



DIGI- JA
VÄESTÖTIETO-
VIRASTO

VTJ-ylläpito

Käyttäjän ohje

Asiointikortilla kirjautuminen VTJ-ylläpitoon

1.2.2021

1.2.2021

Sisällysluettelo

1	Asiointikorttikirjautuminen VTJ-ylläpitoon	3
2	Järjestelmävaatimukset.....	3
2.1	Internet selain	3
2.2	Kortinlukijaohjelmisto	3
2.2.1	Kortinlukijaohjelmiston asetukset	3
2.2.2	Palomuuuriavaukset	4
3	Työasemille tarvittavat toimenpiteet	4
4	Asiointikortin käyttöönotto VTJ-ylläpitoon kirjautumisessa	5
5	Sisäänkirjautuminen asiointikortin käyttöönoton jälkeen	9
6	Uloskirjautuminen asiointikortin käyttöönoton jälkeen	9
7	Sisäänkirjautuminen asiointikortin puuttuessa	9
8	Asiointikortin vaihtuminen	10
9	Ongelmatilanteet.....	10

1.2.2021

1 Asiointikorttikirjautuminen VTJ-ylläpitoon

Tämän ohjeen alkuosassa kuvataan järjestelmävaatimukset ja teknisen tuen toimenpiteet VTJ-ylläpidon käyttäjien korttikirjautumisen käyttöönottoa varten, sekä kortinlukijaohjelmiston rekisteriasetukset. Loppuosassa käsitellään käytännön toimenpiteet asiointikortin liittämässä.

Korttikirjautumisen käyttöönottamiseksi tulee organisaation teknisen tuen varmistaa, että työasemille on asennettu soveltuva Internet -selain ja kortinlukijaohjelmisto, jotta korttikirjautuminen toimii luotettavasti ja tietoturvaselästi. Seuraamalla tässä ohjeessa kuvattuja työvaiheita saadaan korttikirjautuminen käyttöön suunnitellulla tavalla.

Jos organisaatiossa otetaan korttikirjautuminen käyttöön myös muissa sovelluksissa kuin VTJ-ylläpidossa, kysytään PIN-koodi vain selainistunnon ensimmäiseen sovellukseen kirjauduttaessa.

2 Järjestelmävaatimukset

2.1 Internet selain

Korttikirjautumisen käyttöönotto edellyttää, että käytössä on ajantasainen versio Internet Explorer-, Mozilla Firefox-, Chrome- tai Opera- selaimesta.

2.2 Kortinlukijaohjelmisto

Korttikirjautuminen edellyttää Digi- ja väestötietoviraston myöntämien korttien kanssa yhteensopivaa kortinlukijaohjelmistoa. Kortinlukijaohjelmistot ovat ladattavissa maksutta Digi- ja väestötietoviraston nettisivuilta osoitteesta <https://dvv.fi/kortinlukijaohjelmisto>.

VTJ-ylläpidon kanssa käytetään mPollux DigiSign Client –kortinlukijaohjelmistoa, joka on saatavissa Windows, Linux ja Mac OS –käyttöympäristöihin.

HUOM. kortinlukijan tulee aina olla asennettu ennen kortinlukijaohjelmiston asennusta. Windowsia varten julkaistut 32- ja 64-bittiset DigiSign 4.x-versiot tukevat kaikkia Windows-käyttöjärjestelmiä Windows 7:stä eteenpäin ja Windows 2008R2 Server:stä eteenpäin. Mikäli korttikirjautumista käytetään Mozilla Firefox –selaimella, tulee selaimen liittää PKCS#11 -moduuli.

Kaikki kortinlukijaohjelmiston asennukseen ja käyttöön liittyvät ohjeet ovat ladattavissa osoitteesta <https://dvv.fi/kortinlukijaohjelmisto>.

2.2.1 Kortinlukijaohjelmiston asetukset

Tietoturvaselisen käytön varmistamiseksi kortinlukijaohjelmiston asetuksissa täytyy erikseen huomioida PIN-koodin kysely ja selainten sulkeminen kortin poistamisen jälkeen. Asetukset on kuvattu kortinlukijan mukana tulevassa ohjeessa (mPollux DigiSign Client –Docs – Käyttäjän käsikirja).

