietojen ilmoittaminen
 Sosiaaliviraston tai tuomioistuimen ilmoitus uudesta huoltopäätöksestä väestötietojärjestelmään.

Aloita

Lapsen huoltotietojen lisääminen
 Lisää yksi tai useampi huoltotieto väestötietojärjestelmässä olemassa olevaan huoltopäätökseen.

Aloita

Lapsen huoltotietojen voimassaolon päättäminen
 Voit päättää yhden tai useamman väestötietojärjestelmässä voimassa olevan huoltopäätöksen voimassaolon.

Aloita



Kaikkien toimintojen lomakesivu sisältää seuraavat tietokentät ja painikkeet:

- **Huollettava** (Henkilötunnus, VTJ:ään rekisteröity nimi)
- **Huoltajat tai tiedonsaantioikeudet** (Henkilötunnus ja nimi tai, jos henkilö ei ole kirjoilla Suomessa, nimi, sukupuoli ja syntymäaika)
- **Lapsen huoltohistoriatiedot** (Tiivistelmä VTJ:ään rekisteröidystä huoltosuhdehistoriasta)
- **Huoltajuuden laji** (Määräyksenvaarainen huoltaja tai Tiedonsaantioikeutettu)
- **Henkilön rooli** (Vanhempi tai Muu)
- **Päätöksen voimassaolo ja kesto** (Toistaiseksi / Väliaikaisesti voimassa, Aloituspvm- ja Päätymispvm-kentät)
- **Lapsen asuminen** (Asumisen laji-valikko sekä Aloituspvm- ja Päätymispvm-kentät)
- **Lapsen virallinen asuinpaikka** (Vuoroasumiseen liittyvä merkintä yhdelle henkilölle, jonka osoitteessa lapsen virallinen asuinpaikka on sekä tiedon Aloitus- ja Päätymispvm-kentät)
- **Oikeudet** (Lisää rajauksia-painikkeesta avautuva koodikenttä, jossa voi ilmoittaa henkilölle myönnetty päätös- tai tiedonsaantioikeudet)
- **Lisää uusi huoltaja tai tiedonsaantioikeus** (Painikkeella lisää lapselle uuden huoltajan tai tiedonsaantioikeutetun)
- **Poista lisätty henkilö** (Poista virheellisesti lomakkeelle lisätty henkilö)
- **Sisältö**-kenttä (tietokentässä ilmoitetaan tekstimuotoisen huollon sisällön alkupäivä, henkilöt, joita tehtävien jako ja/tai tiedonsaantioikeus koskee sekä huollon sisältöteksti eli huoltajien välinen tehtävien jako tai tiedonsaantioikeuden sisältö)
- **Siirry yhteenvetoon**-painike ohjaa yhteenvetosivulle
- **Yhteenveto** (sivulla näkyvät käsittelijän huoltotietoihin ilmoittamat muutokset, jotka välitetään väestötietojärjestelmään)
- **Takaisin muokkaukseen** (Yhteenveto-sivun alareunan painikkeella palaat lomakkeelle muokkaamaan tietoja ennen niiden lähettämistä)
- **Lähetä lomake**-painikkeella lähetät lomakkeen tiedot väestötietojärjestelmään
- **Peruuta**-painikkeella voit keskeyttää lomakkeen täytön ennen tietojen lähettämistä. (Sovellus kysyy vahvistusta, klikkaa **Tyhjennä lomake ja palaa alkunäytölle**. Peruuta-nappia ei voi käyttää, jos olet jo painanut Lähetä lomake-painiketta.)

3.1 HuoltoWebin toimintojen valitsemisesta

3.1.1 Huoltotietojen ilmoittaminen

Toiminnolla **Huoltotietojen ilmoittaminen** voit ilmoittaa uuden, väestötietojärjestelmään merkittävän tuomioistuimen huoltopäätöksen tai sosiaaliviraston vahvistaman huoltosopimuksen tiedot, kuten

- huoltajuuden
- tiedonsaantioikeuden
- tiedon lapsen asumisesta
- tekstimuotoisen huollon tehtävien jaon ja/tai tiedonsaantioikeuden sisällön
- 2.11.2020 jälkeen myönnettyjen päätös- ja tiedonsaantioikeuksien sisällöt kooditettuna.

Voit ilmoittaa samalla kertaa esimerkiksi huoltajuuden päättymisen ja tiedonsaantioikeuden alkamisen, uuden huoltajan, huollon tehtävien jaon ja tiedon lapsen asumisesta.

3.1.1.1 Milloin huoltotietojen ilmoittaminen on aina tehtävä toiminnolla Huoltotietojen ilmoittaminen

HuoltoWebissä on joitakin tapauksia, joissa sovellusteknisistä syistä huoltotietojen ilmoittamiseen on aina käytettävä toimintoa *Huoltotietojen ilmoittaminen*.

3.1.1.1.1 Silloin, kun ilmoitetaan ensimmäinen lapsen huoltoon liittyvä päätös/sopimus

- Silloin, kun lapsesta ei ole vielä tehty huoltoon liittyviä päätöksiä tai sopimuksia, huollosta käytetään väestötietojärjestelmässä ja HuoltoWebissä termiä **lakisääteinen** huolto. Lakisääteisiin huoltotietoihin ei sovellusteknisistä syistä voi liittää päätöstietoja, siksi ensimmäinen huoltoon liittyvä päätös on ilmoitettava toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen*.
- Huoltopäätöksen sisältö ei vaikuta asiaan, päätös voi koskea mitä vain lapsen huoltoon liittyvää asiaa, lapsen asumista, huoltajuutta, huoltajien tehtävien jakoa, tiedonsaantioikeutta tai sen sisältöä.
 - Jos käyttäjä on valinnut muun toiminnon kuin *Huoltotietojen ilmoittaminen*, HuoltoWebin näytöllä näkyy huomautus **'Huollettavalla ei ole olemassa olevaa päätöstä'**.
 - Paina **Palaa alkuun** ja valitse *Huoltotietojen ilmoittaminen*.
- Huoltotietojen ilmoittamisen jälkeen huollosta VTJ:ssä käytettävä termi muuttuu lakisääteisestä määräyksenvaraiseksi.



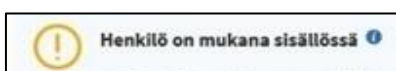
3.1.1.1.2 Silloin, kun huoltajalla tai tiedonsaantioikeutetulla ei ole suomalaista henkilötunnusta

- Toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen* voi ilmoittaa väestötietojärjestelmään myös huoltopäätökset, joissa huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu ei ole Suomessa kirjoilla, eikä henkilöllä ole suomalaista henkilötunnusta, (ns. viitehenkilö). Henkilö voi olla lapsen VTJ:ään merkitty vanhempi tai muu henkilö.
- Viitehenkilöksi lisättävän huoltajan tai tiedonsaantioikeutetun tiedot tulisi merkitä virallisen matkustusasiakirjan, esim. voimassaolevan passin tai muun virallisen henkilöllisyystodistuksen mukaisesti. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta eikä myöskään hänen tarkka syntymäaikansa ole tiedossa, syntymäajaksi tulisi merkitä keinotekoinen päivämäärä 11.11.1111.

3.1.1.1.3 Silloin, kun uudella päätöksellä / sopimuksella päättyy VTJ:ään rekisteröidyn tekstimuotoisen huollon sisällön voimassaolo

Silloin, kun uudella päätöksellä päätetään lapselle jo VTJ:ään merkityn voimassa olevan, vapaana tekstinä ilmoitetun huollon tehtävien jaon tai tiedonsaantioikeuden sisällön voimassaolo tai sen sisältö muuttuu, ilmoitus uudesta päätöksestä on tehtävä toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen*. Huoltotietojen ilmoittaminen päättää tekstimuotoisen sisällön voimassaolon ja siirtää tiedot huollon historiatiedoiksi väestötietojärjestelmässä.

”Henkilö on mukana sisällössä”



Silloin, kun huollosta on vapaana tekstinä VTJ:ään merkitty, voimassa oleva huoltajien välinen huollon tehtävien jaon sisältö, huoltajan tietojen yhteydessä HuoltoWebissä on tiedote **Henkilö on mukana sisällössä**. Sisällön voi tarvittaessa tarkastaa VTJkyselyn näkymästä Lapsen huollon sisältö.



3.1.2 Lapsen huoltotietojen lisääminen

Silloin, kun lapsesta on jo aiemmin tehty VTJ:ään merkitty, voimassa oleva huoltoon liittyvä päätös tai sopimus, toiminnolla **Huoltotietojen lisääminen** voi ilmoittaa VTJ:ään tiedot uudesta tuomioistuimen päätöksestä tai sosiaaliviraston vahvistamasta sopimuksesta.

Toimintoa voi käyttää silloin, kun ilmoitat tietoja, joiden voimassaolo alkaa:

- uusi huoltajuus
- uusi huollon tehtävien jako kooditettuna tai vapaamuotoisena tekstinä
- uusi tiedonsaantioikeutettu henkilö ja/tai tiedonsaantioikeuden sisältö kooditettuna tai vapaamuotoisena tekstinä
- uusi tieto lapsen asumisesta, esim. kun asuminen henkilön luona alkaa.

Huoltotietojen lisäämisellä voi ilmoittaa myös yksittäisiä uusia huoltotietoja, joissa muutos koskee vain henkilöä, jonka tietoihin merkintä lomakkeella tehdään. Jos päätöksessä ei muiden huoltoon osallisten tietoihin ole ilmoitettu muutoksia, heille merkintöjä ei siis tarvitse tehdä.

Huollon tietojen ilmoittaminen toiminnolla *Huoltotietojen lisääminen* ei pääty VTJ:ään jo merkityn tekstimuotoisen huollon sisällön voimassaoloa.

Tietokentät, joihin voit lomakkeella lisätä tietoja, ovat valkoisia. Tietokenttiä, jotka ovat passivoitu (harmaa), ei voi käsitellä *Huoltotietojen lisäämisellä* (esim. jo voimassaolevan, VTJ:ään merkityn huoltopäätöksen/-sopimuksen alkupäivää ei voi muuttaa HuoltoWebissä).

3.1.3 Lapsen huoltotietojen voimassaolon päättäminen

Silloin, kun lapsesta on jo aiemmin tehty VTJ:ään merkitty, voimassa oleva huoltoon liittyvä päätös tai sopimus, toiminnolla **Huoltotietojen voimassaolon päättäminen** voi ilmoittaa VTJ:ään tiedot uudesta tuomioistuimen päätöksestä tai sosiaaliviraston vahvistamasta sopimuksesta.

Toimintoa voit käyttää, kun ilmoitat väestötietojärjestelmään tietoja, joiden voimassaolo päättyy:

- henkilön huoltajuus tai tiedonsaantioikeus päättyy
- VTJ:ään kooditettuna merkityn huoltajan päätösoikeuden voimassaolo päättyy
- VTJ:ään kooditettuna merkityn tiedonsaantioikeuden voimassaolo päättyy
- VTJ:ään merkityn lapsen asumisen voimassaolo päättyy.

Huoltotietojen voimassaolon päättämisellä voi ilmoittaa yksittäisiä uusia huoltotietoja, jossa muutos koskee vain henkilöä, jonka tietoihin merkintä lomakkeella tehdään. Jos päätöksessä ei muiden huoltoon osallisten henkilöiden tietoihin ole ilmoitettu muutoksia, heille merkintöjä ei siis tarvitse tehdä.

HUOM: huoltotietojen ilmoitus toiminnolla *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen* ei pääty VTJ:ssä voimassaolevan, vapaana tekstinä ilmoitetun tehtävien jaon tai tiedonsaantioikeuden sisällön voimassaoloa.

Tietokentät, joihin voit lisätä tietoja, ovat valkoisia. Tietokenttiä, jotka ovat passivoitu (harmaa), ei voi käsitellä *Huoltotietojen voimassaolon päättämisellä*.



3.2 Päivämäärätietojen merkitsemisestä

Päätymispäiväoletus voimassaolevissa huoltotiedoissa on lapsen 18-vuotispäivä, paitsi karkauspäivänä syntyneillä, joiden huoltotietojen päättymispäivä on 1.3. sinä vuonna, kun lapsi täyttää 18 vuotta.

Huoltotiedoille merkittävä alkupäivä ei voi olla tulevaisuudessa.

Alkupäiväksi ei myöskään voi merkitä lapsen syntymäpäivää.

Kaikki tähdellä merkityt päivämääräkentät tulee täyttää. Syötä päivämäärät kenttiin *Aloituspvm* tai *Päätymispvm* muodossa pp.kk.vvvv tai hae ne kalenterista selaamalla.

