



DIGI- JA  
VÄESTÖTIETO-  
VIRASTO

# VTJ-ylläpito

## Käyttäjän käsikirja

8.6.2026

8.6.2026

## Dokumentinhallinta

Omistaja	Jari Ylä-Kero
Laatinut	Rita Uuksula, Tarja Salokangas
Tarkastanut	
Hyväksynyt	

## Version hallinta

Versionro	Mitä tehty	pvm/henkilö
1.0	Ohje laadittu + näytönkuvat lisätty	6.10.2025 /RU&TS
1.1	Ohjetta päivitetty, tietosisältöä tarkennettu	8.6.2026 /RU&TS

8.6.2026

## Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>Käyttöoikeuksien käyttäjähallinta</b>	<b>5</b>
1.1	Vastuukäyttäjä	5
1.1.1	Roolien ylläpito	5
1.1.2	Käyttäjätunnukset ja salasanat	5
<b>2</b>	<b>VTJ-ylläpitokäyttöliittymään kirjautuminen ja roolin valinta</b>	<b>6</b>
2.1	Ensimmäinen kirjautuminen	6
2.2	Kirjautuminen	6
2.3	Uloskirjautuminen	6
2.4	Roolin valinta	7
2.5	Roolien toiminnot	7
<b>3</b>	<b>Rakennustietojen haku</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Rakennuksen tiedot</b>	<b>10</b>
4.1	Pysyvä rakennustunnus (VTJ-PRT)	10
4.2	Kiinteistötunnus	10
4.3	Rakennuksen valmistumispäivä	10
4.4	Rakennusluokka	11
4.5	Käytössäolotila	11
4.6	Koordinaatit	12
4.7	Osoitteet	12
4.8	Pinta-ala/tilavuudet	13
4.9	Varusteet/liittymät	13
4.10	Omistajat	14
4.11	Huoneistot	15
4.12	Huoneistotunnisteet	15
4.12.1	Huoneistotunnisteen muutos	15
4.12.2	Huoneistotunnisteen muutos keskeneräisellä luvalla	17
4.13	Huoneiston poisto	18
4.14	Huoneiston muuttovalmiiksi merkintä	19
4.15	Huoneistoon muuttokielto	19
4.16	Huoneiston lisäys VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä	20
4.17	VTJ-rajapinnan kautta toimitettavat huoneistotiedot	20
4.18	Huoneiston jakaminen/yhdistäminen	20
4.18.1	Omakotitalon muuttaminen paritaloksi	20
4.18.2	Paritalon muuttaminen omakotitaloksi	21

8.6.2026

4.18.3	Kerrostalo- ja huoneistojen jakaminen .....	21
4.18.4	Kerrostalo- ja huoneistojen yhdistäminen .....	22
4.19	Äänestysalue .....	22
4.20	Hankkeet .....	23
4.20.1	Huoneistot RH2 .....	23
4.20.2	Vaihetiedot RH5 .....	24
4.21	Rakennuksen poisto .....	24
4.22	Kirjaukset .....	25
<b>5</b>	<b>Virheet rakennustiedoissa .....</b>	<b>27</b>
5.1	Lupa väärällä rakennuksella .....	27
5.2	Virheellisesti poistettu rakennus / uudislupa .....	27
5.3	Virheellisesti kirjattu käyttöönotto .....	27
5.4	Tiedot eivät päivitty VTJ:ään .....	27
<b>6</b>	<b>Katunimistö .....</b>	<b>29</b>
6.1	Katunimistön käsittely .....	29
6.2	Katunimistön selaus ja ylläpito .....	29
<b>7</b>	<b>Ongelmatilanteet ja häiriöt .....</b>	<b>31</b>
7.1	Unohtunut salasana/käyttäjätunnus .....	31
7.2	Tiedot eivät siirry muille tahoille .....	31
7.3	Häiriöt ja muut käytön ongelmatilanteet .....	31

8.6.2026

# 1 Käyttöoikeuksien käyttäjähallinta

## 1.1 Vastuukäyttäjä

VTJ-ylläpidon käyttäjä- ja käyttöoikeustietoja ylläpidetään VTJkyselyssä, jonka käyttöönotto edellyttää vastuukäyttäjän nimeämistä.

Oikeudet vastuukäyttäjille haetaan sähköisesti verkkoasioinnin kautta osoitteessa <https://asiointi.dvv.fi>

Vastuukäyttäjän tehtävät:

- Hallinnoi oman organisaation VTJ-ylläpidon käyttöä
- Varmistaa, että käyttöoikeuksia haetaan vain virka- tai työtehtävien mukaisiin rooleihin
- Tekee organisaation käyttäjäkohtaiset hakemukset ja päivittää käyttäjätietojen muutokset hallintapalvelussa
- Huolehtii, että tarpeettomat käyttäjätunnukset poistetaan viipymättä ja käyttäjätiedot ovat hallintapalvelussa ajan tasalla
- Toimittaa käyttäjätunnukset uusille käyttäjille

### 1.1.1 Roolien ylläpito

Vastuukäyttäjä **esittää ja asiakashyväksyy** roolit käyttäjille. Roolit jaetaan selaaja- ja ylläpitoroleihin, jotka määrittävät käyttöoikeudet sekä niiden laajuudet VTJ-ylläpidossa. Käyttäjällä voi olla yhtä aikaa useampia rooleja.

Jos vastuukäyttäjä- tai selaajaroolia ei ole käytetty 12 kuukauden aikana tai ylläpitoroolia 6 kuukauden aikana, roolit päätetään ilman erillistä ilmoitusta. Jos henkilön rooleista mitään ei ole käytetty 12 kuukauden aikana, päätetään myös käyttäjätunnus.

Käyttäjän tulee ilmoittaa vastuukäyttäjälle välittömästi, jos hänen työsuhteensa päättyy, hän siirtyy toisiin tehtäviin tai käyttötarve väestötietojärjestelmän tietoihin lakkaa.

Myös pitkäaikaisesta poissaolosta tai käyttäjän nimen muutoksesta tulee ilmoittaa vastuukäyttäjälle. Vastuukäyttäjä päättää käyttöoikeuden tai tekee käyttöoikeuksiin ja käyttäjätietoihin tarvittavat muutokset.

### 1.1.2 Käyttäjätunnukset ja salasanat

Vastuukäyttäjän esittämät roolit hyväksytään Digi- ja väestötietovirastossa. Hyväksymisen jälkeen käyttäjälle luodaan käyttäjätunnus.

Kun rooli on hyväksytty, käyttäjälle lähetetään salasana hakemuksessa ilmoitettuun henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen. Vastuukäyttäjä katsoo käyttäjätunnuksen VTJkyselyn hallintapalveluista ja toimittaa tunnuksen käyttäjälle.

Käyttäjätunnus ja salasana ovat käyttäjän vastuulla, eikä niitä saa luovuttaa muille.

Jos käyttäjällä on epäily, sekä käyttäjätunnus että salasana ovat päätyneet ulkopuolisten tietoon, tulee välittömästi olla yhteydessä [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

8.6.2026

## 2 VTJ-ylläpitokäyttöliittymään kirjautuminen ja roolin valinta

VTJ-ylläpitoon pääsee kirjautumaan osoitteessa <https://rahu.2016.vtj.vrk.fi>. Tallenna sivu kirjanmerkkeihin, sillä linkkiä ei löydy Digi- ja väestötietoviraston nettisivuilta.

### 2.1 Ensimmäinen kirjautuminen

Ensimmäinen kirjautuminen tapahtuu aina käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Jatkamalla sovelluksen käyttöä, käyttäjä hyväksyy käyttöehdot. Vasemmasta sivupalkista voi avata *käyttöehdot*, jotka tulee lukea läpi.

Yksi turvakysymyksistä tulee valita, turvakysymykseen asettaa vastaus ja valita ”Tallenna”. Turvakysymyksen vastausta tarvitaan lukkiutuneen käyttäjätunnuksen/salasanavan vapauttamiseksi.

Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä käyttäjän tulee vaihtaa salasana. Ensin syötetään nykyinen salasana, sitten uusi salasana ja vahvistus.

Salasanan tulee olla vähintään kaksikymmentä merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isot kirjaimet, pienet kirjaimet, numerot ja erikoismerkit. Salasana ei saa sisältää osia omasta nimestä tai käyttäjätunnuksesta. Salasana on vaihdettava 60 päivän välein, jos kirjautumistavaksi ei ole valittu varmennekorttia.

Salasanan vaihdon jälkeen näyttöön tulee osoite <https://rahu.2016.vtj.vrk.fi>, josta pääsee VTJ-ylläpitoon.

### 2.2 Kirjautuminen

VTJ-ylläpitoon kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä todentajasovelluksella, Suomi.fi-tunnistuksella tai varmennekortilla, joka sisältää Digi- ja väestötietoviraston myöntämän ammatti- tai organisaatiovarmenteella.

Tarkemmat kirjautumisohjeet löytyvät Digi- ja väestötietoviraston nettisivuilta: Kirjautuminen palveluun | Digi- ja väestötietovirasto.

### 2.3 Uloskirjautuminen

Palvelusta kirjaudutaan ulos valitsemalla **Kirjautu ulos** -painike oikeasta yläkulmasta. Pelkkä selaimen sulkeminen saattaa jättää yhteyden auki.

**Kaikki avatut selainikkunat tulee sulkea ennen uloskirjautumista!**

8.6.2026

## 2.4 Roolin valinta

Kirjautumisen jälkeen avautuu VTJ-ylläpidon etusivu. Sivun vasemmasta reunasta löytyvät käyttäjän valittavissa oleva(t) rooli(t).

## 2.5 Roolien toiminnot

Rooli valitaan käyttöliittymän vasemmasta toimintopalkista.

VTJ-ylläpitoroolilla voi:

- hakea tietoja ja raportteja
- lisätä puuttuvan kiinteistötunnuksen rakennukselle
- lisätä/poistaa rakennuksia ja huoneistoja
- poistaa keskeneräisiä rakennushankkeita
- poistaa vanhentuneet omistajatiedot
- muuttaa huoneistotunnisteita
- merkitä huoneistoja muuttovalmiiksi
- selata ja lisätä katunimiä

VTJ-selaajaroolilla voi vain selata rakennus- ja huoneistotietoja sekä katunimiä.

Kiinteistötietojen, äänestysalueiden ja rakennuksen käytössäolotilan ylläpito on rahoitettu Digi- ja väestötietovirastolle. Jos teillä on tarve muuttaa näitä tietoja, ottakaa yhteyttä: [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi)

8.6.2026

### 3 Rakennustietojen haku

Kun rooli on valittu, avautuvat roolille määritellyt välilehdet. Hakuja voi tehdä valitsemalla *Rakennustiedot*-välilehden.

VTJ haku
Hakutulokset

**Kiinteistö** ⓘ

Kiinteistö

**Rakennus** ⓘ

Pysyvä rakennustunnus      Kiinteistö      Rakennusnumero

**Huoneisto** ⓘ

Pysyvä huoneistotunnus

**Rakennushanke** ⓘ

Kunta      Lupanumero      Järj.nro      Myöntö-  
vuosi      kk

Lupatunnus

**Osoite** ⓘ

Kunta      Osoite      Katunumero

**Koordinaatit** ⓘ

Koordinaatisto      N      E

Näytä myös passiiviset kohteet

Hakuja voit tehdä kiinteistötunnuksella, pysyvällä rakennustunnuksella, pysyvällä huoneistotunnuksella, lupatunnuksella, osoitteella tai koordinaateilla.

Oletuksena haku tuo myös passiiviset kohteet, jotka näkyvät hakutuloksissa harmaana. Passiiviset kohteet ovat historiatietoja, esimerkiksi kiinteistöllä aiemmin sijainneita rakennuksia tai rakennuksen aiempi sijaintikiinteistö. Passiiviset kohteet voi jättää pois hausta, ottamalla täpän pois kohdasta *"Näytä myös passiiviset kohteet"*.

Hakutuloksessa näytetään kiinteistötunnus, rakennustunnus, rakennusluokka, käyttötarkoitus, huoneistot sekä rakennushankkeet.

+ -merkin takaa löytyy rakennuksen huoneistot ja rakennushankkeet.

Hakutulokset näyttää kiinteistön aktiiviset rakennukset **sinisinä** ja passiiviset rakennukset **harmaana** linkkeinä. Linkistä aukeaa valitun rakennuksen tiedot.

8.6.2026

Hakutulos ⓘ

- [-] Kiinteistöt (1)
  - [-] 564-011-0018-0001
    - [-] Rakennukset (3)
      - + 1004836236 | 5640110018000141 | | | | Poistettu 6.11.2024
      - + 1004836247 | 5640110018000142 | 1911 | 941 | Muu (sauna, liiteri, kellotapuli, yms.)
      - + 1004836258 | 5640110018000143 | 0400 | 151 | Toimitila- tai tuotantokäytössä

8.6.2026

## 4 Rakennuksen tiedot

Rakennustietoja voi selata valitsemalla halutun *välilehden* (katso tarkennukset alla). Kiinteistön tietoihin pääsee valitsemalla kiinteistötunnuksen rakennuksen tunnistetiedoista.

Rakennuksen tunnistetiedot ⓘ

<b>SIJAINTIKUNTA</b> 564 - Oulu	<b>PYSYVÄ RAKENNUSTUNNUS</b> 1004836258	<b>KIINTEISTÖ</b> 564-011-0018-0001	<b>ETRS-TM35FIN</b> N: 7211339 E: 429606	<b>TILA</b> Valmis
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

Kirjaukset
Perustiedot
Osoitteet
Pinta-alat/tilavuudet
Varusteet/liittymät
Omistajat
Huoneistot
Äänestysalue
Seurakunta
Hankkeet
Rakennuksen poisto

Tietoja voi muuttaa joko kirjoittamalla uusi tieto vanhan tiedon päälle, tai valitsemalla alasvetovalikosta haluttu tieto ja lopuksi tallennetaan tiedot sivun alalaidassa olevalla *Tallennus*-painikkeella.

Info-painikkeesta avautuu lyhyt ohje kyseiseen kohdan tietoihin liittyen.

Kaikki \*-merkillä merkityt kentät ovat pakollisia tietoja.

### 4.1 Pysyvä rakennustunnus (VTJ-PRT)

Pysyvä rakennustunnus on pysyvä koko rakennuksen elinkaaren ajan, eikä sitä voi muuttaa. Jos rakennus poistetaan virheellisesti ja saman rakennuksen tiedot tuodaan VTJ:ään uudestaan, on rakennukselle haettava uusi VTJ-PRT.

### 4.2 Kiinteistötunnus

Tilanteessa, jossa rakennus on merkitty/jäänyt väärälle kiinteistölle, rakennus voidaan siirtää muuttamalla kiinteistötunnus. Rakennusnumero ei ole pakollinen tieto, eikä sitä ylläpidetä VTJ:ssä. Kun rakennus siirretään toiselle kiinteistölle, pitää *Rakennusnumero*-kenttä tyhjentää. Rakennusnumeroilla ei ole enää merkitystä, kun pysyvät rakennustunnukset on otettu käyttöön.

Rakennus/Kiinteistö ⓘ

Pysyvä rakennustunnus	Kiinteistötunnus *	Rakennusnumero	Rakennuksen valmistuspäivä
<input type="text" value="1004836258"/>	<input type="text" value="564-011-0018-0001"/>	<input type="text" value="4 003"/>	<input type="text" value="01.10.1954"/>

[Tunnus- ja sijaintihistoria](#)

### 4.3 Rakennuksen valmistuspäivä

Uudisluvan valmistuspäivä rekisteröidään rakennuksen valmistuspäiväksi. Rakennuksen tila on keskeneräinen, kunnes valmistuspäivä on rekisteröity.

