



20.3.2023

## ANVÄNDNINGSVILLKOR FÖR BDSFÖRFRÅGAN

Personer som tilldelats personlig användarrätt för **BDSförfrågan** ska följa instruktionerna nedan.

### Användning av data

Användaren får använda data ur befolkningsdatasystemet enbart för de arbets- och tjänsteuppgifter som nämns i det datatillståndsbeslut som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata gett för BDSförfrågan.

Omsorg och god databehandlingssed ska följas vid all behandling av data. Det är absolut förbjudet att använda eller titta på data för personliga syften.

### Om uppgifterna i befolkningsdatasystemet

Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är inte offentliga och uppgifterna får inte lämnas ut till utomstående.

Vad gäller uppgifter som inhämtats med BDSförfrågan får användaren i den egna organisationens register enbart införa bara sådana uppgifter som användaren har rätt att spara enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018) eller med stöd av annan lagstiftning. När uppgifterna används ska särskild uppmärksamhet riktas mot bestämmelserna i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018) eller annan lag.

### Användarrätt

BDSförfrågan får användas enbart av de personer som beviljats ett personligt användarnamn och lösenord för BDSförfrågan. Användaren måste vara myndig. Användaren måste förstå det språk på vilket BDSförfrågan är tillgänglig. Den nya användarens uppgifter (namn, personbeteckning) kontrolleras från befolkningsdatasystemet.

Användaren ansvarar för användarnamnet och lösenordet och de får inte överlämnas till andra. Användaren är ansvarig för skador som orsakas av att användarnamnet och lösenordet eller certifikatkortets PIN-kod avslöjas för andra personer på grund av vårdslöshet hos användaren.

Om användaren befarar att utomstående kan ha fått kännedom om användarnamnet eller lösenordet, ska användaren omedelbart underrätta administratören eller den ansvariga användaren i den egna organisationen om detta.

### Om användarens skyldigheter

Omedelbart efter att användaren avslutat ett oavbrutet arbete ska han eller hon logga ut från BDSförfrågan och försäkra sig om att alla webbläsarfönster som anknyter till



20.3.2023

tjänsten stängts. Vid behov ska användaren även se till att tömma webbläsarens cacheminne.

Användaren ska omedelbart underrätta administratören eller den ansvariga användaren i den egna organisationen om följande förändringar: anställning som upphör, övergång till andra uppgifter, namnändring, långvarig frånvaro eller behovet att använda tjänsten upphör.

Om ett användarnamn inte använts på 12 månader, stängs det utan separat meddelande.

### Övervakning och påföljder

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata övervakar användningen av uppgifter från BDSförfrågan. För varje utförd förfrågan sparas användarnamnet för den som gjort förfrågan, tidpunkten (datum och klockslag), använd webbläsare, IP-adress, givet användningsändamål i identifieringsskärmen samt uppgifter om de uppgifter som behandlats.

En anmärkning ges till en användare för upptäckt missbruk av användningen av BDSförfrågan. Vid betydelsefullt missbruk kan en användares användarrätt dras in permanent eller tills vidare. Anteckning om indragna användarrättigheter görs i användarregistret.

Om missbruket varit så allvarligt att administrativa åtgärder inte är tillräckliga sanktioner för missbruket, görs en polisanmälan.

### Användarregister för BDSförfrågan

Följande uppgifter om användaren sparas i kund- och användarregistret för BDSförfrågan: för- och efternamn, personbeteckning, användarnamn, kontaktinformation, användarrätt till BDSförfrågan och organisation. Dataskyddsbeskrivningen om kund- och användarregistret för BDSförfrågan kan läsas på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webbsidor i avsnittet Om myndigheten/Dataskydd.

### Inloggning på BDSförfrågan

Inloggningen sker i två faser. Inloggningsalternativen är:

1. certifikatkort beviljat av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata som du har på grund av ditt arbete (till exempel organisationskort eller yrkeskort för social- och hälsovården) och PIN-kod,
2. a) användarnamn, lösenord och engångskod från smarttelefonens autentiseringsapp vid varje inloggning, eller  
b) användarnamn, lösenord och engångskod från en kodkalkylator vid varje inloggning.

Arbetsgivaren bestämmer vilket eller vilka inloggningssätt som används i organisationen.