

VTJ-ylläpito

Käyttäjän käsikirja

6.10.2025

6.10.2025

Dokumentinhallinta

Omistaja	Jari Ylä-Kero
Laatinut	Rita Uuksula, Tarja Salokangas
Tarkastanut	
Hyväksynyt	

Version hallinta

versionro	mitä tehty	pvm/henkilö
1.0	Ohje laadittu + näytönkuvat lisätty	6.10.2025 /RU&TS

6.10.2025

Sisällysluettelo

1	VTJkysely	5
1.1	Vastuukäyttäjä	5
1.1.1	Roolien ylläpito	5
1.1.2	Käyttäjätunnukset ja salasanat	5
2	VTJ-ylläpitokäyttöliittymään kirjautuminen ja roolin valinta	6
2.1	Ensimmäinen kirjautuminen	6
2.2	Kirjautuminen	6
2.3	Uloskirjautuminen	6
2.4	Roolin valinta	7
2.5	Roolien toiminnot	7
3	Rakennustietojen haku	8
4	Rakennuksen tiedot	9
4.1	Perustiedot	9
4.1.1	Pysyvä rakennustunnus (VTJ-PRT)	9
4.1.2	Kiinteistötunnus	9
4.1.3	Rakennuksen valmistumispäivä	10
4.1.4	Rakennusluokka	10
4.1.5	Käytössäolotila	10
4.1.6	Koordinaatit	11
4.2	Osoitteet	11
4.3	Pinta-ala/tilavuudet	12
4.4	Varusteet/liittymät	12
4.5	Omistajat	13
4.6	Huoneistot	13
4.6.1	Huoneistotunnisteet	14
4.6.2	Huoneistotunnisteen muutos	14
4.6.3	Huoneiston poisto	15
4.6.4	Huoneiston muuttovalmiiksi merkintä	16
4.6.5	Huoneistoon muuttokielto	16
4.6.6	Huoneiston lisäys VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä	17
4.7	Äänestysalue	17
4.8	Hankkeet	17
4.8.1	Huoneistot RH2	18
4.8.2	Vaihetiedot RH5	18

6.10.2025

4.9	Rakennuksen poisto	18
4.10	Kirjaukset.....	19
5	Virheet rakennustiedoissa	20
5.1	Lupa väärällä rakennuksella	20
5.2	Virheellisesti poistettu rakennus / uudislupa.....	20
5.3	Virheellisesti kirjattu käyttöönotto	21
5.4	Tiedot eivät päivity VTJ:ään	21
6	Katunimistö.....	22
6.1	Katunimistön käsittely	22
6.2	Katunimistön selaus ja ylläpito	22
7	Ongelmatilanteet ja häiriöt.....	23
7.1	Unohtunut salasana/käyttäjätunnus	23
7.2	Tiedot eivät siirry muille tahoille	24
7.3	Häiriöt ja muut käytön ongelmatilanteet	24

6.10.2025

1 VTJkysely

1.1 Vastuukäyttäjä

VTJ-ylläpidon käyttäjä- ja käyttöoikeustietoja ylläpidetään VTJkyselyssä, jonka käyttöönotto edellyttää vastuukäyttäjän nimeämistä.

Oikeudet vastuukäyttäjille haetaan sähköisesti verkkoasioinnin kautta osoitteessa <https://asiointi.dvv.fi>

Vastuukäyttäjän tehtävät:

- Hallinnoi oman organisaation VTJ-ylläpidon käyttöä
- Varmistaa, että käyttöoikeuksia haetaan vain virka- tai työtehtävien mukaisiin rooleihin
- Tekee organisaation käyttäjäkohtaiset hakemukset ja päivittää käyttäjätietojen muutokset hallintapalvelussa
- Huolehtii, että tarpeettomat käyttäjätunnukset poistetaan viipymättä ja käyttäjätiedot ovat hallintapalvelussa ajan tasalla
- Toimittaa käyttäjätunnukset uusille käyttäjille

1.1.1 Roolien ylläpito

Vastuukäyttäjä esittää **ja asiakashyväksyy** roolit käyttäjille. Roolit jaetaan selaaja- ja ylläpitoroleihin, jotka määrittävät käyttöoikeudet sekä niiden laajuudet VTJ-ylläpidossa. Käyttäjällä voi olla yhtä aikaa useampia rooleja.

Jos vastuukäyttäjä- tai selaajaroolia ei ole käytetty 12 kuukauden aikana tai ylläpitoroolia 6 kuukauden aikana, roolit päätetään ilman erillistä ilmoitusta. Jos henkilön rooleista mitään ei ole käytetty 12 kuukauden aikana, päätetään myös käyttäjätunnus.

Käyttäjän tulee ilmoittaa vastuukäyttäjälle välittömästi, jos hänen työsuhteensa päättyy, hän siirtyy toisiin tehtäviin tai käyttötarve väestötietojärjestelmän tietoihin lakkaa.

Myös pitkäaikaisesta poissaolosta tai käyttäjän nimen muutoksesta tulee ilmoittaa vastuukäyttäjälle. Vastuukäyttäjä päättää käyttöoikeuden tai tekee käyttöoikeuksiin ja käyttäjätietoihin tarvittavat muutokset.

1.1.2 Käyttäjätunnukset ja salasanat

Vastuukäyttäjän esittämät roolit hyväksytään Digi- ja väestötietovirastossa. Hyväksymisen jälkeen käyttäjälle luodaan käyttäjätunnus.

Kun rooli on hyväksytty, käyttäjälle lähetetään salasana hakemuksessa ilmoitettuun henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen. Vastuukäyttäjä katsoo käyttäjätunnuksen VTJkyselyn hallintapalveluista ja toimittaa tunnuksen käyttäjälle.

Käyttäjätunnus ja salasana ovat käyttäjän vastuulla, eikä niitä saa luovuttaa muille.

6.10.2025

Jos käyttäjällä on epäily, sekä käyttäjätunnus että salasana ovat päätyneet ulkopuolisten tietoon, tulee välittömästi olla yhteydessä rahu.info@dvv.fi.

2 VTJ-ylläpitokäyttöliittymään kirjautuminen ja roolin valinta

VTJ-ylläpitoon pääsee kirjautumaan osoitteessa <https://rahu.2016.vtj.vrk.fi>. Tallenna sivu kirjanmerkkeihin, sillä linkkiä ei löydy Digi- ja väestötietoviraston nettisivuilta.

2.1 Ensimmäinen kirjautuminen

Ensimmäinen kirjautuminen tapahtuu aina käyttäjätunnuksella ja salasana.

Jatkamalla sovelluksen käyttöä, käyttäjä hyväksyy käyttöehdot. Vasemmasta sivupalkista voi avata *käyttöehdot*, jotka tulee lukea läpi.

Yksi turvakysymyksistä tulee valita, turvakysymykseen asettaa vastaus ja valita ”Tallenna”. Turvakysymyksen vastausta tarvitaan lukkiutuneen käyttäjätunnuksen/salasanan vapauttamiseksi.

Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä käyttäjän tulee vaihtaa salasana. Ensin syötetään nykyinen salasana, sitten uusi salasana ja vahvistus.

Salasanan tulee olla vähintään kaksikymmentä merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isot kirjaimet, pienet kirjaimet, numerot ja erikoismerkit. Salasana ei saa sisältää osia omasta nimestä tai käyttäjätunnuksesta. Salasana on vaihdettava 60 päivän välein, jos kirjautumistavaksi ei ole valittu varmennekorttia.

Salasanan vaihdon jälkeen näyttöön tulee osoite <https://rahu.2016.vtj.vrk.fi>, josta pääsee VTJ-ylläpitoon.

2.2 Kirjautuminen

VTJ-ylläpitoon kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasana sekä todentajasovelluksella, Suomi.fi-tunnistuksella tai varmennekortilla, joka sisältää Digi- ja väestötietoviraston myöntämän ammatti- tai organisaatiovarmenteella.

Tarkemmat kirjautumisohjeet löytyvät Digi- ja väestötietoviraston nettisivuilta: [Kirjautuminen palveluun | Digi- ja väestötietovirasto](#).

2.3 Uloskirjautuminen

Palvelusta kirjaudutaan ulos valitsemalla **Kirjaudu ulos** -painike oikeasta yläkulmasta. Pelkkä selaimen sulkeminen saattaa jättää yhteyden auki.

Kaikki avatut selainikkunat tulee sulkea ennen uloskirjautumista!

6.10.2025

2.4 Roolin valinta

Kirjautumisen jälkeen avautuu VTJ-ylläpidon etusivu. Sivun vasemmasta reunasta löytyvät käyttäjän valittavissa oleva(t) rooli(t).

2.5 Roolien toiminnot

Rooli valitaan käyttöliittymän vasemmasta toimintopalkista.

VTJ-ylläpitoroolilla voi:

- hakea tietoja ja raportteja
- lisätä puuttuvan kiinteistötunnuksen rakennukselle
- lisätä/poistaa rakennuksia ja huoneistoja
- poistaa keskeneräisiä rakennushankkeita
- poistaa vanhentuneet omistajatiedot
- muuttaa huoneistotunnisteita
- merkitä huoneistoja muuttovalmiiksi
- selata ja lisätä katunimiä

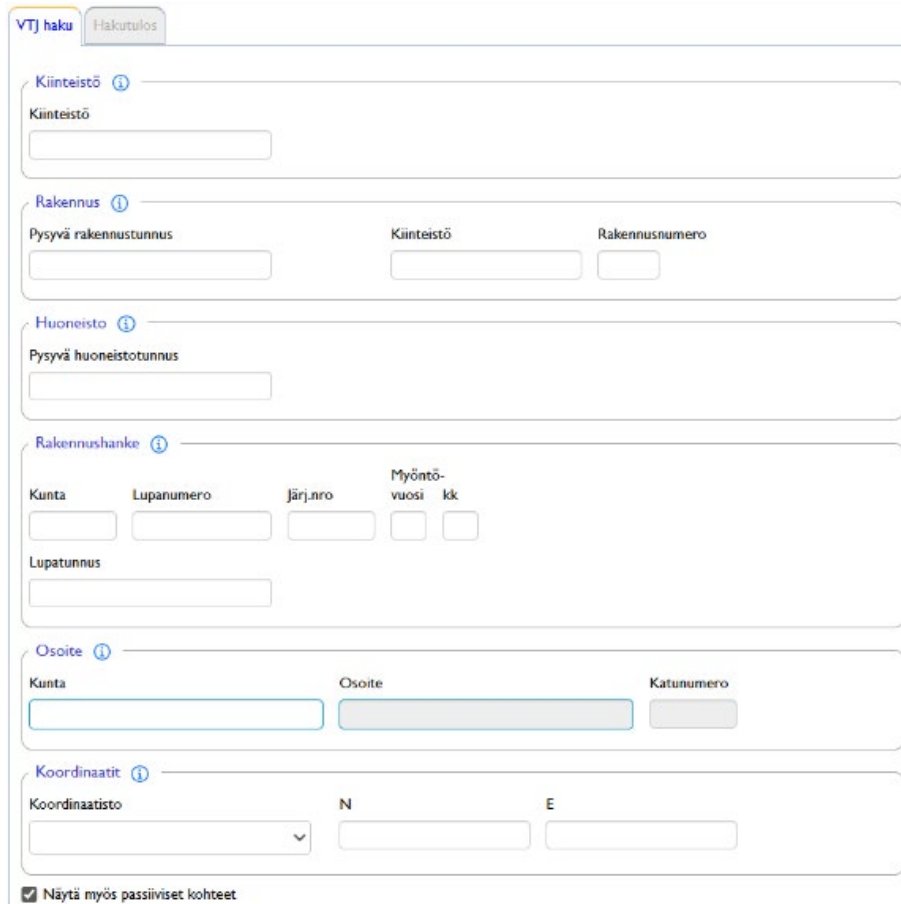
VTJ-selaajaroolilla voi vain selata rakennus- ja huoneistotietoja sekä katunimiä.

Kiinteistötietojen, äänestysalueiden ja rakennuksen käytössäolotilan ylläpito on rajattu Digi- ja väestötietovirastolle. Jos teillä on tarve muuttaa näitä tietoja, ottakaa yhteyttä: rahu.info@dvv.fi

6.10.2025

3 Rakennustietojen haku

Kun rooli on valittu, avautuvat roolille määritellyt välilehdet. Hakuja voi tehdä valitsemalla Rakennustiedot-välilehden.



Hakuja voit tehdä kiinteistötunnuksella, pysyvällä rakennustunnuksella, pysyvällä huoneistotunnuksella, lupatunnuksella, osoitteella tai koordinaateilla.

Oletuksena haku tuo myös passiiviset kohteet, jotka näkyvät hakutuloksissa harmaana. Passiiviset kohteet ovat historiatietoja, esimerkiksi kiinteistöllä aiemmin sijainneita rakennuksia tai rakennuksen aiempi sijaintikiinteistö. Passiiviset kohteet voi jättää pois hausta, ottamalla täpän pois kohdasta *"Näytä myös passiiviset kohteet"*.

Hakutuloksessa näytetään kiinteistötunnus, rakennustunnus, rakennusluokka, käyttötarkoitus, huoneistot sekä rakennushankkeet.

+/-merkin takaa löytyy rakennuksen huoneistot ja rakennushankkeet.

Hakutulos näyttää kiinteistön aktiiviset rakennukset **sinisinä** ja passiiviset rakennukset **harmaana** linkkeinä. Linkistä aukeaa valitun rakennuksen tiedot.

6.10.2025

Hakutulos ⓘ

Kiinteistöt (1)

564-011-0018-0001

Rakennukset (3)

1004836236 | 5640110018000141 | | | Poistettu 6.11.2024

1004836247 | 5640110018000142 | 1911 | 941 | Muu (sauna, liiteri, kellotapuli, yms.)

