



DIGI- JA  
VÄESTÖTIETO-  
VIRASTO

# VTJ-ylläpito

Ohje vastuukäyttäjän ilmoittamiseksi  
verkkoasioinnissa

11.2.2020

11.2.2020

## Sisällysluettelo

1	Verkkoasioinnin osoite.....	3
2	Asiakastilin rekisteröiminen .....	3
3	Kirjaudu palveluun.....	3
4	VTJ-ylläpito vastuukäyttäjän käyttöoikeushakemus .....	4
5	Asian käsittelyn seuranta.....	5

11.2.2020

## 1 Verkkoasioinnin osoite

<https://asiointi.dvv.fi/>

## 2 Asiakastilin rekisteröiminen

Palvelun käyttö vaatii rekisteröitymisen. Verkkoasiointiin liittyvät ohjeet ja rekisteröitymiseen liittyvä video löytyvät asiointipalvelun etusivulta tai vaihtoehtoisesti Digi- ja väestötietoviraston asiakassivustolta <https://dvv.fi/verkkoasiointi>.

### Digi- ja väestötietoviraston verkkoasiointi organisaatioille

Verkkoasiointi on tarkoitettu Digi- ja väestötietoviraston organisaatioasiakkaille.

Kansalaisille suunnatut palvelut löytyvät ensisijaisesti maistraattien verkkosivuilta. Lisätietoja saat [DVV:n verkkosivuilta](#).

Asiakasorganisaatiot voivat hakea verkkoasioinnissa erilaisia lupia ja varmenteita, sekä tehdä sopimuksia ja tilauksia. Organisaatiolla voi olla palvelussa useampia asiakastilejä esimerkiksi organisaatioyksiköittäin tai työ- ja tutkimusryhmittäin. Asiakastilille on mahdollista kutsua useampia käyttäjiä. Samalla tilillä olevat käyttäjät pääsevät tarkastelemaan ja edistämään kaikkia tilillä olevia prosesseja.

Ennen palveluun rekisteröitymistä, tutustu Digi- ja väestötietoviraston palveluihin ja verkkoasioinnin käyttöehtoihin [DVV:n asiakassivustolla](#).

### Ohjeita

Ennen palvelun käyttöä sinun on rekisteröidyttävä. Rekisteröitymistä varten käyttäjän on tunnistauduttava joko henkilökortilla, organisaatiokortilla, mobiilivarmenteella tai verkkopankkitunnuksilla.

Tutustu alta ennen rekisteröitymistä verkkoasioinnin ohjeisiin.

- [Rekisteröitymisohje](#)

### Kirjaudu sisään

Voit kirjautua joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai käyttäen Suomi.fi-tunnistamista (esim. organisaatiokortti)

[Kirjaudu sisään tunnistautumalla](#)

### Käyttäjätunnus ja salasana

Sähköposti

Salasana

[Kirjaudu sisään](#)

[Unohditko salasanasi?](#)

### Luo asiakastili rekisteröitymällä

Varmista ennen rekisteröitymistä, onko organisaatiollesi jo luotu asiakastili verkkoasiointiin. Tässä tapauksessa ota yhteys tilin rekisteröineeseen käyttäjään ja pyydä häntä kutsumaan sinut tilin käyttäjäksi. Kansalaiset eivät voi rekisteröityä palveluun. Palvelu on tarkoitettu organisaatioille.

[Rekisteröidy](#)

## 3 Kirjaudu palveluun

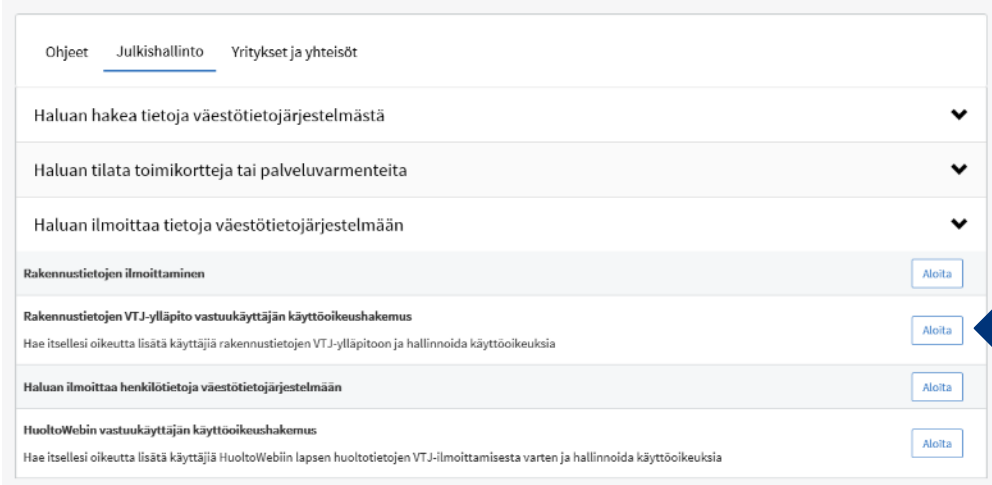
Kirjaudu palveluun luotuaasi tili. Palvelun osoite on <https://asiointi.dvv.fi/>

11.2.2020

## 4 VTJ-ylläpito vastuukäyttäjän käyttöoikeushakemus

VTJ-ylläpidon vastuukäyttäjää tarvitaan hallinnoimaan käyttäjiä ja käyttäjärooleja VTJ-ylläpitoikäilyssä.

