



VTJKYSELYN KÄYTTÖEHDOT

Henkilöiden, jotka ovat saaneet henkilökohtaisen käyttöoikeuden VTJkyselyä varten, tulee noudattaa seuraavia ehtoja.

Tietojen käyttö

Käyttäjä saa käyttää väestötietojärjestelmän tietoja vain Digi- ja väestötietoviraston VTJkyselyä varten myöntämässä tietolupapäätöksessä mainittuihin työ- ja virkatehtäviin.

Kaikessa tietojen käsittelyssä tulee noudattaa huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa. Tietojen käyttö tai katselu käyttäjän henkilökohtaisiin tarkoituksiin on ehdottomasti kielletty.

Väestötietojärjestelmän tiedoista

Väestötietojärjestelmän tiedot eivät ole julkisia, eikä tietoja saa luovuttaa sivullisille.

Käyttäjä saa tallettaa VTJkyselyllä hankkimistaan tiedoista oman organisaationsa rekistereihin ainoastaan sellaiset tiedot, joiden tallentamiseen käyttäjällä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) tai muun lain nojalla oikeus. Tietoja käytettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) ja muun asiaan liittyvän lainsäädännön säännöksiin.

Käyttöoikeudet

VTJkyselyä saavat käyttää vain ne henkilöt, joille on myönnetty VTJkyselyyn henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjän tulee olla täysi-ikäinen. Käyttäjän täytyy ymmärtää kieltä, jolla VTJkysely on käytettävissä. Uuden käyttäjän tiedot (nimi, henkilötunnus) tarkastetaan väestötietojärjestelmästä.

Käyttäjätunnus ja salasana ovat käyttäjän vastuulla, eikä niitä saa antaa muiden tietoon. Käyttäjä on vastuussa niistä vahingoista, jotka aiheutuvat käyttäjätunnuksen ja salasanan tai varmennekortin PIN-koodin paljastumisesta muille henkilöille käyttäjän huolimattomuudesta johtuen.

Jos käyttäjä epäilee, että käyttäjätunnus tai salasana on saattanut joutua ulkopuolisten tietoon, hänen tulee ilmoittaa asiasta välittömästi oman organisaationsa vastuukäyttäjälle tai käyttöoikeuksista vastaavalle taholle.

Käyttäjän velvollisuuksia

Käyttäjän on välittömästi yhtäjaksoisen työskentelyn päätyttyä kirjaututtava ulos VTJkyselystä ja varmistuttava palveluun liittyvien selainikkunoiden sulkemisesta, sekä tarvittaessa huolehdittava selaimen välimuistin tyhjentämisestä.



Käyttäjän tulee ilmoittaa oman organisaationsa VTJkyselyn vastuukäyttäjälle tai käyttöoikeuksista vastaavalle taholle välittömästi seuraavista muutoksista: eroamisesta palveluksesta, siirtymisestä toisiin tehtäviin, nimen muutoksesta, pitkäaikaisesta poisolosta tai käyttötarpeen lakkaamisesta.

Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty 12 kuukauden aikana, se suljetaan ilman erillistä ilmoitusta.

Valvonta ja seuraamukset

Digi- ja väestötietovirasto valvoo VTJkyselyn tietojen käyttöä. Jokaisesta tehdystä kyselystä tallentuu kysyjän käyttäjätunnus, ajankohta (päiväys ja kellonaika), käytetty selain, IP-osoite, tunnistusnäytössä annettu käyttötarkoitus sekä tieto siitä mitä tietoja on katsottu.

Havaitusta VTJkyselyn käyttöoikeuksien väärinkäytöksestä käyttäjä voi menettää käyttöoikeutensa määräajaksi tai merkittävässä väärinkäytöstapauksessa toistaiseksi. Lievissä väärinkäytöstapauksissa käyttäjälle voidaan antaa huomautus. Merkintä käyttöoikeuden katkaisemista tehdään myös käyttöoikeusrekisteriin.

Mikäli väärinkäytös on ollut niin vakava, etteivät hallinnolliset toimenpiteet ole riittäviä väärinkäytöksen seuraamuksena, tehdään asiasta rikosilmoitus.

VTJkyselyn käyttäjärekisteri

Käyttäjistä tallennetaan VTJkyselyn asiakas- ja käyttäjärekisteriin etu- ja sukunimi, henkilötunnus, käyttäjätunnus, yhteystiedot, käyttöoikeudet VTJkyselyyn ja organisaatio. VTJkyselyn asiakas- ja käyttäjärekisterin tietosuojaseloste on luettavissa Digi- ja väestötietoviraston verkkosivuilla tietoa virastosta osiossa.

VTJkyselyyn kirjautuminen

VTJkyselyyn kirjaututaan kaksivaiheisesti. Vaihtoehdot kaksivaiheiseen kirjautumiseen ovat:

1. Digi- ja väestötietoviraston myöntämä varmennekortti ja PIN-koodi, joka on sinulla työsi takia (esim. organisaatio- tai sote-kortti),
2. a) käyttäjätunnus, salasana ja vahvistuskoodi älypuhelimien todentajasovelluksesta jokaisella kirjautumiskerralla, TAI
b) käyttäjätunnus, salasana ja vahvistuskoodi tunnuslukulaitteesta jokaisella kirjautumiskerralla.

Työnantaja päättää mitä kirjautumistapaa organisaatiossa käytetään.