8.6.2026

Jos rakennus lisätään ilman lupamenettelyä, valmistumispäivä on annettava erikseen VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. Tällaisen rakennuksen tila on ennakoitu siihen saakka, kunnes rakennukselle rekisteröidään valmistumispäivä.

Mikäli rakennuksen tarkka valmistumispäivä ei ole tiedossa, on valmistumispäivämääräksi mahdollista rekisteröidä vuosi, vuosikymmen tai vuosisata ilman päivä- ja/tai kuukausitietoa, esim. 01.01.1981, 00.01.1950 tai 00.00.1900.

Valmistumispäivää ei voi poistaa, kun se on kerran lisätty. Virheellisen valmistumispäivän voi muuttaa, mutta sitä ei voi asettaa tulevaisuuteen.

## 4.4 Rakennusluokka

Rakennusluokka valitaan sen mukaan, mihin suurinta osaa (50%+) rakennuksen pinta-alasta käytetään. Esimerkiksi ostoskeskus, jonka yläpuolella on asuinhuoneistoja, merkitään myymälärakennukseksi, jos ostoskeskuksen pinta-ala on suurempi kuin asuinpinta-ala.


Rakennusluokka on tilastokeskuksen julkaisema luokitus. Rakennusluokkia voi tarkastella Tilastokeskuksen sivuilta: [Rakennusluokitus 2018 | Tilastokeskus](#)

## 4.5 Käytössäolotila

Käytössäolotila ei ole pakollinen tieto, eikä se välity VTJ-rajapinnan kautta VTJ:ään. Käytössäolotietoa ylläpidetään Digi- ja väestötietoviraston (DVV) toimesta. Tiedon pääasiallinen käyttötarkoitus on ylläpitää ajantasaista tietoa asutuista rakennuksista. Käytössäolotilatietoa ylläpidetään muuttotietojen perustella ja se päivittyy muuttoa seuraavana arkipäivänä.

Jos käytössäolotila ei ole päivittynyt, voi DVV päivittää tiedon manuaalisesti. Pääsääntöisesti käytössäolotila päivitetään vain niiden rakennusten osalta, joissa on asuinhuoneistoja. Muiden rakennusten osalta tietoa voidaan päivittää kunnan pyynnöstä.

Rakennuksen käytössäolotilat VTJ:ssä ovat seuraavat:

- 
- 01 - Käytetään vakinaiseen asumiseen
  - 02 - Toimitila- tai tuotantokäytössä
  - 03 - Käytetään loma-asumiseen
  - 04 - Käytetään muuhun tilapäiseen asumiseen
  - 05 - Tyhjillään
  - 09 - Ränsistymisen vuoksi hylätty
  - 10 - Käytöstä ei ole tietoa
  - 11 - Muu (sauna, liiteri, kellotapuli, yms.)

8.6.2026

## 4.6 Koordinaatit

VTJ:ssä rakennuksen koordinaatit ovat aina kunnasta viimeisimmässä sanomassa toimitetun luvan tai rakennuksen koordinaatit.

Koordinaatit lisätään valitsemalla ensin kunnan käyttämä koordinaatisto, annetaan N- ja E-kenttiin koordinaatit sekä valitaan laatuluokka valikosta.

### ETRS-GKn -koordinaatisto

Pohjoiskoordinaatti N on 7-numeroinen ja itäkoordinaatti E on 8-numeroinen.

### ETRS-TM35FIN -koordinaatisto

Pohjoiskoordinaatti N on 7-numeroinen ja itäkoordinaatti E on 5-6-numeroinen.

Koordinaatit ⓘ


Koordinaatisto \*

N \*

E \*

Laatuluokka

[Näytä kartta](#)



## 4.7 Osoitteet

Rakennuksen osoitetietoihin pääsee valitsemalla *Osoitteet* -välilehden. Postinumeron voi muuttaa [sinisestä](#) postinumerolinkistä. Uusi postinumbero syötetään avautuvaan kenttään.

Katunimen voi korjata tai muuttaa. *Korjaa*-painike valitaan, jos katunimessä on esim. kirjoitusvirhe tai turha välilyönti. *Muuta*-painike valitaan, jos rakennuksen osoite on muuttunut. *Osoitehistoria*-välilehdeltä näkee osoitteeseen tehdyt muutokset ja päivämäärät.

Rinnakkaisosoitteen voi tarvittaessa lisätä tai poistaa. Ensisijaista osoitetta ei voi poistaa. Jos rinnakkaisosoite tulee saada ensisijaiseksi osoitteeksi, rinnakkaisosoite poistetaan ja ensisijainen osoite muutetaan. Ennen poistoa tulee tarkistaa, että huoneistoilla ei ole käytössä rinnakkaisosoite. Rakennukselle voidaan rekisteröidä kaikkiin yhdeksän osoitetta.

8.6.2026

Rakennuksen osoitteet
Postinumero
Osoite
Osoitehistoria

Rakennuksen postinumero ⓘ

**Postinumero**  
90130 - OULU

Rakennuksen osoitteet ⓘ

Järjestysnumero	Katunimi	Numero/kirjain
Rakennuksen osoite	I Viestikatu	I

Korjaa
Muuta

Rakennuksen rinnakkaisosoitteet

Lisää

## 4.8 Pinta-ala/tilavuudet

Rakennuksen kerrosala on rakennuksen kaikkien kerrosten alojen summa. Kerroksella tarkoitetaan sellaista kerrosta, joka on kokonaan tai pääasiassa maanpinnan yläpuolella, ja jonne saa sijoittaa asuinhuoneen. Rakennuksen kerrosalaan ei lasketa mukaan ullakkoa, eli sellaista maan päällä olevaa kerrosta, jonne ei saa sijoittaa asuinhuoneita. Kerrosalatieto ilmoitetaan kokonaislukuna.

Rakennuksen kokonaisalaan lasketaan kaikkien kerrosten, kellareiden ja lämpöeristettyjen ullakoiden pinta-ala ulkoseinien ulkopinnasta. Mukaan ei pääsääntöisesti lasketa parvekkeita, katoksia eikä 160 cm matalampia tiloja. Kokonaisalatieto ilmoitetaan kokonaislukuna.

Kerrosalukuun lasketaan kaikki ne kokonaan tai pääasiallisesti maanpinnan yläpuolella olevat kerrokset, joissa on asuin- tai työhuoneita tai rakennuksen pääasiallisen käyttötarkoituksen mukaisia tiloja. Kerrosaluku ilmoitetaan kokonaislukuna. Jos kerrosten lukumäärä vaihtelee rakennuksen eri osissa, ilmoitetaan se kerrosten lukumäärä, joka on suurimmassa osassa rakennusta. Ns. 1 ½ kerroksinen talo pyöristetään 2 kerroksiseksi.

Kellarin pinta-ala on kellarikerrosten yhteenlaskettu pinta-ala. Kellarikerroksen pinta-ala on kellarikerrosta ympäröivien seinien ulkopintojen rajoittama ala. Mukaan ei lasketa 160 cm matalampia tiloja. Kellarikerroksiksi luetaan kaikki kokonaan tai pääasiallisesti maanpinnan alapuolella olevat kerrokset. Kellarin pinta-alatieto ilmoitetaan kokonaislukuna.

## 4.9 Varusteet/liittymät

Rakennuksen varuste- ja liittymätietoihin pääsee valitsemalla *Varusteet/liittymät*-välilehden. Tiedot valitaan alavetovalikosta tai siirtämällä nuolipainikkeella valittuihin liittymiin / varusteisiin. Tähtimerkillä (\*) merkityt kentät ovat pakollisia tietoja. Infopainikkeiden takaa löytyy lisätietoa valintoihin.

Jos esimerkiksi lämmitysmuotoja on rakennuksella useita, voi VTJ:ään merkitä vain yhden, pääasiallisen lämmitysmuodon.

