



Asiakkaat / Asiakkuudet

29.4.2020

Palvelukuvaus

29.4.2020



Sisällys

1	Varmennepalvelutuotteet	3
1.1	Toimikortit ja henkilövarmenteet	3
1.1.1	Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön toimikortti ja henkilövarmenteet	3
1.2	Palvelinvarmenne	7
1.3	Järjestelmäallekirjoitusvarmenne	7
1.4	Sähköpostivarmenne	8
1.5	Varakortti ja tilapäisvarmenne	8
1.6	Erilaiset testituotteet.....	8
1.6.1	Testikortit	8
1.6.2	Testipalveluvarmenteet.....	8
2	Varmennepalvelut	9
2.1	Yleiskuvaus Vartti-palvelusta	9
2.1.1	Palvelun käyttö	10
2.2	DVV:n myöntämien varmenteiden hakemisto- ja sulkupalvelu	13
2.2.1	Hakemisto.....	13
2.2.2	Sulkupalvelu	14
2.3	Neuvontapalvelu	14
2.3.1	Varmenteiden neuvontapalvelu.....	14



Digi- ja väestötietoviraston sosiaali- ja terveydenhuollon varmennepalvelutuotteiden palvelukuvaus

Palvelukuvaus kuvaa Digi- ja väestötietoviraston sosiaali- ja terveydenhuollolle tuottamat varmennepalvelutuotteet- ja palvelut. Palvelukuvauksessa määritellään sosiaali- ja terveydenhuollon:

- toimikortit
- henkilövarmenteet
- sähköpostivarmenteet
- palvelinvarmenteet
- järjestelmäallekirjoitusvarmenteet
- varakortit
- varakortin tilapäisvarmenteet
- erilaiset testituotteet
- tilaus- ja hallinnointijärjestelmä (Vartti)
- ajanvarauspalvelu
- hakemisto- ja sulkupalvelu
- neuvontapalvelu

1 Varmennepalvelutuotteet

1.1 Toimikortit ja henkilövarmenteet

1.1.1 Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön toimikortti ja henkilövarmenteet

Sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä olevien eri korttityyppien visuaaliset ulkoasut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon omiin määrittämiinsä.

1.1.1.1 Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin visuaalinen ulkoasu



Kuva 1. Ammattikortti

Sosiaali- ja terveydenhuollon eri korttityypit on visuaalisesti erotettu toisistaan kortin etupuolen yläreunassa olevalla erivärisellä palkilla. Korttityypin otsikkotietona on Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö (suomeksi ja ruotsiksi). Kortin etupuolelle tulevia tekstin ns. ohjauskenttiä ovat kortin voimassaoloaika ja sarjanumero, sukunimi ja etunimi sekä ammattioikeus-nimike (suomeksi ja ruotsiksi). Henkilön kuva sijoitetaan oikeaan laitaan.



Asiakkaat / Asiakkuudet

29.4.2020

Ammattikortin taustapuolen tietoja ovat fraasi esimerkkinä: Kortinhaltija on Suomessa rekisteröity proviisori (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi). Muita tietoja ovat kortin sarjanumero, UPC-39 viivakoodi, viranomaistieto sekä DVV:n yhteystiedot (suomi, ruotsi ja englanti).

Kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien UPC-39 viivakoodi sisältää kyseiseen kortinhaltijaan liittyvän rekisteröintinumeron.

1.1.1.2 Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstökortin visuaalinen ulkoasu



Kuva 2. Henkilöstökortin visuaalinen ulkoasu

Korttityypin otsikkotietona on organisaation nimi (suomeksi ja ruotsiksi). Kortin etupuolelle tulevia tekstin ns. ohjauskenttiä ovat kortin voimassaoloaika ja sarjanumero, sukunimi ja etunimi sekä titeli/toimenkuva (suomeksi ja ruotsiksi). Henkilön kuva sijoitetaan oikeaan laitaan.

Henkilöstökortin taustapuolen tietoja ovat: Organisaatietieto, kortin sarjanumero, UPC-39 viivakoodi, viranomaistieto sekä DVV:n yhteystiedot (suomi, ruotsi ja englanti).

