



2.1.2023

Palvelukuvaus

Liiketaloudellinen



2.1.2023

Sisällysluettelo

1 Digi- ja väestötietoviraston varmennepalvelutuotteiden ja varmennepalvelujen palvelukuvaus	3
2 Varmennepalvelutuotteet	3
2.1 Varmenteet ja kortit organisaatioille	3
2.1.1 Organisaatiokortti valmiilla korttipohjalla	3
2.1.2 Vakio-organisaatiokortti	5
2.1.3 Varmennekortti	7
2.1.4 Varakortti ja tilapäisvarmenne	8
2.1.5 Aktivointitunnusluvun uudelleentilaus	8
2.1.6 Palvelinvarmenne	8
2.1.7 Järjestelmäallekirjoitusvarmenne	9
2.1.8 Sähköpostivarmenne	9
2.2 Erilaiset testituotteet	9
2.2.1 Testikortit	9
2.2.2 Testipalvelin- ja testisähköpostivarmenteet	9
3 Yleiskuvaus Vartti-järjestelmästä	10
3.1 Järjestelmän käyttö	10
3.2 Rekisteröinti ja tilauksen muodostus	11
3.3 Tilaustietojen haku ja kortin valmistaminen	12
3.4 Organisaatiokortin luovuttaminen	12
3.5 Organisaatiovarmenteen sulkeminen	12
3.6 Varakortti ja tilapäisvarmenne	12
3.7 Vartti-järjestelmän ulkopuolella olevat tilaus- ja hallinnointiprosessit	14
3.7.1 Palvelinvarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi	14
3.7.2 Järjestelmäallekirjoitusvarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi	14
3.7.3 Sähköpostivarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi	15
3.7.4 DVV:n myöntämien varmenteiden hakemisto, sulku- ja neuvontapalvelu	15
3.7.5 Varmenteiden testipalvelu ja PDF-asiakirjan allekirjoituksen tarkastus	15



2.1.2023

1 Digi- ja väestötietoviraston varmennepalvelutuotteiden ja varmennepalvelujen palvelukuvaus

Palvelukuvaus kuvaa Digi- ja väestötietoviraston liiketaloudelliset varmennepalvelutuotteet. Palvelukuvauksessa määritellään:

- organisaatiokortit
- organisaatiovarmenteet
- varakortit ja tilapäisvarmenteet
- tilaus- ja hallinnointijärjestelmä (Vartti)
- palvelinvarmenteet
- sähköpostivarmenteet
- järjestelmäallekirjoitusvarmenteet
- erilaiset testituotteet
- hakemisto- ja sulkupalvelu
- neuvontapalvelu

2 Varmennepalvelutuotteet

2.1 Varmenteet ja kortit organisaatioille

2.1.1 Organisaatiokortti valmiilla korttipohjalla

Organisaatiokortteja on mahdollista tilata valmiilla korttipohjalla tai tilaaja voi suunnitella kortin ulkoasun kokonaan itse. Valitsemalla organisaatiokortteille valmiin korttipohjan asiakas saa toimikortit käyttöönsä nopeammin.

Valmiissa korttipohjassa tekstikentät ja fontit on määritelty tuotteeseen valmiiksi. Valittavana on viisi erilaista korttipohjaa ja korttien pohjaväri on valkoinen. Kortit tuotetaan kokonaisuudessaan pintatulostustekniikalla.

Valmiissa korttipohjassa logon ja tekstikenttien sijainnit ovat kiinteitä, eikä niiden sijainteja voi muuttaa. Organisaatiokortin etupuolelle tulevia tekstin ns. ohjauskenttiä ovat kortin voimassaoloaika, sukunimi ja etunimi sekä kortin yksilöivä tunniste. Kortin takapuolelle tulostuu automaattisesti kortin numero ja viivakoodi. Lisäksi valinnaisena on korttipohjasta riippuen kenttiä, joihin voidaan laittaa kortinhaltijan titteli tai muu tieto. Korttipohjia on saatavissa vaak- ja pystymalleina. Kortti voi olla kuvallinen tai kuvaton. Henkilön kuva sijoitetaan vaakakortissa oikeaan laitaan ja pystykortissa kortin keskelle.

Perustaminen

Valmiin korttipohjan käyttöönotto sisältää kortin suunnittelun ja tuotantoon oton. Näihin kuuluvat mm. logojen valmistelu ja korttimallin (kuvaton/kuvallinen) valinta. Lisäksi korttityypin perustamiseen kuuluu asiakkuuden ja tuotemäärittelyjen luominen DVV:n tilaus- ja hallinnointijärjestelmään. DVV veloittaa valmiin korttipohjan käyttöönotosta perustamiskustannukset. Erillistä korttityypin ylläpitomaksua ei veloiteta.

