



15.1.2021

Palvelukuvaus

Liiketaloudellinen 2021

15.1.2021



15.1.2021

Sisällysluettelo

1 Digi- ja väestötietoviraston varmennepalvelutuotteiden ja varmennepalvelujen palvelukuvaus	3
2 Varmennepalvelutuotteet	3
2.1 Organisaatiokortit ja organisaatiovarmenteet	3
2.1.1 Vakio-organisaatiokortti	3
2.1.2 Varmennekortti	5
2.1.3 Asiakaskohtaiset korttiratkaisut	5
2.1.4 Varakortti ja tilapäisvarmenne	6
2.1.5 Avaustunnuslukukirjeen uudelleentilaus	6
2.1.6 Palvelinvarmenne	6
2.1.7 Sähköpostivarmenne	6
2.1.8 Järjestelmäallekirjoitusvarmenne	7
2.2 Erilaiset testituotteet	7
2.2.1 Testikortit	7
2.2.2 Testipalvelin- ja sähköpostivarmenteet	7
3 Yleiskuvaus Vartti-palvelusta	8
3.1 Palvelun käyttö	8
3.2 Rekisteröinti ja tilauksen muodostus	9
3.3 Tilaustietojen haku ja kortin valmistaminen	10
3.4 Organisaatiokortin luovuttaminen	10
3.5 Organisaatiovarmenteen sulkeminen	10
3.6 Varakortti ja tilapäisvarmenne	10
3.7 Vartti-järjestelmän ulkopuolella olevat tilaus- ja hallinnointiprosessit	13
3.7.1 Palvelinvarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi	13
3.7.2 Sähköpostivarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi	13
3.7.3 Järjestelmäallekirjoitusvarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi	13
3.7.4 DVV:n myöntämien varmenteiden hakemisto, sulku- ja neuvontapalvelu	14



15.1.2021

1 Digi- ja väestötietoviraston varmennepalvelutuotteiden ja varmennepalvelujen palvelukuvaus

Palvelukuvaus kuvaa Digi- ja väestötietoviraston liiketaloudelliset varmennepalvelutuotteet. Palvelukuvauksessa määritellään:

- organisaatiokortit
- organisaatiovarmenteet
- varakortit ja tilapäisvarmenteet
- tilaus- ja hallinnointijärjestelmä (Vartti)
- palvelinvarmenteet
- sähköpostivarmenteet
- järjestelmäallekirjoitusvarmenteet
- erilaiset testituotteet
- hakemisto- ja sulkupalvelu
- neuvontapalvelu

2 Varmennepalvelutuotteet

2.1 Organisaatiokortit ja organisaatiovarmenteet

2.1.1 Vakio-organisaatiokortti

DVV on määritellyt vakio-organisaatiokortille vakioulkoasun asiakaskäyttöönottojen nopeuttamiseksi. Tällä ratkaisulla asiakkaat saavat toimikorttinsa nopeammin käyttöönsä.

Visuaalinen ulkoasu



Kuva 1. Vakio-organisaatiokortti

Vakio-organisaatiokortin korttiaihion visuaalinen ulkoasu muodostuu liukuvan sinisestä tai valkoisesta pohjaväristä. Organisaation nimi sekä organisaation logo tulevat organisaatiokortin yläosaan. Organisaatiokortin etupuolelle tulevia tekstin ns. ohjaukenttiä ovat kortin sarjanumero, viimeinen voimassaolopäivä, sukunimi ja etunimi sekä valinnaisena saatavissa oleva kenttä, johon voidaan laittaa organisaatio, organisaatioyksikkö tai toimenkuva. Kortti voi olla kuvallinen tai kuvaton. Henkilön kuva sijoitetaan oikeaan laitaan. Vakio-organisaatiokortti on saatavissa myös pystymallina. Vakio-organisaatio-kortti tuotetaan kokonaisuudessaan pintatulostustekniikalla.



15.1.2021

Muita tekstin ohjauskenttiä ovat kortin palautusohjeet sekä palautusosoitteet kortin taustapuolella. Organisaatiokortit ovat ISO 7816 1-8 mukaiset.