8.6.2026

## 4.10 Omistajat

Rakennuksen omistajatietoihin pääsee valitsemalla *Omistajat*-välilehden. Omistajana voi olla henkilö, yritys tai tunnuksen omistaja. Pääsääntöisesti kunta ylläpitää rakennuksen omistajatietoja. DVV ylläpitää kiinteistön omistajatietoja, jos tiedot eivät ole päivittyneet automaattisesti Kiinteistötietojärjestelmästä (KTJ), hakemalla ajantasaiset omistajatiedot lainhuudolta.

Rakennuksen omistajatieto siirtyy väestötietojärjestelmään ensimmäisen kerran rakennusluvan yhteydessä. Myöhemmin uudet omistajatiedot voi lähettää VTJ-rajapinnan kautta, mutta vanhat omistajatiedot tulee poistaa VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. Kaupanvahvistajan toiminnasta riippuen omistajatiedot voivat myös tulla lainhuudon mukana.

Vanha omistajatieto poistetaan valitsemalla *Poista*-painike poistettavan omistajan kohdalla. Ohjelma pyytää vahvistamaan poiston, jolloin syötetään poistopäivä sekä valitaan poiston syy. Tämä tulee tehdä jokaiselle omistajalle erikseen, jos poistettavia on useampia.

### Poiston vahvistus

ra21

Poistopäivä \*

Hallinnan päätyminen  
 Virheellisen tiedon poisto

Hyväksyn kohteen poiston \*

Pakolliset kentät/tietokehykset on merkitty \*-merkillä.

Uusi omistajatieto lisätään valitsemalla *Lisää uusi* -painike.

Tunnuksen omistaja on henkilö tai yritys, jolla ei ole suomalaista henkilö- tai Y-tunnusta. Jos henkilön osoite on sellaisessa maassa, jota Suomi ei ole hyväksynyt valtioksi, käytetään maatunnuskoodia 998 ja kirjoitetaan maan nimi. Tunnuksettomia omistajatietoja ei rekisteröidä VTJ-rajapinnalla ilmoitettaessa.

Jos omistajalla/omistajilla on turvakielto, tiedot eivät näy ilman turvakielto-oikeuksia.

**Omistajat** | Henkilöomistaja | Yritysomistaja | Tunnuksen omistaja | [Omistajien kopiointi kiinteistöltä](#)

**Omistajien/edustajien lukumäärä: 2**

**Kaikkia tietoja ei voida näyttää. Lisätietoja Digi- ja väestötietovirastosta.**

8.6.2026

## 4.11 Huoneistot

Rakennuksen huoneistotietoja pääsee katsomaan valitsemalla *Huoneistot*-välilehden. Huoneistot ovat asuinhuoneistoja tai/ja toimitiloja. DVV voi rekisteröidä asumisen vain asuinhuoneistolle.

*Rakennuksen valmiit huoneistot* -osiossa näkyy huoneistot, jotka ovat tulleet valmiiksi merkityltä luvalta. DVV voi rekisteröidä asumisen vain valmiisiin asuinhuoneistoihin.

Asutulla huoneistolla on X-merkintä rivillä *Asuminen*. Esimerkiksi alla huoneisto B025 on tyhjillään.

Pysyvä huoneisto-tunnus	Tunniste	Osoite	Ala m2	Huone-luku	Keittiö	WC	Suihku	Sauna	Parveke	Lämmitysvesi	Huoneisto-tyyppi	Asuminen
	B016	I - Tykistökatu	68	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B017	I - Tykistökatu	48	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B018	I - Tykistökatu	43	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B019	I - Tykistökatu	48	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B020	I - Tykistökatu	73	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B021	I - Tykistökatu	73	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B022	I - Tykistökatu	48	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B023	I - Tykistökatu	43	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B024	I - Tykistökatu	48	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B025	I - Tykistökatu	70	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	
	B026	I - Tykistökatu	67	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X

*Keskeneräisten hankkeiden huoneistot* -osiossa näkyy huoneistot, jotka ovat keskenrajoitettujen luvalla. DVV ei voi rekisteröidä asumista keskenrajoitettuihin huoneistoihin. Jos yksittäinen huoneisto valmistuu ennen koko luvan valmistumista, voidaan huoneisto merkitä erikseen muuttovalmiiksi (katso ohje alla).

**HUOM!** Rakennukselle ei voi lisätä huoneistoa eikä hakea pysyvää huoneistotunnusta (VTJ-PHT), jos rakennukselle ei ole tallennettu yhtään osoitetta.

## 4.12 Huoneistotunnisteet

Omakotitalon huoneistotunniste tulisi pääsääntöisesti olla 000, eli ns. tekninen tunniste, joka ei näy asukkaan osoitteella. Poikkeuksena tilanteet, joissa samalla kiinteistöllä on kaksi tai useampi omakotitalo. Samalla kiinteistöllä olevat omakotitalot voi eritellä joko katunumerolla (esim. 1a, 1b, 1c) tai porraskirjaimella (esim. A, B, C).

Jokaisella asuinhuoneistolla, joka sijaitsee useamman huoneiston rakennuksessa, on oltava eriävät huoneistotunnisteet.

Mikäli huoneisto jaetaan kahdeksi tai useammaksi erilliseksi huoneistoksi, huoneistotunnuksessa voi olla jakokirjain. Jakokirjain tallennetaan pienellä kirjaimella.

### 4.12.1 Huoneistotunnisteen muutos

Huoneistotunnisteen voi muuttaa VTJ:ään vain VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. Muutosta ei voi lähettää VTJ-rajapinnan kautta. Muutos tulee tehdä erikseen myös rakennusvalvonnan omaan rakennustietojärjestelmään.

8.6.2026

Huoneistotunniste muutetaan valitsemalla muutettavan huoneiston pysyvä huoneistotunnus ([sininen linkki](#)) ja avautuvasta näkymästä valitaan *Muuta*-painike. Uusi tunniste kirjataan kohtaan "Uusi tunnus", laitetaan täppä kohtaan "Hyväksyn kohteen muutokset" ja *Tallenna*.

### Huoneiston tunnistetietojen muutos

ra19

**Nykyinen tunnus** ⓘ

Porraskirjain	Numero	Jakokirjain
B	037	

**Uusi tunnus** ⓘ

Porraskirjain	Numero	Jakokirjain

Olet muuttamassa asuinkäytössä olevan huoneiston tunnistetietoja, huoneistotunnisteen muuttaminen muuttaa huoneistoissa asuvien henkilöiden osoitetiedot väestötietojärjestelmässä.

Hyväksyn kohteen muutoksen \*

Peruuta
Tallenna

Pakolliset kentät/tietokehykset on merkitty \*-merkillä.

Jos huoneistolla on asumista, näkyy ilmoitus: "Olet muuttamassa asuinkäytössä olevan huoneiston tunnistetietoja, huoneistotunnisteen muuttaminen muuttaa huoneistoissa asuvien henkilöiden osoitetiedot väestötietojärjestelmässä." **Asukkaan osoite päivittyy VTJ:ssä välittömästi, kun uusi huoneistotunniste on tallennettu.**

