DIGI- JA VÄESTÖTIETO-VIRASTO

VTJ-ylläpito

Käyttäjän ohje

Varmennekortilla kirjautuminen VTJ-ylläpitoon

Sisällysluettelo

1 Varmennekorttikirjautuminen 3
2 Varmennekortin käyttöönotto VTJ-ylläpitoon kirjautumisessa 3
3 Sisäänkirjautuminen varmennekortin käyttöönoton jälkeen 8
4 Uloskirjautuminen varmennekortin käyttöönoton jälkeen 8
5 Sisäänkirjautuminen varmennekortin puuttuessa 8
6 Varmennekortin vaihtuminen 9
7 Ongelmatilanteet 9

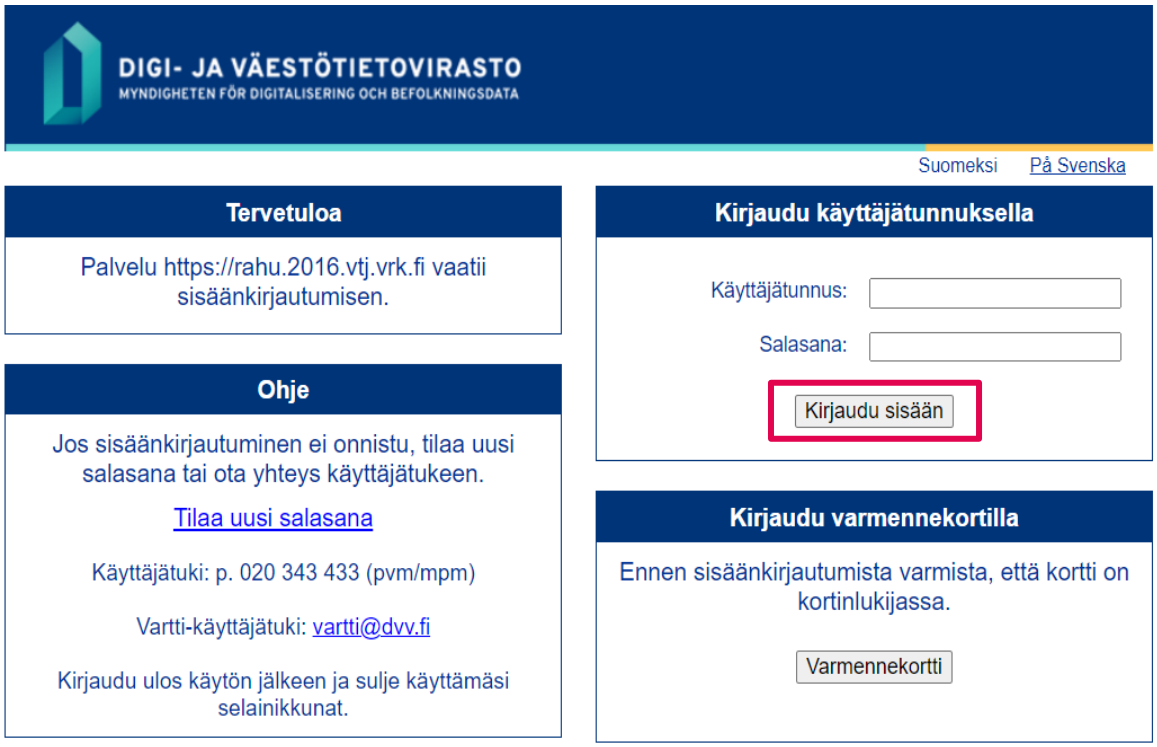
1 Varmennekorttikirjautuminen

Varmennekorttikirjautumisen käyttöönottamiseksi tulee organisaation teknisen tuen varmistaa, että työasemille on asennettu soveltuva Internet -selain ja kortinlukijaohjelmisto, jotta varmennekorttikirjautuminen toimii luotettavasti ja tietoturvallisesti.

Jos organisaatiossa otetaan varmennekorttikirjautuminen käyttöön myös muissa sovelluksissa kuin VTJ-ylläpidossa, kysytään PIN-koodi vain selainistunnon ensimmäiseen sovellukseen kirjauduttaessa.