1.1.1.3 Sosiaali- ja terveydenhuollon toimijakortin visuaalinen ulkoasu



Kuva 3. Toimijakortin visuaalinen ulkoasu

Korttityypin otsikkotietona on organisaation nimi (suomeksi ja ruotsiksi). Kortin etupuolelle tulevia tekstin ns. ohjauskenttiä ovat kortin voimassaoloaika ja sarjanumero, sukunimi ja etunimi sekä titeli/toimenkuva (suomeksi ja ruotsiksi). Henkilön kuva sijoitetaan oikeaan laitaan.

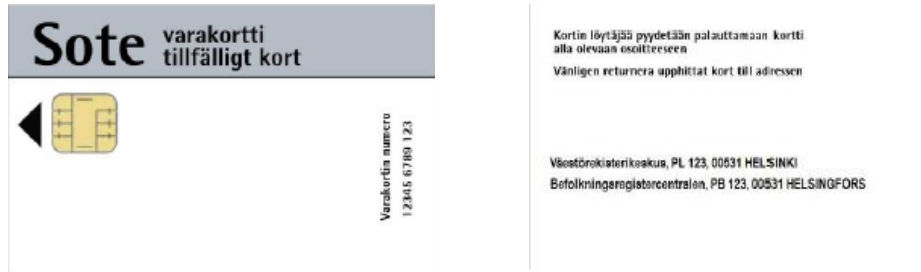
Toimijakortin taustapuolen tietoja ovat: Organisaatietieto, kortin sarjanumero, UPC-39 viivakoodi, viranomaistieto sekä DVV:n yhteystiedot (suomi, ruotsi ja englanti).



Asiakkaat / Asiakkuudet

29.4.2020

1.1.1.4 Sosiaali- ja terveydenhuollon varakortin visuaalinen ulkoasu

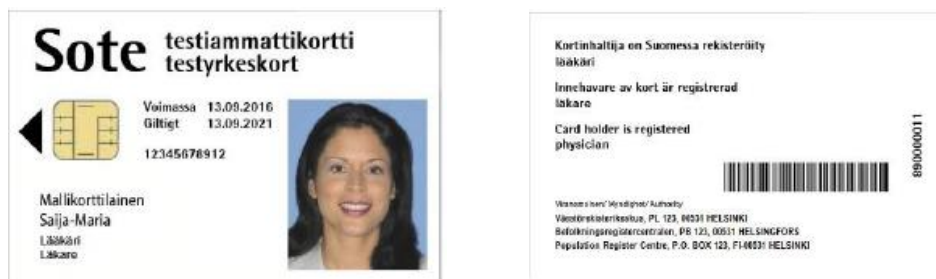


Kuva 4. Sosiaali- ja terveydenhuollon varakortti

Korttityyppi on erotettu muista korttityypeistä harmaalla väripalkilla kortin etupuolen osalta. Korttityypin otsikkotietona on Sosiaali- ja terveydenhuollon varmennepalvelut ja alaotsikkona Varakortti (suomeksi ja ruotsiksi). Kortin etupuolelle tuleva tekstin ns. ohjauskenttä on varakortin numero ja varsinainen 11-numeroinen sarjanumero.

Varakortin taustapuolen tietoja ovat palautusohje (suomeksi ja ruotsiksi) sekä palautusosoite (DVV, suomeksi ja ruotsiksi).

1.1.1.5 Sosiaali- ja terveydenhuollon testiammattikortin visuaalinen ulkoasu



Kuva 5. Testiammattikortti

Korttityypin otsikkotietona on Sosiaali- ja terveydenhuollon varmennepalvelut ja alaotsikkona on testikortti (suomeksi ja ruotsiksi). Kortin etupuolelle tulevia tekstin ns. ohjauskenttiä ovat kortin voimassaoloaika ja sarjanumero, sukunimi ja etunimi sekä ammattioikeusnimike (suomeksi ja ruotsiksi).

Testiammattikortin taustapuolen tietoja ovat fraasi esimerkkinä: Kortinhaltija on Suomessa rekisteröity proviisori (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi). Muita tietoja ovat kortin sarjanumero, UPC-39 viivakoodi, viranomaistieto sekä DVV:n yhteystiedot (suomi, ruotsi ja englanti).



1.1.1.6 Sosiaali- ja terveydenhuollon testihenkilöstö- ja toimijakortti

Korttityypin otsikkotietona on organisaation nimi sekä alaotsikkona testikortti (suomeksi ja ruotsiksi). Kortin etupuolelle tulevia tekstin ns. ohjauskenttiä ovat kortin voimassaoloaika ja sarjanumero, sukunimi ja etunimi sekä titteli/toimenkuva (suomeksi ja ruotsiksi).