Organisaatiovarmenteiden tietosisältö

Tyypillisiä tietoja henkilöstä ovat:

- Henkilön suku- ja etunimi



2.1.2023

- Henkilön yksilöivä tunniste
- Organisaatio
- Organisaatiosyksikkö
- Titteli
- Sähköpostiosoite
- UPN-nimi

Tarkemmat tekniset määrittelyt organisaatiovarmenteiden tietosisällöistä löytyvät FINEID S2 -määrittäyksestä, joka on saatavilla osoitteesta <https://dvv.fi/fineid-maaritykset>.

Yleiset ominaisuudet

Korttiaihioiden materiaali on PVC. Siru sisältää FINEID S4-2 -määrittäksen mukaisen PKI-sovelluksen. Sirulle yksilöidään korttikohtaiset avaimet ja niiden käyttöä suojaavat tunnusluvut sekä varmenteet, jotka sisältävät tilauksen mukaiset henkilötiedot. Nämä varmenteet täyttävät hyväksytyille varmenteille asetetut vaatimukset.

Organisaatiokorttiin kuuluu:

- PVC-korttiaihioiden
- Sirun alustus ja sähköinen yksilöinti
- Kortin visuaalinen yksilöinti
- kortin käyttöönottoon tarvittava aktivointitunnusluku erillisessä kirjeessä

DVV tarjoaa kortin käyttöä varten kortinlukijaohjelmiston Windows, macOS sekä Linux -käyttöjärjestelmille.



Kuva 1: Korttipohja 1 edestä



Kuva 2: Korttipohja 1 takaa



Kuva 3: Korttipohja 2 edestä



Kuva 4: Korttipohja 2 takaa



2.1.2023



Kuva 5: Korttipohja 3 edestä



Kuva 6: Korttipohja 3 takaa



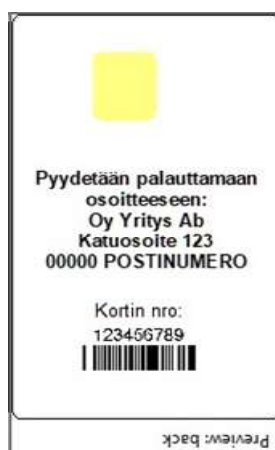
Kuva 7: Korttipohja 4 edestä



Kuva 8: Korttipohja 4 takaa



Kuva 9: Korttipohja 5 edestä



Kuva 10: Korttipohja 5 takaa

2.1.2 Vakio-organisaatiokortti

Vakio-organisaatiokortti on asiakkaan kokonaan itse suunnittelema organisaatiokortti. Kortin määrittäminen tehdään asiakaskohtaisesti yhdessä asiakkaan ja korttitehtaan sekä mahdollisesti mainostoimiston kanssa.



2.1.2023

Visuaalinen ulkoasu



Kuva 11. Vakio-organisaatiokortti

Vakio-organisaatiokortissa on valkoinen pohjaväri. Kortti tuotetaan kokonaisuudessaan pintatulos-tustekniikalla. Organisaatiokortin etupuolelle tulevia tekstin ns. ohjauskenttiä ovat kortin sarjanu-mero, viimeinen voimassaolopäivä, sukunimi ja etunimi sekä valinnaisena saatavissa oleva kenttä, johon voidaan laittaa organisaatio, organisaatioyksikkö tai titteli. Kortti voi olla kuvallinen tai kuvaton. Kortti on saatavissa myös pystymallina.

Muita tekstin ohjauskenttiä ovat kortin palautusohjeet sekä palautusosoitteet kortin taustapuolella. Organisaatiokortit ovat ISO 7816 1-8 -standardin mukaiset.

Organisaatiovarmenteiden tietosisältö

Tyypillisiä tietoja henkilöstä ovat:

- Henkilön suku- ja etunimi
- Henkilön yksilöivä tunniste
- Organisaatio
- Organisaatioyksikkö
- Titteli
- Sähköpostiosoite
- UPN-nimi

Tarkemmat tekniset määrittelyt organisaatiovarmenteiden tietosisällöistä löytyvät FINEID S2 -määrittelyksestä, joka on saatavilla osoitteesta <https://dvv.fi/fineid-maaritykset>.

Perustaminen

Vakio-organisaatiokortin perustaminen sisältää kortin suunnittelun ja tuotantoon otton. Näihin kuuluvat mm. logojen valmistelu, vakiotekstien määrittely, yksilöitävien tekstikenttien sisällön määrittely, otsikkotekstien määrittely, lukusuunnan määrittely ja korttimallin (kuvatton/kuvallinen) valinta. Lisäksi korttityypin perustamiseen kuuluu asiakkuuden ja tuotemäärittelyjen luominen DVV:n tilaus- ja hallinnointijärjestelmään sekä esimerkiksi järjestelmän turvavaatimusten toteuttaminen kyseiselle korttityypille.

Ylläpitopalvelu

Vakio-organisaatiokortin ylläpito koostuu toimitusosoitetietojen ja yhteyshenkilöiden muutoksista, järjestelmän toimintakyvyn ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä asiakaslähtöisistä muutostöistä. Asiakaskohtainen korttiaihoiden varastoinnin hallinta on osa ylläpitopalvelua.