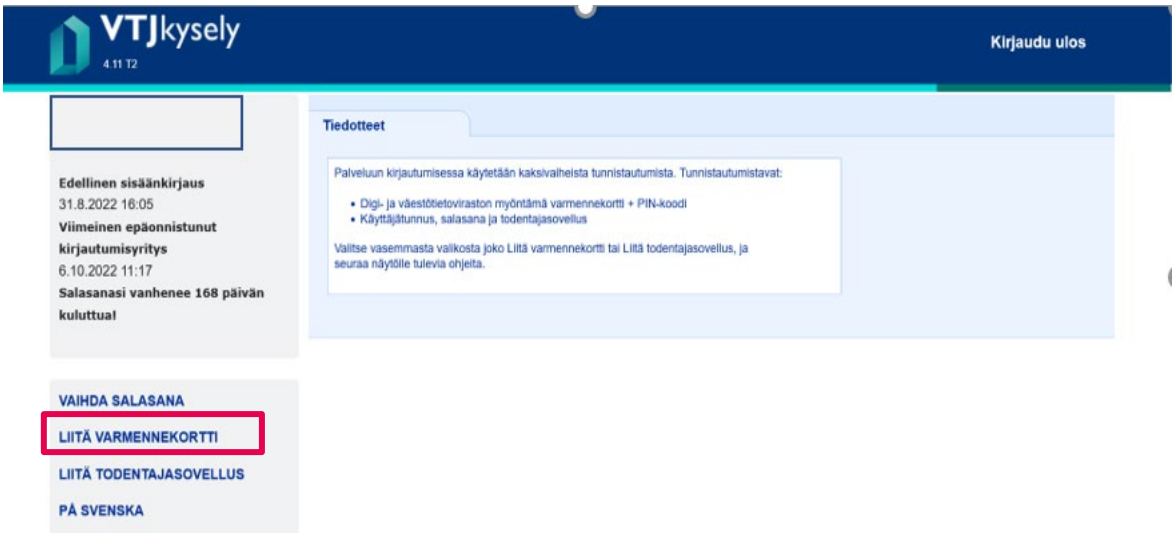
2 Varmennekortin käyttöönotto VTJ-ylläpitoon kirjautumisessa

Lopullisen liitoksen voi tehdä ainoastaan varmennekortin haltija ja hänellä tulee olla voimassa oleva käyttäjätunnus ja salasana VTJ-ylläpitoon.

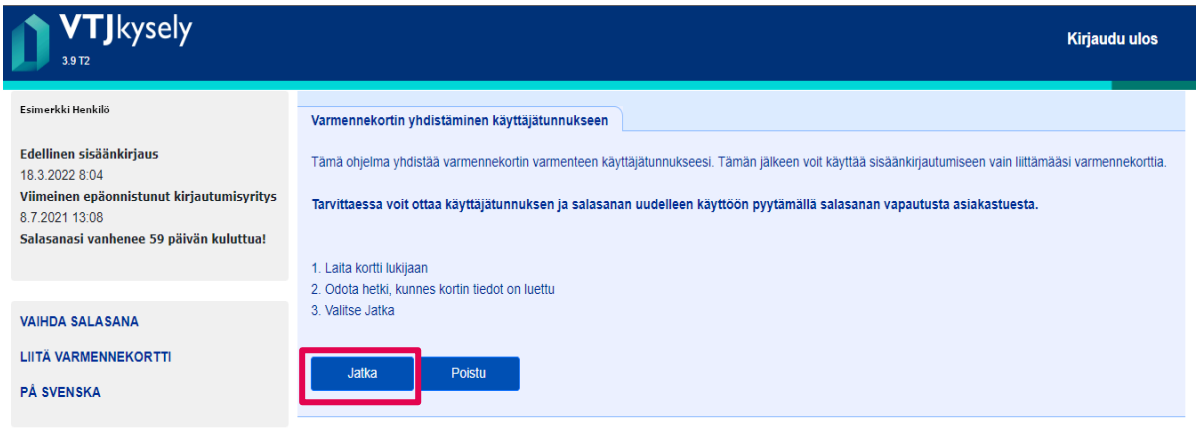


Kirjaudu VTJ-ylläpitoon normaalisti omalla käyttäjätunnuksellasi ja salasanallasi.

Valitse vasemman laidan valikosta ”Liitä organisaatiokortti”, jolloin palvelu siirtyy käyttäjäpalveluun.