Organisaatiovarmenteiden tietosisältö

Tyypillisiä tietoja henkilöstä ovat:

- Henkilön suku- ja etunimi
- Henkilön yksilöivä tunniste
- Organisaatio
- Organisaatioyksikkö
- Toimenkuva
- Sähköpostiosoite
- UPN-nimi

Tarkemmat tekniset määrittelyt organisaatiovarmenteiden tietosisällöistä löytyvät FINEID S2 – määrittämisestä, joka on saatavilla <https://dvv.fi/fineid-maaritykset> -sivustolta

Yleiset ominaisuudet

Korttiaihiio on PVC-materiaalia. Käytössä on neutraalisti esipainettu pohja, jossa ei ole ohjaustekstejä. Yksilöinti tehdään pääsääntöisesti värillisenä pintatulostuksena kortin molemmin puolin, tekstit ovat kuitenkin aina vakiovärisiä. Kuva on aina vakiokokoinen ja vakio paikassa sekä pysty että vaakasuuntaisissa.

Korttiin voidaan tulostaa 1 – 5 riviä tekstiä joko vaakasuuntaisissa tai pystysuuntaisissa. Fontti, paikka ja rivin pituus on vakio. Rivien sisältö voidaan parametroida korttityyppikohtaisesti. Kortissa voi olla 1 logo värillisenä; tämä on korttityyppikohtainen ja vakio paikassa.

Siru sisältää FINEID S4-2 – määrittämisestä mukaisen PKI-sovelluksen. Sirulle yksilöidään korttikohdattavat avaimet ja niiden käyttöä suojaavat tunnusluvut sekä tilauksen mukaiset henkilötiedot sisältävät varmenteet. Nämä varmenteet täyttävät laatuvarmenteille Suomessa asetetut vaatimukset.

Organisaatiokortti sisältää:

- PVC-korttiaihiio
- Sirun alustus ja sähköinen yksilöinti
- Kortin visuaalinen yksilöinti
- Kortin käyttöön tarvittavat tunnusluvut PIN/PUK-tunnuslukukirjeessä

Jokaiseen organisaatiokorttiin sisältyy kortinlukijaohjelmiston käyttöoikeus. DVV tarjoaa kortinlukijaohjelmiston Windows, macOS sekä Linux – käyttöjärjestelmille.

Perustaminen

Vakio-organisaatiokortin perustaminen sisältää kortin suunnittelun ja tuotantoon oton. Näihin kuuluvat mm. logojen valmistelu, vakiotekstien määrittely, yksilöitävien tekstikenttien sisällön määrittely, otsikkotekstien määrittely, lukusuunnan määrittely ja korttimallin (kuvatonta/kuvallista) valinta. Lisäksi korttityypin perustamiseen kuuluu asiakkuuden ja tuotemäärittelyjen luominen DVV:n tilaus- ja hallinnointijärjestelmään (asiakasperustietojen määrittely, tilaus- ja toimitustavan sopiminen ja



15.1.2021

järjestelmän turva- ym. vaatimusten toteuttaminen ko. korttityypille).

Ylläpitopalvelu

Vakio-organisaatiokortin ylläpito koostuu toimitusosoitetietojen, yhteyshenkilöiden muutoksista, järjestelmän toimintakyvyn ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä asiakaslähtöisistä muutostöistä muutoin vakioituun ratkaisuun. Asiakaskohtainen korttiaihioiden varastoinnin hallinta on osa ylläpitopalvelua.

2.1.2 Varmennekortti

DVV on määritellyt varmennekortille vakioulkoasun asiakaskohtaisten käyttöönottojen nopeuttamiseksi. Tällä ratkaisulla asiakkaat saavat toimikorttinsa nopeammin käyttöönsä. Varmennekortti on tarkoitettu pienille tuotantoerille.

Visuaalinen ulkoasu

Varmennekortin etu- ja taustapuolen visuaalinen yksilöinti on valmiiksi määritelty. Korttiin ei tule organisaation logoa eikä henkilön valokuvaa. Kortin etupuoli tuotetaan samoilla perusmäärityksillä kuin vakio-organisaatiokortti. Kortin taustapuolelle tulee palautusohje sekä palautusosoite tilausaineiston mukaisesti.



Kortin etupuolen visuaalinen yksilöinti:

- kortin sarjanumero
- viimeinen voimassaolopäivä
- henkilön etunimi
- henkilön sukunimi
- optiona kenttä, johon tulee titteli, organisaatioyksikkö tai organisaatio

Kuva 2. Varmennekortti

Varmenteen tietosisältö

Varmenteen tietosisältö on identtinen kohdassa 2.1.1.2 kuvatun vakio-organisaatiokorttikonseptin kanssa.

Ylläpitopalvelu

Vakio-organisaatiokortin ylläpito koostuu toimitusosoitetietojen, yhteyshenkilöiden muutoksista, järjestelmän toimintakyvyn ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä asiakaslähtöisistä muutostöistä muutoin vakioituun ratkaisuun. Asiakaskohtainen korttiaihioiden varastoinnin hallinta on osa ylläpitopalvelua.

