

ANSTÄLLNINGSINTYG FÖR BESTÄLLNING AV PERSONAL- OCH AKTÖRSKORT FÖR HÄLSOVÅRDEN MED FULLMAKT

Lämna denna handling till det registreringsställe ni har bemyndigat.
Dokumentet förvaras där i 10 år som bilaga till kortansökningarna.

UPPGIFTER OM DEN SÖKANDE OCH OM KORTTYPERNA

Korttyper: P = Personalkort och A = Aktörskort, tilläggsval V = Avgiftsbelagd avtalsprodukt

Personalkorten är avgiftsfria för de personer som behandlar patientuppgifter som gäller behandlingen av patienter i sitt arbete. För övrig personal beställs ett avgiftsbelagt personalkort (M). Aktörskort är avsedda för aktörer utanför social- och hälsovårdssektorn (t.ex. IT-konsult)

P ☐	A ☐	V ☐	Efternamn	Förnamn	Personbeteckning	Titel/Uppgiftsbeskrivning	Telefonnummer	E-post	Organisationens namn
P ☐	A ☐	V ☐	Efternamn	Förnamn	Personbeteckning	Titel/Uppgiftsbeskrivning	Telefonnummer	E-post	Organisationens namn
P ☐	A ☐	V ☐	Efternamn	Förnamn	Personbeteckning	Titel/Uppgiftsbeskrivning	Telefonnummer	E-post	Organisationens namn
P ☐	A ☐	V ☐	Efternamn	Förnamn	Personbeteckning	Titel/Uppgiftsbeskrivning	Telefonnummer	E-post	Organisationens namn
P ☐	A ☐	V ☐	Efternamn	Förnamn	Personbeteckning	Titel/Uppgiftsbeskrivning	Telefonnummer	E-post	Organisationens namn
P ☐	A ☐	V ☐	Efternamn	Förnamn	Personbeteckning	Titel/Uppgiftsbeskrivning	Telefonnummer	E-post	Organisationens namn
P ☐	A ☐	V ☐	Efternamn	Förnamn	Personbeteckning	Titel/Uppgiftsbeskrivning	Telefonnummer	E-post	Organisationens namn
P ☐	A ☐	V ☐	Efternamn	Förnamn	Personbeteckning	Titel/Uppgiftsbeskrivning	Telefonnummer	E-post	Organisationens namn

UPPGIFTER OM DEN SOM UTFÄRDAR ANSTÄLLNINGSINTYG/FULLMAKTEN (DEN SÖKANDES NÄRMASTE CHEF)

Efternamn	Förnamn	Titel/Uppgiftsbeskrivning	Telefonnummer	Organisationens namn	Organisationens FO-nummer
Organisationsenhetens namn (ej obligatorisk)			Adress	Postnummer och postanstalt	
Datum och ort	Underskrift av den som utfärdar Anställningsintyget/Fullmakten (Chefen inom den organisation som utfärdar anställningsintyget ansvarar för att uppgifterna om anställningen är riktiga. Alla ändringar kräver chefens godkännande).				