1.2.2021

Lukijaohjelmiston versiota 4.0.4 – 5355 vanhemmat ohjelmistoversiot

Asetukset noudattavat seuraavaa rekisteripolkua:

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Fujitsu\DigiSign Client]

Rekisteriasetuksissa on huomioitava seuraavat asetukset:

”closeBrowsers” – asetukselle annettu arvo 1 sulkee selaimet, kun kortti poistetaan lukijasta. Arvo 0 ei sulje selaimia kun kortti poistetaan. Tätä asetusta voidaan käyttää kun työasemalle kirjaudutaan kortilla.

Rekisteriarvoja pääsee muuttamaan esim. kirjoittamalla ”regedit” komentokehoteissa. Arvojen muuttaminen vaatii järjestelmänvalvojan (admin) oikeudet.

Lukijaohjelmiston versiot 4.0.4 – 5355 ja sitä uudemmat

Asetukset noudattavat seuraavaa rekisteripolkua:

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Fujitsu\DigiSign Client]

Rekisteriasetuksissa on huomioitava seuraavat asetukset:

Rekisteriasetukselle HTTPToolkitEnabled on annettava arvo 1.

”closebrowsersexcludereader” – asetukselle annettu arvo 1 sulkee selaimet, kun kortti poistetaan lukijasta. Arvo 0 ei sulje selaimia, kun kortti poistetaan. Tätä asetusta voidaan käyttää, kun työasemalle kirjaudutaan kortilla.

Rekisteriarvoja pääsee muuttamaan esim. kirjoittamalla ”regedit” komentokehoteissa. Arvojen muuttaminen vaatii järjestelmänvalvojan (admin) oikeudet.

2.2.2 Palomuriavaukset

Korttikirjautumista käytettäessä tulee käyttäjän työasemalta olla pääsy autentikointipalvelimelle: <https://organisaatiokortti.2016.vrk.fi/> (IP: 131.207.22.133)

3 Työasemille tarvittavat toimenpiteet

Teknisen tuen on huolehdittava, seuraavista toimenpiteistä:

- Kortinlukija on asennettu
- Kortinlukijaohjelmisto on asennettu tai käytössä olevan versio on varmistettu
- Rekisteriasetukseen on tehty tarvittavat muutokset
- Mozilla Firefoxia käytettäessä PKCS#11 –moduuli on liitetty

1.2.2021

4 Asiointikortin käyttöönotto VTJ-ylläpitoon kirjautumisessa

Lopullisen liitoksen voi tehdä ainoastaan asiointikortin haltija ja hänellä tulee olla voimassa oleva käyttäjätunnus ja salasana VTJ-ylläpitoon.