1004836258 | 5640110018000143 | 0400 | 151 | Toimitila- tai tuotantokäytössä

4 Rakennuksen tiedot

Rakennustietoja voi selata valitsemalla halutun *välilehden* (katso tarkennukset alla). Kiinteistön tietoihin pääsee valitsemalla kiinteistötunnuksen rakennuksen tunnistetiedoista.

Rakennuksen tunnistetiedot ⓘ

SIJAINNIKUNTA 564 - Oulu	PYSYVÄ RAKENNUSTUNNUS 1004836258	KIINTEISTÖ 564-011-0018-0001	ETRS-TM35FIN N: 7211339 E: 429606	TILA Valmis
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

Perustiedot

Osoitteet

Pinta-alat/tilavuudet

Varusteet/liittymät

Omistajat

Huoneistot

Äänestysalue

Seurakunta

Hankkeet

Rakennuksen poisto

Kirjaukset

Tietoja voi muuttaa joko kirjoittamalla uusi tieto vanhan tiedon päälle, tai valitsemalla alasvetovalikosta haluttu tieto ja lopuksi tallennetaan tiedot sivun alalaidassa olevalla *Tallennus*-painikkeella.

Info-painikkeesta avautuu lyhyt ohje kyseiseen kohdan tietoihin liittyen.

Kaikki *-merkillä merkityt kentät ovat pakollisia tietoja.

4.1 Perustiedot

4.1.1 Pysyvä rakennustunnus (VTJ-PRT)

Pysyvä rakennustunnus on pysyvä koko rakennuksen elinkaaren ajan, eikä sitä voi muuttaa. Jos rakennus poistetaan virheellisesti ja saman rakennuksen tiedot tuodaan VTJ:ään uudestaan, on rakennukselle haettava uusi VTJ-PRT.

4.1.2 Kiinteistötunnus

Tilanteessa, jossa rakennus on merkitty/jäänyt väärälle kiinteistölle, rakennus voidaan siirtää muuttamalla kiinteistötunnus. Rakennusnumero ei ole pakollinen tieto, eikä sitä ylläpidetä VTJ:ssä. Kun rakennus siirretään toiselle kiinteistölle, pitää *Rakennusnumero*-kenttä tyhjentää. Rakennusnumeroilla ei ole enää merkitystä, kun pysyvät rakennustunnukset on otettu käyttöön.

6.10.2025

Rakennus/Kiinteistö ⓘ

Pysyvä rakennustunnus	Kiinteistötunnus *	Rakennus- numero	Rakennuksen valmistumispäivä
1004836258	564-011-0018-0001	4 003	01.10.1954

[Tunnus- ja sijaintihistoria](#)

4.1.3 Rakennuksen valmistumispäivä

Uudisluvan valmistumispäivä rekisteröidään rakennuksen valmistumispäiväksi. Rakennuksen tila on keskeneräinen, kunnes valmistumispäivä on rekisteröity.

Jos rakennus lisätään ilman lupamenettelyä, valmistumispäivä on annettava erikseen VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. Tällaisen rakennuksen tila on ennakoitu siihen saakka, kunnes rakennukselle rekisteröidään valmistumispäivä.

Mikäli rakennuksen tarkka valmistumispäivä ei ole tiedossa, on valmistumispäivämääräksi mahdollista rekisteröidä vuosi, vuosikymmen tai vuosisata ilman päivä- ja/tai kuukausitietoa, esim. 01.01.1981, 00.01.1950 tai 00.00.1900.

Valmistumispäivää ei voi poistaa, kun se on kerran lisätty. Virheellisen valmistumispäivän voi muuttaa, mutta sitä ei voi asettaa tulevaisuuteen.

4.1.4 Rakennusluokka

Rakennusluokka valitaan sen mukaan, mihin suurinta osaa (50%+) rakennuksen pinta-alasta käytetään. Esimerkiksi ostoskeskus, jonka yläpuolella on asuinhuoneistoja, merkitään myymälärakennukseksi, jos ostoskeskuksen pinta-ala on suurempi kuin asuinpinta-ala.

Rakennusluokka on tilastokeskuksen julkaisema luokitus. Rakennusluokkia voi tarkastella Tilastokeskuksen sivuilta: [Rakennusluokitus 2018 | Tilastokeskus](#)

4.1.5 Käytössäolotila

Käytössäolotila ei ole pakollinen tieto, eikä se välity VTJ-rajapinnan kautta VTJ:ään. Käytössäolotietoa ylläpidetään Digi- ja väestötietoviraston (DVV) toimesta. Tiedon pääasiallinen käyttötarkoitus on ylläpitää ajantasaista tietoa asutuista rakennuksista. Käytössäolotilatietoa ylläpidetään muuttotietojen perustella ja se päivittyy muuttoa seuraavana arkipäivänä.

Jos käytössäolotila ei ole päivittynyt, voi DVV päivittää tiedon manuaalisesti. Pääsääntöisesti käytössäolotila päivitetään vain niiden rakennusten osalta, joissa on asuinhuoneistoja. Muiden rakennusten osalta tietoa voidaan päivittää kunnan pyynnöstä.

6.10.2025

4.1.6 Koordinaatit

VTJ:ssä rakennuksen koordinaatit ovat aina kunnasta viimeisimmässä sanomassa toimitetun luvan tai rakennuksen koordinaatit.

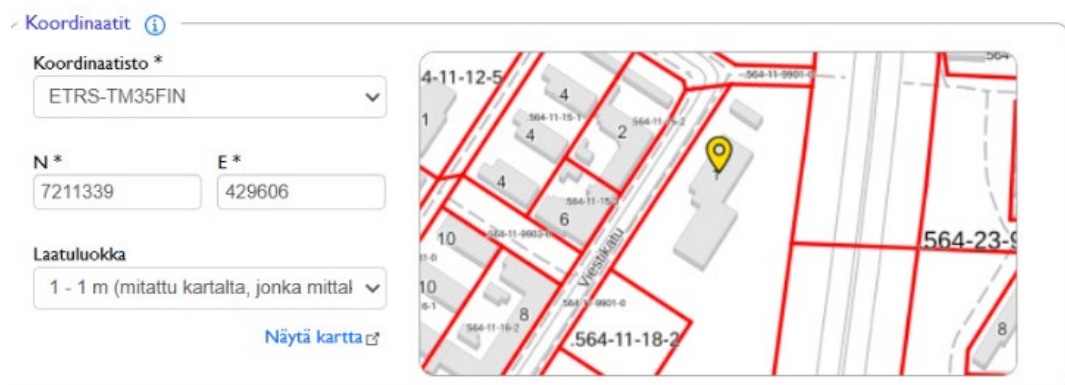
Koordinaatit lisätään valitsemalla ensin kunnan käyttämä koordinaatisto, annetaan N- ja E-kenttiin koordinaatit sekä valitaan laatuluokka valikosta.