Testikortin taustapuolen tietoja ovat: Organisaatitieto, kortin sarjanumero, UPC-39 viivakoodi, vi-ranomaistieto sekä DVV:n yhteystiedot (suomi, ruotsi ja englanti).

1.1.1.7 Ammattihenkilön varmenteen tietosisältö

Perustietoja henkilöstä ovat:

- Henkilön rekisteröintinumero
- Henkilön yksilöintitunnus (entinen SV-numero)
- Henkilön suku- ja etunimi
- Ammattioikeusnimike
- UPN- kenttä

1.1.1.8 Henkilöstön- sekä toimijan varmenteen tietosisältö

Perustietoja henkilöstä ovat:

- Henkilön rekisteröintinumero
- Henkilön yksilöivä tunniste
- Henkilön suku- ja etunimi
- Toimenkuva/titteli
- Organisaatio
- Organisaatioyksikkö
- Sähköpostiosoite
- UPN- kenttä

Tarkemmat tekniset määrittelyt varmenteiden tietosisällöistä löytyvät <https://dvv.fi/fineid-maaritykset>-sivustolta.

1.1.1.9 Korttien yleiset ominaisuudet

Kaikki korttiaihiot ovat PVC-materiaalia. Käytössä on valkoinen esipainettu pohja, jossa ei ole mitään ohjaustekstejä. Visuaalinen yksilöinti tehdään aina värillisenä pintatulostuksena molemmin puolin, tekstit ovat kuitenkin aina vakioväriellä. Kuva on aina vakiokokoinen ja vakiopaikassa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon korteilla oleva siru on vanhemmissa korteissa Oberthur IAS-ECC ja uudemmissa Idemia ID.me. Kortti sisältää:

- IAS ECC -appletin
- Sirun kiinnityksen korttialustaan
- Sirun alustuksen ja sähköisen yksilöinnin
- Kortin visuaalisen yksilöinnin



- NXP Mifare 1 K Classic -toiminnallisuus sirulla tai emuloituna

Jokaiseen korttiin sisältyy kortinlukijaohjelmiston käyttäjälisenssi.

1.1.1.10 Sosiaali- ja terveydenhuollon korttityyppien perustaminen

Korttityyppien perustamisen yhteydessä huomioidaan seuraavat määrittelyt: eri korttityyppien logojen suunnittelu, vakiotekstien määrittely, yksilöitävien tekstikenttien sisällön määrittely, otsikkotekstien määrittely ja korttimallin (kuvatun/kuvallinen) valinta.

1.1.1.11 Sosiaali- ja terveydenhuollon korttityyppien ylläpitopalvelu

Ylläpitopalvelu koostuu valmiiden aihoiden varastoseurannasta, toimitusosoitetietojen, yhteyshenkilöiden muutoksista, järjestelmän toimintakyvyn ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä asiakaslähteisistä muutostöistä muutoin vakioituun ratkaisuun.

1.1.1.12 Avaustunnuslukukirjeen uudelleentilaus

Lukkiutuneen kortin tunnusluku (PIN1 tai PIN2) vapautetaan aktivointitunnusluvulla. Mikäli kortinhaltija on hukannut aktivointitunnuslukunsa, tulee hänen tilata rekisteröijältä uusi aktivointitunnusluku. Rekisteröijän tilaama tunnusluku toimitetaan kortinhaltijalle postitse.

1.2 Palvelinvarmenne

Palvelinvarmenne on tarkoitettu suojaamaan palvelimilla olevia luottamuksellisia tietoja sekä palvelun tarjoajan aitouden tunnistamiseen. Palvelinvarmennetta käytetään selaimen ja palvelimen välisen, salatun SSL/TLS -tietoliikenneyhteyden muodostamisessa. Palvelinvarmenne mahdollistaa myös kahden palvelimen välisen SSL/TLS-suojatun tietoliikenneyhteyden.

Palvelinvarmenteen myöntäminen tapahtuu erillisen hakemusmenettelyn ja varmennettavalla palvelimella luotavan varmennepyyntötiedoston perusteella.