2.1.2023

Yleiset ominaisuudet

Korttiaihioiden materiaali on PVC. Käytössä on neutraalisti esipainettu pohja, jossa ei ole ohjaustekstejä. Yksilöinti tehdään pääsääntöisesti värillisenä pintatulostuksena kortin molemmin puolin, tekstit ovat kuitenkin aina vakiovärillä. Kuva on aina vakiokokoinen sekä pysty että vaakamaaformaattissa.

Korttiin voidaan tulostaa 1–5 riviä tekstiä joko vaak- tai pystymuodossa. Riville on määritelty maksimipituus, mutta rivien sisältö voidaan määrittellä korttityyppikohtaisesti. Kortissa voi olla yksi logo värillisenä.

Siru sisältää FINEID S4-2 -määrityksen mukaisen PKI-sovelluksen. Sirulle yksilöidään korttikohtaiset avaimet ja niiden käyttöä suojaavat tunnusluvut sekä varmenteet, jotka sisältävät tilauksen mukaiset henkilötiedot. Nämä varmenteet täyttävät hyväksytyille varmenteille asetetut vaatimukset.

Kortteihin voidaan sisällyttää myös turvaominaisuuksia tai muita toiminnallisia piirteitä, jotka eivät sisälly vakiomuotoisiin organisaatiokorttiratkaisuihin.

Organisaatiokortti sisältää:

- PVC-korttiaihioiden
- Sirun alustus ja sähköinen yksilöinti
- Kortin visuaalinen yksilöinti
- kortin käyttöönottoon tarvittava aktivointitunnusluku erillisessä kirjeessä

DVV tarjoaa kortin käyttöä varten kortinlukijaohjelmiston Windows, macOS sekä Linux -käyttöjärjestelmille.

2.1.3 Varmennekortti

DVV on määritellyt varmennekortille vakioulkoasun asiakaskohtaisten käyttöönottojen nopeuttamiseksi. Tällä ratkaisulla asiakkaat saavat toimikorttinsa nopeammin käyttöönsä. Kortti on tarkoitettu pienille tuotantoerille.

Visuaalinen ulkoasu

Kortin etu- ja taustapuolen visuaalinen yksilöinti on valmiiksi määritelty. Korttiin ei tule organisaation logoa eikä henkilön valokuvaa. Kortin etupuoli tuotetaan samoilla perusmäärityksillä kuin kohdan 2.1.2 vakio-organisaatiokortti. Etupuolelle tulee kortin sarjanumero, viimeinen voimassaolopäivä, henkilön etunimi ja sukunimi sekä optiona kenttä, johon tulee titteli, organisaatioyksikkö tai organisaatio. Kortin taustapuolelle tulee palautusohje sekä palautusosoite tilausaineiston mukaisesti.



Kuva 12. Varmennekortti



2.1.2023

Varmenteen tietosisältö

Varmenteen tietosisältö on identtinen kohdassa 2.1.2 kuvatun vakio-organisaatiokorttikonseptin kanssa.

Ylläpitopalvelu

Varmennekortin ylläpito koostuu toimitusosoitetietojen ja yhteyshenkilöiden muutoksista, järjestelmän toimintakyvyn ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä asiakaslähtöisistä muutostöistä muutoin vakioituun ratkaisuun. Asiakaskohtainen korttiaihioiden varastoinnin hallinta on osa ylläpitopalvelua.

2.1.4 Varakortti ja tilapäisvarmenne

Varakortti voidaan luovuttaa työntekijälle tilanteissa, joissa organisaatiokortti on rikkoutunut tai ei ole muista syistä työntekijällä käytettävissä. Kun varakortin käyttötarve päättyy, työntekijä palauttaa kortin rekisteröijälle, joka sulkee kortilla olevat tilapäisvarmenteet.

Varakorteilla olevasta varmenteesta käytetään nimitystä tilapäisvarmenne. Tilapäisvarmenteen tietosisältö vastaa organisaatiokortin varmenteiden tietosisältöä. Pääasiassa varakortilla pystyy tunnistautumaan tietojärjestelmiin samalla tapaa kuin varsinaisella varmennekortilla. Sen sijaan Suomi.fi-tunnistuksessa varakortti ei toimi kirjautumisvälineenä. Käyttötarpeen perusteella asiakas voi valita varakortteihinsa todentamisvarmenteiden lisäksi allekirjoitusvarmenteet.

Tilapäisvarmenteet ovat vahvasta sähköisestä tunnistamisesta sekä sähköisestä luottamuspalveluista annetun lain mukaisia vahvan sähköisen tunnistamisen välineitä.

Varakortti on visuaalisilta ominaisuuksiltaan pelkistetty.

Varakortti ei ole kertakäyttötuote, vaan sille voidaan lisätä ja poistaa tilapäisvarmenteita yksilöllimällä se uudelleen.