ETRS-GKn -koordinaatisto

Pohjoiskoordinaatti N on 7-numeroinen ja itäkoordinaatti E on 8-numeroinen.

ETRS-TM35FIN -koordinaatisto

Pohjoiskoordinaatti N on 7-numeroinen ja itäkoordinaatti E on 5-6-numeroinen.



4.2 Osoitteet

Rakennuksen osoitetietoihin pääsee valitsemalla *Osoitteet* -välilehden. Postinumeron voi muuttaa [sinisestä](#) postinumerolinkistä. Uusi postinumbero syötetään avautuvaan kenttään.

Katunimen voi korjata tai muuttaa. *Korjaa*-painike valitaan, jos katunimessä on esim. kirjoitusvirhe tai turha välilyönti. *Muuta*-painike valitaan, jos rakennuksen osoite on muuttunut. *Osoitehistoria*-välilehdeltä näkee osoitteeseen tehdyt muutokset ja päivämäärät.

Rinnakkaisosoitteen voi tarvittaessa lisätä tai poistaa. Ensisijaista osoitetta ei voi poistaa. Jos rinnakkaisosoite tulee saada ensisijaiseksi osoitteeksi, rinnakkaisosoite poistetaan ja ensisijainen osoite muutetaan. Ennen poistoa tulee tarkistaa, että huoneistoilla ei ole käytössä rinnakkaisosoite. Rakennukselle voidaan rekisteröidä kaikkiin yhdeksän osoitetta.

6.10.2025

Rakennuksen osoitteet
Postinumero
Osoite
Osoitehistoria

Rakennuksen postinumero ⓘ

Postinumero
90130 - OULU

Rakennuksen osoitteet ⓘ

Järjestysnumero	Katunimi	Numero/kirjain
Rakennuksen osoite		
1	Viestikatu	1

Korjaa
Muuta

Rakennuksen rinnakkaisosoitteet

Lisää

4.3 Pinta-ala/tilavuudet

Rakennuksen kerrosala on rakennuksen kaikkien kerrosten alojen summa. Kerroksella tarkoitetaan sellaista kerrosta, joka on kokonaan tai pääasiassa maanpinnan yläpuolella, ja jonne saa sijoittaa asuinhuoneen. Rakennuksen kerrosalaan ei lasketa mukaan ullakkoa, eli sellaista maan päällä olevaa kerrosta, jonne ei saa sijoittaa asuinhuoneita. Kerrosalatieto ilmoitetaan kokonaislukuna.

Rakennuksen kokonaisalaan lasketaan kaikkien kerrosten, kellareiden ja lämpöeristettyjen ullakoiden pinta-ala ulkoseinien ulkopinnasta. Mukaan ei pääsääntöisesti lasketa parvekkeita, katoksia eikä 160 cm matalampia tiloja. Kokonaisalatieto ilmoitetaan kokonaislukuna.

Kerroslukuun lasketaan kaikki ne kokonaan tai pääasiallisesti maanpinnan yläpuolella olevat kerrokset, joissa on asuin- tai työhuoneita tai rakennuksen pääasiallisen käyttötarkoituksen mukaisia tiloja. Kerrosluku ilmoitetaan kokonaislukuna. Jos kerrosten lukumäärä vaihtelee rakennuksen eri osissa, ilmoitetaan se kerrosten lukumäärä, joka on suurimmassa osassa rakennusta. Ns. 1 ½ kerroksinen talo pyöristetään 2 kerroksiseksi.

Kellarin pinta-ala on kellarikerrosten yhteenlaskettu pinta-ala. Kellarikerroksen pinta-ala on kellarikerrosta ympäröivien seinien ulkopintojen rajoittama ala. Mukaan ei lasketa 160 cm matalampia tiloja. Kellarikerroksiksi luetaan kaikki kokonaan tai pääasiallisesti maanpinnan alapuolella olevat kerrokset. Kellarin pinta-alatieto ilmoitetaan kokonaislukuna.

4.4 Varusteet/liittymät

Rakennuksen varuste- ja liittymätietoihin pääsee valitsemalla Varusteet/liittymät-väli-lehden. Tiedot valitaan alasvetovalikosta tai siirtämällä nuolipainikkeella valittuihin liittymiin / varusteisiin. Tähtimerkillä (*) merkityt kentät ovat pakollisia tietoja. Infopainikkeiden takaa löytyy lisätietoa valintoihin.

Jos esimerkiksi lämmitysmuotoja on rakennuksella useita, voi VTJ:ään merkitä vain yhden, pääasiallisen lämmitysmuodon.

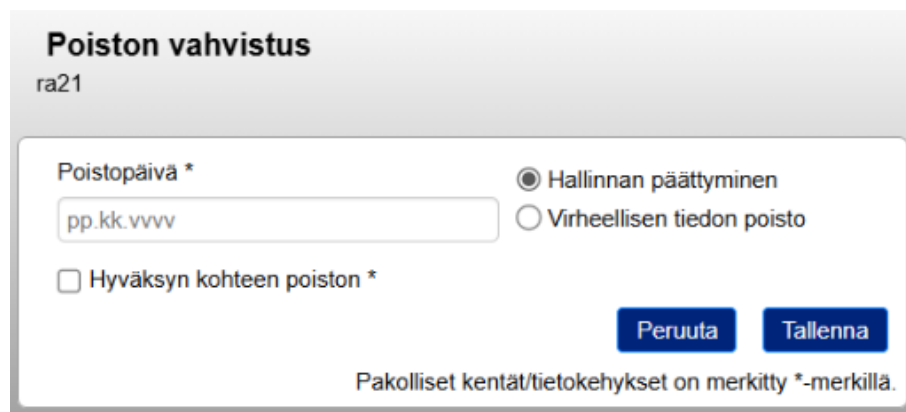
6.10.2025

4.5 Omistajat

Rakennuksen omistajatietoihin pääsee valitsemalla *Omistajat*-välilehden. Omistajana voi olla henkilö, yritys tai tunnuksen omistaja. Pääsääntöisesti kunta ylläpitää rakennuksen omistajatietoja. DVV ylläpitää kiinteistön omistajatietoja, jos tiedot eivät ole päivittyneet automaattisesti Kiinteistötietojärjestelmästä (KTJ), hakemalla ajantasaiset omistajatiedot lainhuudolta.

Rakennuksen omistajatieto siirtyy väestötietojärjestelmään ensimmäisen kerran rakennusluvan yhteydessä. Myöhemmin uudet omistajatiedot voi lähettää VTJ-rajapinnan kautta, mutta vanhat omistajatiedot tulee poistaa VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. Kaupanvahvistajan toiminnasta riippuen omistajatiedot voivat myös tulla lainhuudon mukana.