Lisätietoja palvelinvarmenteen hakumenettelystä <https://dvv.fi/palveluvarmenteet-sosiaali-ja-terveydenhuollolle>-sivustolta.

1.3 Järjestelmällekirjoitusvarmenne

Järjestelmällekirjoitusvarmenne on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmissä muodostettaviin sähköisiin allekirjoituksiin.

Järjestelmällekirjoitusvarmenteen myöntäminen tapahtuu erillisen hakemusmenettelyn ja varmennettavalla palvelimella luotavan varmennepyyntötiedoston perusteella.

Luotuja järjestelmällekirjoitusvarmenteita ei julkaista julkisessa hakemistossa niiden vain digitaalisiin allekirjoituksiin rajoittuvan käyttötarkoituksen takia.

Järjestelmällekirjoitusvarmenteiden pääasiallinen käyttö liittyy eArkisto-palveluun.

Lisätietoja järjestelmällekirjoitusvarmenteen hakumenettelystä <https://dvv.fi/palveluvarmenteet-sosiaali-ja-terveydenhuollolle>-sivustolta.



1.4 Sähköpostivarmenne

Sähköpostivarmenne on tarkoitettu usean henkilön toimesta seurattavien, ns. ryhmäpostilaatikoiden viestien suojaamiseen. Ryhmäpostilaatikoita ovat esimerkiksi kirjaamo@virasto.fi, tilaus@yri-tys.fi -tyyppiset sähköpostiosoitteet, joihin saapuvat viestit pitävät sisällään asian käsittelyyn liittyvää luottamuksellista tietoa.

Sähköpostivarmennetta käytetään salattuna saapuneiden viestien avaamisessa. Sähköpostivarmennetta voidaan käyttää myös organisaation ryhmäpostilaatikosta lähetettävien sähköpostien al-lekirjoittamiseen.

Tiedostopohjaisena varmenteena Digi- ja väestötietoviraston myöntämän sähköpostivarmenteen käytössä ei tarvita kortinlukijoita tai erillisiä ohjelmistoja. Sähköpostivarmenne toimii yleisimmissä S/MIME-viestejä tukevissa sähköpostiohjelmassa.

Sähköpostivarmenteen hakeminen tapahtuu erillisen hakemusmenettelyn perusteella.

Lisätietoja sähköpostivarmenteen hakumenettelystä <https://dvv.fi/sahkopostivarmenne>-sivustolta.

1.5 Varakortti ja tilapäisvarmenne

Varakorteilla olevasta varmenteesta käytetään nimitystä tilapäisvarmenne. Tilapäisvarmenteiden tietosisältö vastaa tuotantokäytössä olevien korttien varmenteiden tietosisältöä.

Varakortti myönnetään työntekijälle silloin, kun sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortti on rikkoutunut tai ei ole muista syistä työntekijällä käytettävissä. Kun uusi sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortti on tilattu ja uudelleen toimitettu työntekijälle, työntekijä palauttaa varakortin rekisteröintipisteeseen. Rekisteröintipiste sulkee ja poistaa varakortilla olevan varmenteen.

Varakortille voidaan ladata tilapäisvarmenteita aina uudelleen tarvittaessa.

1.6 Erilaiset testituotteet

1.6.1 Testikortit

Sosiaali- ja terveydenhuollon testikortit soveltuvat erilaisten teknisten toiminnallisuuksien testaamiseen, mm kortinlukijoiden testaamiseen sekä kirjautumiseen erilaisiin tietojärjestelmiin.

Testikorttien varmenteiden henkilötiedot eivät perustu todellisiin henkilötietoihin. Kortin varmenteiden tietosisältö vastaa tuotantokäytössä olevien varmenteiden tietosisältöjä.

1.6.2 Testipalveluvarmenteet

Testipalvelin- ja testisähköpostivarmenteita sekä testijärjestelmällekirjoitusvarmenteita käytetään ohjelmistokehityksessä ja järjestelmien toiminnan testaamisessa. Teknisiltä ominaisuuksiltaan testivarmenteet vastaavat tuotantokäyttöön tarkoitettuja varmenteita. Testivarmenteet luodaan erillisellä testi-CA-järjestelmällä ja varmenteiden tietosisällössä on mahdollista käyttää kuvitteellisia tietoja.