2.1.5 Aktivointitunnusluvun uudelleentilaus

Lukkiutuneen kortin tunnusluku (PIN) vapautetaan aktivointitunnusluvulla. Mikäli kortinhaltija on hukannut aktivointitunnuslukunsa, tulee hänen tilata rekisteröijältä uusi aktivointitunnusluku. Rekisteröijän tilaama tunnusluku toimitetaan kortinhaltijalle postitse.

2.1.6 Palvelinvarmenne

Sähköisessä asiointissa on tarpeen tunnistaa myös palvelun tarjoaja. Tätä tarkoitusta varten Digitaali- ja väestötietovirasto myöntää palvelinvarmenteita. Niitä voidaan käyttää sekä julkishallinnon, terveydenhuollon että yksityissektorin palveluiden tunnistamisessa. Palvelinvarmenteen avulla palvelun käyttäjä voi varmistua palvelun tarjoajan aitoudesta.

- Palvelinvarmanne mahdollistaa selaimen ja palvelimen tai kahden palvelimen välisen suojatun tietoliikenteen.
- Palvelinvarmenne myönnetään korkeintaan yhdeksi vuodeksi.
- Palvelinvarmenteiden käyttämät avainparit luo palvelimen ylläpitäjä. Avaimen pituus tulee olla RSA-varmenteessa vähintään 2048 bittiä ja ECC-varmenteessa vähintään 256 bittiä.

Palvelinvarmenteen käyttötarkoitus voidaan määrittää käyttökohteen mukaisesti:



2.1.2023

- palvelimen tunnistamiseen (server authentication)
- asiakkaan tunnistamiseen (client authentication)
- molemmat samanaikaisesti (server authentication ja client authentication).

2.1.7 Järjestelmäallekirjoitusvarmenne

Järjestelmäallekirjoitusvarmenne on tarkoitettu tietojärjestelmissä muodostettaviin sähköisiin allekirjoituksiin. Järjestelmäallekirjoitusvarmenteella allekirjoitetaan sähköisesti sellaiset asiakirjat, joita ei allekirjoiteta henkilövarmenteilla. Kanta-palvelujen potilastiedon arkiston käyttäjiksi liityttäessä tarvitaan terveydenhuollon järjestelmäallekirjoitusvarmenne.

2.1.8 Sähköpostivarmenne

Sähköpostivarmenne on tarkoitettu organisaatioiden käytössä olevien, usean henkilön toimesta seurattavien, yksittäisten sähköpostiosoitteiden käyttöä varten. Näihin osoitteisiin saapuvien viestien vastaanottaja on organisaatiossa asiaa hoitava yksikkö tai osasto, ei sen yksittäinen työntekijä.

Esimerkkejä mahdollisista sähköpostivarmennoista hyödyntävistä osoitteista:

- kirjaamojen osoitteet
- tilausosoitteet
- ilmoitusosoitteet
- sähköpostiosoitteet (joihin saapuvat viestit sisältävät luottamuksellista tietoa).

Organisaation sähköpostiosoitteeseen saapuneet salatut viestit avataan sähköpostivarmennoilla. Varmennetta voi myös käyttää organisaatiosta lähtevien sähköpostien allekirjoittamiseen.

Tiedostopohjaisena varmenneena Digi- ja väestötietoviraston myöntämän sähköpostivarmennoilla käyttämisen yhteydessä ei tarvita kortinlukijoita tai erillisiä ohjelmistoja. Sähköpostivarmenne toimii yleisimmissä S/MIME-viestejä tukevissa sähköpostiohjelmassa.

2.2 Erilaiset testituotteet

2.2.1 Testikortit

Testikortti soveltuu erilaisten teknisten toiminnallisuuksien testaamiseen, muun muassa kortinlukijoiden testaamiseen sekä kirjautumiseen erilaisiin tietojärjestelmiin. Testikorteilla voidaan testata myös sähköisten allekirjoitusten muodostamista.

Testikorttien varmenneiden henkilötiedot ovat keinotekoisia. Kortin varmenneiden tietosisältö vastaa muutoin organisaatiovarmenneiden tietosisältöä. Testikortteja on saatavilla organisaatiovarmenneiden ja kansalaisvarmenneiden tietosisällöllä.

2.2.2 Testipalvelin- ja testisähköpostivarmennoet

Testipalvelin- ja testisähköpostivarmennoita voidaan käyttää tietojärjestelmien toiminnan testaamiseen ja ohjelmistojen sovelluskehitykseen.

Testipalvelinvarmenne mahdollistaa selaimen ja palvelimen tai kahden palvelimen välisen suojatun tietoliikennenyhteyden. Testisähköpostivarmennoiden käyttökohteita ovat muun muassa saapuneiden



2.1.2023

salattujen viestien avaaminen ja lähtevien sähköpostien allekirjoittaminen.