Aloituspvm *	Päätymispvm *																												
1.4.2023	12.12.2030																												
huhtikuu 2023 <table border="1"> <tr> <td>ma</td> <td>ti</td> <td>ke</td> <td>to</td> <td>pe</td> <td>la</td> <td>su</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> </table>		ma	ti	ke	to	pe	la	su								27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ma	ti	ke	to	pe	la	su																							
27	28	29	30	31	1	2																							
3	4	5	6	7	8	9																							

3.3 Lomakkeille esitetyt tiedot

Sovellus tuo HuoltoWebin lomakkeelle lapsen voimassa olevien huoltajien ja tiedonsaantioikeutettujen huoltoon ja lapsen asumiseen liittyvät tiedot väestötietojärjestelmästä.

Esitetyt tiedot lomakkeilla näytetään

- Lomakkeen alavetovalikoissa VTJ:ään rekisteröidyn voimassaolevan päätöksen tiedot, esim. voimassaolevan asumisen laji
- Päätöksen voimassaolo**-osiossa voimassaolevan päätöksen päivämäärätiedot toiminnoilla *Huoltotietojen lisääminen* ja *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*
- Jatkossa myös toiminto *Huoltotietojen ilmoittaminen* näyttää *Päätöksen voimassaolo**-osiossa huollon alkupäivämäärätiedon *Aloituspvm*-kentässä.
 - Lakisääteisen huoltajuuden alkupäivätieto lomakkeella on lapsen syntymäpäivä. Lapsen syntymäpäivää ei kuitenkaan voi merkitä huollon alkupäiväksi. Silloin kun henkilön huoltajuus alkaa tai jatkuu, TAI lakisääteisen huoltajan huoltajuus päättyy ja hänestä tulee tiedonsaantioikeutettu, alkupäiväksi merkitään uuden päätöksen/sopimuksen päivämäärä.
 - Kun lapsen huollosta on voimassaoleva päätös, huollon/tiedonsaantioikeuden alkupäivänä lomakkeella on VTJ:ään rekisteröidyn päätöksen/sopimuksen päivämäärä.
 - Henkilölle jo VTJ:ään merkityissä kooditetuissa päätös- ja tiedonsaantioikeuksissa ei toistaiseksi ole alkupäivämäärätietoa toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen*. Silloin, kun oikeuden voimassaolo jatkuu, *Aloituspvm*-kenttään merkitään uuden päätöksen päivämäärä.
- HuoltoWeb tarjoaa jo voimassaolevalle huoltajalle/tiedonsaantioikeutetulle ilmoitettaviin uusiin tietoihin automaattisesti henkilön roolin (huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu) alkupäivämäärää, joka näkyy *Päätöksen voimassaolo**-kohdan *Aloituspvm*-kentässä. Merkitse ilmoitettavan tiedon (esim. lapsen asumisen) alkupäiväksi uuden päätöksen päivämäärä.
- Jo VTJ:ään rekisteröity lapsen ja huoltajan / tiedonsaantioikeutetun välinen **huoltosuhdehistoria** näkyy HuoltoWebissä henkilön tiedoissa, viimeisin voimassa oleva tieto ylimmällä rivillä.

Väestötietojärjestelmään rekisteröidyt huoltosuhdetiedot			
Laji	Rooli	Alkoi	Päättyi
Määräysvarainen huoltaja	Vanhempi	19.01.2019	28.01.2031
Tiedonsaantioikeutettu	Vanhempi	01.07.2017	19.01.2019
Määräysvarainen huoltaja	Vanhempi	01.04.2014	01.07.2017
Lakisääteinen huoltaja	Vanhempi	28.01.2013	01.04.2014



Määräyksenvarainen huoltaja- ja **Tiedonsaantioikeutettu**-rivit koskevat lapsen huollosta, asumisesta ja huollon sisällöstä tehtyjä päätöksiä tai sopimuksia. **Lakisääteinen huoltaja**-tietorivit liittyvät lapsen ja vanhemman välisten perheoikeudellisten suhteiden muutoksiin.

3.4 Päätöksen / sopimuksen voimassaolo: Toistaiseksi tai Väliaikaisesti voimassa

Kohdassa *Päätöksen voimassaolo** merkitään päätöksen / sopimuksen voimassaolon laji ja voimassaoloaika.

Päätöksen voimassaolo *	Aloituspvm *	Päätymispvm *
Toistaiseksi voimassa ▼	2.2.2024	12.2.2030

Pääsääntöisesti huoltotiedot ilmoitetaan *Toistaiseksi voimassa* olevaksi.

Tuomioistuimen väliaikaispäätökset huollosta voi ilmoittaa *Väliaikaisesti* voimassa oleviksi, mutta huollon päättymispäiväksi tulee tällöinkin merkitä lapsen 18-vuotispäivä. Jos päättymispäiväksi merkittäisiin *kaikille* huoltajille lapsen 18-vuotispäivää aiempi päivä, väliaikaisen päätöksen voimassaolon päätyttyä lapsi jäisi väestötietojärjestelmässä ilman huoltajia, sillä huollon tila VTJ:ssä ei palaudu väliaikaispäättöstä edeltäneeseen tilanteeseen. Kun lopullinen päätös huollosta on tehty, päätös tallennetaan Toistaiseksi voimassa olevaksi.



Jokaisen huoltopäätöksen päättymispäivämäärä on ennen kuin huollettava täyttää 18 vuotta

Lomakkeella näytetään jatkossa päättymispäivähuomautus, jos huollon päättymispäivät on kaikkien huoltajien kohdalla täytetty siten, että alaikäinen lapsi on jäämässä ilman huoltajaa, ts. kaikkien huolto päättyi ennen kuin lapsi täyttää 18 vuotta.

3.5 Yleistä lapsen asumisen tietojen merkitsemisestä

- Tiedot lapsen asumisesta ilmoitetaan tietokentässä *Lapsen asuminen*.
- Merkintä tehdään vain henkilö(i)lle, jo(i)lle asuminen on päätöksessä määrätty. Esim. tieto lapsen asumisesta äidin luona merkitään vain äidin tietoihin.
- **Lomakkeille voi merkitä kerrallaan vain yhtä asumistyyppiä.** Jos lapsen asumisesta on aiemmin tehty päätös, joka uudessa päätöksessä muuttuu esim. äidin luota isän luo, päätä ensin edellisen asumisen voimassaolo ja lisää sitten uusi asumistieto.
- Tiedot lapsen asumisesta on ilmoitettava toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen* silloin, kun
 - asumista koskeva päätös on ensimmäinen lapsen huoltoon liittyvä päätös tai sopimus.
 - ilmoitetaan tiedot uudesta päätöksestä, jossa muutetaan lapsen asumisen lisäksi VTJ:ään vapaana tekstinä rekisteröidyn huollon tai tiedonsaantioikeuden sisältöä tai päätetään sen voimassaolo.
- Silloin, kun lapsen huollosta on jo VTJ:ään rekisteröity päätös, voi tiedot lapsen asumisesta ilmoittaa toiminnoilla *Huoltotietojen lisääminen* ja *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*.
 - Toiminnolla *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen* voi päättää lapsen aiemman asumisen voimassaolon ja toiminnolla *Huoltotietojen lisääminen* voi lisätä tiedon uuden asumisen alkamisesta.
 - Toiminnoilla voi ilmoittaa muutoksen asumistietoihin vain niille henkilö(i)lle, jota uusi päätös/sopimus koskee. Muihin huoltotietoihin ei tehdä muutoksia, jos päätöksessä ei niin ole määrätty. Näillä toiminnoilla uusia huoltotietoja ilmoitettaessa ei myöskään tarvitse tehdä merkintöjä lapsen voimassa olevan asumisen tietoihin, jos se jatkuu muuttumattomana.



- Vuoroasumista koskevat päätökset voi nyt ilmoittaa toiminnoilla *Huoltotietojen lisääminen ja Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*, jos lapsen huollosta on jo aiemmin tehty, VTJ:ään rekisteröity päätös/sopimus.
 - Tieto vuoroasumisesta merkitään kaikille vuoroasumiseen osallisille henkilöille, joiden luona lapsi asuu. Lapsi voi asua vuorotellen vain kahdessa kodissa.
 - Vuoroasumiseen liittyvä tieto *Lapsen virallinen asuinpaikka* voi olla vain yhdellä henkilöllä ja yhdessä osoitteessa.
 - Jatkossa on mahdollista siirtää myös pelkkä tieto Lapsen virallisesta asuinpaikasta vuoroasumiseen osalliselta henkilöltä toiselle, esim. äidiltä isälle, kun lapsen vuoroasuminen vanhempien välillä jatkuu. Viralliselle asuinpaikka-tiedolle on tätä varten lisätty lomakkeelle omat päivämääräkentät. Virallista asuinpaikkatietoa tarvitsevat viranomaiset, mm. KELA.
- **Uusi vanhemmuusnimike väestötietojärjestelmässä ja merkinnät lapsen asumisesta:** Laissa sukupuolen vahvistamisesta (295/2023) on säädetty vanhemman mahdollisuudesta muuttaa henkilön vanhemmuusnimike lapsen ja vanhemman välisiin tietoihin vahvistettua uutta sukupuolta vastaavaksi nimikkeeksi. Vanhemmuusnimikkeen muuttaminen ei ole pakollista, vaan tapahtuu hakemuksella. Muutoksen vuoksi VTJ:ään lisättiin 1.3.2024 erillinen tieto vanhemman vanhemmuusnimikkeestä ja HuoltoWebiin tehtiin mahdolliseksi merkitä sellainen tieto lapsen asumisesta, jossa esimerkiksi henkilölle, jonka sukupuoli on vahvistettu mieheksi ja jolla on miehen henkilötunnus, on mahdollista merkitä tieto lapsen asumisesta äidin luona, jos henkilön vanhemmuusnimike lapseen on äiti.

3.6 Yleistä huollon sisällön ilmoittamisesta tekstimuodossa tai kooditettuna

1.9.2020 alkaen ollut mahdollista ilmoittaa VTJ:ään kooditettuna tieto siitä, mitä huollon ja tiedonsaanti-oikeuksien sisällöstä on sovittu. Huollon sisältö on mahdollista ilmoittaa kooditettuna silloin, kun oikeudelle löytyy sitä koskeva päätös- tai tiedonsaantioikeuskoodi. Huollon sisällön ilmoittamista tekstimuodossa suositellaan vain, jos sisältö on ilmoitettu päätöksessä niin yksityiskohtaisesti, ettei sitä voi koodittaa (= sellaista koodia, joka kattaisi kyseisen oikeuden ei ole). Kooditus tehtiin helpottamaan huoltajan asiointia lapsen puolesta ja huoltotietojen sähköistä tiedonvälitystä viranomaisille.

- DVV:n nettisivuilta <https://dvv.fi/huoltotietojen-ilmoittaminen> löytyvä **Huoltokoodikäsikirja** on viranomaiskäyttöön tehty käsikirja, jossa kerrotaan, minkälaisia tehtäviä tai oikeuksia koodit kattavat. Kappaleessa 4.5 kerrotaan tarkemmin kooditietojen merkitsemisestä HuoltoWebissä.
- Huoltajien merkitseminen osalliseksi tekstimuotoiseen sisältöön estää huoltajien sähköisen asioinnin lapsen puolesta esim. KELA:n OmaKanta-palvelussa, sillä VTJ:ään tekstimuodossa tallennettua huollon sisältöä ei voida koneellisesti tulkita tai digitaalisesti välittää viranomaisille, eikä huoltajan asiointioikeutta lapsen asioissa siten voida varmentaa.
- Tekstimuodossa ilmoitettavaan, huoltajien välistä tehtävien jakoa koskevaan huollon sisältöön merkitään osalliseksi kaikki huoltajat. Tiedonsaantioikeutta koskevaan sisältöön merkitään osalliseksi vain tiedonsaantioikeutettu, jota sisältö koskee.
- Huollon sisältö on ilmoitettava siten, että henkilölle ilmoitetaan sisältö vain koodeina tai vain sisältötekstinä, ei molempina yhtäaikaaisesti. Huollon sisältöä ei myöskään voi ilmoittaa siten, että yhden huoltajan päätös-oikeudet ilmoitettaisiin koodein ja toisen vapaana tekstinä. Tekstimuotoista sisältöä ei voida välittää sähköisesti viranomaisille, joten huollon sisältö näkyisi muiden viranomaisten tiedoissa virheellisesti tai puutteellisesti.