Testipalvelin- ja testisähköpostivarmenteen sekä testijärjestelmällekirjoitusvarmenteiden myöntäminen tapahtuu erillisen hakumenettelyn perusteella.

Lisätietoja testivarmenteiden hakumenettelystä: varmennepalvelut@dvv.fi.

2 Varmennepalvelut

2.1 Yleiskuvaus Vartti-palvelusta

Vartti-tilaus- ja hallinnointijärjestelmä on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien ja -varmenteiden sekä varakorttien ja niiden tilapäisvarmenteiden rekisteröintiä, tilausta, tuottamista ja elinkaaren hallintaa varten.

Vartti
Varmennetietojärjestelmä

▼ KorttiR Testi | Testikortti | Rekisteröijä

DIGI- JA VÄESTÖTIETO-VIRASTO

Etusivu
Rekisteröinti
Uusi korttitilaus
Uusi korttihakemus
Hakemus pohja
Tilaukset
Tilausten haku
Korttien haku
Varakortit
Varakortti
Laskutus
Laskun haku
Ohjeet
Yleiset ohjeet
Kirjaudu ulos

Tervetuloa käyttämään Vartti-järjestelmää.

Vartin käyttöön liittyvissä ongelmissa ota yhteys vartti@dvv.fi

Päivä	Otsikko
24.03.2020	testi
12.12.2019	Verkkokoulutus- Koulutusmateri...
01.12.2019	Koulutuksessa käytetään verkko...
01.11.2019	Huoltokatko 1.11.2019 klo 06:3...

Copyright Digi- ja väestötietovirasto

Tietosuojaseloste

Kuva 4. Vartti-etusivu

2.1.1 Palvelun käyttö

2.1.1.1 Liittyminen palveluun

DVV ja sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiot (julkiset ja yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiot) sopivat varmennepalvelujen käyttöönotosta- ja tuottamisesta allekirjoittamalla asiakassopimuksen.

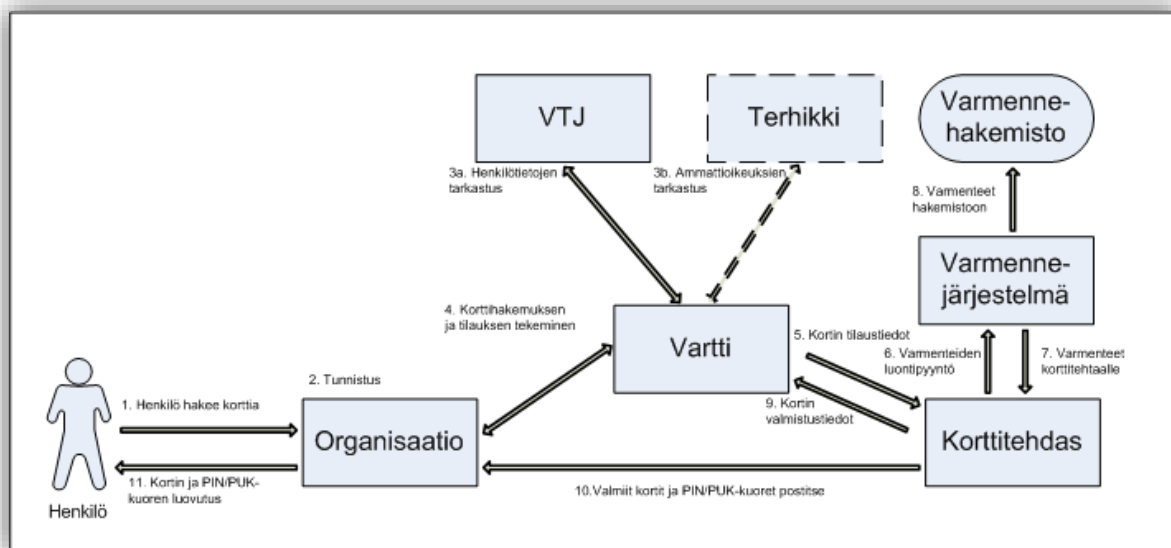
DVV ja sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiot (julkiset ja yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiot) sopivat sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien rekisteröimisestä allekirjoittamalla rekisteröintisopimuksen.