2.1.3 Asiakaskohtaiset korttiratkaisut- Laajempi räätälöinti

Kortin määrittäminen tehdään asiakaskohtaisesti yhdessä asiakkaan ja korttitehtaan sekä mahdollisesti mainostoimiston kanssa. Asiakaskohtaiset kortit voivat sisältää turvaominaisuuksia tai



15.1.2021

muita toiminnallisia piirteitä, jotka eivät sisälly vakio-organisaatiokorttiratkaisuihin.

2.1.4 Varakortti ja tilapäisvarmenne

Varakortti voidaan luovuttaa työntekijälle tilanteissa, joissa organisaatiokortti on rikkoutunut tai ei ole muista syistä työntekijällä käytettävissä. Kun varakortin käyttötarve päättyy, palautetaan varakortti rekisteröijälle ja varakortilla olevat tilapäisvarmenteet suljetaan.

Varakorteilla olevasta varmenteesta käytetään nimitystä tilapäisvarmenne. Tilapäisvarmenteen tietosisältö vastaa organisaatiokortin varmenteiden tietosisältöä. Käyttötarpeen perusteella asiakas voi valita varakortteihinsa todentamisvarmenteiden lisäksi allekirjoitusvarmenteet.

Tilapäisvarmenteet ovat vahvasta sähköisestä tunnistamisesta sekä sähköisestä allekirjoituksesta annetun lain mukaisia vahvan sähköisen tunnistamisen välineitä.

Varakortti on visuaalisilta ominaisuuksiltaan pelkistetty.

Varakortti ei ole kertakäyttötuote, vaan sille voidaan lisätä ja poistaa tilapäisvarmenteita yksilöllimällä se uudelleen.

2.1.5 Avaustunnuslukukirjeen uudelleentilaus

Lukkiutuneen kortin tunnusluku (PIN) vapautetaan aktivointitunnusluvulla. Mikäli kortinhaltija on hukannut aktivointitunnuslukunsa, tulee hänen tilata rekisteröijältä uusi aktivointitunnusluku. Rekisteröijän tilaama tunnusluku toimitetaan kortinhaltijalle postitse.

2.1.6 Palvelinvarmenne

Sähköisessä asiointissa on tarpeen tunnistaa myös palvelun tarjoaja. Tätä tarkoitusta varten Digi ja väestötietovirasto myöntää palvelinvarmenteita. Niitä voidaan käyttää sekä julkishallinnon että yksityissektorin palveluiden tunnistamisessa. Palvelinvarmenteen avulla palvelun käyttäjä voi varmistua palvelun tarjoajan aitoudesta.

- Palvelinvarmanne mahdollistaa selaimen ja palvelimen tai kahden palvelimen välisen suojatun tietoliikenteen.
- Palvelinvarmenne myönnetään yhdeksi tai kahdeksi vuodeksi varmenteen hakijan valinnan mukaisesti.
- Palvelinvarmenteiden käyttämät avainparit luo palvelimen ylläpitäjä. Avaimen pituus voi olla 2048 tai 4096 bittiä.

Palvelinvarmenteen käyttötarkoitus voidaan määrittää käyttökohteen mukaisesti:

- palvelimen tunnistamiseen (server authentication)
- asiakkaan tunnistamiseen (client authentication)
- molemmat samanaikaisesti (server authentication ja client authentication).

2.1.7 Sähköpostivarmenne

Sähköpostivarmenne on tarkoitettu organisaatioiden käytössä olevien, usean henkilön toimesta



15.1.2021

seurattavien, yksittäisten sähköpostiosoitteiden käyttöä varten. Näihin osoitteisiin saapuvien viestien vastaanottaja on organisaatiossa asiaa hoitava yksikkö tai osasto, ei sen yksittäinen työntekijä.

Esimerkkejä mahdollisista sähköpostivarmenteita hyödyntävistä osoitteista:

- kirjaamo-
- tilaus-
- ilmoitus-
- toimenpidepyyntöjen

välittämiseen käytettävät sähköpostiosoitteet, joihin saapuvat viestit pitävät sisällään asian käsitteelyyn liittyvää luottamuksellista tietoa.

Organisaation sähköpostiosoitteeseen saapuneet salatut viestit avataan sähköpostivarmenteen avulla. Varmennetta voi myös käyttää organisaatiosta lähtevien sähköpostien allekirjoittamiseen.