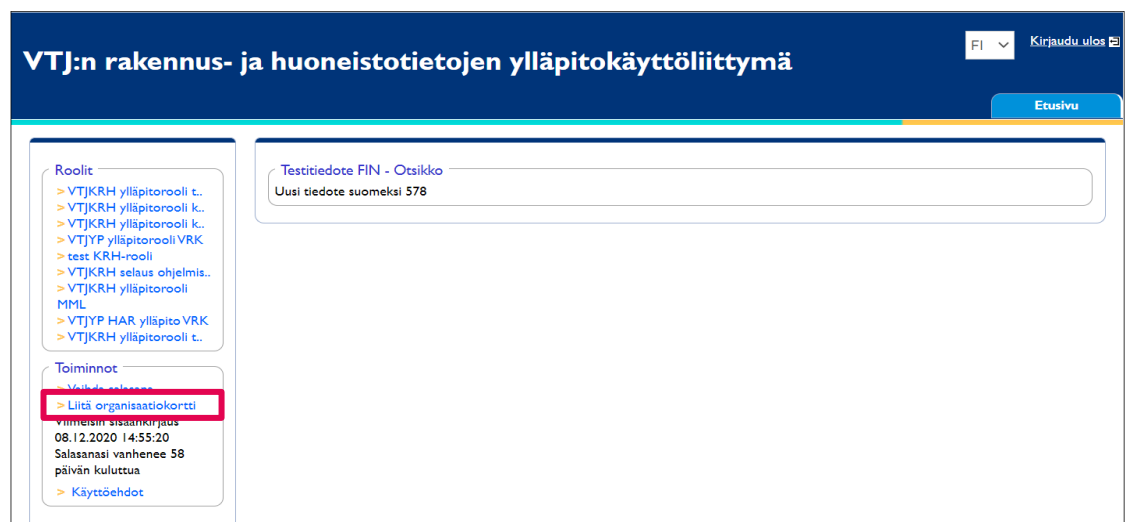


The screenshot shows the login interface for the DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO. The header includes the logo and the text "DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO MYNDIGHETEN FÖR DIGITALISERING OCH BEFOLKNINGSDATA". There are language options for "Suomeksi" and "På Svenska".

The main content is divided into three columns:

- Tervetuloa:** "Palvelu <https://rahu.2016.vtj.vrk.fi> vaatii sisäänkirjautumisen."
- Ohje:** "Jos sisäänkirjautuminen ei onnistu, ota yhteys asiakastukeen tai tilaa uusi salasana. VTJ-sovellukset: p. 020 343 433 [Tilaa uusi salasana](#). Vartti-sovellus: vartti@dvv.fi. Kirjautu ulos käytön jälkeen ja sulje käyttämäsi selainikkunat."
- Kirjautu käyttäjätunnuksella:** Fields for "Käyttäjätunnus:" and "Salasana:", and a "Kirjautu sisään" button highlighted with a red box.
- Kirjautu organisaatiokortilla:** Text: "Ennen sisäänkirjautumista varmista, että kortti on kortinlukijassa." and an "Organisaatiokortti" button.

Kirjautu VTJ-ylläpitoon normaalisti omalla käyttäjätunnuksellasi ja salasanasillasi.



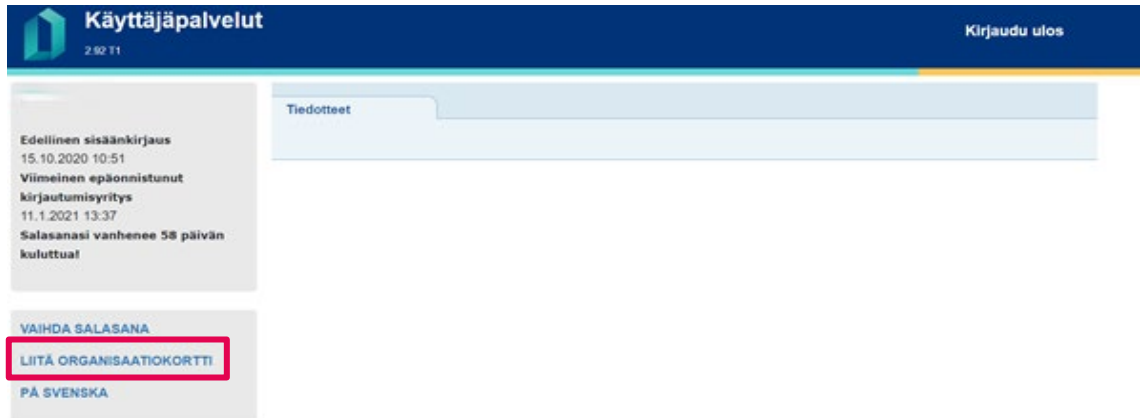
The screenshot shows the "VTJ:n rakennus- ja huoneistotietojen ylläpitokäyttöliittymä" (VTJ building and housing information management system). The header includes the logo, the text "VTJ:n rakennus- ja huoneistotietojen ylläpitokäyttöliittymä", and a language dropdown set to "FI". There is a "Kirjautu ulos" button and an "Etusivu" button.

