



ANVISNING: ANVISNING OM HANTERING AV INFORMATIONSSÄKERHETSINCIDENTER OCH DATASKYDDSINCIDENTER I TJÄNSTER SOM INNEHÅLLER PERSONUPPGIFTER

1 Bakgrund

Denna anvisning beskriver hur beställaren och tjänsteleverantören/underleverantören ska förfara (underrättelser, samarbete) vid en informationssäkerhets- eller dataskyddsincident.

2 Definitioner

Informationssäkerhetsincident; en avsiktlig eller oavsiktlig händelse eller ett avsiktligt eller oavsiktligt tillstånd som leder till att integriteten, konfidentialiteten eller den ändamålsenliga tillgänglighetsnivån hos den information och de tjänster som organisationen ansvarar för har äventyrats eller kan äventyras.

Dataskyddsincident; oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats. En dataskyddsincident kan också uppkomma av avsiktlig verksamhet. En dataskyddsincident gäller uttryckligen individen och skyddet av personuppgifter.

3 Förfaringssätt vid en informationssäkerhets- eller dataskyddsincident

Den leverantör/underleverantör som har rollen som personuppgiftsbiträde, beställaren eller någon annan utomstående aktör kan upptäcka en incident. Upptäckten ska verifieras.

Ett personuppgiftsbiträde ska omedelbart underrätta beställaren/den andra avtalsparten om incidenten. Personuppgiftsansvarige anmäler saken till tillsynsmyndigheten med beaktande av tidsgränsen på 72 timmar som fastställts i EU:s allmänna dataskyddförordning.

En anmälan om en incident till MDB ska i första hand göras med säker e-post via adressen <https://turvaposti.dvv.fi/>

Mottagare: turvallisuus@dvv.fi

Alternativt kan den part som anmäler incidenten också göra en anmälan till sin kontaktperson i MDB.

MDB gör anmälan till den instans som anges i avtalsbilagan.

I anmälan ska uppges:

- När och hur incidenten upptäcktes.
- En beskrivning av vad som har hänt och vilka som varit involverade i incidenten och deras kontaktuppgifter.
- Om möjligt, kategorier av registrerade och antalet registrerade som incidenten berör.



- Hurdana effekter personuppgiftsincidenten sannolikt har för de registrerade.
- Beskrivning av de åtgärder som man avser vidta eller som redan har vidtagits för att lindra skadorna och lösa situationen.
- Till den del dessa uppgifter inte kan lämnas samtidigt kan de lämnas i etapper utan onödigt dröjsmål.

MDB registrerar det skedda enligt sin egen process för hantering av incidenter. Vid behov anordnas en telefonkonferens (Skype) mellan parterna (beställaren, tjänsteleverantören).

MDB ansvarar vid behov för anmälan till tillsynsmyndigheten och den registrerade.

När en incident är slutbehandlad för MDB:s del, underrättas tjänsteleverantören om detta.

4 Kontaktuppgifter (MDB)

Dataskyddsombud Henriikka Hannula
henriikka.hannula@dvv.fi, +358 295 535 426

Riina Aaltonen
Informationssäkerhetschef (t.f.)
riina.aaltonen@dvv.fi, +358 295 535 196