3 Yleiskuvaus Vartti-järjestelmästä

Vartti-järjestelmällä tuotetaan palvelua organisaatiokorttien ja -varmenteiden sekä varakorttien rekisteröintiä, tilausta, tuottamista ja seurantaa varten. Vartti-järjestelmän käyttäjät tunnistetaan DVV:n myöntämällä organisaatiovarmenteilla.

DIGI- JA VÄESTÖTIETO-VIRASTO

Vartti
Varmennetietojärjestelmä

▼ KorttiR Testi | Testikortti | Rekisteröijä

Etusivu

Rekisteröinti

- Uusi korttitilaus
- Uusi korttihakemus
- Hakemuspohja

Tilaukset

- Tilausten haku
- Korttien haku

Varakortit

- Varakortti

Laskutus

- Laskun haku

Ohjeet

- Yleiset ohjeet

Kirjaudu ulos

Tervetuloa käyttämään Vartti-järjestelmää.

Vartin käyttöön liittyvissä ongelmissa ota yhteys vartti@dvv.fi

Päivä	Otsikko
24.03.2020	testi
12.12.2019	Verkkokoulutus- Koulutusmateri...
01.12.2019	Koulutuksessa käytetään verkko...
01.11.2019	Huoltokatko 1.11.2019 klo 06:3...

Copyright Digi- ja väestötietovirasto

Tietosuojaseloste

Kuva 13. Vartti-etusivu

3.1 Järjestelmän käyttö

Liittyminen palveluun

DVV ja asiakas tekevät varmennepalveluiden tuottamisesta sopimuksen DVV:n verkkoasioinnissa. Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen DVV myöntää organisaation rekisteröintitehtäviin koulutettaville henkilöille (rekisteröijä) oikeudet Vartti-järjestelmään. Organisaation rekisteröijät huolehtivat työntekijöiden rekisteröinnistä, korttien tilaamisesta ja valmistettujen korttien luovuttamisesta työntekijöille.

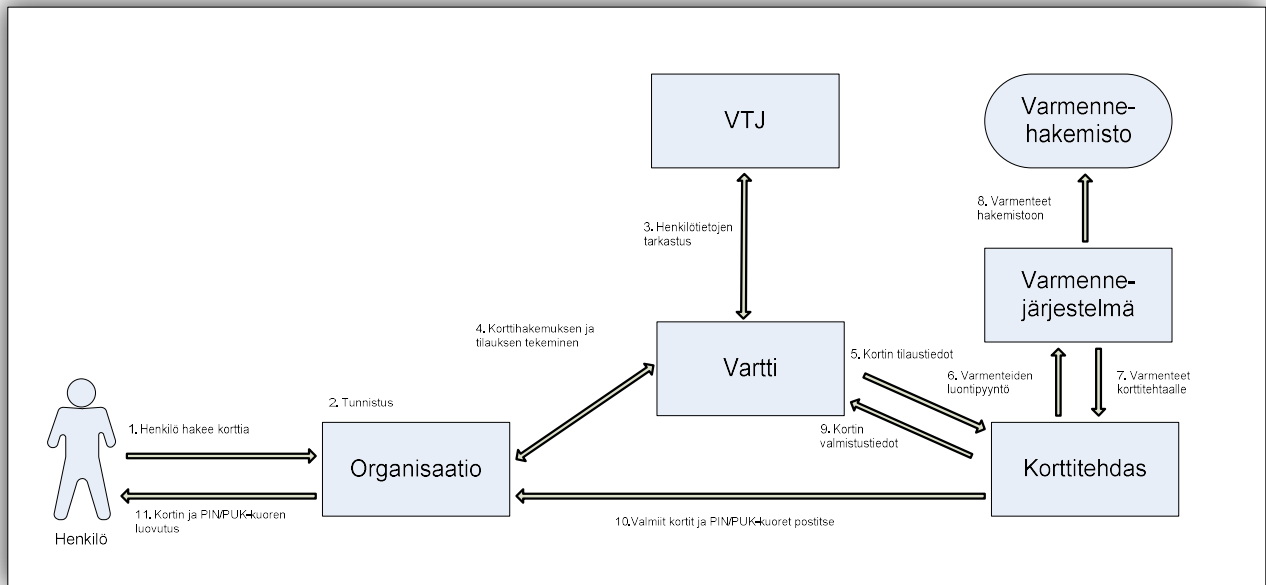
Sopimuksen tiedot siirtyvät verkkoasioinnista tuotantoa varten Vartti-järjestelmään. Sopimuksen tietoja ovat mm. organisaation nimi, Y-tunnus, käynti- ja postiosoite, yhteyshenkilöiden nimet, asiakasnumero ja asiakasryhmä sekä julkisoikeudellinen tai liiketaloudellinen suoritetieto.

2.1.2023

DVV lisää Vartti-järjestelmään myös sopimuksessa mainittujen tuotteiden tiedot.