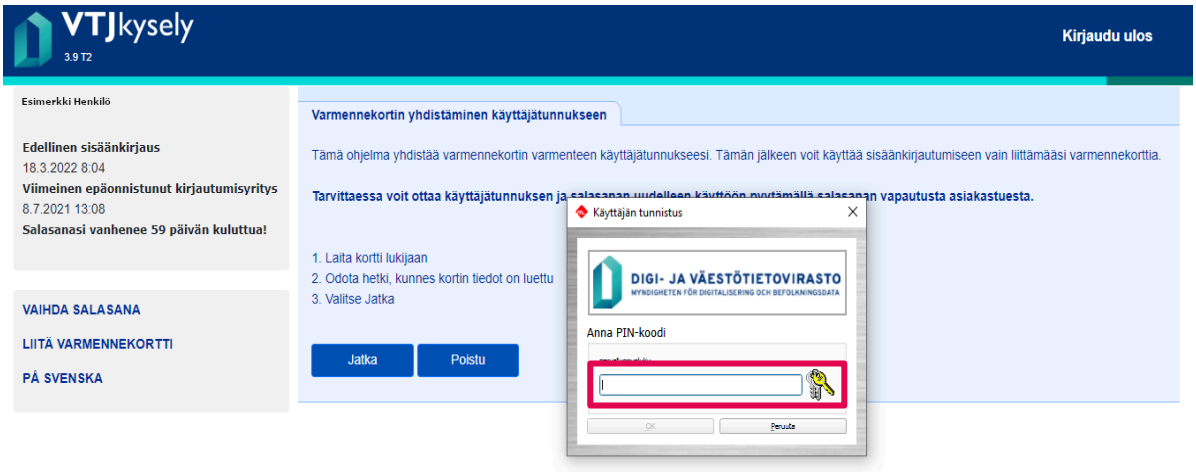


Valitse toistamiseen ”Liitä varmennekortti”

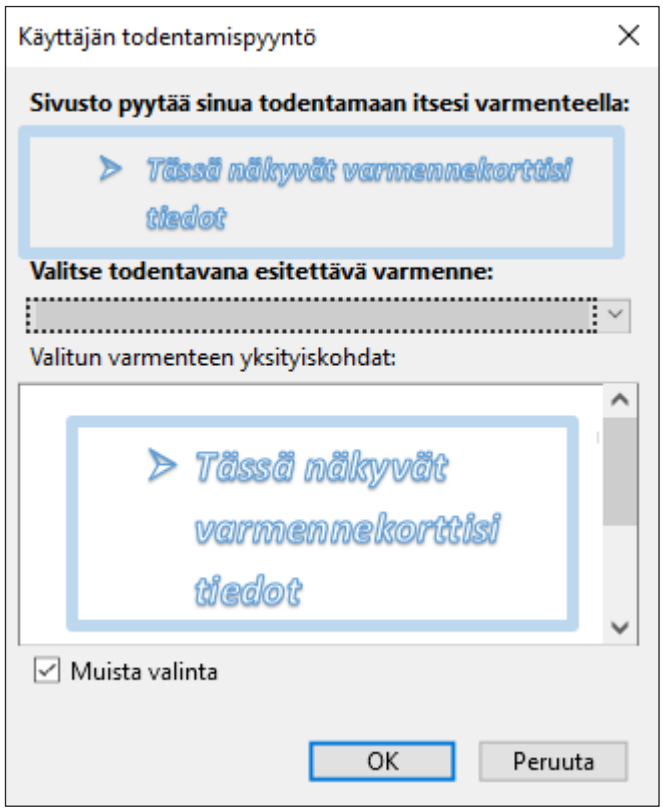


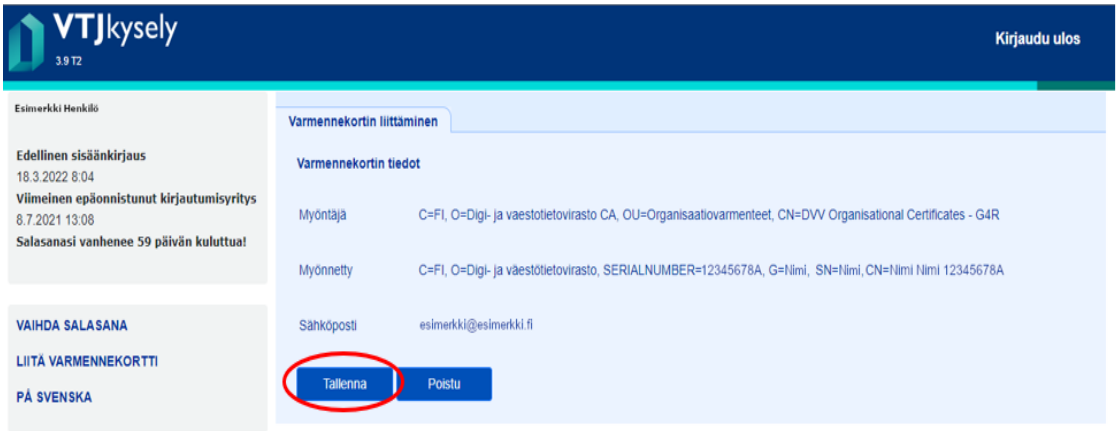
Varmista että sinulla on kortti kortinlukijassa ja valitse ” Jatka”.

