

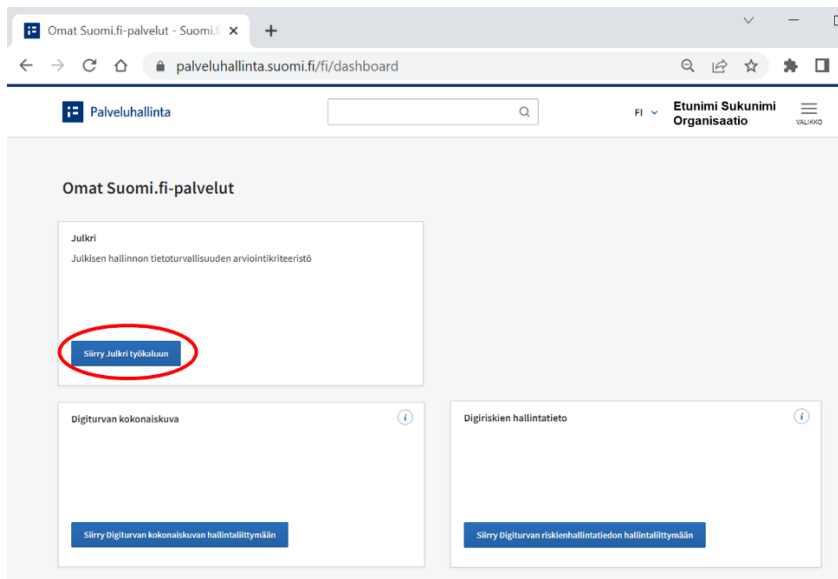


24.1.2023

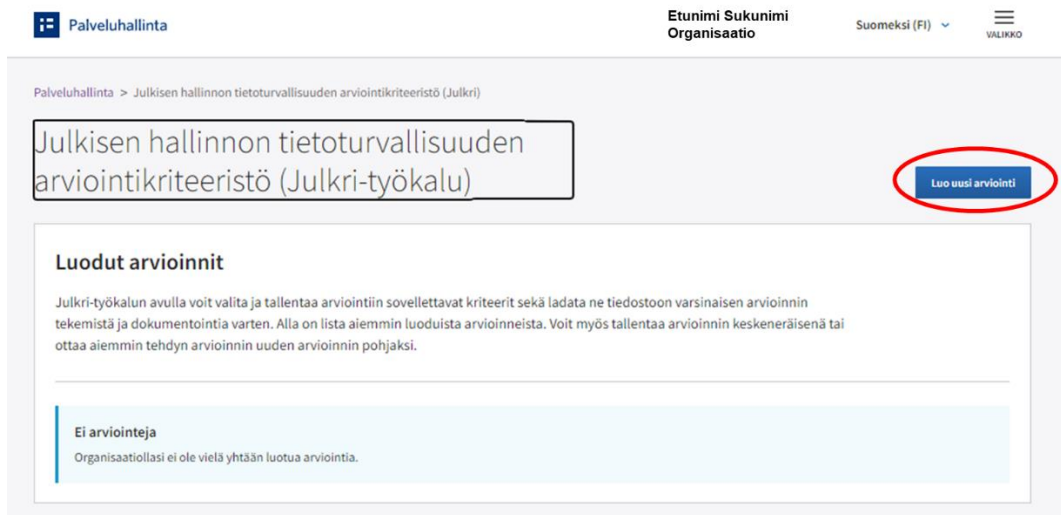
Julkri-työkalu – ohje käyttäjälle

1. Saat Julkri-työkalun näkyviin [Palveluhallinnan](#) etusivulta kirjautumisen ja tunnistautumisen jälkeen ”Omat Suomi.fi-palvelut” -osiosta, kun organisaatiosi pääkäyttäjä on myöntänyt sinulle Ylläpitäjä-oikeudet. Klikkaa kuvaketta Siirry Julkri-työkaluun.

kts. tarvittaessa erillinen [pääkäyttäjän ohje](#) käyttövaltuuksien määrittelystä