**HUOM!** Jos huoneistotunnisteeksi muutetaan 000, jätetään kaikki "Uusi tunnus" -kentät tyhjiksi.

#### **Esimerkkejä asukkaiden osoitetiedoista eri huoneistotunnisteilla:**

**000** = Esimerkkitie 10

**001** (kohdassa Numero) = Esimerkkitie 10 **as 1**

**001a** (kohdassa Numero ja Jakokirjain) = Esimerkkitie 10 **as 1a**

**A** (kohdassa Porraskirjain) = Esimerkkitie 10 **A**

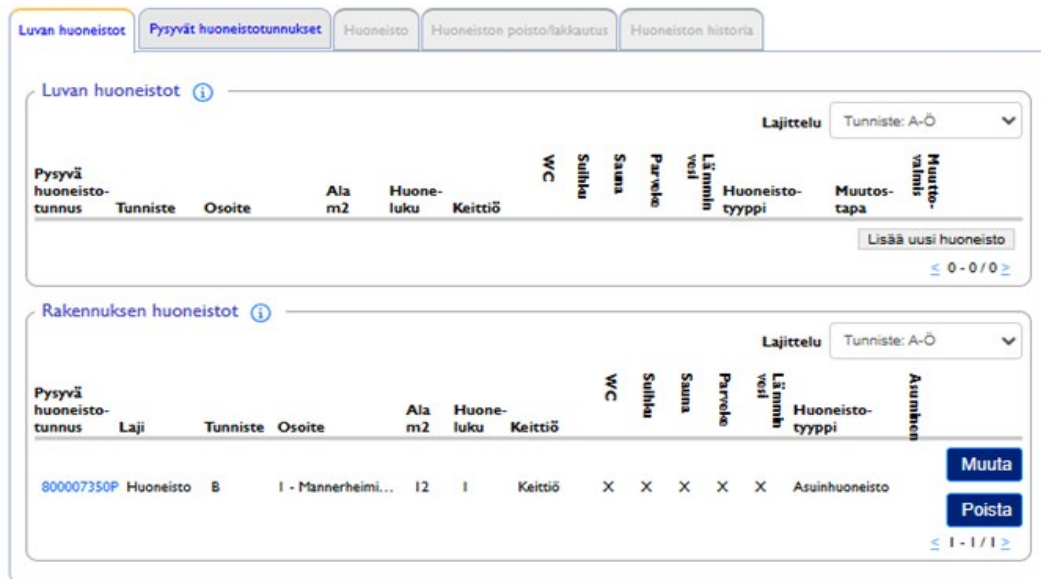
**A 001** (kohdassa Porraskirjain ja Numero) = Esimerkkitie 10 **A 1**

8.6.2026

#### 4.12.2 Huoneistotunnisteen muutos keskeneräisellä luvalla

Huom! Luvan kautta ei voi huoneistotunnistetta muuttaa. Muutokset tehdään rakennuksen huoneistoille.

Esimerkki: rakennuksella oleva huoneistotunniste B halutaan muuttaa tunnisteeksi 000 ja samalla tarkoitus rekisteröidä muutosluvan valmistumistieto. Luvalla on tulossa muutos huoneistolle 000, jota ei löydy rakennukselta. Muutosluvan valmistumistietoa ei voi rekisteröidä, koska huoneistotunniste ja VTJ-PHT:t poikkeavat toisistaan. Lähökohdan huoneistotiedot VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä:



Pysyvä huoneisto-tunnus	Tunniste	Osoite	Ala m2	Huone-luku	Keittiö	W/C	Suihku	Sauna	Parveke	Lämminvesi	Huoneisto-tyyppi	Muutos-tapa	Muuto-valmis
800007350P	Huoneisto B	I - Mannerheimi...	12	1	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto		

Huoneistotunnisteen muutos tehdään Peruuta-painikkeesta, jolloin lupahuoneisto poistuu hankkeelta.

Rakennuksella oleva huoneistotunniste B muutetaan tunnisteeksi 000, valitsemalla Muuta-painike.

### Huoneiston tunnistetietojen muutos

ra19

**Nykyinen tunnus** ⓘ

Porraskirjain Numero Jakokirjain

B

**Uusi tunnus** ⓘ

Porraskirjain Numero Jakokirjain

|

Hyväksyn kohteen muutoksen \*

**Peruuta** **Tallenna**

Pakolliset kentät/tietokehykset on merkitty \*-merkillä.

8.6.2026

Uusi tunnus -kenttä jätetään tyhjäksi, jolloin sovellus muodostaa automaattisesti 000-huoneiston ja valitaan Tallenna.

Lopuksi lupatiedot tulee lähettää uudelleen rajapinnan kautta VTJ:ään.

Luvan huoneistot
Pysyvät huoneistotunnukset
Huoneisto
Huoneiston poisto/lakkautus
Huoneiston historia

**Luvan huoneistot** ⓘ

Lajittelu: Tunniste: A-Ö

Pysyvä huoneisto-tunnus	Tunniste	Osoite	Ala-m2	Huone-luku	Keittiö	WC	Suihku	Sauna	Parelli	Lämminvesi	Huoneistotyyppi	Muutos-tapa	Muutos-valmius
800007350P	000	I - Mannerheim...	16	1	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	Muutos	

Peruuta
Lisää uusi huoneisto

**Rakennuksen huoneistot** ⓘ

Lajittelu: Tunniste: A-Ö

Pysyvä huoneisto-tunnus	Laji	Tunniste	Osoite	Ala-m2	Huone-luku	Keittiö	WC	Suihku	Sauna	Parelli	Lämminvesi	Huoneistotyyppi	Aurinko
800007350P	Huoneisto	000	I - Mannerheimi...	12	1	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	

Muuta
Poista

## 4.13 Huoneiston poisto

Valmiin huoneiston voi poistaa VTJ:stä vain VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. Poistoa ei voi lähettää VTJ-rajapinnan kautta. Poisto tulee tehdä erikseen myös rakennusvalvonnan omaan rakennustietojärjestelmään.

Huoneisto poistetaan valitsemalla poistettavan huoneiston pysyvä huoneistotunnus ([sininen linkki](#)) ja avautuvasta näkymästä valitaan *Huoneiston poisto/lakkautus* -välilehti. Poistopäivämäärä on välilehdellä valmiina, eikä sitä voi muuttaa. Poiston syy voi valita (Poisto / Virheellisen tiedon poisto) ja *Tallenna*.

Rakennuksen huoneistot
Huoneisto
Huoneiston poisto/lakkautus
Huoneiston historia

**Huoneiston tunnistetiedot** ⓘ

Pysyvä huoneistotunnus	Tunniste	Osoite
	B037	Tykistökatu

**Poiston syy** ⓘ

Poistopäivä

Poisto
  Virheellisen tiedon poisto

Peruuta
Tallenna

8.6.2026

Jos huoneistolla on asumista, ei huoneistoa voi poistaa. Punainen virheilmoitus (alla) tulee sivun ylälaitaan, jos asuttua huoneistoa yritetään poistaa. Asumis- tai siirtopyynnön voi lähettää [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

 Huoneistoa ei voitu poistaa, tarkasta asumistiedot.

#### 4.14 Huoneiston muuttovalmiiksi merkintä

Jos yksi tai useampi huoneisto valmistuu ennen koko luvan valmistumista, voidaan huoneisto(t) merkitä erikseen muuttovalmiiksi.

Lupahuoneistolle rekisteröity muuttovalmis päivämäärä ei poista lupahuoneistoa, vaan sen tiedot kopioidaan rakennuksen huoneistoksi. Muuttovalmiiksi merkitylle lupahuoneistolle ei voi tehdä muutoksia, vaan muutokset tulee tehdä rakennuksella olevaan huoneistoon.

Muuttovalmis-päivämäärän ilmoittaminen ei ole rajapinnan kautta mahdollista, vaan se on tehtävä VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä.

Rakennukselle ei saa lisätä huoneistoa, jos vastaava huoneisto löytyy rakennusluvasta, vaan lupahuoneisto tulee merkitä muuttovalmiiksi.

HUOM! Muuttovalmis-päivämäärä tiedolla uusi huoneisto kopioituu luvasta rakennukselle.

Huoneisto muuttovalmis päivämäärä ⓘ

[Peruuta](#) [Tallenna](#)

Pysyvä huoneistotunnus ([sininen linkki](#)) valitaan *Keskeneräisten hankkeiden huoneistot* -osion kautta. *Huoneisto*-välilehden alaosassa on osio ”*Huoneisto muuttovalmis päivämäärä*”, johon merkitään valmistumispäivä ja *Tallenna*. Valittu huoneisto siirtyy *Rakennuksen valmiit huoneistot* -osioon. Muuttovalmiiksi merkitseminen tulee tehdä huoneistokohtaisesti.

Jos kaikki huoneistot valmistuvat yhtä aikaa luvalla, ei muuttovalmis-päivämääriä merkitä huoneistoille erikseen. Luvan valmiiksi merkitseminen valmistaa kaikki luvan huoneistot.

