



DIGI- JA
VÄESTÖTIETO-
VIRASTO

Turvallisuuskävely työpaikalle

VAHTI hyvät käytännöt
tukimateriaali

16.9.2024 versio 1.0



Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	2
2. Mikä on turvallisuuskävely?.....	3
2.1 Mistä turvallisuuskävely koostuu?.....	3



Turvallisuskävely työpaikalle

1. Johdanto

Tämä tukimateriaali on laadittu julkisen hallinnon organisaatioille turvallisen työskentelyn ja toiminnan edistämiseksi. VAHTI hyvät käytännöt -tukimateriaalit pohjautuvat Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden johtoryhmän (VAHTI, <https://dvv.fi/vahti>) asiantuntijaryhmien kokoamiin suosituksiin ja hyviin käytäntöihin riskienhallinnan, toiminnan jatkuvuuden ja varautumisen, osaamisen kehittämisen, ICT-palveluiden, tietoturvallisuuden, sekä tietosuojaan alueilla. Niiden mukaan toimimalla edistämme samalla kyberturvallisuuden toteutumista.

VAHTI hyvät käytännöt -tukimateriaalit ovat ensisijaisesti suunnattu julkisen hallinnon organisaatioille, mutta ne ovat vapaasti minkä tahansa organisaation hyödynnettävissä. Materiaaleja ei saa suoraan sellaisenaan julkaista, vaan organisaation tulee aina läpikäydä materiaali ja sovittaa se organisaation omaan toimintaan.

Toivomme, että mikäli kehittäte tai parannatte näitä materiaaleja, annatte niistä myös palautetta meille sisältöjen edelleen kehittämiseksi. Otamme mielellämme vastaan parannus- ja korjausehdotuksia ja julkaisemme päivitetyn version, kun niitä on kertynyt riittävästi. Voit lähettää palautetta: digiturva@dvv.fi – kirjoita otsikkoon ”VHK turvallisuuskävely”.

VAHTI hyvät käytännöt tukimateriaalien tuottamisessa hyödynnämme apunamme tekoälytyökaluja. Kaikki sisällöt käyvät läpi asiantuntijoiden suorittaman tarkistus- ja kommentointiprosessin.

Julkaisun jakelu: <https://dvv.fi/digiturvajulkaisut>



2. Mikä on turvallisuuskävely?

Turvallisuuskävely on organisaation sisäinen tarkastus- ja kehitystoimenpide, jonka tarkoituksena on edistää työpaikan fyysistä turvallisuutta, kyber- ja digiturvallisuutta sekä työhyvinvointia. Se on suunniteltu havainnoimaan, arvioimaan ja parantamaan työympäristön turvallisuutta sekä havainnoimaan uhkia ja tunnistamaan mahdollisia riskejä. Turvallisuuskävelyihin toivotaan osallistuvan koko organisaation henkilöstön!

2.1 Mistä turvallisuuskävely koostuu?

Turvallisuuskävelyn päävaiheet ovat:

1. Suunnittelu

Kävelyn tavoitteet, aikataulu ja reitti määritellään etukäteen. Osallistujat perehdytetään kävelyn tarkoitukseen ja toimintatapoihin. Esimerkiksi tilaisuus voidaan aloittaa tutustumalla kiinteistön pelastussuunnitelmaan sekä samalla voidaan kerrata, mistä löytyy digitaaliseen maailmaan liittyvät turvallisuusohjeet tietoturvan, tietosuojan, jatkuvuuden- ja riskienhallinnan osalta.

2. Havainnointi

Kävelyn aikana tarkastetaan työpaikan eri alueita ja työpisteitä. Huomio kiinnitetään erityisesti mahdollisiin vaaranpaikkoihin, kuten liukastumisvaaroihin, koneiden turvallisuuteen, alkusammutuskalustoon (bongaa vaahtosammuttimet), ensiapuvälineisiin (bongaa defibrillaattorit, defi eli sydäniskuri), pelastusreitteihin, kulkuväyliin, ergonomiaan ja mahdollisten henkilökohtaisten suojarusteiden käyttöön.

Näiden ohella kävelyn aikana on syytä tehdä myös mahdollisia kyber- tai digiturvallisuuteen liittyviä havaintoja, niin mahdollisia puutteita tai poikkeamia kuin positiivisia havaintoja.

Näitä voivat olla avoimena olevat tietokoneet, kokoustiloissa ja muissa julkisissa tiloissa esillä olevat kirjalliset materiaalit, tulostimilla tai niiden lähetyvillä olevat tulosteet, fläppitau luilla tai muissa materiaaleissa esillä olevat tiedot. Lisäksi kävelyn aikana voidaan havainnoida, miten henkilöstö noudattaa organisaatiossa voimassa olevaa käytäntöä henkilökohtaisten kulkukorttien käyttämisestä, ulkopuolisista vieraista sekä ovien lukittumisesta.

3. Dokumentointi

Havainnot kirjataan ylös järjestelmällisesti. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esimerkiksi valokuvien ottamista, muistiinpanojen tekemistä ja havaintojen kirjaamista lomakkeille.

4. Palaute ja raportointi

Kävelyn jälkeen havainnoista keskustellaan osallistujien kesken ja laaditaan raportti, jossa esitetään parannusehdotukset ja tarvittavat toimenpiteet.



5. Seuranta

Tehdyt havainnot ja ehdotetut parannukset käydään läpi ja niiden toteutusta seurataan säännöllisesti. Tämä varmistaa, että turvallisuuskävelyn tuloksena syntyneet kehitystoimet toteutetaan ja ne vaikuttavat työpaikan turvallisuuteen ja kehittävät turvallisuuskulttuuria ja asennetta.

Turvallisuuskävely on erinomainen tapa lisätä työpaikan turvallisuustietoisuutta, edistää avointa keskustelua ja yhteistyötä sekä kehittää jatkuvasti työympäristöä turvallisemmaksi ja terveellisemmäksi kaikille työntekijöille.