Vanha omistajatieto poistetaan valitsemalla *Poista*-painike poistettavan omistajan kohdalla. Ohjelma pyytää vahvistamaan poiston, jolloin syötetään poistopäivä sekä valitaan poiston syy. Tämä tulee tehdä jokaiselle omistajalle erikseen, jos poistettavia on useampia.



Uusi omistajatieto lisätään valitsemalla *Lisää uusi* -painike.

Tunnuksen omistaja on henkilö tai yritys, jolla ei ole suomalaista henkilö- tai Y-tunnusta. Jos henkilön osoite on sellaisessa maassa, jota Suomi ei ole hyväksynyt valtioksi, käytetään maatunnuskoodia 998 ja kirjoitetaan maan nimi. Tunnuksettomia omistajatietoja ei rekisteröidä VTJ-rajapinnalla ilmoitettaessa.

4.6 Huoneistot

Rakennuksen huoneistotietoja pääsee katsomaan valitsemalla *Huoneistot*-välilehden. Huoneistot ovat asuinhuoneistoja tai/ja toimitiloja. DVV voi rekisteröidä asumisen vain asuinhuoneistolle.

Rakennuksen valmiit huoneistot -osiossa näkyy huoneistot, jotka ovat tulleet valmiiksi merkityltä luvalta. DVV voi rekisteröidä asumisen vain valmiisiin asuinhuoneistoihin.

6.10.2025

Asutulla huoneistolla on X-merkintä rivillä *Asuminen*. Esimerkiksi alla huoneisto B025 on tyhjillään.

Pysyvä huoneisto-						WC	Suihku	Sauna	Porekka	Lämmin vesi	Huoneisto-	
tunnus	Tunniste	Osoite	Ala m2	Huone-luku	Keittiö						tyyppi	Asuminen
	B016	I - Tykistökatu	68	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B017	I - Tykistökatu	48	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B018	I - Tykistökatu	43	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B019	I - Tykistökatu	48	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B020	I - Tykistökatu	73	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B021	I - Tykistökatu	73	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B022	I - Tykistökatu	48	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B023	I - Tykistökatu	43	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B024	I - Tykistökatu	48	2	Keittokomen	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X
	B025	I - Tykistökatu	70	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	
	B026	I - Tykistökatu	67	3	Keittiö	X	X	X	X	X	Asuinhuoneisto	X

Keskeneräisten hankkeiden huoneistot -osiossa näkyy huoneistot, jotka ovat kesken-eräisellä luvalla. DVV ei voi rekisteröidä asumista keskeneräisiin huoneistoihin. Jos yksittäinen huoneisto valmistuu ennen koko luvan valmistumista, voidaan huoneisto merkitä erikseen muuttovalmiiksi (katso ohje alla).

HUOM! Rakennukselle ei voi lisätä huoneistoa eikä hakea pysyvää huoneistotunnusta (VTJ-PHT), jos rakennukselle ei ole tallennettu yhtään osoitetta.

4.6.1 Huoneistotunnisteet

Omakotitalon huoneistotunniste tulisi pääsääntöisesti olla 000, eli ns. tekninen tun- niste, joka ei näy asukkaan osoitteella. Poikkeuksena tilanteet, joissa samalla kiinteis- töllä on kaksi tai useampi omakotitalo. Samalla kiinteistöllä olevat omakotitalot voi eri- tellä joko katunumerolla (esim. 1a, 1b, 1c) tai porraskirjaimella (esim. A, B, C).

Jokaisella asuinhuoneistolla, joka sijaitsee useamman huoneiston rakennuksessa, on oltava eriävät huoneistotunnisteet.

Mikäli huoneisto jaetaan kahdeksi tai useammaksi erilliseksi huoneistoksi, huoneisto- tunnuksessa voi olla jakokirjain. Jakokirjain tallennetaan pienellä kirjaimella.

4.6.2 Huoneistotunnisteen muutos

Huoneistotunnisteen voi muuttaa VTJ:ään vain VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. Muu- tosta ei voi lähettää VTJ-rajapinnan kautta. Muutos tulee tehdä erikseen myös raken- nusvalvonnan omaan rakennustietojärjestelmään.

Huoneistotunniste muutetaan valitsemalla muutettavan huoneiston pysyvä huoneisto- tunnus ([sininen linkki](#)) ja avautuvasta näkymästä valitaan *Muuta*-painike. Uusi tun- niste kirjataan kohtaan "*Uusi tunnus*", laitetaan täppä kohtaan "*Hyväksyn kohteen muutokset*" ja *Tallenna*.

6.10.2025

Huoneiston tunnistetietojen muutos

ra19

Nykyinen tunnus ⓘ

Porraskirjain	Numero	Jakokirjain
B	037	

Uusi tunnus ⓘ

Porraskirjain	Numero	Jakokirjain

Olet muuttamassa asuinkäytössä olevan huoneiston tunnistetietoja, huoneistotunnisteen muuttaminen muuttaa huoneistoissa asuvien henkilöiden osoitetiedot väestötietojärjestelmässä.

☐ Hyväksyn kohteen muutoksen *

Peruuta

Tallenna

Pakolliset kentät/tietokehykset on merkitty *-merkillä.

Jos huoneistolla on asumista, näkyy ilmoitus: "Olet muuttamassa asuinkäytössä olevan huoneiston tunnistetietoja, huoneistotunnisteen muuttaminen muuttaa huoneistoissa asuvien henkilöiden osoitetiedot väestötietojärjestelmässä." **Asukkaan osoite päivittyy VTJ:ssä välittömästi, kun uusi huoneistotunniste on tallennettu.**

HUOM! Jos huoneistotunnisteeksi muutetaan 000, jätetään kaikki "*Uusi tunnus*" -kentät tyhjiksi.

Esimerkkejä asukkaiden osoitetiedoista eri huoneistotunnisteilla:

000 = Esimerkkitie 10

001 (kohdassa Numero) = Esimerkkitie 10 **as 1**

001a (kohdassa Numero ja Jakokirjain) = Esimerkkitie 10 **as 1a**

A (kohdassa Porraskirjain) = Esimerkkitie 10 **A**

A 001 (kohdassa Porraskirjain ja Numero) = Esimerkkitie 10 **A 1**

4.6.3 Huoneiston poisto

Valmiin huoneiston voi poistaa VTJ:stä vain VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. Poistoa ei voi lähettää VTJ-rajapinnan kautta. Poisto tulee tehdä erikseen myös rakennusvalvonnan omaan rakennustietojärjestelmään.

Huoneisto poistetaan valitsemalla poistettavan huoneiston pysyvä huoneistotunnus ([sininen linkki](#)) ja avautuvasta näkymästä valitaan *Huoneiston poisto/lakkautus* -

6.10.2025

välilehti. Poistopäivämäärä on välilehdellä valmiina, eikä sitä voi muuttaa. Poiston syy voi valita (Poisto / Virheellisen tiedon poisto) ja **Tallenna**.