Tiedostopohjaisena varmenteena Digi- ja väestötietoviraston myöntämän sähköpostivarmenteen käyttämisen yhteydessä ei tarvita kortinlukijoita tai erillisiä ohjelmistoja. Sähköpostivarmenne toimii yleisimmissä S/MIME-viestejä tukevissa sähköpostiohjelmissa.

2.1.8 Järjestelmäallekirjoitusvarmenne

Järjestelmäallekirjoitusvarmenne on tarkoitettu tietojärjestelmissä muodostettaviin sähköisiin allekirjoituksiin. Järjestelmäallekirjoitusvarmenteen myöntäminen tapahtuu erillisen hakemusmenettelyn ja varmennettavalla palvelimella luotavan varmennepyyntötiedoston perusteella.

2.2 Erilaiset testituotteet

2.2.1 Testikortit

Testikortti soveltuu erilaisten teknisten toiminnallisuuden testaamiseen, muun muassa kortinlukijoiden testaamiseen sekä kirjautumissa erilaisiin tietojärjestelmiin. Testikorteilla voidaan testata myös sähköisten allekirjoitusten muodostamista.

Testikorttien varmenteiden henkilötiedot ovat keinotekoisia. Kortin varmenteiden tietosisältö vastaa muutoin organisaatiovarmenteen tietosisältöä. Testikortteja on saatavilla organisaatiovarmenteen ja kansalaisvarmenteen tietosisällöllä.

2.2.2 Testipalvelin- ja sähköpostivarmenteet

Testipalvelin- ja sähköpostivarmenteita voidaan käyttää tietojärjestelmien toiminnan testaamiseen ja ohjelmistojen sovelluskehitykseen.

Testipalvelinvarmenne mahdollistaa selaimen ja palvelimen tai kahden palvelimen välisen suojatun tietoliikenneyhteyden. Testisähköpostivarmenteen käyttökohteita ovat muun muassa saapuneiden salattujen viestien avaaminen ja lähtevien sähköpostien allekirjoittaminen.



15.1.2021

3 Yleiskuvaus Vartti-palvelusta

Vartti-järjestelmällä tuotetaan palvelua organisaatiokorttien ja -varmenteiden sekä varakorttien rekisteröintiä, tilausta, tuottamista ja seurantaa varten. Vartti – järjestelmän käyttäjät tunnistetaan DVV:n myöntämällä organisaatiovarmenteilla.

Vartti
Varmennetietojärjestelmä

▼ KorttiR Testi | Testikortti | Rekisteröijä

DIGI- JA VÄESTÖTIETO-VIRASTO

Etusivu
Rekisteröinti
Uusi korttitilaus
Uusi korttihakemus
Hakemusohja
Tilaukset
Tilausten haku
Korttien haku
Varakortit
Varakortti
Laskutus
Laskun haku
Ohjeet
Yleiset ohjeet
Kirjaudu ulos

Tervetuloa käyttämään Vartti-järjestelmää.

Vartin käyttöön liittyvissä ongelmissa ota yhteys vartti@dvv.fi

Päivä	Otsikko
24.03.2020	testi
12.12.2019	Verkkokoulutus- Koulutusmateri...
01.12.2019	Koulutuksessa käytetään verkko...
01.11.2019	Huoltokatko 1.11.2019 klo 06:3...

Copyright Digi- ja väestötietovirasto

Tietosuojaseloste

Kuva 4. Vartti-etusivu

3.1 Palvelun käyttö

Liittyminen palveluun

DVV ja asiakas tekevät varmennepalveluiden tuottamisesta sopimuksen. Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen DVV myöntää organisaation rekisteröintitehtäviin koulutettaville henkilöille (rekisteröijä) oikeudet suorakäyttöiseen rekisteröintisovellukseen (Vartti-sovellus). Organisaation rekisteröijät huolehtivat työntekijöiden rekisteröinnistä, korttitilausten tekemisestä ja valmistettujen korttien ja tunnuslukukirjeen luovuttamisesta työntekijöille.

