

**Med denna blankett kan du be att få en hemkommun i Finland om du redan har en finsk personbeteckning.**

Hemkommunen är i regel den kommun där du bor. Samtidigt registrerar vi också din adress i Finlands befolkningsdatasystem.

Du kan få en hemkommun även om du inte har en egen adress (till exempel om du bor på en förläggning). Då kan vi utöver din hemkommun också registrera den adress dit din post skickas.

Gör så här:

1. Läs om vilka rättigheter och skyldigheter hemkommunen medför på vår webbplats www.dvv.fi/ukraina/sv.
2. Fyll noggrant i denna blankett med latinska bokstäver på finska, svenska eller engelska.
3. Boka tid till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas tjänst Internationella registreringar på adressen www.dvv.fi/tidsbokning.
4. För personligen blanketten till vårt serviceställe. Ta med ditt pass och uppehållstillståndskort samt andra eventuella bilagor (t.ex. hyresavtal, arbetsavtal eller legaliserade intyg över familjeförhållanden).

Varje familjemedlem som vill ha en hemkommun ska fylla i en egen blankett och personligen besöka vårt serviceställe.

SÖKANDE

1. Efternamn	2. Samtliga förnamn
3. Finsk personbeteckning	
Personbeteckningen är 11 tecken lång. De första sex siffrorna utgörs av din födelseid. Personbeteckningen finns i allmänhet på uppehållstillståndskortet.	

ADRESS OCH HEMKOMMUN I FINLAND

Ange hela din adress i rätt format, även eventuellt lägenhetsnummer. Kontrollera din adress till exempel i ditt hyresavtal, om du är osäker på den. Skriv adressen i följande format: Exempelgatan 1 A 32, 00000 Helsingfors.		
4. Gatadress		
Husnummer	Bokstav	Lägenhets nummer
Postnummer	Postanstalt	Kommun

Välj A) stadigvarande adress om du till exempel bor i en bostad som du själv har hyrt till dig själv eller din familj.

Välj B) postadress om du inte bor på en egen adress utan till exempel på en förläggning eller hos en vän.

5.

- ☐ **A) Ständigvarande adress:** Jag vill att min adress registreras som min stadigvarande bostadsadress och att min hemkommun bestäms enligt den.
- ☐ **B) Postadress:** Jag vill ha en hemkommun i Finland, men jag har ingen egen bostadsadress. Jag vill att den adress jag uppgett antecknas för leverans av post. Jag ber att följande kommun antecknas som min hemkommun:

Motivering till hemkommun:

- ☐ Jag bor på en förläggning i denna kommun
- ☐ Jag bor t.ex. hos släktingar eller vänner i kommunen i fråga
- ☐ Jag försöker hitta en bostad i kommunen i fråga
- ☐ Jag arbetar i kommunen i fråga
- ☐ Jag studerar i kommunen i fråga
- ☐ Annan orsak, vad? _____

6. Från och med vilken dag begär du hemkommun?

☐ Från ansökans ankomstdag

Om det har gått över en månad sedan flyttningsdagen registreras det datum då ansökan lämnades in som flyttningsdag.

☐ Från ett annat datum, vilket? _____

7. Från vilket land flyttade du till Finland?

8. Om du flyttat från Estland eller ett annat nordiskt land, ange ditt personnummer i landet i fråga.

9. På vilka grunder har du rätt till hemkommun?

☐ Jag har ett giltigt A-uppehållstillstånd☐ Jag har ett B-uppehållstillstånd som gäller i minst ett år och dessutom:☐ Jag har bott i Finland i redan ett år (ta med hyresavtal eller annan utredning)☐ Jag har ett minst två års arbetsavtal i Finland (ta med arbetsavtal)☐ Jag har en utredning över studier som varar i minst två år i Finland (ta med studieintyg)☐ Jag har tidigare haft en hemkommun i Finland☐ Jag har en familjemedlem (make, barn i vårdnad eller vårdnadshavare) som har en hemkommun i Finland och familjeförhållandet mellan oss har registrerats i befolkningsdatasystemet.☐ Familjemedlemmens namn: _____☐ Familjemedlemmens personbeteckning: _____☐ Familjeförhållande☐ Make/Maka☐ Barn i vårdnad☐ Vårdnadshavare

Om ditt familjeförhållande inte har registrerats ska du visa upp ett legaliserat intyg och en översättning som gjorts av en auktoriserad translator. Även översättningen ska vara legaliserad om den har gjorts utomlands. Fyll dessutom i blanketten "Anmälan om äktenskap som ingåtts utomlands" och/eller "Anmälan om barn som fötts utomlands" och returnera den tillsammans med de ursprungliga dokumenten. Du hittar blanketterna på adressen www.dvv.fi/sv/blanketter.

KONTAKTUPPGIFTER

10. Telefonnummer (Telefonnumret används för kontakt i anslutning till din ansökan. Det registreras inte i befolkningsdatasystemet.)

11. E-post (Genom att ange en e-postadress samtycker du till att kontakt och eventuella beslut i ärendet skickas per e-post till denna adress. E-postadressen registreras inte i befolkningsdatasystemet.)

ORT, DATUM OCH UNDERSKRIFT

12. Ort och datum

13. Underskrift och namnförtydligande

Dataskyddsmeddelande

Personuppgiftsansvariga för befolkningsdatasystemet är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är kirjaamo@dvv.fi. Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen www.dvv.fi/sv/kontakt. Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen www.ambetsverket.ax.

Varför samlas mina personuppgifter in?

De uppgifter du uppgett på blanketten antecknas i befolkningsdatasystemet. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Upprätthållandet av befolkningsdatasystemet är en lagstadgad uppgift för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till befolkningsdatasystemet på adressen <https://dvv.fi/sv/bds-dataskydd>.

Hur länge förvaras mina personuppgifter?

Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras i huvudsak varaktigt.

Lämnas mina personuppgifter ut till andra?

Bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet utfärdas genom lag. Personuppgifter lämnas ut till statliga och kommunala myndigheter för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Personuppgifter får också lämnas ut till personer och sammanslutningar, om de behöver uppgifterna för att tillgodose sina rättigheter eller skyldigheter samt för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra motsvarande ändamål.

Vilka rättigheter har jag?

Du har rätt att kontrollera de uppgifter som sparats i befolkningsdatasystemet och korrigera dem avgiftsfritt. Du kan kontrollera dina uppgifter på adressen www.dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service, genom att personligen besöka vårt serviceställe eller genom att be om kontroll via registratorskontoret. Om du upptäcker brister i dina uppgifter kan du själv korrigera dem via tjänsten för kontroll av egna uppgifter, genom att besöka vårt serviceställe eller genom att kontakta numret 0295 536 411. Dessutom kan du förbjuda att dina personuppgifter lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning. Utlämnandet av uppgifter kan förbjudas i tjänsten för kontroll av egna uppgifter eller genom att anmäla saken till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Mer information om förbud mot utlämnande av uppgifter finns på adressen www.dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter.

Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen tietosuoja@dvv.fi.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv/framsida.