Rakennuksen huoneistot

Huoneisto

Huoneiston poisto/lakkautus

Huoneiston historia

Huoneiston tunnistetiedot ⓘ

Pysyvä huoneistotunnus

Tunniste
B037

Osoite
Tykistökatu

Poiston syy ⓘ

Poistopäivä

09.09.2025

☒ Poisto
☐ Virheellisen tiedon poisto

Peruuta

Tallenna

Jos huoneistolla on asumista, ei huoneistoa voi poistaa. Punainen virheilmoitus (alla) tulee sivun ylälaitaan, jos asuttua huoneistoa yritetään poistaa. Asumis- tai siirtopyynnön voi lähettää rahu.info@dvv.fi.

Huoneistoa ei voitu poistaa, tarkasta asumistiedot.

4.6.4 Huoneiston muuttovalmiiksi merkintä

Jos yksi tai useampi huoneisto valmistuu ennen koko luvan valmistumista, voidaan huoneisto(t) merkitä erikseen muuttovalmiiksi.

Huoneisto muuttovalmis päivämäärä ⓘ

pp.kk.vvvv

Peruuta

Tallenna

Pysyvä huoneistotunnus ([sininen linkki](#)) valitaan *Keskeneräisten hankkeiden huoneistot* -osiosta. *Huoneisto*-välilehden alaosaan on osio *"Huoneisto muuttovalmis päivämäärä"*, johon merkitään valmistumispäivä ja **Tallenna**. Valittu huoneisto siirtyy *Rakennuksen valmiit huoneistot* -osiioon. Muuttovalmiiksi merkitseminen tulee tehdä huoneistokohtaisesti.

Jos kaikki huoneistot valmistuvat yhtä aikaa luvalla, ei muuttovalmis-päivämääriä merkitä huoneistoille erikseen. Luvan valmiiksi merkitseminen valmistaa kaikki luvan huoneistot.

4.6.5 Huoneistoon muuttokielto

Huoneistolle voidaan tarvittaessa asettaa muuttokielto, jos asuminen huoneistolla halutaan estää/rajata. Muuttokiellon lisäystä voi pyytää kunnan rakennusvalvonta, huoneiston/rakennuksen omistaja ja huoneiston päävuokralainen. Muuttotilanteessa muuttajaa pyydetään esittämään vuokrasopimus tai omistajaa vahvistamaan muutto.

Muuttokiellon lisääminen huoneistolle: Pysyvä huoneistotunnus ([sininen linkki](#)) valitaan rakennuksen *Huoneistot*-välilehdeltä. *Huoneisto*-välilehden alaosaan on osio

6.10.2025

”Huoneiston käyttö ja hallintatiedot”, jossa laitetaan täppä ruutuun *Muuttokielto* ja *Tallenna*. Muuttokiellon lisääminen tulee tehdä huoneistokohtaisesti.



4.6.6 Huoneiston lisäys VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä

Jos huoneistotiedot eivät siirry VTJ-rajapinnan kautta, viimeisenä vaihtoehtona voi huoneiston lisätä suoraan VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. ”Lisää uusi huoneisto” -painike löytyy *Huoneistot*-välilehdeltä, *Rakennuksen valmiit huoneistot* -osiosta, oikeasta alakulmasta.

Uuden huoneiston pakolliset kentät on merkitty *-merkillä.

4.7 Äänestysalue

Rakennuksen äänestysaluetietoja pääsee katsomaan valitsemalla *Äänestysalue*-välilehden. Rakennuksen äänestysalue määrittää asukkaiden äänestyspaikan.

Rakennuksen äänestysalue rekisteröidään ensimmäisen kerran luvulta. Äänestysalueiden muutokset päivitetään Digi- ja väestötietoviraston toimesta. Korjauspyynnön voi lähettää rahu.info@dvv.fi.

4.8 Hankkeet

Rakennuksen lupatietoihin pääsee *Hankkeet*-välilehdeltä, josta löytyvät valmistuneet ja keskeneräiset luvat. Välilehdeltä näkee kaikki rakennukselle rekisteröidyt luvat vaihetietoineen. Lupa voi olla joko uudislupa tai muutoslupa.

Valitsemalla lupatunnuksen ([sininen linkki](#)), pääsee käsittelemään luvan tietoja. Luvan pakolliset tiedot on merkitty *-merkillä.

Keskeneräisen luvan tietoja voi muuttaa, kunnes sille on rekisteröity valmistumispäivä. Kun lupa valmistuu, tiedot päivitetään rakennuksen tiedoiksi, eikä lupatietojen muuttaminen ole enää mahdollista.

Rakentamistoimenpiteen tyyppiä (Lisärakennus eli laajennus / Muu muutostyö / Uudelleen rakentamiseen verrattava muutostyö) ei voi muuttaa edes keskeneräisen luvan osalta. Jos valittu tyyppi on virheellinen, tulee koko lupa poistaa.

Keskeneräisen uudisluvan poistaminen poistaa koko rakennuksen järjestelmästä. Poisto on lopullinen, eikä VTJ-PRT:tä voi enää palauttaa. Jos virheellinen poisto on tapahtunut, lupa viedään VTJ:ään uudella järjestysnumerolla ja rakennukselle haetaan uusi VTJ-PRT.

Valmistuneeksi merkittyjä lupia ei voi enää poistaa tai muokata.

6.10.2025

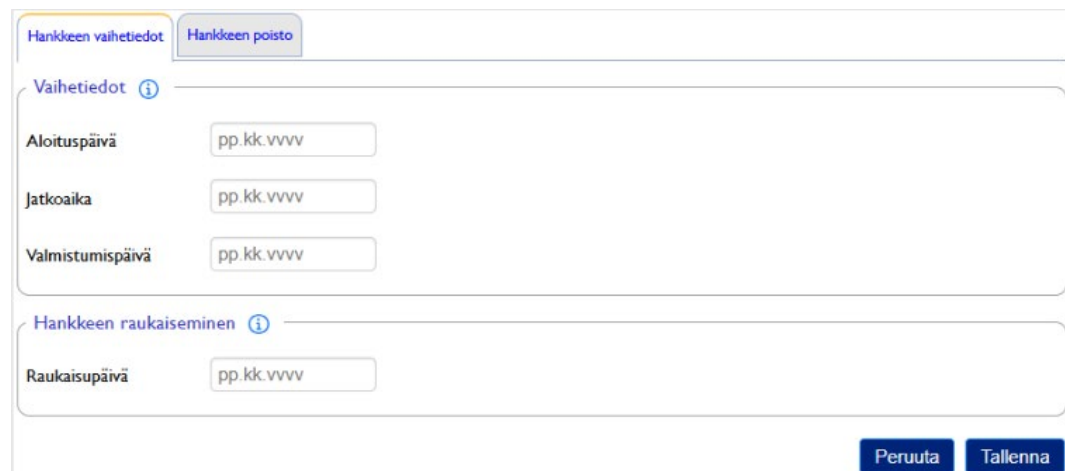
4.8.1 Huoneistot RH2

Luvan Huoneistot RH2 -välilehdellä voi käsitellä luvan huoneistoja ja poistaa virheellisiä huoneistoja. *Rakennuksen valmiit huoneistot* -osiossa näkyy rakennuksen olemassa olevat huoneistot. *Keskeneräisten hankkeiden huoneistot* -osiossa näkyy luvalta tulevat huoneistot.