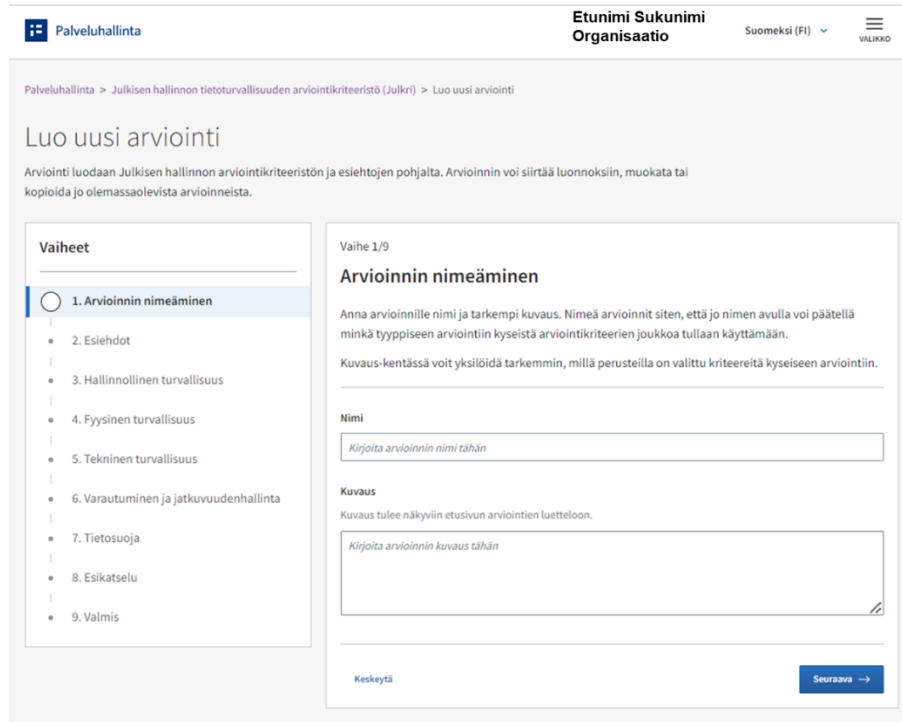


2. Aloita Julkri-työkalun käyttö klikkaamalla ”Luo uusi arviointi”. Voit valintasi mukaan myös jatkaa aiemmin aloitetun luonnoksen muokkausta, kopioida aiemman arvioinnin uuden arvioinnin pohjaksi tai palauttaa aiemmin valmistuneen arvioinnin uudelleen käsittelyyn. Kunkin listalla näkyvän arvioinnin nimen perässä on alaspäin osoittava nuoli, josta saa näkyviin arvioinnin kuvauksen sekä käytettävissä olevat toiminnot.



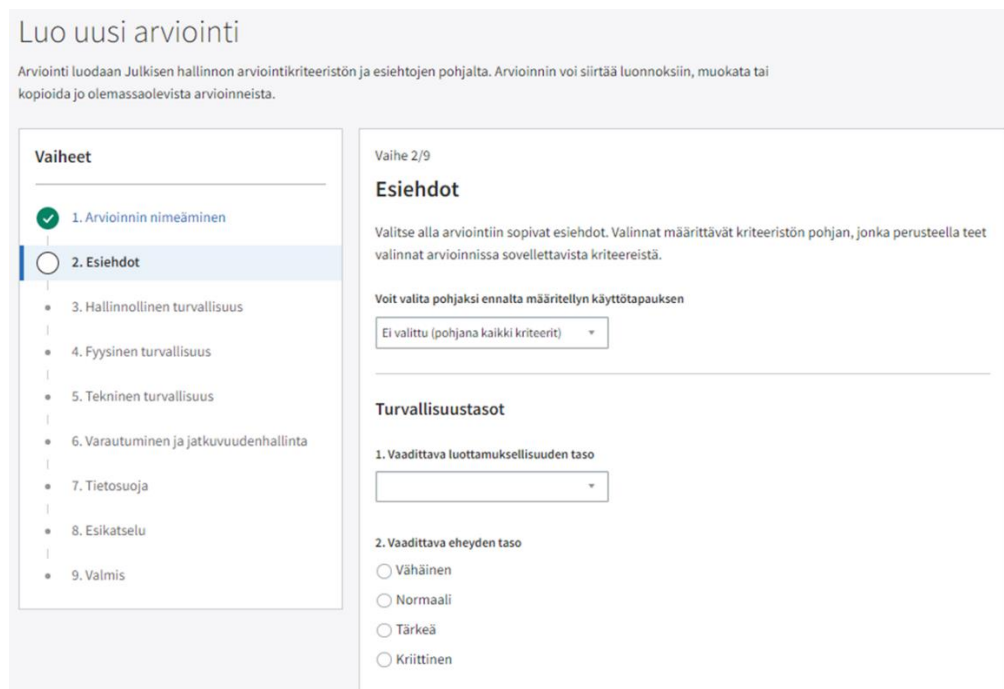
24.1.2023

3. Antamalla arvioinnin nimen ja kuvauksen jälkeen pääset jatkamaan tietojen syöttämisestä. Valitsemalla Seuraava. Nämä tiedot näkyvät vain omalle organisaatiolle.