The main content area is divided into two columns:

- Roolit:** A list of roles including "VTJKRH ylläpitorooli t.", "VTJKRH ylläpitorooli k.", "VTJYP ylläpitorooli VRK", "test KRH-rooli", "VTJKRH selaus ohjelmis.", "VTJKRH ylläpitorooli MML", "VTJYP HAR ylläpito VRK", and "VTJKRH ylläpitorooli t.". Below this is a "Toiminnot" section with a "Liitä organisaatiokortti" button highlighted with a red box. Other options include "Valitse salasana", "Viimeisin sisäänkirjautus" (08.12.2020 14:55:20, Salasanasasi vanhenee 58 päivän kuluttua), and "Käyttöehdot".
- Testitiedote FIN - Otsikko:** A search field containing "Uusi tiedote suomeksi 578".

Valitse vasemman laidan valikosta "Liitä organisaatiokortti", jolloin palvelu siirtyy VTJ-käyttäjähallintaan.

1.2.2021



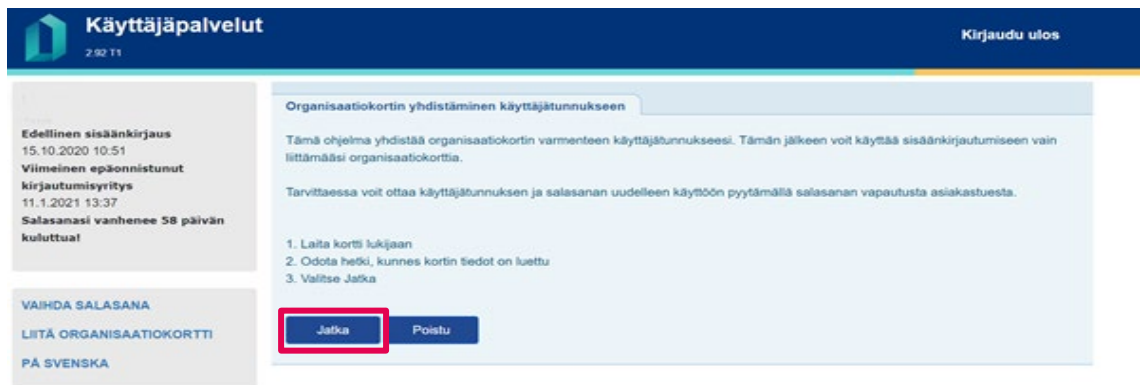
Käyttäjäpalvelut 2.92.11 Kirjaudu ulos

Tiedotteet

Edellinen sisäänkirjaus
15.10.2020 10:51
Viimeinen epäonnistunut
kirjautumisyritys
11.1.2021 13:37
Salasanasi vanhenee 58 päivän
kuluttua!

VAIHDA SALASANA
LIITÄ ORGANISAATIOKORTTI
PÅ SVENSKA

Valitse toistamiseen ”Liitä organisaatiokortti”



Käyttäjäpalvelut 2.92.11 Kirjaudu ulos

Organisaatiokortin yhdistäminen käyttäjätunnukseen

Tämä ohjelma yhdistää organisaatiokortin varmenteen käyttäjätunnuksesi. Tämän jälkeen voit käyttää sisäänkirjautumiseen vain liittämäsi organisaatiokorttia.

Tarvittaessa voit ottaa käyttäjätunnuksen ja salasanan uudelleen käyttöön pyytämällä salasanan vapautusta asiakastuesta.

1. Laita kortti lukijaan
2. Odota hetki, kunnes kortin tiedot on luettu
3. Valitse Jatka


Jatka Poistu

Varmista että sinulla on kortti kortinlukijassa ja valitse ”Jatka”.

1.2.2021

Valitse varmenne todentamista varten

Sivusto vrkkayttajapalveluttesti.2016.vrk.fi:443 tarvitsee tunnistetietosi:



91000855E
VRK CA for Organisational Certificates - G3
1.1.2020

Varmenteen tiedot

OK

Peruuta

Näytölle tulee kortin valinta ja PIN-koodin kysely. Syötä oma henkilökohtainen PIN1-Tunnuslukusi.

