Observationsblankett för observatören

|  |  |
| --- | --- |
| Observatörens uppgift är att objektivt följa upp och observera övningsteamets verksamhet och beslut. Observatören registrerar sina observationer enligt organisationens anvisningar, till exempel på observationsblanketten. Observatören deltar inte i övningsteamets verksamhet och kommenterar inte deltagarnas lösningar.  Det lönar sig att kort gå igenom observatörens observationer genast efter övningen med övningsgruppen, varvid observatören kan komplettera med sina egna anteckningar. Därefter är det bra om observatören gör en sammanställning av anteckningar över observationerna, utifrån vilken man inom organisationen kan vidta åtgärder för att utveckla verksamhetsmodellerna och processerna.    Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata samlar inte in observatörens observationer och anteckningar. | |
| Observatören, namn / organisation |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bedöm verksamheten åtminstone inom följande delområden | |
| Lägesbild   * Bildande * Uppdatering * Underhåll |  |
| Situationsledning   * Första åtgärder * Framskridande * Beslutsfattande * Ansvar och roller * Ledning av efterbehandlingen av händelserna, t.ex. undersökningar,  myndighetsutredningar |  |
| Kommunikation   * Intern kommunikation (t.ex. personal) * Extern kommunikation (t.ex. via sociala medier, meddelanden) * Kommunikation med intressentgrupper (t.ex. med kunder, serviceproducenter,  styrelse) |  |
| Anvisning   * Anvisningarnas omfattning och aktualitet * Hur anvisningarna fungerar |  |
| Verksamhet   * Verksamhet enligt planerna och anvisningarna * Kompetens * Verksamhet med intressentgrupper, bl.a. avtal * Utförande av myndighetsanmälningar |  |
| Övriga observationer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sammanfattning | |
| De viktigaste observationerna |  |
| De viktigaste framgångarna |  |
| De viktigaste utvecklings- objekten |  |
| Åtgärds- och utvecklings- förslag |  |
| Övriga anmärkningar |  |