- Huollon sisältötietoihin ei merkitä tietoja lapsen elatuksesta, asumisjärjestelyistä, tapaamisoikeuksista, perheen lemmikkieläinten hoidosta, harrastuksiin liittyvistä asioista, muista huoltajien välisistä keskinäisistä järjestelyistä, päätöspäivämääriä, tuomioistuimen diaaritietoja, tietojenluovutuskieltoja, suoraan lain nojalla huoltajille kuuluvia oikeuksia (huoltajan tiedonsaantioikeus huollettavansa tietoihin), terveys- tai muita arkaluonteisia tietoja, edunvalvontatietoja eikä henkilötunnuksia.

Ennen 1.9.2020 tehtyjen päätösten/sopimusten huollon sisällön koodittamisesta

Kooditettuna henkilölle merkityt oikeudet voivat olla voimassa aikaisintaan 1.9.2020 alkaen ja huoltotietoja voidaan koodittaa VTJ:ään aikaisintaan 1.9.2020 jälkeen tehtyjen päätösten perusteella. Tätä ennen tehtyjä, voimassa olevia ja VTJ:än merkittyjä tekstimuotoisia huollon sisältötietoja ei automaattisesti konvertoida koodeiksi, mutta päätöksen voi asiakkaan pyytäessä toimittaa konvertoitavaksi DVV:oon.

3.7 Yleisimmistä virheilmoituksista

Virheilmoitukset **CH732** ”Tarkista huoltajan vanhemmuus”, **CH733** ”Tarkista huoltajan rooli vanhempana” tai **CH783**: Päivämääräristiriita” tarkoittavat yleensä VTJ:n pohjatiedoissa olevia, huoltotietojen ilmoittamisen estäviä puutteita tai ristiriitoja.

Virhetapauksissa voit ottaa yhteyttä huoltotietoja ja vanhemmuuden vahvistuksia käsittelevään DVV Porin palvelupaikkaan (sähköposti: vanhemmuus@dvv.fi).

4 Huoltotietojen täyttäminen HuoltoWebillä

Tiedot ilmoitetaan yhdestä lapsesta kerrallaan. Aloita valitsemalla ilmoittamiseen käytettävä toiminto etusivulla. Tallennusohjeen kappaleiden alussa on kerrottu, mille toiminnoille kyseinen ohje soveltuu.

- Paina toiminnon kohdalla painiketta **Aloita**, siirryt sivulle *Lapsen huoltosuhdetiedot*.
- Syötä kenttään *Huollettava* lapsen henkilötunnus ja paina **Hae**.

Sovellus tuo VTJ:stä tiedot lapsen voimassa olevista huoltajista, tiedonsaantioikeutetuista, asumisesta, kooditetuista huoltajan päätösoikeuksista ja tiedonsaantioikeutetun tiedonsaantioikeuksista. Voimassaolevia tekstimuotoisia huollon sisältöjä ei näytetä.

4.1 Uuden huoltajan tai tiedonsaantioikeutetun lisäys

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen tai Huoltotietojen lisääminen*

Huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu

☒ Henkilöllä on suomalainen henkilötunnus
 ☐ Henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta

Henkilötunnus *

Etunimet

Sukunimi

Sukupuoli

Syntymäpäivä

VTJ:ään jo rekisteröity, voimassa olevat huoltajat ja tiedonsaantioikeutetut näkyvät lomakkeella omissa *Huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu*-kentissä.

- Lisää uusi huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu lomakkeelle painikkeella **Lisää uusi huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu**, lomakkeelle aukeaa tyhjä kenttä tietojen täyttämistä varten.
- Hae Suomessa kirjoilla olevan henkilön tiedot lomakkeelle kirjoittamalla henkilötunnus kohtaan *Henkilöllä on suomalainen henkilötunnus* ja paina **Hae nimitiedot**.
- Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, siirrä valinta kohtaan *Henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta* ja kirjoita tiedot (nimet, sukupuoli, syntymäaika) manuaalisesti.
- Merkitse sitten henkilölle *Huoltajuuden laji* ja *Henkilön rooli*.

4.2 Huoltajuuden laji ja Henkilön rooli

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen tai Huoltotietojen lisääminen*

- *Huoltajuuden laji* voimassaolevan huoltajan tai tiedonsaantioikeutetun tiedoissa kertoo, onko henkilö **Määräksenvaarainen huoltaja** vai **Tiedonsaantioikeutettu**. Tiedonsaantioikeutettu ei ole huoltaja.
- *Henkilön rooli* voimassaolevan huoltajan tai tiedonsaantioikeutetun tiedoissa kertoo, onko henkilö lapsen VTJ:ään merkitty **Vanhempi** vai **Muu** henkilö.
- **Vanhempi**-tietoa ei voi merkitä henkilölle ennen kuin hänen vanhemmuutensa (esim. isyys) on rekisteröity VTJ:ään, eikä siirtää kohtaan **Muu** silloin, kun henkilö on lapsen VTJ:ään rekisteröity vanhempi.

Huoltajuuden laji ⓘ

☒ Määräksenvaarainen huoltaja

☐ Tiedonsaantioikeutettu

Henkilön rooli ⓘ

☒ Vanhempi

☐ Muu

- *Huoltajuuden lajin* oletusvalintana on **Määräksenvaarainen huoltaja**. Silloin, kun lomakkeelle lisätty uusi henkilö on Tiedonsaantioikeutettu, tai kun lapsen nykyisen huoltajan huolto päättyy ja hänelle on myönnetty tiedonsaantioikeus lapsen asioihin, siirrä valinta kohtaan **Tiedonsaantioikeutettu**. Muussa tapauksessa jätä valinta kohtaan Määräksenvaarainen huoltaja.
- *Henkilön rooli*-oletusvalintana on **Vanhempi**. Siirrä valinta kohtaan **Muu** silloin, kun lapsen uusi huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu ei ole lapsen VTJ:ään rekisteröity vanhempi. *Rooli* on valittava manuaalisesti silloin, kun huoltajalla/tiedonsaantioikeutetulla ei ole suomalaista henkilötunnusta.
- Merkitse seuraavaksi lomakkeelle huoltopäätöksen/-sopimuksen voimassaolon tiedot.

4.3 Päätöksen voimassaolo*

Kohdassa **Päätöksen voimassaolo*** merkitään henkilöille päätöksen / sopimuksen **voimassaolon laji** (Toistaiseksi tai Väliaikaisesti) ja **voimassaoloaika** (päättöpäivämäärä) eli huoltajuuden tai tiedonsaantioikeuden alkaminen, jatkuminen tai päättyminen.

- Silloin, kun lapsen huollosta ei ole tehty aiempia päätöksiä (esim. avioliitossa syntynyt lapsi, josta on tehty ensimmäinen huoltoon liittyvä päätös), tietojen ilmoittamiseen voi käyttää vain toimintoa *Huoltotietojen ilmoittaminen*. Kentässä **Päätöksen voimassaolo*** on tällöin alkupäivätietona lapsen syntymäpäivä. *Syntymäpäivää ei voi merkitä huollon alkupäiväksi*, tyhjänä päivämäärä *Aloituspvm*-kentästä.
- Silloin, kun lapsen huollosta on voimassaoleva, VTJ:ään rekisteröity päätös / sopimus, *Aloituspvm*-kentässä näkyy tämän voimassaolevan päätöksen / sopimuksen päivämäärä.

Huoltajuus / Tiedonsaantioikeus alkaa

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen ja Huoltotietojen lisääminen*

- Valitse voimassaolon laji:
Toistaiseksi voimassa
- Merkitse päätöspäivämäärä *Aloituspvm*-kenttään uudelle huoltajalle / tiedonsaantioikeutetulle, jonka huoltajuus / tiedonsaantioikeus alkaa.
- Lapsen **ensimmäistä huoltopäätöstä / sopimusta ilmoitettaessa huoltajille ja tiedonsaantioikeutetuille on** sovellusteknisistä syistä **merkittävä päätöksen / sopimuksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään** silloin, kun huoltajan huolto jatkuu tai tiedonsaantioikeus alkaa.

Päätöksen voimassaolo *	Aloituspvm * ⓘ	Päätymispvm *
Toistaiseksi voimassa ▼	23.4.2024 📅	4.7.2037 📅

Huoltajuus / Tiedonsaantioikeus jatkuu (huollosta on tehty aiempi päätös/sopimus)

- Huoltajalle / tiedonsaantioikeutetulle, jonka huolto / tiedonsaantioikeus jatkuu myös uudella päätöksellä, päätöksen voimassaolon päivämäärätietoja **ei tarvitse** enää jatkossa muuttaa Huoltotietojen ilmoittamisella (*Aloituspvm*-kenttään jää VTJ:ään rekisteröidyn voimassaolevan päätöksen päivämäärä). *Aloituspvm*-kenttään **voi** viedä uuden päätöksen päivämäärän, mutta uuden päivämäärän merkitseminen ei muuta VTJ:ään rekisteröidyn huoltotiedon alkupäivää huoltajan tiedoissa.
- Toiminnoilla *Huoltotietojen lisääminen* ja *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen* Päätöksen voimassaolo*-osion *Aloituspvm*-kenttä on passivoitu silloin, kun henkilö jo on lapsen voimassaoleva huoltaja / tiedonsaantioikeutettu. *Aloituspvm*-kentässä on esitättyynä VTJ:ään merkityn, voimassaolevan huollon tai tiedonsaantioikeuden päätöksen päivämäärä, eikä alkupäivätietoon tehdä muutoksia.

Lakisääteisen huoltajuuden päättyminen

Käytettävä toiminto: *Huoltotietojen ilmoittaminen*

Silloin, kun *lakisääteisen* huoltajan (esim. avioliitossa syntyneen lapsen huoltaja) huoltajuus päättyy *ensimmäisessä* lapsen huoltoon liittyvässä päätöksessä, merkitään huollon päättyminen kyseisen huoltajan tietoihin sovellusteknisistä syistä seuraavalla tavalla:

- Valitse voimassaolon laji kohdassa *Päätöksen voimassaolo**: yleensä **Toistaiseksi voimassa**
- Merkitse päätöspäivämäärä päättyvälle huoltajalle sekä *Aloituspvm*- että *Päätymispvm*-kenttään.

Huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu			
Henkilötunnus			
22	72	n Huoltonen-Demo	
Väestötietojärjestelmään rekisteröidyt huoltosuhtetiedot ⓘ			
Laji	Rooli	Alkoi	Päättyi
Lakisääteinen huoltaja	Vanhempi	1.2.2020	1.2.2038
Huoltajuuden laji ⓘ			
☒ Määräyksenvarainen huoltaja ☐ Tiedonsaantioikeutettu			
Henkilön rooli ⓘ			
☒ Vanhempi ☐ Muu			
Päätöksen voimassaolo *	Aloituspvm * ⓘ	Päätymispvm *	
Toistaiseksi voimassa ▼	6.6.2024 📅	6.6.2024 📅	

Huoltajuus päättyy ja tiedonsaantioikeus alkaa TAI Tiedonsaantioikeutetusta tulee lapsen huoltaja

Käytettävä toiminto: *Huoltotietojen ilmoittaminen*

Huoltotietojen merkitseminen huoltajalle, jonka huoltajuus päättyy JA hän saa tiedonsaantioikeuden tai tiedonsaantioikeutetulle, josta tulee lapsen huoltaja:

- Siirrä *Huoltajuuden laji*-valinta päättyvän huoltajan tiedoissa **Määräyksenvaraisesta huoltajasta** kohtaan **Tiedonsaantioikeutettu**, jolloin huoltajuus päättyy JA henkilö saa tiedonsaantioikeuden

TAI:

- Siirrä tiedonsaantioikeutetun tiedoissa valinta *Huoltajuuden laji* **Tiedonsaantioikeutetusta** kohtaan **Määräyksenvarainen huoltaja** silloin, kun tiedonsaantioikeutettu henkilö saa huoltajuuden
- Valitse voimassaolon laji: yleensä **Toistaiseksi** voimassa
- Merkitse päätöksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään.

Huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu

Henkilötunnus

Ada Huoltonen-Demo

230495-9985

Väestötietojärjestelmään rekisteröidyt huoltosuhtetiedot

Laji	Rooli	Alkoi	Päättyi
Lakisääteinen huoltaja	Vanhempi	1.2.2020	1.2.2038

Huoltajuuden laji

☐ Määräyksenvarainen huoltaja
 ☒ Tiedonsaantioikeutettu

Henkilön rooli

☒ Vanhempi
 ☐ Muu

Päätöksen voimassaolo *

Aloituspvm *

Päätymispvm *

Toistaiseksi voimassa

6.6.2024

1.2.2038

Huoltajuuden lajin muutoksella henkilö voidaan toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen* muuttaa huoltajasta tiedonsaantioikeutetuksi ja päinvastoin.