Organisaatio toimii sopimuksen mukaisesti rekisteröijänä haettaessa organisaatiovarmennetta. Organisaation kanssa tehdyssä asiakas- ja rekisteröintisopimuksessa ja siihen liittyvissä sopimus- tuotteissa on määritetty, millaisia kortteja sopimuksen perusteella voi tilata ja mitä sopimustuote- kohtaisia tietoja korttihakemukseen voi lisätä.

Organisaatiokortin ja -varmenteen käsittelyprosessi



Kuva 14: Organisaatiokortin käsittelyprosessi

1. Henkilö hakee korttia
2. Tunnistus
3. Henkilötietojen tarkastus
4. Korttihakemuksen ja tilauksen tekeminen
5. Kortin tilaustiedot
6. Varmenteiden luontipyyntö
7. Varmenteet korttitehtaalle
8. Varmenteet hakemistoon
9. Kortin valmistustiedot
10. Valmiit kortit ja PIN/PUK-kuoret postitse
11. Kortin ja PIN/PUK-kuoren luovutus

3.2 Rekisteröinti ja tilauksen muodostus

Työntekijä hakee toimikorttia oman organisaationsa rekisteröijän luona. Rekisteröijä tunnistaa korttia hakevan työntekijän DVV:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti ja aloittaa korttihakemuksen täyttämisen Vartti-järjestelmässä.

Vartti-järjestelmä hakee hakijan henkilötiedot Väestötietojärjestelmästä.

Rekisteröijä tallentaa korttihakemuksen Vartti-järjestelmään ja muodostaa siitä tilauksen.

Vartti-järjestelmään tehdyistä tilauksista muodostetaan tilausaineistot korttitehtaalle kerran



2.1.2023

vuorokaudessa.

3.3 Tilaustietojen haku ja kortin valmistaminen

Korttitehtaat noutavat Vartti-järjestelmästä kortttilaustiedot käyttämällä suojattua tiedonsiirtoyhteyttä ja palauttavat Varttiin tiedon tilaustietojen noutamisesta. Korttitehtaat yksilöivät kortit tilaustietojen mukaisesti.

Korttitehtaat muodostavat tilaustiedoista varmennepyynnöt, jotka lähetetään suljetun tietoliikenneverkon kautta varmennejärjestelmään (DVV Organisational Certificates - G4R). Varmennejärjestelmä luo organisaatiovarmenteet vastaanottamistaan varmennepyynnöistä.

Korttitehtaat vastaanottavat varmennetietojärjestelmän muodostamat organisaatiovarmenteet ja tallettavat ne organisaatiokorttien sirulle.

Luodut organisaatiovarmenteet julkaistaan julkisessa hakemistossa, jossa ne ovat saatavilla koko voimassaolonsa ajan. Organisaatiovarmenteet voidaan jättää myös julkaisematta hakemistossa, mikäli niin sovitaan.

Korttitehtaat palauttavat valmistettujen korttien valmistustiedot Vartti-järjestelmään suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

3.4 Organisaatiokortin luovuttaminen

Korttitehtaat toimittavat tilausaineistojen perusteella valmistetut organisaatiokortit ja aktivointitunnusluvut asiakkaalle.

Organisaatio luovuttaa kortin kortinhaltijalle ja tallentaa kortin luovuttamistiedot Vartti-järjestelmään. Aktivointitunnuslukukirje lähetetään suoraan kortinhaltijalle.

3.5 Organisaatiovarmenteen sulkeminen

Tarvittaessa varmenteen voi sulkea sulkupalvelussa. Sulkupalvelu palvelee 24 tuntia vuorokaudessa vuoden jokaisena päivänä.

Mikäli organisaatiokortti katoaa tai on tarpeeton, tulee kortilla olevat varmenteet ilmoittaa välittömästi sulkupalveluun väärinkäytösten estämiseksi. Varmenteen sulkupyynnön voi ilmoittaa kortinhaltija itse tai organisaation rekisteröinnin vastuuhenkilö. Sulkupyynnö ilmoitetaan ensisijaisesti puhelimitse (0800 162 622). Sulkupyynnön ilmoittamiseen liittyvät tiedot tallennetaan.

Organisaatiovarmenteiden käyttöönoton yhteydessä sovitaan sulkupalvelun käyttöön liittyvät asiat sekä sulkupyynnöjen ilmoitusmenettelystä. Varmennejärjestelmä julkaisee suljettujen varmenteiden tiedot (sulkemisajankohta ja suljettujen varmenteiden sarjanumerot) julkisesta hakemistosta noudettavilla sulkulistoilla.