The screenshot shows the 'Luo uusi arviointi' (Create new assessment) form in the 'Palveluhallinta' (Service Management) system. The user is logged in as 'Etunimi Sukunimi Organisaatio'. The form is titled 'Luo uusi arviointi' and includes a breadcrumb trail: 'Palveluhallinta > Julkisen hallinnon tietoturvallisuuden arviointikriteeristö (Julkri) > Luo uusi arviointi'. The form is divided into two main sections: 'Vaiheet' (Steps) on the left and the main form area on the right. The 'Vaiheet' section lists 9 steps: 1. Arvioinnin nimeäminen (selected), 2. Esiehdot, 3. Hallinnollinen turvallisuus, 4. Fyysinen turvallisuus, 5. Tekninen turvallisuus, 6. Varautuminen ja jatkuvuudenhallinta, 7. Tietosuoja, 8. Esikatselu, and 9. Valmis. The main form area is titled 'Vaihe 1/9' and 'Arvioinnin nimeäminen'. It contains a text input field for 'Nimi' (Name) with a placeholder 'Kirjoita arvioinnin nimi tähän' and a text area for 'Kuvaus' (Description) with a placeholder 'Kirjoita arvioinnin kuvaus tähän'. Below the description field is a 'Keskeytä' (Cancel) button and a 'Seuraava' (Next) button.

4. Esiehdot vaiheessa valitse arviointiin sopivat esiehdot ja sisällytettävät osa-alueet. Voit myös valita valmiiksi määritellyn käyttötapausten. Valinnat määrittävät kriteeristön pohjan, jonka perusteella teet valinnat arvioinnissa sovellettavista kriteereistä.



The screenshot shows the 'Luo uusi arviointi' (Create new assessment) form in the 'Palveluhallinta' (Service Management) system, Step 2: 'Esiehdot' (Criteria). The 'Vaiheet' (Steps) section on the left shows that Step 1 is completed (marked with a green checkmark) and Step 2 is selected. The main form area is titled 'Vaihe 2/9' and 'Esiehdot'. It contains a text input field for 'Nimi' (Name) with a placeholder 'Kirjoita arvioinnin nimi tähän' and a text area for 'Kuvaus' (Description) with a placeholder 'Kirjoita arvioinnin kuvaus tähän'. Below the description field is a 'Keskeytä' (Cancel) button and a 'Seuraava' (Next) button. The form also includes a section for 'Turvallisuustasot' (Security Levels) with two sub-sections: '1. Vaadittava luottamuksellisuuden taso' (Required level of confidentiality) and '2. Vaadittava eheyden taso' (Required level of integrity). The '1. Vaadittava luottamuksellisuuden taso' section has a dropdown menu with the option 'Ei valittu (pohjana kaikki kriteerit)' (Not selected (all criteria as basis)). The '2. Vaadittava eheyden taso' section has four radio button options: 'Vähäinen' (Low), 'Normaali' (Normal), 'Tärkeä' (Important), and 'Kriittinen' (Critical).

24.1.2023

5. Sovellettavien kriteerien valinta. Työkalu määrittelee esiehtojen perusteella kunkin kriteerin olennaisuuden, jonka perusteella tapauskohtaista harkintaa ja riskiarviointia käyttäen sinun tulee päättää, mitä kriteereitä sovellet arvioinnissa ja mitkä jätät arvioinnin ulkopuolelle. Soveltamispäätökset kirjataan erikseen jokaiselle osa-alueelle (vaiheet 3-7).