Huoltajuus / Tiedonsaantioikeus päättyy

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen* ja *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*

- Valitse päätöksen voimassaolon laji. Yleensä valikossa esitetytynä tietona on **Toistaiseksi** voimassa
- Merkitse päättyvälle huoltajalle uuden päätöksen päivämäärä *Päätymispvm*-kenttään
- Merkitse uuden päätöksen päivämäärä *Päätymispvm*-kenttään tiedonsaantioikeutetulle, jonka tiedonsaantioikeuden voimassaolo päättyy.

Aloituspvm-kenttään jää esitetytynä VTJ:ään aiemmin rekisteröidyn voimassaolevan päätöksen päivämäärä.

Päätöksen voimassaolo *

Aloituspvm *

Päätymispvm *

Toistaiseksi voimassa

1.10.2019

5.5.2024

- Toiminnolla *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen* kohta *Päätöksen voimassaolo** täytetään vain, kun ilmoitetaan henkilön huoltajuuden / tiedonsaantioikeuden voimassaolon päätyminen.
- Toiminnolla *Huoltotietojen lisääminen* ei voi päättää voimassa olevien, VTJ:ään merkittyjen huoltotietojen, kuten huoltajuuden, voimassaoloa.

4.4 Lapsen asuminen

Lapsen asuminen ⓘ	Aloituspvm *	Päättyispvm *
Vuoroasuminen vanhempien lt ▾	1.5.2024	13.2.2037
Valitse		
Vanhempien luona	n tämän henkilön luona	
Äidin luona		
Isän luona		
Vuoroasuminen vanhempien luona		
Vuoroasuminen äidin ja oheishuoltajan luona		
Vuoroasuminen isän ja oheishuoltajan luona		
Vuoroasuminen vanhempien ja oheishuoltajan luona		
Oheishuoltajan / Oheishuoltajien luona	Aloituspvm	

Kohdassa **Lapsen asuminen** näkyvät voimassaolevat, VTJ:ään rekisteröidyt tiedot lapsen asumisesta.

Ilmoita tässä osiossa uusi tieto lapsen asumisesta, jos päätöksessä on siitä määrätty.

4.4.1 Asumisen lajit

Lapselle väestötietojärjestelmään rekisteröitävät asumisen lajit:

- **Vanhempien luona:** käytetään vain, kun asumisesta tehty aiempi päätös muuttuu esim. vuoroasumisesta vanhempien ja oheishuoltajan luona vanhempien luokse, jotka asuvat samassa osoitteessa.
- **Äidin/vanhemman luona:** lapsi asuu äidin luona tai samaa sukupuolta olevien vanhempien tapauksessa kyseisen vanhemman luona
- **Isän/vanhemman luona:** lapsi asuu isän luona tai samaa sukupuolta olevien vanhempien tapauksessa kyseisen vanhemman luona
- **Vuoroasuminen vanhempien luona:** lapsi asuu vuorotellen vanhempiensa luona
- **Vuoroasuminen äidin/oheishuoltajan tai oheishuoltajien luona:** lapsi asuu vuorotellen äitinsä ja oheishuoltajan luona
- **Vuoroasuminen isän/oheishuoltajan tai oheishuoltajien luona:** lapsi asuu vuorotellen isänsä ja oheishuoltajan luona
- **Vuoroasuminen vanhempien/oheishuoltajan tai oheishuoltajien luona:** lapsi asuu vuorotellen molempien vanhempiensa luona ja oheishuoltajan / oheishuoltajien luona
- **Oheishuoltajan/oheishuoltajien luona:** lapsi asuu oheishuoltajan / oheishuoltajien luona.

4.4.2 Asumisen tietojen merkitseminen lomakkeella

- Osiossa ovat ohjeet **Lapsen asumisen** tietojen täyttämiseen lomakkeella. Asumistiedot merkitään vain henkilö(i)lle, jonka luokse lapsen asuminen on määrätty.
- **Lomakkeille voi merkitä vain yhtä asumistyyppiä** kerrallaan. Jos lapsen asumisesta on jo voimassaoleva VTJ:ään merkitty tieto, joka uudessa päätöksessä / sopimuksessa muuttuu, esim. siten, että lapsen asuminen äidin luona päättyy ja asuminen isän luona alkaa, päättää ensin edellisen asumisen voimassaolo ja ilmoita sen jälkeen tieto lapsen uudesta asumisesta.
- **Muutokset asumisen tietoihin suositellaan tekemään *Huoltotietojen voimassaolon päättämisellä ja Huoltotietojen lisäämisellä*.** Toiminnoilla voi tehdä muutoksen pelkästään lapsen asumisen tietoihin täyttämättä muita lomakkeen tietokenttiä. Vain lapsen ensimmäisen huoltoon tai asumiseen liittyvä päätöksen / sopimuksen tiedot on ilmoitettava toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen*.

Lapsen asuminen henkilön luona alkaa

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen* tai *Huoltotietojen lisääminen*



DIGI- JA VÄESTÖTIETO-VIRASTO

- Valitse valikossa **Lapsen asuminen** oikea asumisen laji

Lapsen asuminen ⓘ	Aloituspvm *	Päättyispvm *
Isän luona ▼	4.4.2024 📅	1.2.2038 📅

- Lisää *Aloituspvm*-kenttään päätös-/ sopimuspäivämäärä, jolloin lapsen asuminen henkilön luona alkaa.

Lapsen asuminen henkilön luona jatkuu

Käytettävä toiminto: *Huoltotietojen ilmoittaminen*

- Henkilön tiedoissa valikossa **Lapsen asuminen** näkyy esitäytetty voimassaolevan asumisen laji

Lapsen asuminen ⓘ	Aloituspvm *	Päättyispvm *
Isän luona ▼	4.4.2024 📅	1.2.2038 📅

- Merkitse uuden päätöksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään, lapsen asuminen henkilön luona jatkuu.

- Silloin, kun ilmoitat huoltotietoja toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen* ja lapsen asumisesta on jo VTJ:ään rekisteröity voimassa oleva tieto, **Lapsen asumisen** päivämääräkentät lomakkeella on täytettävä, myös silloin kun asumisen tietoihin ei tehty muutoksia uudessa päätöksessä (esim. lapsen asuminen isän luona jatkuu).
- Toiminnolla *Huoltotietojen lisääminen* ei tehdä merkintöjä lapsen asumisen tietokenttiin silloin, kun voimassaoleva, VTJ:ään merkitty asuminen jatkuu myös uudessa päätöksessä. Esim. jos lisäät lapselle tiedon uudesta huoltajasta, mutta lapsen asuminen toisen huoltajan luona jatkuu.
- Toiminnolla *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen* kohta **Lapsen asuminen** on täytettävä vain silloin, kun ilmoitetaan, että lapsen asuminen henkilön luona päättyy.

Lapsen asuminen henkilön luona päättyy

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen* tai *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*

- *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*-toiminnolla valikossa näkyy esitäytettynä voimassaolevan asumisen laji ja *Aloituspvm*-kentässä päätöksen / sopimuksen päivämäärä

Lapsen asuminen ⓘ	Aloituspvm *	Päättyispvm *
Isän luona ▼	1.1.2020 📅	22.4.2024 📅

- Lisää *Päättyispvm*-kenttään päätöksen päivämäärä, jolloin lapsen asuminen henkilön luona päättyy.

Lapsen asumisen laji muuttuu (esim. isän luota äidin luokse)

Käytettävät toiminnot: *kaikki*

Kun VTJ:ään jo rekisteröity tieto lapsen asumisesta muuttuu, voimassaoleva tieto asumisesta suositellaan päättämään toiminnolla *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen* ja uusi tieto asumisesta ilmoittamaan toiminnolla *Huoltotietojen lisääminen*.

1. Hae lapsen tiedot toiminnolla *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen* ja pääätä lapsen asumisen voimassaolo henkilön luona osiossa *Lapsen asuminen*:



DIGI- JA VÄESTÖTIE- VIRASTO

- Lisää uuden päätöksen päivämäärä *Päätymispvm*-kenttään henkilölle, jonka luona lapsen asuminen päättyy

Lapsen asuminen ⓘ	Aloituspvm *	Päätymispvm *
Isän luona ▼	1.1.2020 📅	5.6.2024 📅

- Muiden huoltoon osallisten tietoihin ei tässä tehdä muutoksia
- Siirry yhteenvetoon ja lähetä tiedot VTJ:ään, asumisen voimassaolo päättyy.

2. Hae lapsen tiedot toiminnolla *Huoltotietojen lisääminen* ja merkitse uutta asumista koskevat tiedot henkilö(i)lle, jonka luokse lapsi on määrätty asumaan, osiossa *Lapsen asuminen*:

- Valitse uusi asumisen laji valikosta
- Lisää uuden päätöksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään.
- Siirry yhteenvetoon ja lähetä tiedot väestötietojärjestelmään, uusi asuminen henkilön luona alkaa.

Päätöksen voimassaolo *	Aloituspvm * ⓘ	Päätymispvm *
Toistaiseksi voimassa ▼	2.1.2023 📅	2.10.2037 📅
Lapsen asuminen ⓘ		
Äidin luona ▼	Aloituspvm *	Päätymispvm *
	5.6.2024 📅	2.10.2037 📅

Uuden vuoroasumisen tietojen lisäys:

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen* tai *Huoltotietojen lisääminen*

- Tee merkintä vuoroasumisesta kullekin vuoroasumiseen osalliselle
- Valitse oikea vuoroasumisen laji **Lapsen asuminen**-valikosta
- Syötä päätöksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään
- Rastita yhdelle henkilölle **Lapsen virallinen asuinpaikka** ”*Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu/määrätty olevan tämän henkilön luona*” ja merkitse päätöksen / sopimuksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään ja *Päätymispvm*-kenttään lapsen 18 v. päivä.

Esimerkkikuvassa merkinnät lapsen uudesta vuoroasumisesta toisen vanhemman tiedoissa toiminnolla *Huoltotietojen lisääminen*.

Vanhempien 1.1.2020 sovittu yhteishuolto jatkuu, huoltajuustietoihin ei tehty muutoksia.

Lomakkeella huoltajille ilmoitetaan vain uusi tieto lapsen 1.5.2024 alkaneesta vuoroasumisesta vanhempien luona. Lapsen virallisen asuinpaikan on ilmoitettu olevan kuvassa näkyvän huoltajan luona.

Päätöksen voimassaolo *	Aloituspvm * ⓘ	Päätymispvm *
Toistaiseksi voimassa ▼	1.1.2020 📅	13.2.2037 📅
Lapsen asuminen ⓘ		
Vuoroasuminen vanhempien lt ▼	Aloituspvm *	Päätymispvm *
	1.5.2024 📅	13.2.2037 📅
☒ Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona		
Aloituspvm	Päätymispvm	
1.5.2024 📅	13.2.2037 📅	

Vuoroasumisen voimassaolon päättäminen

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen* tai *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*

Asumisen alkupäivänä *Huoltotietojen voimassaolon päättämisellä* näkyy asumisesta tehdyn voimassaolevan päätöksen päivämäärä.



DIGI- JA VÄESTÖTIEDOTUS- VIRASTO

- Merkitse kaikille vuoroasumiseen osallisille päätöksen päivämäärä *Päättyispvm*-kenttään
- Merkitse henkilölle, jonka luona *Lapsen virallinen asuinpaikka* on ollut, päätöksen päivämäärä *Päättyispvm*-kenttään.
- Lähetä tiedot väestötietojärjestelmään, vuoroasumisen voimassaolo päättyy.

Lapsen asuminen ⓘ	Aloituspvm *	Päättyispvm *
Vuoroasuminen vanhempien lt ▾	3.3.2024 📅	6.6.2024 📅
☒ Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona		
Aloituspvm *	Päättyispvm *	
3.3.2024 📅	6.6.2024 📅	

4.5 Huollon sisällön ilmoittamisesta kooditettuna

Kooditettuna VTJ:ään merkittävät huollon sisältötiedot on jaettu koodilajeihin Huollon **päätösoikeus** ja Huollon **tiedonsaantioikeus**. Huollon sisältötiedot on kuitenkin tarvittaessa mahdollista ilmoittaa tekstimuotoisena.