DVV siirtää toimitussopimuksen tiedot tuotantoa varten Vartti-järjestelmään. Toimitussopimuksen tietoja ovat mm. organisaation nimi, Y-tunnus, käynti- ja postiosoite, yhteyshenkilöiden nimet,

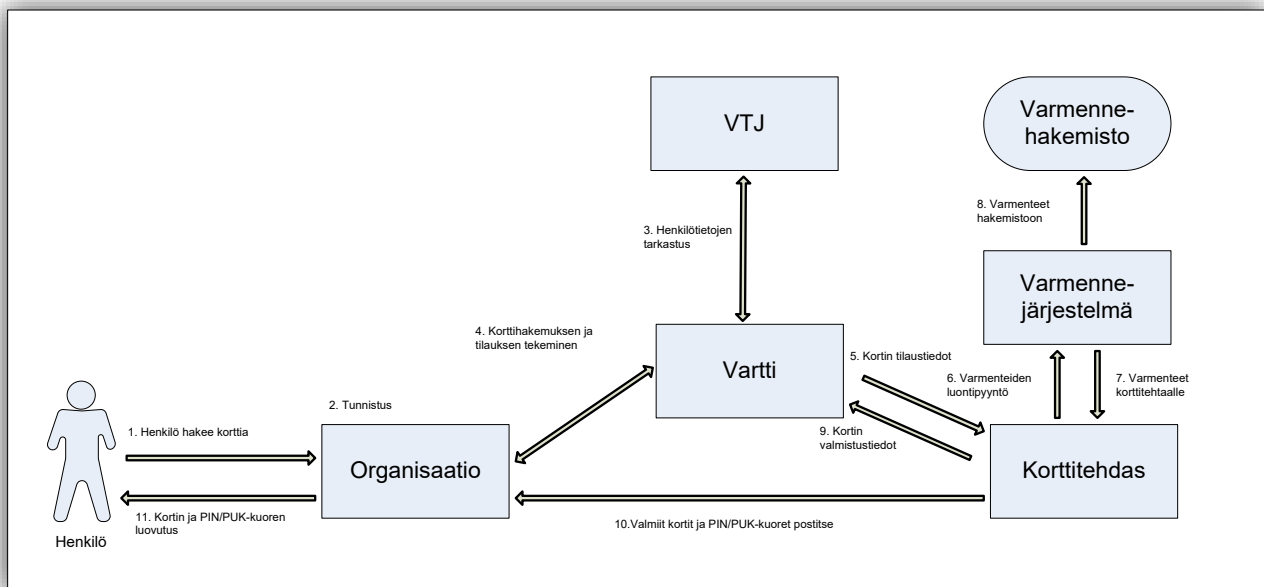
15.1.2021

asiakasnumero ja asiakasryhmä sekä julkisoikeudellinen tai liiketaloudellinen suoritietoi.

Vartti-järjestelmään syötetään myös sopimuksessa mainittujen tuotteiden tiedot.

Organisaatio toimii sopimuksen mukaisesti rekisteröijänä haettaessa organisaatiovarmennetta. Organisaation kanssa tehdyssä asiakas- ja rekisteröintisopimuksessa ja siihen liittyvissä sopimus- tuotteissa on määritetty, millaisia kortteja sopimuksen perusteella voi tilata ja mitä sopimustuote- kohtaisia tietoja korttihakemukseen voi lisätä.

Organisaatiokortin ja -varmenteen käsittelyprosessi



Kuva 5: Organisaatiokortin käsittelyprosessi

3.2 Rekisteröinti ja tilauksen muodostus

Työntekijä hakee toimikorttia oman organisaationsa rekisteröijän luona. Rekisteröijä tunnistaa korttia hakevan työntekijänsä DVV:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti ja aloittaa korttihakemuksen täyttämisen Vartti-sovelluksessa.

Kortin haltijan tunnistaminen voidaan tehdä myös kortin luovuttamisen yhteydessä. Kyseessä on tällöin ns. jälkitunnistaminen.

Vartti-sovellus hakee hakijan henkilötiedot Väestötietojärjestelmästä.

Rekisteröijä tallentaa korttihakemuksen Vartti-sovellukseen ja muodostaa siitä tilauksen.

Vartti – järjestelmään vuorokauden aikana tehdyistä tilauksista muodostetaan tilausaineistot korttitehtaille.



15.1.2021

3.3 Tilaustietojen haku ja kortin valmistaminen

Korttitehtaat noutavat Vartti-sovelluksesta korttिलाustiedot käyttämällä suojattua tiedonsiirtoyhteyttä ja palauttavat Varttiin tiedon tilaustietojen noutamisesta. Korttitehtaat yksilöivät kortit tilaustietojen mukaisesti.

Korttitehtaat muodostavat tilaustiedoista varmennepyynnöt, jotka lähetetään suljetun tietoliikenneverkon kautta varmennejärjestelmään (VRK CA for Qualified Certificates – G3). Varmennejärjestelmä luo organisaatiovarmenteet vastaanottamistaan varmennepyynnöistä.