Rekisteröintisopimuksen allekirjoituksen jälkeen DVV kouluttaa rekisteröintiä suorittavan sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation rekisteröijät rekisteröintitehtäviin. Rekisteröijäkoulutuksen jälkeen DVV myöntää hakemuksesta koulutetuille henkilöille rekisteröijäoikeudet suorakäyttöiseen rekisteröintisovellukseen (Vartti). Organisaation rekisteröijät huolehtivat työntekijöiden rekisteröinnistä, korttitilausten tekemisestä ja valmistettujen korttien luovuttamisesta työntekijöille.

DVV perustaa asiakassopimuksen mukaisen asiakkuuden CRM- ja Vartti-järjestelmiin. Asiakkuus sisältää kaikki tarvittavat tiedot asiakassopimuksesta. Asiakassopimuksen tietoja ovat mm. organisaation täydellinen nimi, Y-tunnus, tuotteet ja niiden toimitus- ja laskutusosoite, yhteys henkilöiden nimet, asiakasnumero ja asiakasryhmä.

Organisaatio toimii sopimuksen mukaisesti rekisteröijänä tilattaessa sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortteja ja varakortteja sekä henkilö- että palveluvarmenteita. Organisaation kanssa tehdyssä asiakassopimuksessa ja siihen liittyvissä sopimustuotteissa on määritetty, millaisia varmennepalvelutuotteita sopimuksen perusteella voi tilata ja mitä sopimustuotekohtaisia tietoja hakemukseen voi lisätä.

2.1.1.2 Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien ja -varmenteiden tilausprosessi





Kuva 5: Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortin tilausprosessi

2.1.1.2.1 Ajanvarauspalvelu

Ajanvarausjärjestelmäpalvelu on Digi- ja väestötietoviraston tarjoama keskitetty ja selainpohjainen online-palvelu Vartti-järjestelmän rekisteröijien (rekisteröintipisteiden) ja DVV:n sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien hakijoiden käyttöön.

Palvelun avulla 1) rekisteröijät voivat muokata kalenteriviikon näkyvyyden haluamallaan aikavälillä ja haluamallaan rajoitteilla (esim. rekisteröintipiste palvelee asiakkaita vain arkipäivinä klo 8–16) ja 2) sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortteja hakevat henkilöt voivat varata itselleen ajan rekisteröintipisteestä sekä peruuttaa varaamansa ajan.

2.1.1.2.2 Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortin rekisteröinti ja tilauksen muodostus

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimija varaa etukäteen ajan julkisen tai yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon rekisteröintipisteestä. Toimikortin hakija menee ennalta sovittuun rekisteröintipisteeseen ennalta sovittuna aikana. Toimikortit voi myös uusia Webvartin kautta.

Rekisteröijä tunnistaa toimikorttia hakevan henkilön DVV:ltä saadun koulutuksen (ja ohjeistuksen) mukaisesti.

Vartti-sovellus hakee hakijan henkilötiedot Väestötietojärjestelmästä. Vartti tarkistaa lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ammattioikeudet Sosiaali- ja terveystieteen lupa- ja valvontaviraston Terhikki-rekisteristä rekisteröinnin yhteydessä.

Rekisteröijä täyttää korttihakemuksen Vartti-sovelluksessa, tulostaa hakemuksen hakijalle ja itselleen tarkistettavaksi ja allekirjoitettavaksi. Rekisteröijä luovuttaa toisen molemminpuolisesti allekirjoitetun korttihakemuslomakkeen kortinhakijalle.

Tämän jälkeen rekisteröijä tallentaa korttitilauksen Vartti-järjestelmään korttitehtaalle edelleen tuotettavaksi ja toimitettavaksi.

2.1.1.2.3 Tilaustietojen haku ja toimikortin valmistaminen

Korttitehdas noutaa Vartti-sovelluksesta korttitilaustiedot käyttämällä suojattua tiedonsiirtoyhteyttä ja palauttaa Varttiin tiedon tilaustietojen noutamisesta. Korttitehdas yksilöi toimikortit visuaalisesti ja sähköisesti tilaustietojen mukaisesti.

Korttitehdas muodostaa tilaustiedoista varmennepyynnön ja lähettää sen varmennejärjestelmään. Varmennejärjestelmä luo toimikortille tulevat varmenteet.

Korttitehdas noutaa luodut varmenteet varmennejärjestelmästä ja tallentaa ne toimikortin sirulle.