Kirjaa kunkin kriteerin kohdalla sovelletaanko kriteeriä vai ei sekä perustelut päätöksille, jotka poikkeavat työkalun antamista suosituksista. Kriteerien olennaisuudet ohjaavat soveltamispäätöksiä seuraavasti:

- **Olennainen:** Kriteeriä on sovellettava, ellei ole perusteltua syytä soveltamatta jättämiselle.
- **Valinnainen:** Kriteerin soveltamispäätös tulee tehdä tapauskohtaisen harkinnan ja riskiarvion perusteella.
- **Ei sisälly arviointiin:** Kriteeriä ei sovelleta, paitsi jos soveltamiselle on jokin muu perusteltu syy.

Merkitse sovellettavat kriteerit valitsemalla kriteerin tunnuksen edessä oleva valintaruutu. Työkalu on jo merkinnyt olennaiset kriteerit sovellettaviksi, joten sinun tarvitsee tehdä päätökset vain valinnaisista kriteereistä sekä mahdolliset muutokset oletusarvoihin. Kirjaa tarvittaessa päätöksen perustelut kohtaan **Perustelut sovellettavuudelle**, jonka saat näkyviin kriteerin kuvauksen oikeassa reunassa olevasta nuolesta.

Kunkin osa-alueen jälkeen voit siirtyä eteenpäin painamalla sivun alareunassa olevaa Seuraava-painiketta.

Vaihe 3/9

Sovellettavien kriteerien valinta – Hallinnollinen turvallisuus

Selaa kaikkia kriteerejä samanaikaisesti tai suodata listaa alla olevien suodattimien avulla. Voit suodattaa kriteerejä ryhmän, olennaisuuden ja nimen mukaan.

Ryhmä

Olennaisuus

Kaikki

Olennainen, Valinnainen

Hae kriteerin nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana tähän

35 kriteeriä, 34 sovellettu

☐ Merkitse kaikki sovelletuksi

[Avaa kaikki](#)

☒ HAL-01: Periaatteet Yleiset	Sovelletaan	Olennainen	▼
☒ HAL-02: Tehtävät ja vastuut Yleiset	Sovelletaan	Olennainen	▼
☒ HAL-02.1: Tehtävät ja vastuut - tehtävien eriyttäminen	Sovelletaan	Olennainen	▼

24.1.2023

6. Kriteerien valinnan jälkeen tarkasta **Esikatselussa**, että olet valinnut sovellettaviksi kaikki tarpeelliset kriteerit. Paina lopuksi sivun lopussa olevaa “Merkitse valmis” -painiketta. Saat ilmoituksen, että arviointi on tallennettu onnistuneesti.

Vaihe 8/9

Esikatselu

Tarkista arviointiin valitsemasi kriteerit ennen kuin merkitset sen valmiiksi.

130 arviointiin mukaan valittua kriteeriä

Hallinnollinen turvallisuus Avaa kaikki

HAL-01: Periaatteet	Olennainen	▼
HAL-02: Tehtävät ja vastuut	Olennainen	▼
HAL-02.1: Tehtävät ja vastuut - tehtävien eriyttäminen	Olennainen	▼

7. Lataa sovellettavaksi valitut arviointikriteerit tiedostoihin “**Lataa tiedosto**” -kohdassa seuraavasti:
- **Excel**-tiedostona: luettelo arviointiin valituista kriteereistä sekä pohja, johon voit kirjata arvioinnin tulokset.
 - **Word**-tiedostona tai **PDF**-tiedostona: kattavat kuvaukset arviointiin valituista kriteereistä, joita voit hyödyntää arvioinnin yhteydessä.

Kaikki tiedostot latautuvat työasemasi Lataukset-hakemistoon nimettynä arvioinnin nimen ja päivämäärän mukaan.



24.1.2023

Vaihe 9/9



Arviointi on tallennettu onnistuneesti

Löydät uuden arvioinnin omalta organisaatiokohtaiselta pääsivulta. Voit tarkastella ja muokata arviointia myöhemmin.

Voit ladata arviointiin valitsemasi kriteerit tiedostona alla olevista linkeistä seuraavasti:

- **Excel-tiedostona:** Luettelon arviointiin valituista kriteereistä arviointipöytäkirjan pohjaksi.
- **Word- tai PDF-tiedostona:** Kaikki tiedot arviointiin valituista kriteereistä hyödynnettäväksi arvioinnin yhteydessä.

Lataa arviointi

- > [Excel-tiedostona](#)
- > [Word-tiedostona](#)
- > [PDF-tiedostona](#)