- Huoltajille merkittävät päätösoikeuskoodit alkavat kirjaimella **P** ja tiedonsaantioikeutetuille merkittävät tiedonsaantioikeuskoodit kirjaimella **T**.
- Lähtökohtaisesti huoltajalla on päätös- ja tiedonsaantioikeus kaikista lapsen asioista. Koodimerkintöjä ei tehdä huoltajalle, jolta ei ole rajattu pois mitään päätösoikeutta huoltoon liittyvissä asioissa, eli hänellä on oikeus päättää *kaikista* lapsen huoltoon liittyvistä asioista *yksin tai yhdessä* toisten huoltajien kanssa.
- Henkilön **huollon roolin** (huoltaja / tiedonsaantioikeutettu) **ja koodin lajin tulee vastata toisinaan**. Esim. tiedonsaantioikeuskoodin voi merkitä henkilölle vasta kun hänet on lomakkeella muutettu huoltajasta tiedonsaantioikeutetuksi.
- **Koodein voi ilmoittaa ne päätös- tai tiedonsaantioikeudet, jotka henkilölle on myönnetty**, silloin kun kyseisen huoltajan tai tiedonsaantioikeutetun oikeuksia on rajattu. Tiedonsaantioikeutetulle tulee aina ilmoittaa tiedonsaantioikeuden sisältö, joko koodeina tai vapaana tekstinä.
- Koodin voimassaolo ei voi alkaa ennen henkilön huollon tai tiedonsaantioikeuden alkupäivää. Esim. päätösoikeuskoodin voi merkitä alkamaan aikaisintaan samasta päivästä kuin henkilön huoltajuus lapseen on alkanut ja aikaisintaan 1.9.2020, jolloin kooditus on otettu käyttöön. Samoin silloin, kun henkilön huoltajuus tai tiedonsaantioikeus päättyy, myös siihen liittyvien koodien voimassaolo pitää päättää.

Kooditettu huoltajien tehtävien jako ilmenee lapsen tiedoista VTJ:ssä siten, että useammalle kuin yhdelle huoltajalle on päätösoikeuden kohdalle merkitty KYLLÄ, jolloin huoltajat päättävät kyseisestä lapsen asiasta yhdessä.

4.5.1 Koodien numerointi

- Päätös- ja tiedonsaantioikeuskoodit jaetaan ylä- ja alatason koodeihin. Tiedonsaantioikeuskoodit on vähemmän kuin päätösoikeuskoodit, joten koodilajien keskinäinen numerointi poikkeaa toisistaan. Tiedonsaantioikeuksissa kattavin on päätasokoodi T000 – Kaikki lasta koskevat tiedot, päätösoikeuksissa päätasoa P000 ei ole, sillä huoltajalle, jolla on täydet huoltajan päätösoikeudet, ei tehdä kooditusta.
- Ylätason koodit ovat 00-loppuisia ja kattavat kaikki kyseisen osion alatason koodit. Saman oikeuden eri kooditasoja ei voi käyttää samanaikaisesti, jos haluat vaihtaa kooditasosta toiseen, poista ensin valinta toisen tason koodista.



DIGI- JA VÄESTÖTIETO- VIRASTO

- Päätösoikeusryhmä P700 sisältää erilaisia alatasen päätösoikeuksia, jotka rastitetaan erikseen.
- Lomakkeilta on poistettu koodit **P998** 'Huolto jaettu, oikeuksia tai sisältötekstiä ei ole talletettu' (paperimuotoinen päätös, jota ei ole rekisteröity VTJ:ään), sekä **P999** 'Huollon tehtävienjako on kuvattu sisällössä' (lomakkeen Sisältö-kentässä).

Päätösoikeuskoodit

P100 Nimet

(kattaa koodit **P101** Etunimet ja **P102** Sukunimi)

P200 Passi ja muut matkustusasiakirjat

P300 Kaikki sosiaali- ja terveystalvelut

(kattaa koodit **P301** Kaikki sosiaalipalvelut ja **P302** Kaikki terveystalvelut)

P400 Asuinpaikka

(kattaa koodit **P401** Asuinpaikka Suomessa ja **P402** Asuinpaikan muutto ulkomaille)

P500 Varhaiskasvatus, opetus ja koulutus

(kattaa koodit **P501** Varhaiskasvatus ja **P502** Opetus ja koulutus)

P701 Uskonnollisen yhdyskunnan jäsenyys

P702 Kansalaisuus

P703 Äidinkieli ja asiantikieli

Tiedonsaantioikeuskoodit

T000 Kaikki lasta koskevat tiedot (kattaa kaikki tiedonsaantioikeuskoodit)

T100 Kaikki sosiaali- ja terveystalvelut

(kattaa koodit **T101** Kaikki sosiaalipalvelut ja **T102** Kaikki terveystalvelut)

T200 Varhaiskasvatus ja koulutus

(kattaa koodit **T201** Varhaiskasvatus ja **T202** Opetus ja koulutus)

4.5.2 Päätösoikeuden tai tiedonsaantioikeuden koodittaminen

Henkilön oikeuksia on rajattu, ilmoitetaan huoltotiedot sekä kooditettu päätös- tai tiedonsaantioikeus

Käytettävä toiminto: *Huoltotietojen ilmoittaminen*

Täytä *Huoltotietojen ilmoittamisella* huoltoon osallisille ensin muut päätöstiedot:

- Täytä henkilöille kohdat *Huoltajuuden laji* ja *Henkilön rooli*
- Valitse kohdassa *Päätöksen voimassaolo** voimassaolon laji (yleensä *Toistaiseksi*) ja merkitse voimaan jääville huoltajille / tiedonsaantioikeutetuille päätöksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään
- Merkitse mahdolliset lapsen asumisen tiedot kentässä *Lapsen asuminen*
- Huoltajan / tiedonsaantioikeutetun tietokentässä, jonka oikeuksia on rajoitettu, paina painiketta **Lisää rajauksia**, koodikenttä *Oikeudet* avautuu
- Valitse rastittamalla niitä päätös- tai tiedonsaantioikeuksia vastaavat koodit, jotka henkilölle on päätöksessä myönnetty, koodien päivämääräkentät avautuvat (alla olevassa esimerkkikuvassa P100 Nimet)
- Merkitse oikeuskoodi(e)n *Aloituspvm*-kenttään päätöksen päivämäärä, jolla oikeus on henkilölle myönnetty

Oikeudet

Henkilön oikeuksia ei ole rajattu

Lisäämällä uuden rajauksen henkilön oikeudet rajataan koskemaan ainoastaan niitä.

+ Lisää rajauksia



DIGI- JA VÄESTÖTIETO- VIRASTO

➤ Kun päätöstiedot on täytetty, siirry yhteenvetoon ja lähetä tiedot VTJ:ään.

Kun ilmoitus henkilölle kooditetuista päätös- tai tiedonsaantioikeuksista on lähetetty väestötietojärjestelmään, henkilölle jäävät siis voimaan ainoastaan hänelle ilmoitetut kooditetut oikeudet.

Laji	Rooli	Alkoi	Päättyi	Päätös voimassa
Lakisääteinen huoltaja	Vanhempi	1.2.2020	1.2.2038	Toistaiseksi voimassa

Huoltajuuden laji ⓘ

☒ Määräksenvaarainen huoltaja

☐ Tiedonsaantioikeutettu

Henkilön rooli ⓘ

☒ Vanhempi

☐ Muu

Päätöksen voimassaolo *

Toistaiseksi voimassa

Aloituspvm * ⓘ 6.6.2024

Päätymispvm * ⓘ 1.2.2038

Lapsen asuminen ⓘ

Valitse

Aloituspvm ⓘ pp.kk.vvvv

Päätymispvm ⓘ pp.kk.vvvv

☐ Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona

Aloituspvm ⓘ pp.kk.vvvv

Päätymispvm ⓘ pp.kk.vvvv

Oikeudet

Päätösoikeudet

Oikeuden koodi ja kuvaus	Aloituspvm	Päätymispvm
☒ P100 - Nimet	6.6.2024	1.2.2038

Esimerkki: Ylläolevassa kuvassa huoltopäätöksen tiedot on ilmoitettu toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen* huoltajalle, jonka päätösoikeuksia on rajattu. Esimerkissä kummankin vanhemman huoltajuus jatkuu, mutta toisen huoltajan (tässä: isä) päätösoikeuksia on 6.6.2024 annettulla päätöksellä rajoitettu koskemaan vain lapsen nimiä, joista huoltajat päättävät yhdessä. Muista lapsen huoltoon liittyvistä asioista päättää yksin toinen huoltaja (tässä: äiti), jolla on täydet huoltajan päätösoikeudet.

Lomakkeella kummallekin huoltajalle täytetään päätöstiedot kohdassa *Päätöksen voimassaolo** ja sen lisäksi isän tietoihin merkitään hänelle myönnetty päätösoikeus lapsen nimistä koodilla *P100 Nimet*. Äidille ei tehdä kooditusta.

Ilmoitetaan yksittäisiä uusia kooditettavia päätös- tai tiedonsaantioikeuksia

Käytettävä toiminto: *Huoltotietojen lisääminen*

Toiminnolla *Huoltotietojen lisääminen* voi ilmoittaa huoltajalle / tiedonsaantioikeutetulle myönnetty uudet päätös- tai tiedonsaantioikeudet kooditettuna silloin, kun henkilön oikeuksia on rajattu. Muihin henkilön huollon / tiedonsaantioikeuksien tietokenttiin ei tarvitse tehdä muutoksia, jos päätöksessä ei näin ole määrätty.

➤ Siirry lomakkeella sen henkilön tietoihin, jonka oikeuksia on rajattu ja jolle uusi kooditettava päätös- tai tiedonsaantioikeus ilmoitetaan



DIGI- JA VÄESTÖTIETO-VIRASTO

- Paina **Lisää rajauksia**, koodikenttä *Oikeudet* avautuu
- Kohdassa **Päätösoikeudet / Tiedonsaantioikeudet** rastita niitä päätös- tai tiedonsaantioikeuksia vastaavat koodit, jotka henkilölle on päätöksessä myönnetty, koodien päivämääräkenttä avautuu
- Merkitse uusille oikeuskoodille *Aloituspvm*-kenttään päätöksen päivämäärä
- Kun päätöstiedot on täytetty, siirry yhteenvetoon ja lähetä tiedot VTJ:ään.

Oikeudet

Henkilön oikeuksia ei ole rajattu

Lisäämällä uuden rajauksen henkilön oikeudet rajataan koskemaan ainoastaan niitä.

+ Lisää rajauksia

P700 - Muut asiat		
☒ P701 - Uskonto	6.6.2024	1.2.2038
☒ P702 - Kansalaisuus	2.2.2022	1.2.2038

Esimerkki: Lapsen huollosta on aiemmin tehty päätös yhteishuollosta siten, että toisella huoltajalla (tässä: äiti) on täydet huoltajan oikeudet ja toisen huoltajan (tässä: isä) päätösoikeudet lapsen huoltoon liittyvissä asioissa on rajattu koskemaan vain lapsen kansalaisuutta (P702). Uudella päätöksellä isälle on tämän päätösoikeuden *lisäksi* myönnetty päätösoikeus lapsen uskontokuntaan kuulumisesta, P701 Uskonto. Äidin huoltajuuteen ei ole tehty muutoksia, vaan hänellä on edelleen täydet huoltajan oikeudet.

Isälle ilmoitetaan uutena vain päätösoikeus P701 Uskonto. Huoltajalle aiemmin ilmoitettujen päätösoikeuksien alkupäivä ei muutu.

Kooditetun päätös- tai tiedonsaantioikeuden voimassaolon päättäminen

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen* tai *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*

Silloin, kun henkilölle VTJ:ään jo rekisteröidyn kooditetuna ilmoitetun päätös- tai tiedonsaantioikeuden voimassaolo päättyy, ilmoitus suositellaan tehtäväksi toiminnolla *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*.

Oikeudet		
Päätösoikeudet		
Oikeuden koodi ja kuvaus	Aloituspvm	Päätymispvm
☒ P100 - Nimet	2.2.2022	5.5.2024
☒ P402 - Asuinpaikan muutto ulkomaille	2.2.2022	5.5.2024

- Siirry lomakkeella sen henkilön koodikenttään, jolta kyseisen päätös- tai tiedonsaantioikeuden voimassaolo päättyy
- Kohdassa **Päätösoikeudet/Tiedonsaantioikeudet** merkitse päättyvälle oikeuskoodille *Päätymispvm*-kenttään uuden päätöksen päivämäärä
- Kun päätöstiedot on täytetty, siirry yhteenvetoon ja lähetä tiedot VTJ:ään.