#### 4.15 Huoneistoon muuttokielto

Huoneistolle voidaan tarvittaessa asettaa muuttokielto, jos asuminen huoneistolla halutaan estää/rajata. Muuttokiellon lisäystä voi pyytää kunnan rakennusvalvonta, huoneiston/rakennuksen omistaja ja huoneiston päävuokralainen. Muuttotilanteessa muuttajaa pyydetään esittämään vuokrasopimus tai omistajaa vahvistamaan muutto.

Muuttokiellon lisääminen huoneistolle: Pysyvä huoneistotunnus ([sininen linkki](#)) valitaan rakennuksen *Huoneistot*-välilehdestä. *Huoneisto*-välilehden alaosassa on osio

8.6.2026

”Huoneiston käyttö ja hallintatiedot”, jossa laitetaan täppä ruutuun *Muuttokielto* ja *Talenna*. Muuttokiellon lisääminen tulee tehdä huoneistokohtaisesti.



## 4.16 Huoneiston lisäys VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä

Jos huoneistotiedot eivät siirry VTJ-rajapinnan kautta, viimeisenä vaihtoehtona voi huoneiston lisätä suoraan VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. ”Lisää uusi huoneisto” -painike löytyy *Huoneistot*-välilehdeltä, *Rakennuksen valmiit huoneistot* -osiosta, oikeasta alakulmasta.

Uuden huoneiston pakolliset kentät on merkitty \*-merkillä.

## 4.17 VTJ-rajapinnan kautta toimitettavat huoneistotiedot

Lupien ilmoittamiseen käytettävän rajapinnan kautta, luvalla voidaan lisätä, muuttaa tai poistaa huoneistoja, sekä muuttaa lupahuoneistotietoja. Huoneistotunnisteen muutos ei kuitenkaan ole mahdollinen.

Jos tiedon siirrossa (sanomassa) ei tule lupahuoneistoa, joka löytyy VTJ:stä, kyseinen lupahuoneisto lakkautetaan ja ainoastaan viimeisimmän sanoman lupahuoneistot jätetään voimaan.

Valmiiden rakennustietojen muuttamiseen käytettävän rajapinnan avulla ei voi poistaa olemassa olevia huoneistoja, vain lisäykset ja muutokset ovat sallittuja. Poistot ovat mahdollisia vain lupaprosessin kautta. Kunta voi poistaa ylimääräisen huoneiston VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä, jos huoneistossa ei ole asukkaita. Kunnan tulee olla yhteydessä [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi), jos huoneistossa on asukkaita.

Jos huoneistotunnistetta muutetaan rakennusvalvonnan omassa ohjelmassa, muutosta ei voi lähettää rajapinnan kautta VTJ:ään. Muutos on tehtävä VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä.

## 4.18 Huoneiston jakaminen/yhdistäminen

Alta löytyy esimerkkitapauksia huoneistojen jakamisesta ja yhdistämisestä.

### 4.18.1 Omakotitalon muuttaminen paritaloksi

Luvalla lisätään uudet A ja B huoneistot, sekä merkitään 000 poistohuoneistoksi.

8.6.2026

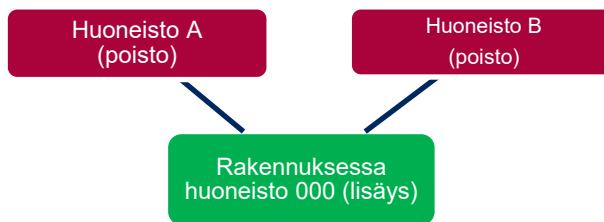


Huoneisto 000 ja sen pysyvä huoneistotunnus lakkaa ja muodostuu uudet huoneistot A ja B sekä niille uudet pysyvät huoneistotunnukset.

Jos huoneistossa 000 on asukkaita, merkitään huoneistot A ja B muuttovalmiiksi. Asukkaiden siirtoa tulee pyytää [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

#### 4.18.2 Paritalon muuttaminen omakotitaloksi

Luvalla lisätään 000 huoneisto sekä merkitään A ja B huoneistot poistohuoneistoiksi.



Huoneistot A ja B sekä niiden pysyvät huoneistotunnukset lakkaavat ja muodostuu uusi huoneisto 000 ja sille uusi pysyvä huoneistotunnus.

Jos huoneistoissa A ja B on asukkaita, merkitään huoneisto 000 muuttovalmiiksi. Asukkaiden siirtoa tulee pyytää [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

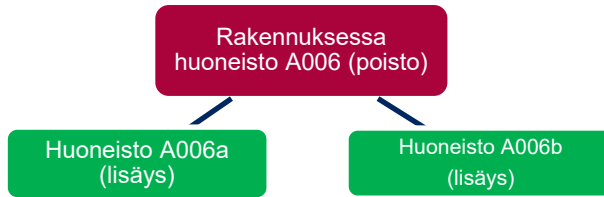
#### 4.18.3 Kerrostalohuoneiston jakaminen

Kun kerrostalossa jaetaan huoneistoja, kaikkia rakennuksen huoneistotunnisteita ei muuteta, vaan uudet huoneistotunnisteet luodaan lisäämällä jakokirjain alkuperäisen huoneistotunnisteen loppuun.

Jos rakennuksessa on esim. huoneistot A001 - A015 ja huoneisto A006 jaetaan kahdeksi huoneistoksi, tulee huoneistotunnisteiksi A006a ja A006b.

Luvalla lisätään uudet huoneistot A006a ja A006b, sekä merkitään A006 huoneisto poistohuoneistoksi.

8.6.2026



Huoneisto A006 ja sen pysyvä huoneistotunnus lakkaa ja muodostuu uudet huoneistot A006a ja A006b sekä niille uudet pysyvät huoneistotunnukset.

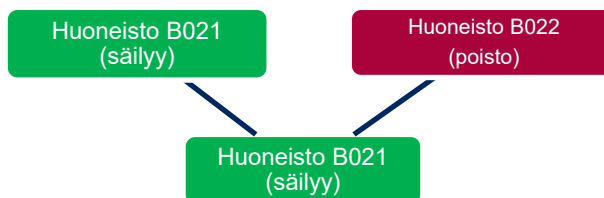
Jos huoneistossa A006 on asukkaita, merkitään huoneistot A006a ja A006b muuttovalmiiksi. Asukkaiden siirtoa tulee pyytää [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

#### 4.18.4 Kerrostalohuoneistojen yhdistäminen

Kun kerrostalossa yhdistetään huoneistoja, kaikkia rakennuksen huoneistotunnisteita ei muuteta, vaan vain yhdistettävän huoneiston huoneistotunnus lakkaa.

Jos rakennuksessa on esim. huoneistot B016 – B030 ja huoneistot B021 ja B022 yhdistetään yhdeksi huoneistoksi, jää vain toinen huoneistotunniste voimaan.

Luvalla merkitään B021 tai B022 huoneisto poistohuoneistoksi. Digi- ja väestötietovirasto ei ota kantaa siihen, kumpi huoneistotunniste säilytetään. Alla esimerkki, jos B022 huoneisto poistuu.



Huoneisto B022 ja sen pysyvä huoneistotunnus lakkaa ja B021 säilyy ennallaan.

Jos huoneistossa B022 on asukkaita, asukkaiden siirtoa tulee pyytää [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

### 4.19 Äänestysalue

Rakennuksen äänestysaluetietoja pääsee katsomaan valitsemalla *Äänestysalue*-välilehden. Rakennuksen äänestysalue määrittää asukkaiden äänestyspaikan.

Rakennuksen äänestysalue rekisteröidään ensimmäisen kerran luvulta. Äänestysalueiden muutokset päivitetään Digi- ja väestötietoviraston toimesta. Korjauspyynnön voi lähettää [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

8.6.2026

## 4.20 Hankkeet

Rakennuksen lupatietoihin pääsee *Hankkeet*-välilehdeltä, josta löytyvät valmistuneet ja keskeneräiset luvat. Välilehdeltä näkee kaikki rakennukselle rekisteröidyt luvat vaihetietoineen. Lupa voi olla joko uudislupa tai muutoslupa.