Jos VTJ-ylläpito ei pyydä PIN-koodia, on kortinlukijaohjelmiston asetuksissa virhe. Ota yhteyttä oman organisaatiosi tekniseen tukeen asetusten korjaamiseksi.

Käyttäjäpalvelut 2.92.11 Kirjaudu ulos

Edellinen sisäänkirjaus
15.10.2020 10:51
Viimeinen epäonnistunut kirjautumisyritys
11.1.2021 13:37
Salasanasi vanhenee 58 päivän kuluttua!

[VAIHTA SALASANA](#)
[LIITÄ ORGANISAATIOKORTTI](#)
[PÄ SVENSKA](#)

Varmennekortin liittäminen

Varmennekortin tiedot

Myöntäjä	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Organisational Certificates - G3
Myönnetty	C=FI, O=Digi- ja väestötietovirasto, SERIALNUMBER=91000855E, 91000855E

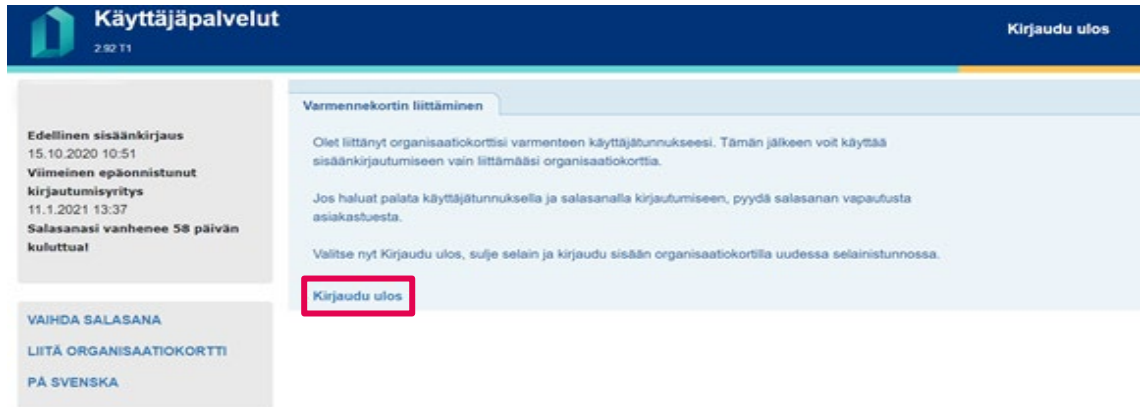
Sähköposti

[Tallenna](#) [Poistu](#)

Näytölle tulevat asiointikortin tiedot.

Valitse "Tallenna"

1.2.2021



Käyttäjäpalvelut 2:52 11 Kirjaudu ulos

Edellinen sisäänkirjaus
15.10.2020 10:51
Viimeinen epäonnistunut kirjautumisyritys
11.1.2021 13:37
Salasanasi vanhenee 58 päivän kuluttua!

Varmennekortin liittäminen

Olet liittänyt organisaatiokortisi varmenteen käyttäjätunnukseesi. Tämän jälkeen voit käyttää sisäänkirjautumiseen vain liittämäsi organisaatiokorttia.

Jos haluat palata käyttäjätunnuksella ja salasanalla kirjautumiseen, pyydä salasanan vapautusta asiakasruudusta.