Luodut henkilövarmenteet (allekirjoitusvarmenteita lukuun ottamatta) julkaistaan julkisessa hakemistossa, josta se on saatavissa koko voimassaolonsa ajan.



2.1.1.2.4 Toimikortin luovuttaminen

Korttitehdas toimittaa tilaustiedoston tietojen perusteella valmistetun toimikortin asiakasorganisaatioon.

Korttitehdas palauttaa valmistetun toimikortin valmistustiedot Vartti-sovellukseen suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

Organisaation rekisteröijä luovuttaa toimikortin kortin hakijalle ja tallentaa kortin luovuttamistiedot Vartti-sovellukseen. Tunnuslukukirje toimitetaan suoraan kortin hakijalle.

2.1.1.2.5 Henkilövarmenteen sulkeminen

DVV:n sulkupalvelun tehtävänä on myönnettyjen varmenteiden sulkupyynnöiden vastaanottaminen ja varmenteiden sulkeminen varmennejärjestelmässä. Kortin haltija tai organisaation rekisteröijä ilmoittaa varmenteen sulkupyynnön sulkupalveluun.

Sulkupalvelun toimihenkilö kysyy soittajalta soittajan tunnistamiseen ja suljettavan varmenteen sulkemiseen tarvittavat tiedot. Saatujen tietojen perusteella toimihenkilö sulkee varmenteen varmennejärjestelmässä. Toimihenkilö ilmoittaa sulkupyynnön tekijälle sulkemisen onnistumisesta saman puhelun aikana.

Varmennejärjestelmä julkaisee suljetun varmenteen DVV:n julkiseen sulkulistaan. Lopuksi organisaation rekisteröijä tallentaa Vartti-järjestelmään varmenteen suljetuksi.

2.1.1.2.6 Varakortti ja tilapäisvarmenne

Varakortti- ja tilapäisvarmenne tarvitaan tilanteessa, jossa sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortti ei ole käytettävissä jostain syystä. Sosiaali- ja terveydenhuollon varakortissa on siru, johon voidaan ladata henkilön oikeilla tiedoilla varustettu tilapäisvarmenne online-yhteydellä.

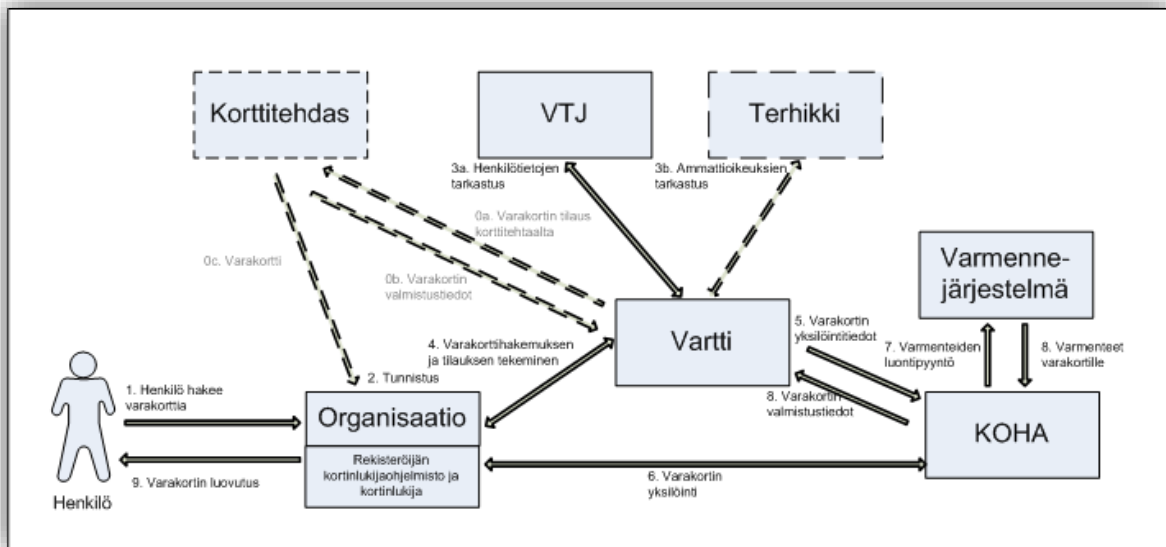
Varakorttien ja tilapäisvarmenteiden tilaustenhallinta tehdään Vartti-järjestelmän kautta. Luotuja tilapäisvarmenteita ei julkaista julkisessa hakemistossa niiden tilapäisluonteen takia.