Valitsemalla lupatunnuksen ([sininen linkki](#)), pääsee käsittelemään luvan tietoja. Luvan pakolliset tiedot on merkitty \*-merkillä.

Keskeneräisen luvan tietoja voi muuttaa, kunnes sille on rekisteröity valmistuspäivä. Kun lupa valmistuu, tiedot päivitetään rakennuksen tiedoiksi, eikä lupatietojen muuttaminen ole enää mahdollista.

Rakentamistoimenpiteen tyyppiä (Lisärakennus eli laajennus / Muu muutostyö / Uudelleen rakentamiseen verrattava muutostyö) ei voi muuttaa edes keskeneräisen luvan osalta. Jos valittu tyyppi on virheellinen, tulee koko lupa poistaa.

Keskeneräisen uudisluvan poistaminen poistaa koko rakennuksen järjestelmästä. Poisto on lopullinen, eikä VTJ-PRT:tä voi enää palauttaa. Jos virheellinen poisto on tapahtunut, lupa viedään VTJ:ään uudella järjestysnumerolla ja rakennukselle haetaan uusi VTJ-PRT.

Valmistuneeksi merkittyjä lupia ei voi enää poistaa tai muokata.

### 4.20.1 Huoneistot RH2

*Luvan Huoneistot RH2* -välilehdellä voi käsitellä luvan huoneistoja ja poistaa virheellisiä huoneistoja. *Rakennuksen valmiit huoneistot* -osiossa näkyy rakennuksen olemassa olevat huoneistot. *Keskeneräisten hankkeiden huoneistot* -osiossa näkyy luvulta tulevat huoneistot.

Tietyn huoneiston huoneistotietoja pääsee käsittelemään valitsemalla huoneistotunnisteen ([sininen linkki](#)).

Luvan huoneistotunniste voidaan muuttaa kohdassa "*Huoneiston tunnistetiedot*". Lisätiedot kappaleessa [4.6.2 Huoneistotunnisteen muutos](#).

8.6.2026

## 4.20.2 Vaihetiedot RH5



*Vaihetiedot RH5* -välilehdellä voidaan lisätä puuttuva vaihetieto, muuttaa valmistuspäivä, raukaista hanke tai poistaa keskeneräinen hanke virheellisenä tietona.

*Raukaisupäivä*-kenttään annetaan luvan raukaisupäivä, jolloin lupa raukeaa. Uudisluvan raukaiseminen lakkauttaa myös rakennuksen. **Toimenpide on peruuttamaton.**

Luvan valmistuttua luvan tilaksi tulee *"Rekisteröinti valmis"* ja rakennuksen tilaksi tulee *"Valmis"*.

Valmistuneeksi merkittyä lupaa ei voi enää poistaa tai muokata, muutoin kuin valmistuspäivän osalta.

## 4.21 Rakennuksen poisto

Rakennuksen poisto on lopullinen toimenpide, eikä sitä voi poiston jälkeen enää palauttaa. Myös VTJ-PRT siirtyy passiiviksi, eikä sitä voi uudelleen käyttää.

Rakennuksen voi poistaa ainoastaan VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä, eikä poistoa voi lähettää VTJ-rajapinnan kautta. Rakennuksen poistoon pääsee valitsemalla *Rakennuksen poisto* -välilehden.

Poistolle valitaan syy, jolloin poistopäivämääräksi tulee automaattisesti kuluva päivä. Poistopäivämäärää ei voi valita, vaan se päivämäärä, jolloin tiedot on poistettu järjestelmästä.

Jos poistettavalla rakennuksella on keskeneräisiä lupia, toimenpide rekisteröi samalla luvulle loppupäivämäärät.

Järjestelmä tarkistaa, onko poistettavassa rakennuksessa asukkaita. Asuttua rakennusta ei voi poistaa. Asukkaan siirto- tai poistopyyntö lähetetään rahu.info@dvv.fi. Purettu rakennus, jossa on ollut asumista, säilyy henkilön asumishistoriassa.

**HUOM!** Jos rakennus on poistettu virheellisesti, sen voi palauttaa lähettämällä rakennuksen tiedot uudelleen rajapinnan kautta, muuttamalla lupatunnuksen järjestysnumeroa. Toimenpide luo rakennukselle uuden VTJ-PRT:n.


8.6.2026

## 4.22 Kirjaukset

Rakennuksen kirjaustietoihin pääsee valitsemalla *Kirjaukset*-välilehden. Kirjauksissa näkyvät kaikki rakennuksen tietojen rekisteröintien toimenpiteet, toimenpiteen päivämäärät sekä tekijät, eli tiedon tallentajat vuodesta 2016 eteenpäin.

Suluissa oleva luku (#) tekijän perässä kertoo tehtyjen kirjausten määrän, eli montako tapahtumaa päivitetty.

S-alkuiset tunnuksot ovat kunnan rajapintatunnuksia, eli tieto on lähetetty rajapinnan kautta. VALTUO-tunnus on Digi- ja väestötietoviraston järjestelmätunnus automaattisille massa-ajoille.

Kirjauskoodit löytyvät  infopainikkeen takaa. Kirjauskoodit lueteltu myös seuraavalla sivulla.

### Kirjauskoodit

**RH1** Rakennusluvan lisäys

**RH2** Huoneiston lisäys rakennusluvalle

**RH3** Rakennuslupatietojen muutos

**RH4** Huoneistotietojen muutos rakennusluvalle

**RH5** Rakennusluvan vaihetietojen muutos

**RH6** Rakennuksen ominaisuustietojen muutos (mm. äänestysalue, seurakunta)

**RK2** Rakennuksen huoneiston lisäys ja tietojen muutos

**RK4** Rakennuksen omistajan lisäys, muutos ja poisto (Rakennusvalvonta)

**RK8** Rakennuksen huoneiston poisto

**RK9** Rakennuksen poisto

**KR3** Massamuutos, alueliitos (kunta, osakunta, seurakunta)

**RHK** Rakennuksen/huoneiston käytössäolotilan muutos

**RKG** Rakennuksen toimitilan lisäys ja tietojen muutos

**RLI** Rakennuksen lisäys

**RLP** Rakennusluvan raukaisu/poisto

**ROM** Rakennuksen omistajan lisäys tai muutos (Muu, esim. Kauppahintarekisteri)

**RSI** Rakennuksen siirto

8.6.2026

**RVX** Vaalivuoden vaihtoajo

**XAX** Henkilötietojen vuodenvaihteen päivitysajo

**XBM / XCM / XEM / XGM** Rakennukselle rekisteröity muutto

8.6.2026

## 5 Virheet rakennustiedoissa

### 5.1 Lupa väärällä rakennuksella

**Lupa on valmistunut ja se on väärällä rakennuksella. Miten se siirretään oikealle rakennukselle?**

Valmistunutta lupaa ei voi siirtää toiselle rakennukselle tai poistaa. Mahdolliset muutokset valmistuneeksi ilmoitettuun lupaan esim. pinta-aloissa on tehtävä suoraan rakennuksen tietoihin. Jos luvulta on tullut virheellisiä huoneistotietoja, huoneistot voi poistaa VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä.

**Keskeneräinen lupa kohdistuu väärään rakennukseen. Miten se siirretään oikealle rakennukselle?**

Keskeneräisen luvan voi poistaa virheellisenä ja lähettää uudelleen, kun luvan järjestysnumero on muutettu.

### 5.2 Virheellisesti poistettu rakennus / uudislupa

**Poistin uudisluvan, jolloin koko rakennus poistui VTJ:stä. Voiko virheellisesti poistetun rakennuksen palauttaa?**

Uudisluvan poistaminen poistaa koko rakennuksen. Rakennuksen / uudisluvan poisto on aina peruuttamaton toiminto, eikä VTJ-PRT:tä voi palauttaa.

