Kommunikationsobservatörens checklista för halva dagens övning

Kommunikationsobservatörens uppgift är att följa upp och observera den kommunikationsansvarigas och övningsteamets verksamhet och beslut uttryckligen med tanke på kommunikationen. Kommunikationsobservatören antecknar objektivt sina observationer antingen på kommunikationsobservatörens checklista, fritt på papper eller enligt organisationens egna anvisningar. Observatören varken deltar eller kommenterar övningsdeltagarnas verksamhet eller de beslut som fattas.

Det kan löna sig att kort gå igenom kommunikationsobservatörens observationer genast efter övningen med övningsteamet, varvid observatören kan komplettera med sina egna anteckningar. Därefter är det bra om observatören gör en sammanställning av anteckningar över observationerna, utifrån vilken man inom organisationen kan vidta åtgärder för att utveckla verksamhetsmodellerna och processerna.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata samlar inte in observatörens observationer och anteckningar.

Kom ihåg att endast informera kommunikationsobservatören om uppgifterna i checklistan så att deltagarna inte får reda på innehållet i övningen på förhand.

**Händelse 1: Omfattande nätfiskekampanj med hjälp av artificiell intelligens i Finland / Europa**

Kommunikationsuppgifternas nummer 13–17

* Fick den person som ansvarar för kommunikationen information om situationen?
* Kom man tillsammans överens om vad man ska kommunicera om situationen?
* Bedömde man vem man ska informera om situationen?
* Kom man tillsammans överens om vad man ska kommunicera om situationen (huvudbudskap)?
* Funderade man på vilka kommunikationskanaler man borde använda?
* Kom man tillsammans överens om vem som vid behov ger utlåtanden till medierna?
* Noterade man nyheterna och diskussionerna i medierna och i sociala medier?
* Hur reagerade man på diskussionen i media / på sociala medier?
* Bedömdes det hur organisationens kommunikationsanvisningar och -material lämpar sig för situationen?

Händelse 2: Personuppgiftsincident vid systemreform

Kommunikationsuppgifternas nummer 13–20

* Kontaktades den kommunikationsansvariga?
* Bedömde man vem man ska informera om situationen?
* Informerades personalen och de personer som berördes av situationen?
* Informerades externa intressentgrupper?
* Kom man tillsammans överens om vad man ska kommunicera om situationen (huvudbudskap)?
* Funderade man på vilka kommunikationskanaler man borde använda?
* Kom man tillsammans överens om vem som vid behov ger utlåtanden till medierna?
* Noterade man nyheterna och diskussionerna i medierna och i sociala medier?
* Hur reagerade man på diskussionen i media / på sociala medier?
* Besvarades medieintervjun av den person man kommit överens om?
* Svarade den intervjuade på frågorna så som man hade kommit överens?
* Informerades personalen eller andra målgrupper om intervjun?
* Bedömdes det hur organisationens kommunikationsanvisningar och -material lämpar sig för situationen?

**Händelse 3: Intressentgruppsrisker / känslig företagsdata**

Kommunikationsuppgifternas nummer 12–16

* Kontaktades den kommunikationsansvariga?
* Bedömde man vem man ska informera om situationen?
* Informerades personalen?
* Informerades externa intressentgrupper?
* Kom man tillsammans överens om vad man ska kommunicera om situationen?
* Funderade man på vilka kommunikationskanaler man borde använda?
* Kom man tillsammans överens om vem som vid behov ger utlåtanden till medierna?
* Noterade man nyheterna och diskussionerna i medierna och i sociala medier?
* Hur reagerade man på diskussionen i media / på sociala medier?
* Bedömdes det hur organisationens kommunikationsanvisningar och -material lämpar sig för situationen?

**Händelse 4: Angrepp av sabotageprogram med hjälp av artificiell intelligens**

Kommunikationsuppgifternas nummer 12–20

* Kontaktades den kommunikationsansvariga?
* Bedömde man vem man ska informera om situationen?
* Kom man tillsammans överens om vad man ska kommunicera om situationen (huvudbudskap)?
* Funderade man på vilka kommunikationskanaler man borde använda?
* Kom man tillsammans överens om vem som vid behov ger utlåtanden till medierna?
* Bedömdes det hur organisationens kommunikationsanvisningar och -material lämpar sig för situationen?