Organisaation rekisteröinnistä vastaavat henkilöt tilaavat varakortteja sekä tilapäisvarmenteita kuten muitakin varmennepalvelutuotteita. Varakortit tilataan organisaatioon rekisteröintipisteisiin ennen tilapäisvarmenteen käyttötarvetta.

2.1.1.2.7 Varmennepalvelutuotteiden toimitusajat

Tuote / palvelu:	Toimitusaika:
Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortit	enintään 2 viikkoa tilauksesta
Palveluvarmenteet	enintään 1 viikko tilauksesta
Avaustunnuslukukirjeen uudelleentilaus	enintään 1 viikko tilauksesta

Sosiaali- ja terveydenhuollon tilapäisvarmenteen hakuprosessi



Kuva 6. Sosiaali- ja terveydenhuollon tilapäisvarmenteen hakuprosessi

Organisaation rekisteröijät tunnistavat sosiaali- ja terveydenhuollon toimijan, jolle tilapäisvarmentta haetaan suoraan Varti-järjestelmän kautta. Rekisteröijät dokumentoivat tavan, jolla henkilö on prosessissa tunnistettu. Rekisteröijä syöttää tilausjärjestelmään tilausaineiston. Kortinhakija ja rekisteröijä vahvistavat allekirjoituksillaan korttitilauksen. Tilapäisvarmenteen voimassaoloajan maksimipituus on 3 kuukautta. Tämä on rajoitettu suoraan tilausjärjestelmässä.

Varti- tilaus- ja hallinnointijärjestelmä lähettää tilausaineiston mukaisesti varmennepyynnön ja vastaanottaa varmenteen takaisin järjestelmään. Luodut tilapäisvarmenteet tallennetaan varakortin siirulle online-yhteydellä. Varmenteiden tallennuksen yhteydessä luodaan myös varmennekohtaiset Pin-koodit.

Luotuja tilapäisvarmenteita ei julkaista julkisessa DVV:n ylläpitämässä hakemistossa. Varakortin tilapäisvarmenteet suljetaan suoraan Varti-järjestelmän kautta ja varakortti on uudeen käytettävissä.

2.2 DVV:n myöntämien varmenteiden hakemisto- ja sulkupalvelu

2.2.1 Hakemisto

Hakemistopalveluun tuodaan FINEID-määrittysten mukaisia varmenteita ja niiden sulkulistoja DVV:n varmennejärjestelmästä erillisellä tietoliikennetyhdellä. Hakemistopalvelusta haetaan varmenteita ja sulkulistoja julkisesta Internetistä LDAP- ja HTTP-protokollalla. Aikapalvelu tuottaa ajan DVV:n varmennejärjestelmille.



2.2.2 Sulkupalvelu

Varmenteiden sulkupalvelu vastaanottaa varmenteiden sulkupyynnöitä ja välittää ne varmennejärjestelmään.

Digi- ja väestötietovirasto julkaisee varmenteiden haltijoiden hakemistopalvelun yhteydessä sulkulistaa. Sulkulistalta löytyvät suljettujen varmenteiden sarjanumerot ja tiedot sulkemisajankohdasta.

2.2.2.1 Sulkupalvelun yhteystiedot

- Puh 0800 162 622 (maksuton Suomesta soittaessa)
- Ulkomailta soittaessa +358 800 162 622 (+paikallisen operaattorin veloitus)
- Palvelua tarjotaan 24/7-palveluna
- Ilmoitukset suomeksi, ruotsiksi sekä englanniksi

2.3 Neuvontapalvelu

2.3.1 Varmenteiden neuvontapalvelu

Neuvontapalvelu antaa puhelimitse tukea varmenteiden käytössä ja käyttöönoton yhteydessä esiintyvissä yleisimmissä ongelmatilanteissa, kuten PIN-tunnuslukujen käyttö ja vaihtaminen sekä lukkiutuneen PIN-tunnusluvun vapauttaminen. Neuvontapalvelu on käytettävissä arkisin klo 8.00–21.00, lauantaisin klo 09:00–15:00. Neuvontapalvelun palvelukielet ovat suomi ja ruotsi.

Neuvontapalvelun yhteystiedot

- 0600 9 6160 (pvm/mpm)