4.6 Tekstimuotoisen huollon tehtävien jaon tai tiedonsaantioikeuden sisällön merkitseminen

Tekstimuotoisen huollon sisällön lisäys

Käytettävät toiminnot: *Huoltotietojen ilmoittaminen tai Huoltotietojen lisääminen*

- Avaa sisältökenttä otsikosta **Sisältö**
- Valitse rastittamalla huollon sisältöön osalliset kohdassa *Henkilöt, joita sisältö koskee*
 - huollon tehtävien jako: valitse kaikki huoltajat
 - tiedonsaantioikeuden sisältö: valitse vain tiedonsaantioikeutettu, jota sisältö koskee
- Merkitse päätöspäivämäärä *Aloituspvm*-kenttään
- Lisää *Sisältöteksti**-kenttään huollon tehtävien jako tai tiedonsaantioikeuden sisältö päätöksen mukaisesti. Älä käytä tekstikentässä ranskalaisia viivoja, sulkeita, rivinvaihtoja tai sisennyksiä.

Sisältö
 Kirjoita mahdollinen sisältö ainoastaan tarvittaessa.
Henkilöt, joita sisältö koskee
☒ Mainio Demonen-Huoltola
☒ Arwen Elfrida Noldor-Huoltodemo
Aloituspvm * **Päätymispvm ***

11.6.2024

4.7.2037

Sisältöteksti *
 Sisältöteksti tähän kenttään.

4.6.1 Tekstimuodossa ilmoitetun huollon sisällön voimassaolon päättäminen

Ilmoita päätöksen/sopimuksen tiedot toiminnolla *Huoltotietojen ilmoittaminen* silloin, kun uudella päätöksellä/sopimuksella päättyy vapaamuotoisena tekstinä VTJ:ään rekisteröidyn huollon tehtävien jaon tai tiedonsaantioikeuden voimassaolo. *Huoltotietojen ilmoittaminen* katkaisee henkilön yhteyden VTJ:ään rekisteröityyn tekstimuotoiseen sisältötietoon ja siirtää tiedot huollon historiatiedoiksi VTJ:ään.

Silloin, kun VTJ:ään vapaana tekstinä merkityn huollon sisällön, esim. huollon tehtävien jaon voimassaoloa ei päätetä, uudet huoltotiedot suositellaan ilmoittamaan toiminnoilla *Huoltotietojen lisääminen* ja *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*. Nämä toiminnot eivät pääty henkilön yhteyttä hänelle merkittyyn tekstimuotoiseen huollon sisältöön.

Päätösasiakirjat voi toimittaa myös DVV Porin yksikköön rekisteröitäväksi.

4.7 Yhteenveto ja lomakkeen tietojen lähettäminen

- Kun ilmoitettavat huoltotiedot on merkitty lomakkeelle, siirry HuoltoWebin yhteenvetosivulle painikkeella **Siirry yhteenvetoon**.

Siirry yhteenvetoon

Peruuta

Jos painike on passivoitu (harmaa), lomakkeelta puuttuu pakollisia tietoja, jotka on ilmoitettava. Tarkasta tällöin mm. että alavetovalikkojen ja päivämääräkenttien tiedot on täytetty.



**DIGI- JA
VÄESTÖTIE-
VIRASTO**

- Yhteenvedosivulla näet koosteen lomakkeelle merkityistä tiedoista, jotka lähetetään väestötietojärjestelmään:
 - lapsen huoltajat
 - tiedonsaantioikeutetut
 - tiedot lapsen asumisesta
 - huoltajille ja tiedonsaantioikeutetuille merkityt kooditetut päätös- tai tiedonsaantioikeudet
 - vapaamuotoisena tekstinä lomakkeella ilmoitetun huollon tai tiedonsaantioikeuden sisällön.
- Voimassaoleva huoltajuus näytetään kohdassa **Päätöksen voimassaolo** siten, että tietorivin päättymispäivänä on lapsen 18v-päivämäärä.
- Voit tarvittaessa palata lomakkeelle muokkaamaan tietoja painikkeella **Takaisin muokkaukseen** tai keskeyttää ilmoittamisen painikkeella **Peruuta**.
- Lähetä tiedot väestötietojärjestelmään painikkeella **Lähetä lomake**.

Esimerkkikuvan yhteenvedossa uutena tietona ilmoitetaan lapsen asuminen Äidin luona 6.6.2024 alkaen. Muihin huollon tietoihin ei ole tehty muutoksia, kummankin vanhemman huoltajuus jatkuu.

Yhteenvedo muuttuvista tiedoista

Huollettava

0101 12 He 1-Demo

Huoltajat tai tiedonsaantioikeutetut

Antti 1-Demo

Henkilötunnus
22

Huoltajuuden laji
Määräksenvaarainen huoltaja

Henkilön rooli
Vanhempi

Päätöksen voimassaolo
Toistaiseksi voimassa 2.2.2022 - 1.2.2038

Oikeudet
Henkilön oikeuksia ei ole rajattu

Ada 1-Demo

Henkilötunnus
23

Huoltajuuden laji
Määräksenvaarainen huoltaja

Henkilön rooli
Vanhempi

Päätöksen voimassaolo
Toistaiseksi voimassa 2.2.2022 - 1.2.2038

Lapsen asuminen
Äidin luona 6.6.2024 - 1.2.2038

Oikeudet
Henkilön oikeuksia ei ole rajattu

Lähetä lomake **Takaisin muokkaukseen** **Peruuta**

HuoltoWeb

Lapsen huoltosuhde Ohjeet

Lapsen huoltosuhdetiedot

Valmis

✓ Ilmoitus on lähetetty

Kun lähetys on onnistunut, näytölle tulee tiedote ”**Ilmoitus on lähetetty**”.

Voit tässä vaiheessa ottaa tarvittaessa tulosteen lähetetyistä tiedoista, palata etusivulle tai kirjautua ulos sovelluksesta.

Jos lähetys ei onnistunut, saat näytölle yleensä virheilmoituksen, jossa näkyy henkilötunnus henkilöstä, jonka tiedossa on virheitä tai puutteita. Tarkasta lomakkeella täytetyt tiedot, mm. päivämäärien oikeellisuus ja valikkojen tiedot.

Jos ilmeisiä virheitä ei näy, voit ottaa yhteyttä DVV:n tukeen vanhemmuus@dvv.fi.



5 Esimerkkejä huoltotietojen ilmoittamisesta

5.1 Pikaohje huoltotietojen ilmoittamiseen toiminnolla Huoltotietojen ilmoittaminen

Huoltotietojen ilmoittaminen-toiminnolla voit ilmoittaa kaikki huoltotiedot sekä lakisääteisille että määräyksenvaraisille huoltotiedoille.

1. Valitse *Huoltotietojen ilmoittaminen*
2. Hae lapsen tiedot: syötä henkilötunnus kenttään *Huollettava* ja paina **Hae**
3. **Täytä huoltajien/tiedonsaantioikeutettujen tiedot** ja lisää uudet huoltajat/tiedonsaantioikeutetut lomakkeelle. Merkitse kullekin henkilölle:
 - *Huoltajuuden laji*: oletusvalintana on **Määräyksenvaarainen huoltaja**. Jos henkilö ei ole huoltaja, mutta on saanut tiedonsaantioikeuden, siirrä valinta kohtaan **Tiedonsaantioikeutettu**.
 - *Henkilön rooli*: oletusvalintana on **Vanhempi**. Jätä valinta kohtaan *Vanhempi* silloin, kun henkilö on lapsen VTJ:ään merkitty vanhempi, muussa tapauksessa uutta huoltajaa/tiedonsaantioikeutettua rekisteröitäessä siirrä valinta kohtaan **Muu**.
 - Lisää mahdollinen uusi huoltaja/tiedonsaantioikeutettu lomakkeelle painikkeella **Lisää uusi huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu**. Hae tiedot henkilötunnuksella tai kirjoita tiedot (nimet, sukupuoli, syntymäaika) manuaalisesti. Merkitse henkilölle *Huoltajuuden laji* ja *Henkilön rooli*.
4. **Täytä kullekin henkilölle kohta *Päätöksen voimassaolo****:
 - Valitse päätöksen voimassaololaji: yleensä *Toistaiseksi voimassa*
 - Merkitse päätöksen päivämäärä
 - Uusille huoltajille/uusille tiedonsaantioikeutetuille *Aloituspvm*-kenttään
 - Huoltajille, joiden huolto jatkuu, *Aloituspvm*-kenttään
 - Lakisääteinen huoltajuus (esim. aviolapsen), joka päättyy ensimmäisessä lapsen huolosta tehdyssä päätöksessä: merkitse päätöspäivämäärä päättyvälle huoltajalle *sekä Aloituspvm että Päätymispvm*-kenttään
 - Määräyksenvaraiselle huoltajalle, jonka huoltajuus päättyy uudella päätöksellä: merkitse uuden päätöksen päivämäärä *Päätymispvm*-kenttään (*Aloituspvm*-kenttään jää nykyisen päätöksen päivämäärä).
5. **Täytä mahdolliset lapsen asumisen tiedot kohdassa *Lapsen asuminen***:

Jos lapsen tiedoissa on jo voimassaoleva asuminen henkilön luona, joka uudella päätöksellä päättyy tai asuminen muuttuu esim. vuoroasumiseksi, päätä ensin aiemman asumisen voimassaolo *Huoltotietojen voimassaolon päättämisellä* ennen uusien asumistietojen ilmoittamista.

Täytä asumisen uudet tiedot henkilölle, jonka luo lapsi on määrätty asumaan:

 - Valitse valikosta asumisen laji
 - Merkitse päätöksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään
 - *Vuoroasumista* koskevilla päätöksillä tee merkintä lapsen vuoroasumisesta kaikille vuoroasumiseen osallisille ja merkintä lapsen virallisesta asuinpaikasta yhdelle henkilölle:
 - Rastita yhdelle henkilölle tieto *Lapsen virallinen asuinpaikka...*, päivämääräkentät avautuvat
 - Merkitse *Aloituspvm*-kenttään päätöksen päivämäärä ja *Päätymispvm*-kenttään lapsen 18-vuotispäivä.
6. **Lisää mahdollinen huoltajien tehtävien jaon sisältö kooditettuna (P-koodeina):**



- Sen huoltajan tiedoissa, jonka päätösoikeuksia on rajattu: avaa koodikenttä painikkeella **Lisää rajauksia**
- Rastita huoltajalle myönnettyjä päätösoikeuksia vastaavat päätösoikeuskoodit (P-koodit)
- Merkitse päätöksen päivämäärä koodien *Aloituspvm*-kenttään.

Huoltajalle, jolta ei ole rajattu pois päätösoikeuksia lapsen huoltoon liittyen, **ei** tehdä kooditusta.

7. Lisää mahdollinen tiedonsaantioikeuden sisältö kooditettuna (T-koodeina):

Tiedonsaantioikeuden sisältö tulee aina ilmoittaa joko kooditettuna tai tekstimuodossa.

- Tarkasta, että tiedonsaantioikeutetun henkilön tiedoissa *Huollon laji* on **Tiedonsaantioikeutettu**, jotta T-koodit voidaan merkitä
- Avaa tiedonsaantioikeutetun Oikeudet-koodikenttä **Lisää rajauksia**-painikkeella
- Rastita niitä tiedonsaantioikeuksia vastaavat T-koodit, jotka henkilölle on myönnetty
- Merkitse päätöksen päivämäärä koodien *Aloituspvm*-kenttään.

8. Lisää mahdollinen huollon sisältö vapaana tekstinä:

Merkitse huollon sisältö tekstinä vain silloin, kun päätöksessä mainittu huollon sisältö on ilmoitettu niin yksityiskohtaisesti, että sitä ei ole mahdollista koodittaa. Huollon tehtävien jakoon merkitään osalliseksi kaikki huoltajat, tiedonsaantioikeuteen osalliseksi vain tiedonsaantioikeutettu, jota sisältö koskee.

- Avaa sisältökenttä klikkaamalla **Sisältö**-otsikkoa
- Rastita sisältöön osalliset henkilöt
- Merkitse alkupäivämääräksi päätöksen päivämäärä
- Kirjoita tekstikenttään huollon sisältö päätöksen mukaisesti.

9. Ilmoituksen lähettäminen: paina **Siirry yhteenvetoon** ja tarkista tiedot

- Voit palata lomakkeelle muokkaamaan tietoja painikkeella **Takaisin muokkaukseen** tai keskeyttää painikkeella **Peruuta**.
- Lähetä tiedot väestötietojärjestelmään painikkeella **Lähetä lomake**.