Voit hakea vastuukäyttäjän oikeuksia ainoastaan itsellesi tilin haltijana. Jos joku muu organisaatiossanne tarvitsee vastuukäyttäjän oikeuksia, tulee hänet kutsua palveluun ja liittää tilin käyttäjäksi. Kutsu tehdään ”Käyttäjien hallinta”-ikkunassa.



Ohjeet	Julkishallinto	Yritykset ja yhteisöt
Haluan hakea tietoja väestötietojärjestelmästä		
Haluan tilata toimikortteja tai palveluvarmenteita		
Haluan ilmoittaa tietoja väestötietojärjestelmään		
Rakennustietojen ilmoittaminen		<a href="#">Aloita</a>
Rakennustietojen VTJ-ylläpito vastuukäyttäjän käyttöoikeushakemus		<a href="#">Aloita</a>
Hae itsellesi oikeutta lisätä käyttäjiä rakennustietojen VTJ-ylläpitoon ja hallinnoida käyttöoikeuksia		
Haluan ilmoittaa henkilötietoja väestötietojärjestelmään		<a href="#">Aloita</a>
HuoltoWebin vastuukäyttäjän käyttöoikeushakemus		<a href="#">Aloita</a>
Hae itsellesi oikeutta lisätä käyttäjiä HuoltoWebiin lapsen huoltotietojen VTJ-ilmoittamisesta varten ja hallinnoida käyttöoikeuksia		

Asioiminen aloitetaan valitsemalla etusivulta kohta ”Aloita uusi hakemus” ja valitsemalla välilehti ”Julkishallinto”.

Seuraavaksi klikataan kohtaa ”Haluan ilmoittaa tietoja väestötietojärjestelmään”. Tämän jälkeen avautuu valittavaksi ”Rakennustietojen VTJylläpito vastuukäyttäjän käyttöoikeushakemus”. Jatka klikkaamalla ”Aloita”.

Tämän jälkeen täytetään kaikki välilehtien tiedot. Tarkemmat täyttöohjeet löytyvät välilehdillä ?-merkin kohdalta. Voit tallentaa hakemuksen keskeneräisenä ja jatkaa hakemuksen täyttämistä myöhemmin ja lähettää hakemuksen DVV:lle käsiteltäväksi.

11.2.2020

## Rakennustietojen VTJ-ylläpito vastuukäyttäjän käyttöoikeushakemus

Vastuukäyttäjä hallinnoi VTJkyselyn hallintapalveluissa organisaation ja käyttäjien tietoja sekä käyttöoikeuksia. Organisaatiossa on oltava vähintään yksi vastuukäyttäjä, jolla on päävastuu oman organisaationsa VTJ-ylläpitoikäyttöliittymän käytöstä.

Vastuukäyttäjä

- hakee käyttöoikeuksia käyttäjille VTJ-ylläpitoikäyttöliittymään
- välittää käyttäjätunnukset käyttäjille kun Digi- ja väestötietovirasto on hyväksynyt käyttäjät
- opastaa käyttäjiä VTJ-ylläpitoikäyttöliittymään kirjautumisessa
- päättää käyttöoikeudet käyttötarpeen päättyessä
- päättää käyttöoikeudet käyttötarpeen päättyessä

Voit hakea käyttöoikeutta tällä lomakkeella itsellesi. Jos vastuukäyttäjäksi halutaan toinen henkilö, kutsu hänet järjestelmän käyttäjäksi käyttäjien hallinnasta.


[Käytä aikaisempaa lomaketta pohjana](#)

Hakemuksen käsittely edellyttää hakijan esimiehen hyväksyntää. Tieto hakemuksesta lähetetään sähköpostilla esimiehelle ja DVV ottaa hakemuksen käsittelyyn vasta esimiehen hyväksytyä sen.

✓ Organisaation tiedot >

✓ Hakemuksen tiedot >

✓ Liitteet >

Voit lähettää lomakkeen käsiteltäväksi vasta kun kaikki tarvittavat osiot on täytetty. Tarkista että kaikkien osioiden yhteydessä näkyy oikein täyttämistä ilmaiseva -symboli.

[Tallenna keskenäisenä](#)

[Laheta DVV:lle](#)

## 5 Asian käsittelyn seuranta

Voit seurata asiasi etenemistä palvelun etusivulta. Yhteydenpito asiakkaan ja käsitte-  
lijän välillä tapahtuu palvelussa. Palvelusta voit myös avata ja tulostaa tekemäsi ha-  
kemuksen, luvan tai sopimuksen sekä lupapäätöksen.