Korttitehtaat vastaanottavat varmennetietojärjestelmän muodostamat organisaatiovarmenteet, jotka korttitehtaat tallettavat organisaatiokorttien siruille.

Luodut organisaatiovarmenteet julkaistaan julkisessa hakemistossa, jossa se on saatavilla koko voimassaolonsa ajan. Organisaatiovarmenteet voidaan jättää myös julkaisematta, mikäli niin sovi-
taan.

Korttitehtaat palauttavat valmistettujen korttien valmistustiedot Vartti-sovellukseen suojatulla tietoliikennyhteydellä.

3.4 Organisaatiokortin luovuttaminen

Korttitehtaat toimittavat tilausaineistojen perusteella valmistetut organisaatiokortit ja tunnusluku-
kuoret asiakkaalle.

Mikäli kortin haltijaa ei ole tunnistettu tilausvaiheessa, niin tunnistaminen tehdään kortin luovuttami-
sen yhteydessä.

Organisaatio luovuttaa kortit kortinhaltijalle ja tallentaa kortin luovuttamistiedot Vartti-sovellukseen. Tunnuslukukirjeet lähetetään suoraan kortinhaltijalle.

3.5 Organisaatiovarmenteen sulkeminen

Sulkupalvelu vastaanottaa varmenteiden sulkupyynnöitä. Sulkupalvelu palvelee 24/7/365.

Mikäli organisaatiokortti katoaa tai on tarpeeton, tulee kortilla olevat varmenteet ilmoittaa välittömästi sulkupalveluun väärinkäytösten estämiseksi. Varmenteen sulkupyynnön voi ilmoittaa kortin-
haltija itse tai organisaation rekisteröinnin vastuuhenkilö. Sulkupyynnö ilmoitetaan ensisijaisesti pu-
helimitse (0800-162 622), sulkupyynnön voi myös ilmoittaa sähköpostilla. Sulkupyynnön ilmoittami-
seen liittyvät tiedot tallennetaan.

Organisaatiovarmenteiden käyttöönoton yhteydessä sovitaan sulkupalvelun käyttöön liittyvät asiat sekä sulkupyynnöiden ilmoitusmenettelystä. Varmennejärjestelmä julkaisee suljettujen varmenteiden tiedot (sulkemisajankohta ja suljettujen varmenteiden sarjanumerot) julkisesta hakemistosta nou-
dettavilla sulkulistoilla.