Tietyn huoneiston huoneistotietoja pääsee käsittelemään valitsemalla huoneistotunnisteen ([sininen linkki](#)).

Luvan huoneistotunniste voidaan muuttaa kohdassa "*Huoneiston tunnistetiedot*". Lisätiedot kappaleessa [4.6.2 Huoneistotunnisteen muutos](#).

4.8.2 Vaihetiedot RH5



Vaihetiedot RH5 -välilehdellä voidaan lisätä puuttuva vaihetieto, muuttaa valmistuspäivä, raukaista hanke tai poistaa keskeneräinen hanke virheellisenä tietona.

Raukaisupäivä-kenttään annetaan luvan raukaisupäivä, jolloin lupa raukeaa. Uudisluvan raukaiseminen lakkauttaa myös rakennuksen. **Toimenpide on peruuttamaton.**

Luvan valmistuttua luvan tilaksi tulee "*Rekisteröinti valmis*" ja rakennuksen tilaksi tulee "*Valmis*".

Valmistuneeksi merkittyä lupaa ei voi enää poistaa tai muokata, muutoin kuin valmistuspäivän osalta.

4.9 Rakennuksen poisto

Rakennuksen voi poistaa ainoastaan VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä, eikä poistoa voi lähettää VTJ-rajapinnan kautta. Rakennuksen poistoon pääsee valitsemalla *Rakennuksen poisto* -välilehden.

6.10.2025

Poistolle valitaan syy, jolloin poistopäivämääräksi tulee automaattisesti kuluva päivä. Poistopäivämäärää ei voi valita, vaan se päivämäärä, jolloin tiedot on poistettu järjestelmästä.

Jos poistettavalla rakennuksella on keskeneräisiä lupia, toimenpide rekisteröi samalla luvulle loppupäivämäärät.

Järjestelmä tarkistaa, onko poistettavassa rakennuksessa asukkaita. Asuttua rakennusta ei voi poistaa. Asukkaan siirto- tai poistopyyntö lähetetään rahu.info@dvv.fi. Purettu rakennus, jossa on ollut asumista, säilyy henkilön asumishistoriassa.

4.10 Kirjaukset

Rakennuksen kirjaustietoihin pääsee valitsemalla *Kirjaukset*-välilehden. Kirjauksissa näkyvät kaikki rakennuksen tietojen rekisteröintien toimenpiteet, toimenpiteen päivämäärät sekä tekijät, eli tiedon tallentajat vuodesta 2016 eteenpäin.

Suluissa oleva luku (#) tekijän perässä kertoo tehtyjen kirjausten määrän, eli montako tapahtumaa päivitetty.

S-alkuiset tunnukset ovat kunnan rajapintatunnuksia, eli tieto on lähetetty rajapinnan kautta. VALTUO-tunnus on Digi- ja väestötietoviraston järjestelmätunnus automaattisille massa-ajoille.

Kirjauskoodit löytyvät  infopainikkeen takaa. Kirjauskoodit lueteltu myös seuraavalla sivulla.

Kirjauskoodit

RH1 Rakennusluvan lisäys

RH2 Huoneiston lisäys rakennusluvalle

RH3 Rakennuslupatietojen muutos

RH4 Huoneistotietojen muutos rakennusluvalle

RH5 Rakennusluvan vaihetietojen muutos

RH6 Rakennuksen ominaisuustietojen muutos (mm. äänestysalue, seurakunta)

RK2 Rakennuksen huoneiston lisäys ja tietojen muutos

RK4 Rakennuksen omistajan lisäys, muutos ja poisto (Rakennusvalvonta)

RK8 Rakennuksen huoneiston poisto

RK9 Rakennuksen poisto

KR3 Massamuutos, alueliitos (kunta, osakunta, seurakunta)

6.10.2025

RHK Rakennuksen/huoneiston käytössäolotilan muutos

RKG Rakennuksen toimitilan lisäys ja tietojen muutos

RLI Rakennuksen lisäys

RLP Rakennusluvan raukaisu/poisto

ROM Rakennuksen omistajan lisäys tai muutos (Muu, esim. Kauppahintarekisteri)

RSI Rakennuksen siirto

RVX Vaalivuoden vaihtoajo

XAX Henkilötietojen vuodenvaihteen päivitysajo

XBM / XCM / XEM / XGM Rakennukselle rekisteröity muutto

5 Virheet rakennustiedoissa

5.1 Lupa väärällä rakennuksella

Lupa on valmistunut ja se on väärällä rakennuksella. Miten se siirretään oikealle rakennukselle?

Valmistunutta lupaa ei voi siirtää toiselle rakennukselle tai poistaa. Mahdolliset muutokset valmistuneeksi ilmoitettuun lupaan esim. pinta-aloissa on tehtävä suoraan rakennuksen tietoihin. Jos luvalta on tullut virheellisiä huoneistotietoja, huoneistot voi poistaa VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä.

Keskeneräinen lupa kohdistuu väärään rakennukseen. Miten se siirretään oikealle rakennukselle?

Keskeneräisen luvan voi poistaa virheellisenä ja lähettää uudelleen, kun luvan järjestysnumero on muutettu.

5.2 Virheellisesti poistettu rakennus / uudislupa

Poistin uudisluvan, jolloin koko rakennus poistui VTJ:stä. Voiko virheellisesti poistetun rakennuksen palauttaa?

Uudisluvan poistaminen poistaa koko rakennuksen. Rakennuksen / uudisluvan poisto on aina peruuttamaton toiminto, eikä VTJ-PRT:tä voi palauttaa.

Jos virheellinen poisto on tapahtunut, lupa viedään VTJ:ään uudella järjestysnumerolla ja rakennukselle haetaan uusi VTJ-PRT.

6.10.2025

5.3 Virheellisesti kirjattu käyttöönotto

Keskeneräiselle rakennukselle on kirjattu vahingossa käyttöönotto. Voiko valmistumispäivän poistaa?

Luvan valmistumispäivämäärää ei voi muuttaa, koska siitä on muodostunut rakennuksen valmistumispäivä. Rakennuksen valmistumispäivä voidaan korjata rakennuksen tietoihin, kun rakennus on oikeasti valmistunut. Valmistumispäivää ei voi merkitä tulevaisuuteen.

Jos rakennukselle tehdään muuttoilmoitus, muutto menee rekisteriin. Tämän voi halutessaan estää asettamalla muuttokiellon huoneistolle VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä.

5.4 Tiedot eivät päivity VTJ:ään

Miksi tiedot eivät välity rajapinnasta VTJ:ään?