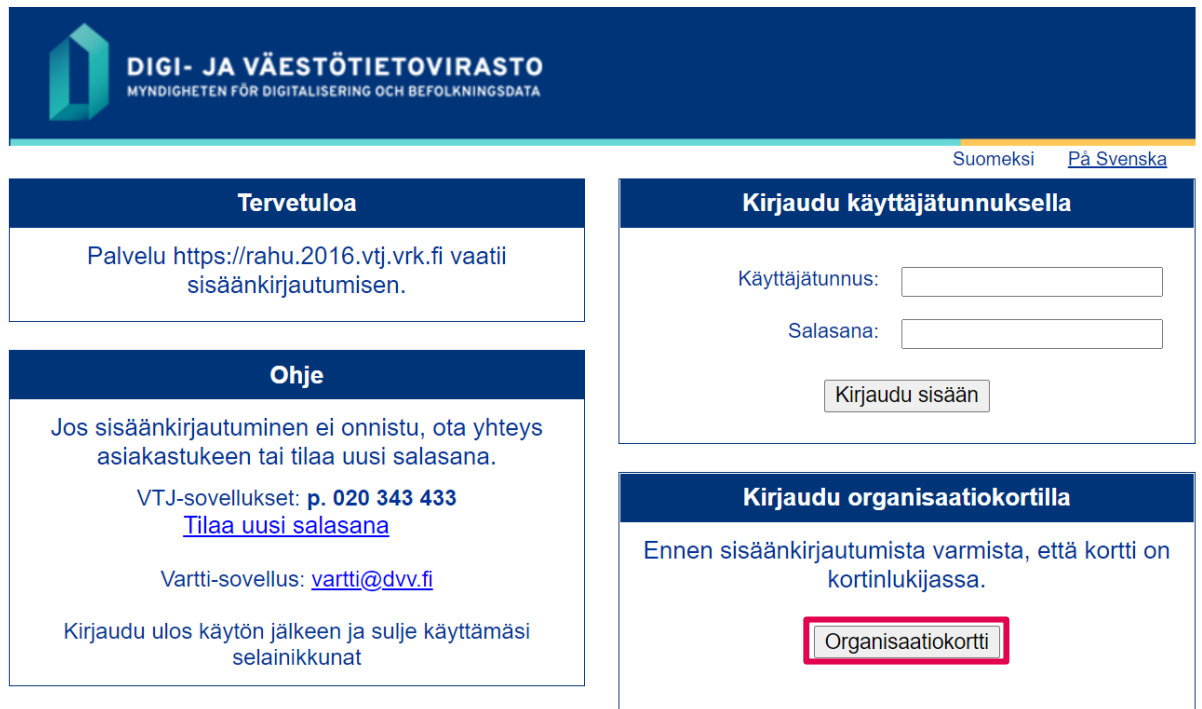
Valitse nyt Kirjaudu ulos, sulje selain ja kirjaudu sisään organisaatiokortilla uudessa selainistunnossa.

Kirjaudu ulos

[VAIHTA SALASANA](#)
[LIITÄ ORGANISAATIOKORTTI](#)
[PÅ SVENSKA](#)

Seuraavaksi saat ilmoituksen, että asiointikortti on liitetty käyttäjätunnukseen.

Valitse "Kirjaudu ulos" ja sulje selain.



DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO
MYNDIGHETEN FÖR DIGITALISERING OCH BEFOLKNINGSDATA

[Suomeksi](#) [På Svenska](#)

Tervetuloa

Palvelu <https://rahu.2016.vtj.vrk.fi> vaatii sisäänkirjautumisen.

Ohje

Jos sisäänkirjautuminen ei onnistu, ota yhteys asiakastukeen tai tilaa uusi salasana.

VTJ-sovellukset: p. 020 343 433
[Tilaa uusi salasana](#)

Vartti-sovellus: vartti@dvv.fi

Kirjaudu ulos käytön jälkeen ja sulje käyttämäsi selainikkunat

Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Kirjaudu organisaatiokortilla

Ennen sisäänkirjautumista varmista, että kortti on kortinlukijassa.

Liitettyäsi asiointikortin edellisten ohjeiden mukaan käyttäjätunnukseesi voit nyt kirjautua VTJ-ylläpitoon asiointikortilla ja PIN-koodilla.

Asiointikortin tunnistus voi kestää muutaman sekunnin. Älä poista korttia. Jos et sulkenut välillä selainta, ei palvelu kysy PIN-koodia, vaan pääset suoraan VTJ-ylläpitoon.

1.2.2021

5 Sisäänkirjautuminen asiointikortin käyttöönoton jälkeen

Asiointikortin liittämisen jälkeen et voi enää kirjautua VTJ-ylläpitoon käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Korttiliitoksen voi purkaa ainoastaan salasanan vapauttamisella. Salasana vapauttaminen pyydetään asiakastuesta.