Jos virheellinen poisto on tapahtunut, lupa viedään VTJ:ään uudella järjestysnumerolla ja rakennukselle haetaan uusi VTJ-PRT.

### 5.3 Virheellisesti kirjattu käyttöönotto

**Keskeneräiselle rakennukselle on kirjattu vahingossa käyttöönotto. Voiko valmistumispäivän poistaa?**

Luvan valmistumispäivämäärää ei voi muuttaa, koska siitä on muodostunut rakennuksen valmistumispäivä. Rakennuksen valmistumispäivä voidaan korjata rakennuksen tietoihin, kun rakennus on oikeasti valmistunut. Valmistumispäivää ei voi merkitä tulevaisuuteen.

Jos rakennukselle tehdään muuttoilmoitus, muutto menee rekisteriin. Tämän voi halutessaan estää asettamalla muuttokiellon huoneistolle VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä.

### 5.4 Tiedot eivät päivity VTJ:ään

**Miksi tiedot eivät välity rajapinnasta VTJ:ään?**

Seuraavat tiedot voi päivittää ainoastaan VTJ-ylläpitokäyttöliittymän kautta:

8.6.2026

- Huoneistotunnisteen muutos / korjaus
- Huoneiston / rakennuksen poisto
- Keskeneneräisen luvan poisto
- Huoneiston merkitseminen muuttovalmiiksi
- Puuttuvan kiinteistötunnuksen lisäys
- Vanhojen omistajatietojen poisto

Yllä mainittuja tietoja ei voi lähettää rajapinnan kautta. Tämän vuoksi suosittelemme, että kunnassa olisi vähintään yksi henkilö, jolla on VTJ-Ylläpitorooli.

Äänestysaluetietoja ylläpitää DVV. Korjauspyynnön voi laittaa [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

Jos kyse on muista kuin yllä mainituista tiedoista, selvittelyyn tarvitaan XML-sanomat lähetyksestä ja vastauksesta.

8.6.2026

## 6 Katunimistö

Kaikilla VTJ:n rakennus- ja huoneistotietoja ylläpitävillä kunnilla on mahdollisuus ylläpitää kunnan katunimien virallisia ja epävirallisia nimiä VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä.

Kunnan katunimistö löytyy Rakennustiedot-sivun vasemmalla olevasta valintapalkista. Katunimiä voidaan selata tai lisätä.



### 6.1 Katunimistön käsittely

Osoitteen puuttuessa katunimiluettelosta, se on lisättävä luetteloon ennen osoitteen antamista rakennukselle VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. **Kun tietoja ilmoitetaan rajapinnan kautta, rakennuksen osoite rekisteröity sellaisenaan suoraan väestötietojärjestelmään.**

Osoitteen kirjoitusasuun on kiinnitettävä erityistä huomiota ja osoitteiden on noudatettava osoitesuosituksia. Osoitekenttä saa sisältää ainoastaan kirjaimia, ei numeroita.

### 6.2 Katunimistön selaus ja ylläpito

Katunimiluetteloa voidaan selata usealla eri tavalla.

Katunimiä voidaan hakea valitsemalla katunimen tyyppiä Viralliset ja/tai Epäviralliset sekä kieleksi suomi ja/tai ruotsi. Kun kunta on valittu, avautuu myös erikoishaku, jossa haku-ehdot voi tarkentaa.

8.6.2026

**Katunimet** ⓘ

Kunta  Katunimen tyyppi  Kielivalinta

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö 0-9

**Erikoishaku** ⓘ

Täsmähaku   Huomioi merkkikoko

Lajittelu

Katunimi suomeksi	Katunimi ruotsiksi	Virallinen	Epä- virallinen	Raken- nukset	
+ Kajaanintie	-	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1	<input type="button" value="Vahvista muutos"/>
Kajaanintie	-	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	0	<input type="button" value="Vahvista muutos"/>
+ Kajaanintie	-	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1	<input type="button" value="Vahvista muutos"/>
+ Kajaanintie	-	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1	<input type="button" value="Vahvista muutos"/>
+ Kajaanintie	-	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1	<input type="button" value="Vahvista muutos"/>

Rakennukset, joilla on kyseinen osoite, saadaan näkyviin valitsemalla **+**-merkki.

Jos katunimi halutaan muuttaa viralliseksi/epäviralliseksi, vaihdetaan täppä eri kohtaan katunimen kohdalta ja valitaan ”*Vahvista muutos*”-painike.

Katunimeä ei voi merkitä epäviralliseksi, jos osoite on yhdellä tai useammalla rakennuksella käytössä. Rakennuksen/rakennusten osoite tulee ensin muuttaa, jotta katunimen voi merkitä epäviralliseksi. Jos katunimi on merkitty epäviralliseksi, sitä ei voi enää antaa rakennukselle osoitteeksi.

8.6.2026

## 7 Ongelmatilanteet ja häiriöt

### 7.1 Unohtunut salasana/käyttäjätunnus

Lukkiutunut salasana ja/tai käyttäjätunnus vapautetaan asiakastuessa, puh. 020 343 433 (avoinna 24h). Käyttäjätunnus lukkiutuu, jos virheellinen salasana syötetään liian monta kertaa.

Uuden salasanan voi myös tilata kirjautumissivun ”*Tilaa uusi salasana*” -linkin kautta. Salasanan vapauttamiseksi käyttäjällä on oltava käyttäjätunnus tiedossaan ja on vastattava ensimmäisellä kirjautumiskerralla määritellyn turvakysymyksen.

Jos käyttäjä ei tiedä tai on unohtanut oman käyttäjätunnuksen, tulee käyttäjän olla yhteydessä oman organisaationsa vastuukäyttäjään. Jos puolestaan vastuukäyttäjä on unohtanut oman käyttäjätunnuksensa, sitä voi tiedustella [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

Jos VTJ:n vastuukäyttäjä- tai kyselyroolia ei ole käytetty 12 kuukauden aikana tai VTJ-ylläpitoroolia 6 kuukauden aikana, järjestelmä päättää roolit automaattisesti ilman erillistä ilmoitusta. Jos henkilön rooleista mitään ei ole käytetty 12 kuukauden aikana, päättyy myös käyttäjätunnus.

Jos rooli on päättynyt, tulee vastuukäyttäjän esittää roolia käyttäjälle uudelleen. Digi- ja väestötietovirasto ei pysty palauttamaan roolia.

### 7.2 Tiedot eivät siirry muille tahoille

Kun tiedot lähetetään VTJ-rajapinnasta väestötietojärjestelmään tai muutos tehdään suoraan VTJ-ylläpitoikäyttöliittymässä, näkyy muutos **välittömästi** VTJ:ssä. Tiedot välitetään muille tahoille mm. DVV:n muutostietopalvelun kautta ja osa hakee itse tiedot suoraan VTJ:stä. Päivitystiheys riippuu tahosta itsestään – yleensä tiedot päivitetään/haetaan yhden päivän – yhden kuukauden kuluessa.

### 7.3 Häiriöt ja muut käytön ongelmatilanteet

Mahdollisista häiriöistä ja käytön ongelmatilanteista VTJ-ylläpidossa voi lähettää ilmoituksen sähköpostitse [rahu.info@dvv.fi](mailto:rahu.info@dvv.fi).

VTJ-ylläpidon käyttöä koskevissa tiedusteluissa tarvitaan seuraavat tiedot:

- Käyttäjätunnus
- Käyttäjän nimi
- Organisaation nimi
- Kuvaus ongelmasta
- Järjestelmän antamat virheilmoitukset

Ongelmatilanteiden ratkaisu onnistuu tehokkaammin riittäväillä tiedoilla.

Häiriöstä tai ongelmatilanteesta voi myös ilmoittaa suoraan VTJ-ylläpitoikäyttöliittymässä, valitsemalla ”Lähetä palautetta” sivulla, jossa kohtaa ongelman. Tällöin riittää kuvaus ongelmasta ja tieto järjestelmän antamasta virheilmoituksesta, sillä muut tiedot tulevat järjestelmästä automaattisesti.