3.6 Varakortti ja tilapäisvarmenne

Varakortti ja tilapäisvarmenne on tarkoitettu tilapäiseen käyttöön kadonneen, unohtuneen tai rikkoutuneen kortin tilalle. Organisaatiot voivat käyttää varakorttia esimerkiksi tilanteessa, jossa työntekijä on esimerkiksi kadottanut korttinsa ja tarvitsee väliaikaisesti korvaavan kortin. Varakortti on vakioitu ratkaisu, johon kuuluvat visuaalisesti valmiiksi määritelty toimikortti, jonka siru on alustettu, mutta sille ei ole talletettu varmenteita. Rekisteröijä tallettaa Vartti-järjestelmän avulla sirulle



2.1.2023

tilapäisvarmenteet.

Varakortille voidaan tallentaa todentamisvarmenteen lisäksi myös allekirjoitusvarmenne. Varakortilla olevat tilapäisvarmenteet ovat lain vahvan sähköisen tunnistamisen ja sähköisen allekirjoituksen mukaisia tunnistamisvälineitä.

Varakortit tilataan organisaatioon jo ennen, kun tarve tilapäiskäytölle syntyy (rekisteröintipisteen perustamisvaiheessa). Varakortit tilataan Vartti-järjestelmän kautta kuten organisaatiokortitkin.

Varakortin käsittelyprosessi

Kuva 15. Varakortin käsittelyprosessi

- 0a. Varakortin tilaus korttitehtaalta
- 0b. Varakortin valmistustiedot
- 0c. Varakortti
 - 1. Henkilö hakee varakorttia
 - 2. Tunnistus
 - 3. Henkilötietojen tarkastus
 - 4. Varakorttihakemuksen ja tilauksen tekeminen
 - 5. Varakortin yksilöintitiedot
 - 6. Varakortin yksilöinti
 - 7. Varmenteiden luontipyyntö
 - 8. Varmenteet varakortille
 - 9. Varakortin luovutus
 - 10. Varakortin palautus
 - 11. Sulkulistat

Rekisteröijä tilaa Vartti-sovelluksen kautta tarvittavan määrän varakortteja. Varakortit voidaan toimittaa samassa lähetyksessä, koska siruilla ei ole henkilötietoja, tunnuslukuja, avaimia eikä varmenteita valmiina. Rekisteröijät vastaavat varakorttien ja tilapäisvarmenteiden hallinnoinnista samalla tavalla kuin organisaatiokorttien ja organisaatiovarmenteidenkin osalta. Varakorttien hallinnoinnista on erillinen ohje.



2.1.2023

Rekisteröijä tunnistaa organisaation työntekijän ja hakee tälle tilapäisvarmennetta Vartti-järjestelmän kautta. Tilapäisvarmenne voi olla voimassa korkeintaan 3 kuukautta.

Rekisteröijä luo tilapäisvarmenteen henkilölle jo myönnetyn organisaatiovarmenteen tietojen mukaisesti online-yhteyden avulla ja tallentaa näin luodun varmenteen varakortin sirulle. Rekisteröijä luovuttaa varakortin työntekijälle.

Varakortille luodaan sen yksilöinnin yhteydessä aina uudet avaimet. Kortinhaltija valitsee itse kortin tunnusluvut. Nämä tiedot poistetaan sirulta varakortin palauttamisen yhteydessä.

Luotuja tilapäisvarmenteita ei julkaista DVV:n ylläpitämässä julkisessa varmennehakemistossa.

Rekisteröijät ilmoittavat tarvittaessa tilapäisvarmenteet sulkulistalle. Ilmoituksen voi tehdä sähköisesti suoraan Vartti-järjestelmän kautta. Varakortin sulkupyynnö on mahdollista ilmoittaa myös puhelimitse sulkupalveluun.

Varakortit ovat uudelleen käytettäviä. Kun tilapäisvarmenteiden käyttötarve on poistunut, tilapäisvarmenteet suljetaan ja ne poistetaan varakortin sirulta. Varakortti on tämän jälkeen luovutettavissa eli uudelleen yksilöitävissä seuraavalle henkilölle.

3.7 Vartti-järjestelmän ulkopuolella olevat tilaus- ja hallinnointiprosessit

3.7.1 Palvelinvarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi

Palvelinvarmennetta haetaan verkkoasioinnin kautta. Lisätietoa verkkoasiointista saa osoitteesta <https://dvv.fi/verkkoasiointi>.

Asiakas lataa hakemuslomakkeelle generoimansa palvelinvarmennepyynnön, jonka mukaisesti palvelinvarmenne luodaan. Varmennetta myöntäessään DVV tarkistaa hakijan tiedot. Tarkistettavia tietoja ovat muun muassa hakemuksessa ilmoitetun domain-nimen hallintaoikeus. Myönnetty palvelinvarmenne toimitetaan asiakkaalle sähköpostitse.

Luotu palvelinvarmenne julkaistaan varmennehakemistossa, mistä se on saatavilla varmenteen voimassaolon ajan.

Palvelinvarmenteen voimassaoloaika on korkeintaan 1 vuosi. Varmenteen hinta on palveluhinnaston mukainen vuosimaksu. Palvelinvarmenteen vuosimaksut peritään etukäteen.

3.7.2 Järjestelmällekirjoitusvarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi

Digi- ja väestötietovirasto voi myöntää hakemuksesta järjestelmällekirjoitusvarmenteita, joita haetaan verkkoasioinnin kautta. Lisätietoa verkkoasiointista löytyy osoitteesta <https://dvv.fi/verkkoasiointi>.

Järjestelmällekirjoitusvarmenne haetaan DVV:n määrittelemän käytännön mukaisesti ja sen myöntämisessä noudatetaan relevantteja taustatarkistuksia.

Järjestelmällekirjoitusvarmenne luodaan hakemuksen perusteella ja toimitetaan asiakkaalle salattuna sähköpostina.

Järjestelmällekirjoitusvarmenne myönnetään korkeintaan kahdeksi vuodeksi.



2.1.2023

3.7.3 Sähköpostivarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi

Digi- ja väestötietovirasto myöntää sähköpostivarmenteita, joita haetaan verkkoasioinnin kautta. Lisätietoa verkkoasioinnista löytyy osoitteesta <https://dvv.fi/verkkoasiointi>.

Sähköpostivarmenne haetaan DVV:n määrittelemän käytännön mukaisesti ja sen myöntämisessä noudatetaan samoja taustatarkistuksia kuin palvelinvarmenteen hakemisen yhteydessä. Sähköpostivarmenne ei ole tarkoitettu henkilökohtaiseen sähköpostiin, vaan yhteyskäytössä olevaan sähköpostiin kuten esimerkiksi kirjaamo@xxx.fi.

Sähköpostivarmenne luodaan hakemuksen perusteella ja toimitetaan asiakkaalle salattuna sähköpostina.

Sähköpostivarmenne myönnetään korkeintaan kahdeksi vuodeksi.

3.7.4 DVV:n myöntämien varmenteiden hakemisto, sulk- ja neuvontapalvelu

Varmennehaku

Varmennehakemistosta voit ladata Digi- ja väestötietoviraston myöntämiä varmenteita ja niiden sulkulistoja. Varmennehakemisto sisältää useaan eri käyttötarkoitukseen myönnettyjä varmennetyyppisiä. Varmennehakemisto on julkinen palvelu osoitteessa <https://dvv.fi/varmennehakemisto> eikä sen käyttö vaadi käyttäjätunnuksia tai salasanoja.

Varmenteiden sulkupalvelu

Mikäli organisaatiokortti katoaa tai on tarpeeton, tulee kortilla olevat varmenteet ilmoittaa välittömästi sulkupalveluun väärinkäytösten estämiseksi. Sulkupalvelu palvelee 24 tuntia vuorokaudessa vuoden jokaisena päivänä. Sulkupalvelun palvelukielet ovat suomi, ruotsi ja englanti.

Sulkupalvelun yhteystiedot

- 0800 162 622 (maksuton Suomesta soittaessa)
- Ulkomailta soittaessa +358 800 162 622 (+paikallisen operaattorin veloitus)

Varmenteiden neuvontapalvelu

Neuvontapalvelu antaa puhelimitse tukea varmenteiden käytössä ja käyttöönoton yhteydessä esiintyvissä yleisimmissä ongelmatilanteissa, kuten tunnuslukujen käyttö ja vaihtaminen sekä lukkiutuneen tunnusluvun vapauttaminen. Neuvontapalvelu on avoinna arkisin klo 8.00–21.00 ja lauantaisin klo 9.00–15.00. Neuvontapalvelun palvelukielet ovat suomi, ruotsi ja englanti.

Neuvontapalvelun yhteystiedot

- 0600 9 6160 (pvm/mpm)

3.7.5 Varmenteiden testipalvelu ja PDF-asiakirjan allekirjoituksen tarkastus

Varmenteiden testipalvelu

Varmenteiden testipalvelussa voi testata varmennetta ja kortinlukijaa sekä kokeilla sähköisen allekirjoituksen tekemistä. Varmenteiden testipalvelua voi käyttää kaikilla Digi- ja väestötietoviraston myöntämällä varmennekorteilla. Palvelu löytyy osoitteesta <https://dvv.fi/testaa-varmenteen-kayttoa>.



2.1.2023

PDF-asiakirjan allekirjoituksen tarkastus

PDF-asiakirjalla olevien sähköisten allekirjoitusten aitous on mahdollista tarkastaa Digi- ja väestötietoviraston PDF-asiakirjan tarkastuspalvelussa.

Palvelu ottaa kantaa

- allekirjoituksen tekniseen kelvollisuuteen ja oikeudelliseen asemaan
- allekirjoittaneen henkilön tai allekirjoittaneen organisaation oikeellisuuteen.

Palvelu ei ota kantaa asiakirjan sisällön luotettavuuteen tai esimerkiksi allekirjoittaneen henkilön tai organisaation asiointikelpoisuuteen. Palvelu löytyy osoitteesta <https://dvv.fi/tarkasta-pdf-asiakirja>.