Seuraavat tiedot voi päivittää ainoastaan VTJ-ylläpitokäyttöliittymän kautta:

- Huoneistotunnisteen muutos / korjaus
- Huoneiston / rakennuksen poisto
- Keskeneräisen luvan poisto
- Huoneiston merkitseminen muuttovalmiiksi
- Puuttuvan kiinteistötunnuksen lisäys
- Vanhojen omistajatietojen poisto

Yllä mainittuja tietoja ei voi lähettää rajapinnan kautta. Tämän vuoksi suosittelemme, että kunnassa olisi vähintään yksi henkilö, jolla on VTJ-Ylläpitorooli.

Äänestysaluetietoja ylläpitää DVV. Korjauspyynnön voi laittaa rahu.info@dvv.fi.

Jos kyse on muista kuin yllä mainituista tiedoista, selvittelyyn tarvitaan XML-sanomat lähetyksestä ja vastauksesta.

6.10.2025

6 Katunimistö

Kaikilla VTJ:n rakennus- ja huoneistotietoja ylläpitävillä kunnilla on mahdollisuus ylläpitää kunnan katunimien virallisia ja epävirallisia nimiä VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä.

Kunnan katunimistö löytyy Rakennustiedot-sivun vasemmalla olevasta valintapalkista. Katunimiä voidaan selata tai lisätä.



6.1 Katunimistön käsittely

Osoitteen puuttuessa katunimiluettelosta, se on lisättävä luetteloon ennen osoitteen antamista rakennukselle VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä. **Kun tietoja ilmoitetaan rajapinnan kautta, rakennuksen osoite rekisteröityy sellaisenaan suoraan väestötietojärjestelmään.**

Osoitteen kirjoitusasuun on kiinnitettävä erityistä huomiota ja osoitteiden on noudatettava osoitesuosituksia. Osoitekenttä saa sisältää ainoastaan kirjaimia, ei numeroita.

6.2 Katunimistön selaus ja ylläpito

Katunimiluetteloa voidaan selata usealla eri tavalla.

Katunimiä voidaan hakea valitsemalla katunimen tyyppiä Viralliset ja/tai Epäviralliset sekä kieleksi suomi ja/tai ruotsi. Kun kunta on valittu, avautuu myös erikoishaku, jossa hakuetoja voi tarkentaa.

6.10.2025

Katunimet

Kunta
Katunimen tyyppi
Kielivalinta

Viralliset ja epäviralliset

suomi ja ruotsi

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö 0-9

Erikoishaku

Täsmähaku
☐ Huomioi merkkikoko
Hae

Lajittelu
Katunimi suomeksi: A-Ö

Katunimi suomeksi	Katunimi ruotsiksi	Virallinen	Epä- virallinen	Raken- nukset	
+ Kajaanintie	-	☒	☐	1	Vahvista muutos
Kajaanintie	-	☐	☒	0	Vahvista muutos
+ Kajaanintie	-	☒	☐	1	Vahvista muutos
+ Kajaanintie	-	☒	☐	1	Vahvista muutos
+ Kajaanintie	-	☒	☐	1	Vahvista muutos

Rakennukset, joilla on kyseinen osoite, saadaan näkyviin valitsemalla **+**-merkki.

Jos katunimi halutaan muuttaa viralliseksi/epäviralliseksi, vaihdetaan täppä eri kohtaan katunimen kohdalta ja valitaan ”*Vahvista muutos*”-painike.

Katunimeä ei voi merkitä epäviralliseksi, jos osoite on yhdellä tai useammalla rakennuksella käytössä. Rakennuksen/rakennusten osoite tulee ensin muuttaa, jotta katunimen voi merkitä epäviralliseksi. Jos katunimi on merkitty epäviralliseksi, sitä ei voi enää antaa rakennukselle osoitteeksi.

7 Ongelmatilanteet ja häiriöt

7.1 Unohtunut salasana/käyttäjätunnus

Lukkiutunut salasana ja/tai käyttäjätunnus vapautetaan asiakastuessa, puh. 020 343 433 (avoinna 24h). Käyttäjätunnus lukkiutuu, jos virheellinen salasana syötetään liian monta kertaa.

Uuden salasanan voi myös tilata kirjautumissivun ”*Tilaa uusi salasana*”-linkin kautta. Salasan vapauttamiseksi käyttäjällä on oltava käyttäjätunnus tiedossaan ja on vastattava ensimmäisellä kirjautumiskerralla määritellyyn turvakysymykseen.

Jos käyttäjä ei tiedä tai on unohtanut oman käyttäjätunnuksen, tulee käyttäjän olla yhteydessä oman organisaationsa vastuukäyttäjään. Jos puolestaan vastuukäyttäjä on unohtanut oman käyttäjätunnuksensa, sitä voi tiedustella rahu.info@dvv.fi.

Jos VTJ:n vastuukäyttäjä- tai kyselyroolia ei ole käytetty 12 kuukauden aikana tai VTJ-ylläpitoroolia 6 kuukauden aikana, järjestelmä päättää roolit automaattisesti ilman erillistä ilmoitusta. Jos henkilön rooleista mitään ei ole käytetty 12 kuukauden aikana, päättyy myös käyttäjätunnus.

6.10.2025

Jos rooli on päättynyt, tulee vastuukäyttäjän esittää roolia käyttäjälle uudelleen. Digi- ja väestötietovirasto ei pysty palauttamaan roolia.

7.2 Tiedot eivät siirry muille tahoille

Kun tiedot lähetetään VTJ-rajapinnasta väestötietojärjestelmään tai muutos tehdään suoraan VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä, näkyy muutos **välittömästi** VTJ:ssä. Tiedot välitetään muille tahoille mm. DVV:n muutostietopalvelun kautta ja osa hakee itse tiedot suoraan VTJ:stä. Päivitystiheys riippuu tahosta itsestään – yleensä tiedot päivitetään/haetaan yhden päivän – yhden kuukauden kuluessa.

7.3 Häiriöt ja muut käytön ongelmatilanteet

Mahdollisista häiriöistä ja käytön ongelmatilanteista VTJ-ylläpidossa voi lähettää ilmoituksen sähköpostitse rahu.info@dvv.fi.

VTJ-ylläpidon käyttöä koskevissa tiedusteluissa tarvitaan seuraavat tiedot:

- Käyttäjätunnus
- Käyttäjän nimi
- Organisaation nimi
- Kuvaus ongelmasta
- Järjestelmän antamat virheilmoitukset

Ongelmatilanteiden ratkaisu onnistuu tehokkaammin riittävillä tiedoilla.

Häiriöstä tai ongelmatilanteesta voi myös ilmoittaa suoraan VTJ-ylläpitokäyttöliittymässä, valitsemalla ”Lähetä palautetta” sivulla, jossa kohtaa ongelman. Tällöin riittää kuvaus ongelmasta ja tieto järjestelmän antamasta virheilmoituksesta, sillä muut tiedot tulevat järjestelmästä automaattisesti.