Palveluun kirjautuminen tapahtuu aina valitsemalla sisäänkirjautumissivulla Organisaatiokortti -kohdasta "Seuraava" -painike, jonka jälkeen annetaan asiointikortin henkilökohtainen PIN -koodi.

6 Uloskirjautuminen asiointikortin käyttöönoton jälkeen

VTJ-ylläpidosta kirjaudutaan ulos "Kirjaudu ulos"-linkistä, joka näkyy palvelun jokaisen sivun yläpalkissa. Palvelusta tulee kirjautua ulos aina ennen asiointikortin poistamista lukijasta.

Tietoturvasyistä on uloskirjautumisen jälkeen suljettava avoinna olevat selainikkunat sekä poistuttaessa työasemalta poistettava asiointikortti kortinlukijasta.

7 Sisäänkirjautuminen asiointikortin puuttuessa

Jos asiointikorttisi katoaa tai esim. unohdat sen kotiin, voit käyttää VTJ-ylläpitoa, kun siirryt kirjautumaan VTJ-ylläpitoon käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tällöin korttiliitoksesi puretaan salasanan vapauttamisella.

Sinun tulee tietää käyttäjätunnuksesi ja ensimmäisellä kirjautumiskerralla valitsemasi turvakysymyksen vastaus. Jos et muista käyttäjätunnustasi, voit kysyä sitä oman organisaatiosi VTJ-ylläpidon vastuukäyttäjältä.

Toimenpiteet asiointikortin puuttuessa:

- Varaa käyttäjätunnuksesi esille
- Soita asiakastukeen: **020 343 433** (avoinna 24h)
- Kerro että olet aiemmin kirjautunut asiointikortilla, mutta nyt se ei ole mahdollista ja tarvitset uuden salasanan kirjautuaksesi käyttäjätunnuksella
- Sinulta kysytään käyttäjätunnus, missä organisaatiossa käytät VTJ-ylläpitoa ja sähköpostiosoitteesi
- Lisäksi sinulta kysytään itse valitsemasi turvakysymys
- Saat sähköpostilla uuden salasanan, jolloin voit kirjautua taas käyttäjätunnuksella ja salasanalla

Kun sinulla on taas asiointikortti käytössäsi, voit liittää sen uudelleen VTJ-ylläpitoon ja kirjautua palveluun jatkossa sillä. Asiointikortin uudelleen käyttöönotto tapahtuu luvussa 1 kuvatulla tavalla.

Jos et tiedä korttisi PIN-koodia tai kortti on lukkiutunut, täytyy sinun ottaa yhteyttä organisaatiosi käyttöoikeusyhdyshenkilöön.

1.2.2021

8 Asiointikortin vaihtuminen

Uuden asiointikortin saa aina tilanteissa, joissa käyttäjän kortille tallennetut tiedot muuttuvat; esimerkiksi silloin kun käyttäjän nimi muuttuu. Uuden asiointikortin saa myös rikkoutuneen, kadonneen tai vanhentuneen kortin tilalle. Kortti vaihtuu myös tilanteessa, jossa henkilö vaihtaa työpaikkaa.

Jos käyttäjä saa uuden asiointikortin, tulee hänen uuden asiointikorttinsa käyttöönottamiseksi kirjautua VTJ-ylläpitoon käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja sen jälkeen liittää uusi korttinsa käyttäjän ohjeessa kuvatulla tavalla. Uuden salasanan käyttäjä saa asiakastuesta. Nimenmuutostilanteissa käyttäjän tulee pyytää organisaationsa VTJ-ylläpidon vastuukäyttäjää päivittämään muuttuneet tietonsa VTJ-ylläpidon hallintapalveluihin.

9 Ongelmatilanteet

Ongelmatilanteissa sinun tulee ensisijaisesti ottaa yhteyttä **oman organisaatiosi tekniseen tukeen**, erityisesti Internet-selaimen asetusten osalta. Muissa ongelmatilanteissa voit ottaa sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen rahu.info@dvv.fi. Kirjoita viestisi otsikoksi ”Korttikirjautuminen