Näytölle tulee kortin valinta ja PIN-koodin kysely. Syötä oma henkilökohtainen PIN1-Tunnuslukusi.
Huom! PIN-koodia ei välttämättä kysytä tässä vaiheessa.



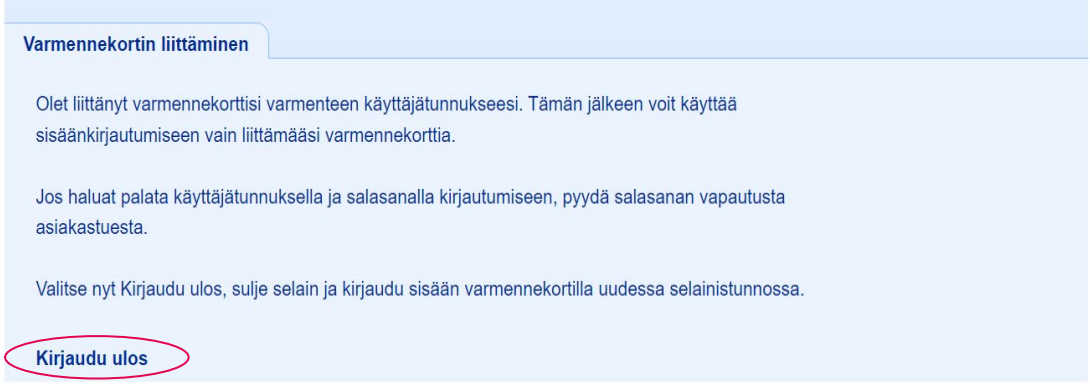
Näet korttisi varmenteen. Valitse varmenne ja sen jälkeen valitse: ”OK”. (Huomaa, että tämä vaihe voi näyttää erilaiselta, kuin kuvassa, riippuen käyttämästäsi selaimesta.)





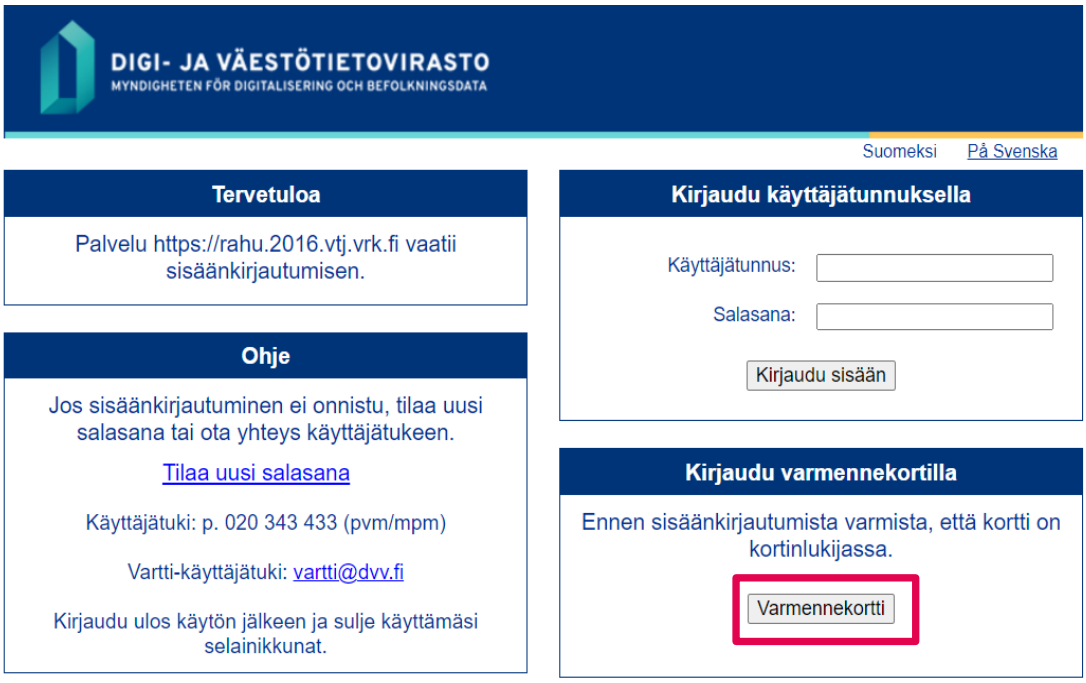
Näytölle tulevat varmennekortin tiedot.

Valitse ”Tallenna”



Seuraavaksi saat ilmoituksen, että varmennekortti on liitetty käyttäjätunnukseen.