5.1.1 Esimerkkejä tietojen ilmoittamisesta toiminnolla Huoltotietojen ilmoittaminen

Esimerkki 1: Lapsen huollosta on aiempi sopimus vanhempien yhteishuollosta 2.2.2022. Huollosta tehtyä sopimusta muutetaan uudella päätöksellä 6.6.2024 siten, että isän huoltajuus päättyy ja hän saa tiedonsaantioikeuden kaikkiin lapsen huoltoon liittyviin asioihin. Äidin huoltajuus jatkuu ja lapsi on määrätty asumaan hänen luokseen. Tietojen ilmoittamiseen voidaan käyttää toimintoa *Huoltotietojen ilmoittaminen*.

Tee merkinnät päättyvälle huoltajalle:

- Huoltajan (isä) tiedoissa siirrä valinta *Huoltajuuden laji* kohdasta **Määräyksenvarainen huoltaja** kohtaan **Tiedonsaantioikeutettu**
- Osiossa *Päätöksen voimassaolo** valitse päätöksen voimassaolon laji (*Toistaiseksi*) ja merkitse päätöspäivämäärä 6.6.2024 *Aloituspvm*-kenttään
- Avaa isän *Oikeudet*-koodikenttä **Lisää rajauksia**-painikkeella
- Merkitse isälle myönnetty tiedonsaantioikeudet kooditettuna:
 - Rastita T-koodi T000 Kaikki lasta koskevat, koodin päivämääräkenttä avautuu
 - Merkitse päätöksen päivämäärä T000-koodin *Aloituspvm*-kenttään.



Siirtämällä valinta *Huoltajuuden laji* kohtaan Tiedonsaantioikeutettu samalla päättää huoltajan huoltajuuden.

Alla isän tietokenttä täytettynä esimerkin tietojen mukaisesti.

Henkilötunnus Antt 1-Demo				
Väestötietojärjestelmään rekisteröidyt huoltosuhtediedot				
Laji	Rooli	Alkoi	Päättyi	Päätös voimassa
Määräyksenvarainen huoltaja	Vanhempi	2.2.2022	1.2.2038	Toistaiseksi voimassa
Lakisääteinen huoltaja	Vanhempi	1.2.2020	2.2.2022	Toistaiseksi voimassa
Huoltajuuden laji				
☐ Määräyksenvarainen huoltaja ☒ Tiedonsaantioikeutettu				
Henkilön rooli				
☒ Vanhempi ☐ Muu				
Päätöksen voimassaolo *	Aloituspvm *	Päätymispvm *		
Toistaiseksi voimassa	6.6.2024	1.2.2038		
Lapsen asuminen	Aloituspvm	Päätymispvm		
Valitse	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv		
☐ Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona				
Aloituspvm	Päätymispvm			
pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv			
Oikeudet				
Tiedonsaantioikeudet				
Oikeuden koodi ja kuvaus	Aloituspvm	Päätymispvm		
☒ T000 - Kaikki lasta koskevat	6.6.2024	1.2.2038		
☐ T100 - Sosiaali- ja terveyspalvelut	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv		

Siirry lomakkeella äidin tietoihin.

Äidin huollon voimassaoloon kohdassa *Päätöksen voimassaolo** **ei tarvitse** tehdä merkintöjä, sillä voimassa on määräyksenvarainen huolto ja äidin huoltajuus jatkuu edelleen. *Aloituspvm*-kenttään **voi** merkitä myös uuden päätöksen päivämäärän, mutta se ei muuta jo VTJ:ään merkityn huoltajuuden alkupäivää.

Tee merkintä lapsen asumisesta äidin tietoihin:

- Osiossa *Lapsen asuminen* valitse asumisen laji *Äidin luona*
- Lisää päätöksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään



DIGI- JA VÄESTÖTIE- VIRASTO

Henkilötunnus 230 onen-Demo

Väestötietojärjestelmään rekisteröidyt huoltosuhtediedot

Laji	Rooli	Alkoi	Päättyi	Päätös voimassa
Määräyksenvarainen huoltaja	Vanhempi	2.2.2022	1.2.2038	Toistaiseksi voimassa
Lakisääteinen huoltaja	Vanhempi	1.2.2020	2.2.2022	Toistaiseksi voimassa

Huoltajuuden laji

☒ Määräyksenvarainen huoltaja
☐ Tiedonsaantioikeutettu

Henkilön rooli

☒ Vanhempi
☐ Muu

Päätöksen voimassaolo *

Toistaiseksi voimassa

Aloituspvm * 2.2.2022 Päätymispvm * 1.2.2038

Lapsen asuminen

Äidin luona

Aloituspvm * 6.6.2024 Päätymispvm * 1.2.2038

☐ Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona

Aloituspvm pp.kk.vvvv Päätymispvm pp.kk.vvvv

Oikeudet

Henkilön oikeuksia ei ole rajattu
 Lisäämällä uuden rajauksen henkilön oikeudet rajataan koskemaan ainoastaan niitä.

+ Lisää rajoituksia

Lisää uusi huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu

Sisältö

Sisältö

Siirry yhteenvetoon Peruuta

- Siirry yhteenvetosivulle painikkeella **Siirry yhteenvetoon**
- Tarkasta tiedot ja lähetä ne väestötietojärjestelmään painikkeella **Lähetä lomake**.

Tällä ilmoituksella isän huoltajuus päättyy ja hänestä tulee tiedonsaantioikeutettu. Lapsen asuminen äidin luona alkaa.

Esimerkki 2: Lapsi on avioliitossa syntynyt eikä huollosta ole aiempaa päätöstä, joten voimassa on lakisääteinen vanhempien yhteishuoltajuus ja tietojen ilmoittamiseen on käytettävä toimintoa *Huoltotietojen ilmoittaminen*.

Päätöksessä

- isän huoltajuus päättyy, eikä hänelle jää tiedonsaantioikeutta
- toisen huoltajan, äidin, huoltajuus jatkuu
- lapselle lisätään oheishuoltaja, jonka päätösoikeudet on rajattu lapsen terveydenhoitoa koskeviin asioihin
- lapsi vuoroasuu äidin ja oheishuoltajan luona, virallinen asuinpaikka on äidin luona.

Täytä päätöstiedot isälle, jonka huoltajuus päättyy:

- Valinta *Huoltajuuden laji* jää kohtaan **Määräyksenvarainen huoltaja**
- Valitse päätöksen voimassaolon laji: yleensä *Toistaiseksi voimassa*
- Kirjoita uuden päätöksen/sopimuksen päivämäärä päättyvälle huoltajalle **sekä Aloituspvm-** kenttään **että Päätymispvm-** kenttään

Lapsen huoltotietojen ilmoittaminen

Perustiedot

Huollettava Veeti-Vinttiö Vilperi
300: 1-Huoltodemo [Peruuta ja hae uusi huollettava](#)

Huoltajat tai tiedonsaantioikeutetut

Huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu

Henkilötunnus Kullervo Väinäm -Huoltodemo

Väestötietojärjestelmään rekisteröidyt huoltosuhted tiedot

Laji	Rooli	Alkoi	Päättyi	Päätös voimassa
Lakisääteinen huoltaja	Vanhempi	30.1.2019	30.1.2037	Toistaiseksi voimassa

Huoltajuuden laji

☒ Määräyksenvarainen huoltaja
☐ Tiedonsaantioikeutettu

Henkilön rooli

☒ Vanhempi
☐ Muu

Päätöksen voimassaolo * **Aloituspvm *** **Päätymispvm ***

Toistaiseksi voimassa 6.6.2024 6.6.2024

Lapsen asuminen **Aloituspvm** **Päätymispvm**

Valitse pp.kk.vvvv pp.kk.vvvv

☐ Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona

Aloituspvm **Päätymispvm**

pp.kk.vvvv pp.kk.vvvv

Täytä päätöstiedot äidille, jonka huoltajuus jatkuu:

- Äidin tiedoissa valinta *Huoltajuuden laji* jää kohtaan **Määräyksenvarainen huoltaja**
- Täytä huoltaja-äidille kohta **Päätöksen voimassaolo***
 - Valitse päätöksen voimassaololaji: yleensä *Toistaiseksi voimassa*
 - Kirjoita uuden päätöksen/sopimuksen päivämäärä *Aloituspvm-* kenttään
- **Merkitse tiedot lapsen vuoroasumisesta** ja lapsen virallisesta asuinpaikasta äidille osiossa *Lapsen asuminen*:
 - Valitse vuoroasumisen laji *Äidin ja oheishuoltajan luona*



DIGI- JA VÄESTÖTIETO- VIRASTO

- Merkitse *Aloituspvm*-kenttään päätöksen/sopimuksen päivämäärä ja *Päätymispvm*-kenttään lapsen 18-vuotispäivä
- Rastita ruutu *Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona*, osion päivämääräkentät avautuvat
- Merkitse *Asuinpaikka*-tiedolle *Aloituspvm*-kenttään päätöksen/sopimuksen päivämäärä ja *Päätymispvm*-kenttään lapsen 18-vuotispäivä.

Huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu

Henkilötunnus Laura Jenna Ellinoora Alexandra-Camilla Jurvanen-1412 Huoltodemo

Väestötietojärjestelmään rekisteröidyt huoltosuhted tiedot

Laji	Rooli	Alkoi	Päättyi	Päätös voimassa
Lakisääteinen huoltaja	Vanhempi	30.1.2019	30.1.2037	Toistaiseksi voimassa

Huoltajuuden laji

☒ Määräyksenvaarainen huoltaja
☐ Tiedonsaantioikeutettu

Henkilön rooli

☒ Vanhempi
☐ Muu

Päätöksen voimassaolo *

Toistaiseksi voimassa

Aloituspvm * 6.6.2024

Päätymispvm * 30.1.2037

Lapsen asuminen

Vuoroasuminen äidin ja oheis

Aloituspvm * 6.6.2024

Päätymispvm * 30.1.2037

☒ Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona

Aloituspvm 6.6.2024

Päätymispvm 30.1.2037

Oikeudet

Lisäämällä uuden rajauksen henkilön oikeudet rajataan koskemaan ainoastaan niitä.

+ Lisää rajauksia

Lisää uusi huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu

Lisää oheishuoltajan tiedot lomakkeelle:

- Paina painiketta **Lisää uusi huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu**, avautuu tyhjä tietokenttä tietojen täyttämistä varten
 - Hae henkilön tiedot lomakkeelle kirjoittamalla henkilötunnus kohtaan *Henkilöllä on suomalainen henkilötunnus* ja paina **Hae nimitiedot**.
- **Merkitse oheishuoltajalle päätöstiedot**
 - *Huoltajuuden laji*: (tässä) **Määräyksenvaarainen huoltaja**
 - *Henkilön rooli*: siirrä valinta kohtaan **Muu**
 - Valitse valikosta päätöksen voimassaololaji: yleensä **Toistaiseksi voimassa**
 - Kirjoita uuden päätöksen/sopimuksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään
- **Merkitse tiedot lapsen vuoroasumisesta** oheishuoltajalle osiossa *Lapsen asuminen*:



DIGI- JA VÄESTÖTieto- VIRASTO

Huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu

Henkilötunnus Hel n-Huoltodemo
04 8F

Tyhjennä tunnistetiedot

Huoltajuuden laji

☒ Määräyksenvarainen huoltaja
☐ Tiedonsaantioikeutettu

Henkilön rooli

☐ Vanhempi
☒ Muu

Päätöksen voimassaolo * **Aloituspvm *** **Päätymispvm ***

Toistaiseksi voimassa 6.6.2024 1.2.2038

Lapsen asuminen **Aloituspvm *** **Päätymispvm ***

Vuoroasuminen äidin ja oheis 6.6.2024 1.2.2038

☐ Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona

Aloituspvm **Päätymispvm**

pp.kk.vvvv pp.kk.vvvv

Oikeudet

Päätösoikeudet

Oikeuden koodi ja kuvaus	Aloituspvm	Päätymispvm
☐ P100 - Nimet	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv
☐ P101 - Etunimet	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv
☐ P102 - Sukunimi	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv
☐ P200 - Passi ja muut matkustusasiakirjat	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv
☐ P300 - Sosiaali- ja terveyspalvelut	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv
☐ P301 - Sosiaalipalvelut	pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv
☒ P302 - Terveyspalvelut	6.6.2024	1.2.2038

- Valitse valikosta vuoroasumisen laji *Äidin ja oheishuoltajan luona*
- Merkitse *Aloituspvm*-kenttään päätöksen/sopimuksen päivämäärä ja *Päätymispvm*-kenttään lapsen 18-vuotispäivä
- **Merkitse oheishuoltajalle kooditettava päätösoikeus** lapsen terveydenhuoltoon liittyvistä asioista
- Avaa oheishuoltajan *Oikeudet*-koodikenttä **Lisää rajouksia**-painikkeella
 - Rastita P-koodi Terveyspalvelut P302, koodin päivämääräkenttä avautuu
 - Merkitse päätöksen päivämäärä koodin *Aloituspvm*-kenttään
- Siirry yhteenvetosivulle painikkeella **Siirry yhteenvetoon**
- Tarkasta tiedot ja lähetä ne väestötietojärjestelmään painikkeella **Lähetä lomake**.