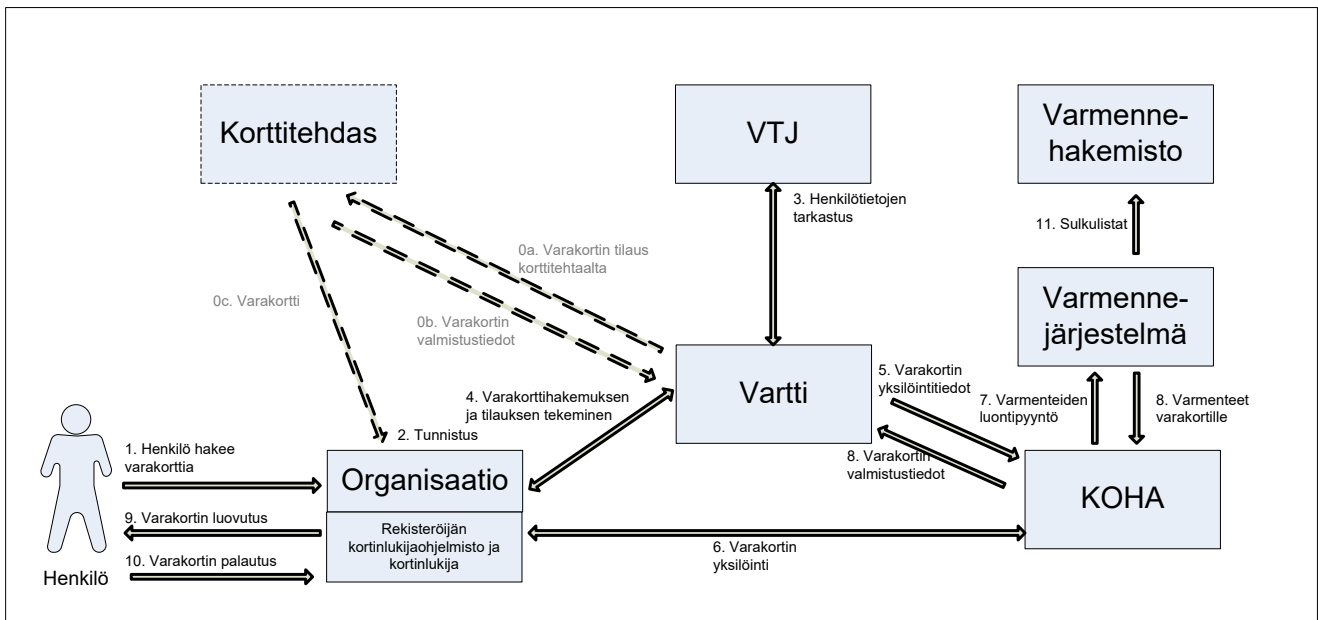
3.6 Varakortti ja tilapäisvarmenne

DVV tuottaa varakortteja ja tilapäisvarmenteita organisaatioiden käyttöön varmistaakseen korttien

15.1.2021

käytettävyyden. Varakorttia käytetään tilanteessa, jossa työntekijä on esimerkiksi kadottanut korttinsa ja tarvitsee väliaikaisesti korvaavan kortin. Varakortti on vakioitu ratkaisu, johon kuuluvat visuaalisesti valmiiksi määritelty toimikortti, jonka siru on alustettu, mutta sille ei ole talletettu varmenteita. Rekisteröijä tallettaa Vartti – järjestelmän avulla sirulle tilapäisvarmenteet. Varakortille voidaan tallentaa todentamisvarmenteen lisäksi myös allekirjoitusvarmenne. Varakortilla olevat tilapäisvarmenteet ovat lain vahvan sähköisen tunnistamisen ja sähköisen allekirjoituksen mukaisia tunnistamisvälineitä.

Varakortit tilataan organisaatioon jo ennen, kun tarve tilapäiskäytölle syntyy (rekisteröintipisteen perustamisvaiheessa). Varakortit tilataan Vartti – järjestelmän kautta kuten organisaatiokortitkin. Varakortin käsittelyprosessi



Kuva 6. Varakortin käsittelyprosessi

Rekisteröijä tilaa Vartti-sovelluksen kautta tarvittavan määrän varakortteja. Varakortit voidaan toimittaa samassa lähetyksessä, koska siruilla ei ole henkilötietoja, tunnuslukuja, avaimia eikä varmenteita valmiina. Rekisteröijät vastaavat varakorttien ja tilapäisvarmenteiden hallinnoinnista kuten organisaatiokorttien ja organisaatiovarmenteiden osalta. Varakorttien hallinnoista on erillinen ohje.

Rekisteröijät tunnistavat organisaation työntekijän, jolle tilapäistä varmennettä haetaan suoraan Vartti-järjestelmän kautta. Tilapäisvarmenteen voimassaoloajan maksimipituus on 3 kuukautta.

Rekisteröijä luo tilapäisvarmenteen jo henkilölle myönnetyn organisaatiovarmenteen tietojen mukaisesti Online – yhteyden avulla ja tallentaa näin luodun varmenteen varakortin sirulle. Rekisteröijä luovuttaa varakortin työntekijälle.

Varakortille luodaan sen yksilöinnin yhteydessä aina uudet avaimet, kortinhaltija valitsee itse kortin tunnusluvut. Nämä tiedot poistetaan sirulta varakortin palauttamisen yhteydessä.

Luotuja tilapäisvarmenteita ei julkaista DVV:n ylläpitämässä julkisessa varmennehakemistossa.



15.1.2021

Rekisteröijät ilmoittavat tarvittaessa tilapäisvarmenteet sulkulistalle. Sulkulistailmoitus tapahtuu sähköisesti suoraan Vartti-järjestelmän kautta. Varakortin sulkupyyntö on mahdollista ilmoittaa myös puhelimitse sulkupalveluun.

Varakortit ovat uudelleen käytettäviä. Kun tilapäisvarmenteiden käyttötarve on poistunut, tilapäisvarmenteet suljetaan ja ne poistetaan varakortin sirulta. Varakortti on tämän jälkeen luovutettavissa eli uudelleen yksilöitävissä seuraavalle henkilölle.



15.1.2021

3.7 Vartti-järjestelmän ulkopuolella olevat tilaus- ja hallinnointiprosessit

3.7.1 Palvelinvarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi

Palvelinvarmennetta haetaan verkkoasioinnin kautta. Lisätietoa verkkoasioinnista saa <https://dvv.fi/verkkoasiointi>-sivustolta.

Asiakas täyttää hakemuslomakkeen.

