



OHJE: TIETOTURVA- TAI TIETOSUOJAPOIKKEAMIEN KÄSITTELYSTÄ HENKILÖ- TIETOJA SISÄLTÄVISSÄ PALVELUISSA

1 Taustaa

Tämä ohje kuvaa tilaajan ja palvelun toimittajan/alihankkijan välisen ilmoitus- ja yhteistyömenettelyn tietoturva- tai tietosuojapoikkeaman yhteydessä.

2 Määritelmät

Tietoturvapoikkeama; on tahallinen tai tahaton tapahtuma tai olotila, jonka seurauksena organisaation vastuulla olevien tietojen ja palvelujen eheys, luottamuksellisuus tai tarkoituksenmukainen käytettävyytensä on tai saattaa olla vaarantunut.

Tietosuojapoikkeama; seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltävien henkilötietojen vahingossa tapahtuva, tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin. Tietosuojapoikkeama voi johtua myös tarkoituksellisesta toiminnasta. Tietosuojapoikkeama kohdistuu nimenomaisesti yksilöön ja henkilötietojen suojaan.

3 Toiminta tietoturva- tai tietosuojasuojapoikkeaman yhteydessä

Havainnon poikkeamasta voi tehdä henkilötietojen käsittelijänä toimiva toimittaja/alihankkija, tilaaja tai joku ulkopuolinen taho. Havainto on vahvistettava oikeaksi.

Henkilötietojen käsittelijän tulee ilmoittaa tapahtuneesta poikkeamasta tilaajalle/toiselle sopijapuolelle välittömästi. Rekisterinpitäjä ilmoittaa asiasta valvontaviranomaiselle huomioiden EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen asettaman 72 tunnin aikarajan.

Ilmoitus poikkeamasta DVV:lle tehdään ensisijaisesti sähköpostilla Turvapostilla osoitteessa <https://turvaposti.dvv.fi/>:

Vastaanottaja: turvallisuus@dvv.fi

Vaihtoehtoisesti poikkeamasta ilmoittava taho voi tehdä ilmoituksen myös yhteyshenkilölleen DVV:ssa.

DVV tekee ilmoituksen sopimuksen yhteyshenkilöliitteessä nimetyille taholle.

**Ilmoituksessa on mainittava:**

- Milloin ja miten tapahtuma on havaittu.
- Kuvaus mitä on tapahtunut ja mitkä ovat tapahtuman osapuolet yhteystietoineen.
- Mikäli mahdollista, niiden rekisteröityjen ryhmät ja lukumäärät, joita loukkaus koskettaa.
- Millaisia vaikutuksia henkilötietojen tietoturvaloukkauksella voi todennäköisesti olla rekisteröidyille.
- Kuvaus niistä toimenpiteistä, joita aiotaan toteuttaa tai jotka on jo toteutettu haittavaikutusten lieventämiseksi ja tilanteen ratkaisemiseksi.
- Siltä osin kuin tietoja ei ole mahdollista toimittaa samanaikaisesti, tiedot voidaan toimittaa vaiheittain ilman aiheetonta viivytystä.

DVV kirjaa tapahtuneen oman poikkeamanhallintaprosessinsa mukaisesti. Tarvittaessa järjestetään osapuolten (tilaaja, palvelun toimittaja) kesken puhelinneuvottelu (Skype).

DVV vastaa tarvittaessa ilmoituksesta valvontaviranomaiselle sekä rekisteröidylle.

Kun poikkeama on DVV:n osalta loppuun käsitelty, siitä ilmoitetaan toiselle sopijapuolelle.

4 Yhteystiedot (DVV)

Tietosuojavastaava Henriikka Hannula
henriikka.hannula@dvv.fi, +358 295 535 426

Riina Aaltonen
Tietoturvapäällikkö (vs.)
riina.aaltonen@dvv.fi, +358 295 535 196