5.2 Pikaohje huoltotietojen ilmoittamiseen toiminnolla Huoltotietojen lisääminen

Huoltotietojen lisääminen-toiminnolla voit ilmoittaa uusia huoltotietoja silloin, kun lapsen huollosta on voimassaoleva aiempi päätös / sopimus ja ilmoitat esim. tiedon uudesta huoltajasta tai asumisesta henkilön luona.

Jos lapsen asumisesta on jo VTJ:ään rekisteröity voimassaoleva tieto, joka uudella sopimuksella/päätöksellä päättyy tai asumisen laji muuttuu esim. vuoroasumiseksi, pääätä ensin aiemman asumisen voimassaolo *Huoltotietojen voimassaolon päättämiseksi* ennen uusien asumistietojen ilmoittamista.

1. Valitse *Huoltotietojen lisääminen*

2. Hae lapsen tiedot syöttämällä henkilötunnus kenttään *Huollettava* ja paina **Hae**

Jos lapselle ei ole lisätty uusia huoltajia/tiedonsaantioikeutettuja, ohita kohdat 3 ja 4.

3. Lisää mahdolliset uudet huoltajat/tiedonsaantioikeutetut lomakkeelle painikkeella **Lisää uusi huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu**.

- Merkitse uudelle huoltajalle/tiedonsaantioikeutetulle
- *Huoltajuuden laji: Määräyksenvarainen huoltaja* tai **Tiedonsaantioikeutettu**
- *Henkilön rooli: Vanhempi* (lapsen VTJ:ään merkitty vanhempi), muussa tapauksessa siirrä valinta kohtaan **Muu**
- Jo **voimassaoleville** huoltajille/tiedonsaantioikeutetuille ei tässä kohdassa voi tehdä merkintöjä.

4. Täytä uudelle huoltajalle/tiedonsaantioikeutetulle kohta **Päätöksen voimassaolo***

- Valitse päätöksen voimassaololaji: yleensä *Toistaiseksi voimassa*
- Kirjoita uuden päätöksen/sopimuksen päivämäärä uusille huoltajille/uusille tiedonsaantioikeutetuille *Aloituspvm*-kenttään
- Jo **voimassaoleville** huoltajille/tiedonsaantioikeutetuille ei tässä kohdassa voi tehdä merkintöjä.

5. Lisää uusi kooditettava huollon tehtävien jako huoltajalle, jonka päätösoikeuksia on rajattu siten, että hänellä ei ole täysiä huoltajan päätösoikeuksia:

- Avaa kyseisen huoltajan tiedoissa *Oikeudet*-koodikenttä painikkeella **Lisää rajoituksia**
- Rastita ne päätösoikeuskoodit (P), jotka vastaavat huoltajalle myönnettyjä päätösoikeuksia
- Merkitse päätöspäivämäärä kullekin koodille *Aloituspvm*-kenttään

6. Lisää uusi kooditettava tiedonsaantioikeuden sisältö tiedonsaantioikeutetulle:

- Tarkasta, että tiedonsaantioikeutetun huollon laji lomakkeella on *Tiedonsaantioikeutettu*
- Avaa tiedonsaantioikeutetun tiedoissa *Oikeudet*-koodikenttä **Lisää rajoituksia**-painikkeella
- Rastita henkilölle myönnettyjä tiedonsaantioikeuksia vastaavat T-koodit
- Merkitse päätöksen/sopimuksen päivämäärä kunkin koodin *Aloituspvm*-kenttään

Huoltajalle / tiedonsaantioikeutetulle tehdyillä koodimerkinnöillä huoltajan päätösoikeudet / tiedonsaantioikeutetun tiedonsaantioikeudet rajataan koskemaan vain kyseisiä lapsen huoltoon liittyviä asioita. Huoltaja voi päättää kooditetuista lapsen huoltoon liittyvistä asioista yksin tai yhdessä toisten huoltajien kanssa.

7. Tee merkintä lapsen uudesta asumisesta henkilö(i)lle, joiden luo lapsi on määrätty asumaan:

- Valitse valikossa *Lapsen asuminen* oikea asumisen laji
- Merkitse päätöksen / sopimuksen päivämäärä *Aloituspvm*-kenttään



- Silloin, **kun on päätetty lapsen vuoroasumisesta**, lisää yhdelle henkilölle merkintä *Lapsen virallinen asuinpaikka* ja lisää päätöksen / sopimuksen päivämäärä asuinpaikkatiedon *Aloituspvm*-kenttään ja lapsen 18v-päivä *Päätymispvm*-kenttään.

8. Lisää huollon sisältötieto vapaamuotoisena tekstinä:

Huollon sisältö ilmoitetaan vapaana tekstinä **Sisältö**-kentässä vain silloin, kun tehtävien jaon tai tiedonsaantioikeuden sisältö on määritelty niin yksityiskohtaisesti, ettei sitä voi koodittaa. Tehtävien jakoon merkitään osalliseksi kaikki huoltajat, tiedonsaantioikeuteen osallisiksi vain tiedonsaantioikeutettu, jota sisältö koskee.

- Avaa sisältökenttä klikkaamalla **Sisältö**-otsikkoa
- Rastita sisältöön osalliset
- Merkitse alkupäivämääräksi päätöksen / sopimuksen päivämäärä
- Kirjoita tekstikenttään huollon sisältö tekstimuodossa.

9. Paina **Siirry yhteenvetoon**, tarkista ilmoitetut tiedot yhteenvetosivulla:

- Voit palata käsittelemään tietoja painikkeella **Takaisin muokkaukseen** tai keskeyttää painikkeella **Peruuta**
- Lähetä tiedot väestötietojärjestelmään painikkeella **Lähetä lomake**.

5.2.1 Esimerkki tietojen ilmoittamisesta toiminnolla Huoltotietojen lisääminen

Esimerkki 3: Toiminnolla *Huoltotietojen lisääminen* ilmoitettu tieto lapsen uudesta asumisesta äidin luona, joka alkaa 6.6.2024. Lapsen huollosta on tehty aiempi vanhempien välinen, voimassaoleva yhteishuoltosopimus, jota ei muilta osin muutettu.

- Tee merkintä asumisesta henkilölle (tässä: äidille), jonka luo lapsen asuminen on määritetty:
 - valitse valikosta *Lapsen asuminen* laji *Äidin luona*
 - Merkitse *Aloituspvm*-kenttään päätöspäivämäärä
- Toiselle huoltajalle ei lomakkeella tehdä merkintöjä
- Siirry yhteenvetoon painikkeella **Siirry yhteenvetoon** ja tarkasta ilmoitetut tiedot
- Lähetä tiedot väestötietojärjestelmään painikkeella **Lähetä lomake**.

Huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu			
Henkilötunnus 081: Eul r-Huoltodemo			
Huoltajuuden laji ⓘ			
☒ Määräksenvaarainen huoltaja ☐ Tiedonsaantioikeutettu			
Henkilön rooli ⓘ			
☒ Vanhempi ☐ Muu			
Päätöksen voimassaolo *	Aloituspvm *	Päätymispvm *	
Toistaiseksi voimassa ▼	2.1.2023 📅	2.10.2037 📅	
Lapsen asuminen ⓘ			
Äidin luona ▼	Aloituspvm *	Päätymispvm *	
	6.6.2024 📅	2.10.2037 📅	



5.3 Pikaohje huoltotietojen ilmoittamiseen toiminnolla Huoltotietojen voimassaolon päättäminen

Huoltotietojen voimassaolon päättäminen-toiminnolla voit päättää jo väestötietojärjestelmään rekisteröityjen huoltotietojen voimassaolon.

1. Hae lapsen tiedot syöttämällä henkilötunnus kenttään *Huollettava* ja paina **Hae**
2. **Päätä huoltajuuden / tiedonsaantioikeuden voimassaolo**
 - Siirry päättävän huoltajan / tiedonsaantioikeutetun tietokenttään ja merkitse *Päätöksen voimassaolo**-kohdassa päätöksen / sopimuksen päivämäärä *Päätymispvm*-kenttään
3. **Päätä kooditetun päätös- tai tiedonsaantioikeuden voimassaolo:**
 - Merkitse henkilön tietoihin osiossa *Oikeuden koodi ja kuvaus* päättävän oikeuskoodin riville *Päätymispvm*-kenttään päätöksen / sopimuksen päivämäärä
4. **Päätä lapsen asuminen henkilön luona:**
 - Merkitse päätöksen / sopimuksen päivämäärä *Päätymispvm*-kenttään osiossa *Lapsen asuminen* henkilö(i)lle, jonka luona lapsen asuminen päättyy
5. Paina **Siirry yhteenvetoon**, tarkista ilmoittamasi tiedot yhteenvetosivulla ja lähetä tiedot VTJ:ään:
 - Voit palata käsittelemään tietoja painikkeella **Takaisin muokkaukseen** tai keskeyttää painikkeella **Peruuta**.
 - Lähetä tiedot väestötietojärjestelmään painikkeella **Lähetä lomake**.

5.3.1 Esimerkki tietojen ilmoittamisesta toiminnolla Huoltotietojen voimassaolon päättäminen

Esimerkki 4: Esimerkin lapsesta on aiempi vanhempien välinen, voimassaoleva yhteishuoltosopimus, jota muutetaan uudella päätöksellä siten, että toisen huoltajan huoltajuus sekä lapsen asuminen huoltajan luona päättyvät 6.6.2024 eikä henkilölle jää tiedonsaantioikeuksia. Ilmoita huoltotiedot toiminnolla *Huoltotietojen voimassaolon päättäminen*.

- Hae lapsen tiedot syöttämällä henkilötunnus kenttään *Huollettava* ja paina **Hae**
- Merkitse päättävän huoltajan tiedoissa päätöspäivämäärä *Päätymispvm*-kenttiin
 - kohdassa *Päätöksen voimassaolo** (huoltajuus päättyy)
 - kohdassa *Lapsen asuminen* (lapsen asuminen henkilön luona päättyy)
 - koodikentissä P100, P300 ja P400 (huoltajan päätösoikeuksien voimassaolo päättyy).
- Voimassaolevalle huoltajalle, jonka huoltajuus jatkuu, ei tehdä merkintöjä *Voimassaolon päättäminen*-toiminnolla
- Paina painiketta **Siirry yhteenvetoon** ja tarkasta ilmoitetut tiedot
- Voit tarvittaessa palata käsittelemään tietoja painikkeella **Takaisin muokkaukseen** tai keskeyttää painikkeella **Peruuta**.



Lapsen huoltotietojen voimassaolon päättäminen

Perustiedot

Huollettava Sikuriina I
198E Huoltodemo

[Peruuta ja hae uusi huollettava](#)

Huoltajat tai tiedonsaantioikeutetut

Huoltaja tai tiedonsaantioikeutettu

Henkilötunnus Eggsy Sunnyside-Up
BF

Huoltajuuden laji

- ☒ Määräksenvaarainen huoltaja
☐ Tiedonsaantioikeutettu

Henkilön rooli

- ☒ Vanhempi
☐ Muu

Päätöksen voimassaolo *

Toistaiseksi voimassa

Aloituspvm *

2.1.2023

Päätymispvm *

6.6.2024

Lapsen asuminen

Äidin luona

Aloituspvm *

5.6.2024

Päätymispvm *

6.6.2024

☐ Lapsen virallisen asuinpaikan on sovittu / määrätty olevan tämän henkilön luona

Aloituspvm

pp.kk.vvvv

Päätymispvm

pp.kk.vvvv

Oikeudet

Päätösoikeudet

Oikeuden koodi ja kuvaus	Aloituspvm	Päätymispvm
☒ P100 - Nimet	2.1.2023	6.6.2024
☒ P300 - Sosiaali- ja terveyspalvelut	2.1.2023	6.6.2024
☒ P400 - Asuinpaikka	2.2.2024	6.6.2024

➤ Lähetä tiedot VTJ:ään painikkeella **Lähetä lomake**.