Asiakas lataa hakemuslomakkeelle generoimansa palvelinvarmennepyynnön, jonka mukaisesti palvelinvarmenne luodaan. Varmennetta myöntäessään DVV tarkistaa hakijan tiedot. Tarkistettavia tietoja ovat muun muassa hakemuksessa ilmoitetun domain-nimen hallintaoikeus. Myönnetty palvelinvarmenne toimitetaan asiakkaalle sähköpostitse.

Luotu palvelinvarmenne julkaistaan Fineid-varmennehakemistoon, mistä se on saatavilla varmenteen voimassaolon ajan.

Palvelinvarmenteen voimassaoloaika on enimmillään 2 vuotta. Varmenteen uusiminen noudattaa samaa hakumenettelyä kuin alkuperäinen hakemus. Varmenteen hinta on palveluhinnaston mukainen vuosimaksu. Palvelinvarmenteen vuosimaksut peritään etukäteen.

3.7.2 Sähköpostivarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi

Digi- ja väestötietovirasto voi myöntää hakemuksesta sähköpostivarmenteita, joita haetaan verkkoasioinnin kautta. Lisätietoa verkkoasioinnista löytyy <https://dvv.fi/verkkoasiointi>-sivustolta.

Sähköpostivarmenne haetaan DVV:n määrittelemän käytännön mukaisesti ja sen myöntämisessä noudatetaan samoja taustatarkistuksia kuin palvelinvarmenteen hakemisen yhteydessä.

Sähköpostivarmenne luodaan hakemuksen perusteella ja toimitetaan asiakkaalle sovitulla tavalla esimerkiksi salattuna sähköpostina tai muulla menetelmällä.

Sähköpostivarmenne myönnetään enimmillään viideksi vuodeksi.

3.7.3 Järjestelmäallekirjoitusvarmenteen tilaus- ja hallinnointiprosessi

Digi- ja väestötietovirasto voi myöntää hakemuksesta järjestelmäallekirjoitusvarmenteita, joita haetaan verkkoasioinnin kautta. Lisätietoa verkkoasioinnista löytyy <https://dvv.fi/verkkoasiointi>-sivustolta

Järjestelmäallekirjoitusvarmenne haetaan DVV:n määrittelemän käytännön mukaisesti ja sen myöntämisessä noudatetaan samoja taustatarkistuksia kuin palvelinvarmenteen hakemisen yhteydessä.

Järjestelmäallekirjoitusvarmenne luodaan hakemuksen perusteella ja toimitetaan asiakkaalle sovitulla tavalla esimerkiksi salattuna sähköpostina tai muulla menetelmällä.

Järjestelmäallekirjoitusvarmenne myönnetään enimmillään viideksi vuodeksi.



15.1.2021

3.7.4 DVV:n myöntämien varmenteiden hakemisto, sulkua- ja neuvontapalvelu

Hakemistopalvelu

Hakemistopalvelussa sisältää FINEID-määrittysten mukaisia varmenteita ja sulkulistoja. Hakemistopalvelusta voidaan hakea varmenteita ja sulkulistoja julkisesta Internetistä LDAP- ja HTTP-protokollalla. Hakemistopalvelu on luonteeltaan julkinen eikä sen käyttö vaadi käyttäjätunnuksia tai salasanoja.

Varmenteiden sulkupalvelu

Mikäli organisaatiokortti katoaa tai on tarpeeton, tulee kortilla olevat varmenteet ilmoittaa välittömästi sulkupalveluun väärinkäytösten estämiseksi. Sulkupalvelu toimii 24/7/365-palveluna. Sulkupalvelun palvelukielet ovat suomi, ruotsi ja englanti.

Sulkupalvelun yhteystiedot

- 0800 162 622 (maksuton Suomesta soittaessa)
- Ulkomailta soittaessa +358 800 162 622 (+paikallisen operaattorin veloitus)

Varmenteiden neuvontapalvelu

Neuvontapalvelu antaa puhelimitse tukea varmenteiden käytössä ja käyttöönoton yhteydessä esiintyvissä yleisimmissä ongelmatilanteissa, kuten PIN-tunnuslukujen käyttö ja vaihtaminen sekä lukkiutuneen PIN-tunnusluvun vapauttaminen. Neuvontapalvelu on käytettävissä arkisin klo 8.00–21.00, lauantaisin klo 9.00–15.00. Neuvontapalvelun palvelukielet ovat suomi ja ruotsi.

Neuvontapalvelun yhteystiedot

- 0600 9 6160 (pvm/mpm)