Valitse ”Kirjaudu ulos” ja sulje selain.



Liitettyäsi varmennekortin edellisten ohjeiden mukaan käyttäjätunnukseesi voit nyt kirjautua VTJ-ylläpitoon varmennekortilla ja PIN-koodilla.

Varmennekortin tunnistus voi kestää muutaman sekunnin. Älä poista korttia. Jos et sulkenut välillä selainta, ei palvelu kysy PIN-koodia, vaan pääset suoraan VTJ-ylläpitoon.

3 Sisäänkirjautuminen varmennekortin käyttöönoton jälkeen

Varmennekortin liittämisen jälkeen et voi enää kirjautua VTJ-ylläpitoon käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Korttiliitoksen voi poistaa käytöstä ainoastaan tilaamalla uuden salasanan.

Palveluun kirjautuminen tapahtuu aina valitsemalla sisäänkirjautumissivulla varmennekorttipainikkeen, jonka jälkeen annetaan varmennekortin henkilökohtainen PIN -koodi.

4 Uloskirjautuminen varmennekortin käyttöönoton jälkeen

VTJ-ylläpidosta kirjaudutaan ulos ”Kirjaudu ulos”-linkistä, joka näkyy palvelun jokaisen sivun yläpalkissa. Palvelusta tulee kirjautua ulos aina ennen varmennekortin poistamista lukijasta.

Tietoturvasyistä on uloskirjautumisen jälkeen suljettava avoinna olevat selainikkunat sekä poistuttaessa työasemalta poistettava varmennekortti kortinlukijasta.

5 Sisäänkirjautuminen varmennekortin puuttuessa

Jos et pysty käyttämään varmennekorttiasi, voit poistaa varmennekorttikirjautumisen käytöstä tilaamalla uuden salasanan. Tämän jälkeen voit kirjautua VTJ-ylläpitoon käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Sinun tulee tietää käyttäjätunnuksesi ja ensimmäisellä kirjautumiskerralla valitsemasi turvakysymyksen vastaus. Jos et muista käyttäjätunnustasi, voit kysyä sitä oman organisaatiosi VTJ-ylläpidon vastuukäyttäjältä.

Toimenpiteet jos et pysty käyttämään varmennekorttia:

- Soita asiakastukeen: **020 343 433** (avoinna 24h)
- Kerro että olet aiemmin kirjautunut varmennekortilla, mutta nyt se ei ole mahdollista ja tarvitset uuden salasanan kirjautuaksesi käyttäjätunnuksella
- Sinulta kysytään käyttäjätunnus, missä organisaatiossa käytät VTJ-ylläpitoa ja sähköpostiosoitteesi
- Lisäksi sinulta kysytään itse valitsemasi turvakysymys
- Saat sähköpostilla uuden salasanan, jolloin voit kirjautua taas käyttäjätunnuksella

Kun sinulla on taas varmennekortti käytössäsi, voit liittää sen uudelleen VTJ-ylläpitoon ja kirjautua palveluun jatkossa sillä. Varmennekortin uudelleen käyttöönotto tapahtuu luvussa 2 kuvatulla tavalla.

Jos varmennekorttisi PIN-koodi on lukossa, ota yhteys oman organisaatiosi varmennekorteista vastaavaan henkilöön.

6 Varmennekortin vaihtuminen

Jos kortissa oleviin tietoihin tai varmenteen tietosisältöön tulee mitä tahansa muutoksia, tulee tilata uusi kortti. Varmenteessa ja kortissa tulee olla aina ajantasaiset tiedot. Uusi kortti tilataan organisaation varmennekorteista vastaavalta henkilöltä.

Jos saat uuden varmennekortin, tulee sinun sen käyttöönottamiseksi kirjautua VTJ-ylläpitoon käyttäjätunnuksella ja salasanalla (pyydä salasana asiakastuesta). Liitä sen jälkeen uusi varmennekorttisi VTJ-ylläpitoon kuten luvussa 2 on kuvattu. Nimenmuutostilanteissa pyydä myös organisaatiosi VTJ-ylläpidon vastuukäyttäjää päivittämään muuttuneet tietosi VTJ-ylläpidon hallintapalveluihin.

7 Ongelmatilanteet

Ongelmatilanteissa sinun tulee ensisijaisesti ottaa yhteyttä **oman organisaatiosi tekniseen tukeen,** erityisesti Internet-selaimen asetusten osalta. Muissa ongelmatilanteissa voit ottaa sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen rahu.info@dvv.fi. Kirjoita viestisi otsikoksi ”Varmennekorttikirjautuminen ”