

# Digiturvavartin jatkot

Vinkkipaketti järjestäjille



DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO



# Näin järjestät jatkot:

- 1. Teema.** Valitse Digiturvattunnin ohjelmasta teema tai useampi, joka olisi omalle organisaatiollesi hyödyllinen.
- 2. Järjestäjät.** Mieti järjestätkö tilaisuuden itse vai yhdessä kollegan kanssa (esim. HR, koulutusvastaava tai tietoturvasta tai muusta turvallisuudesta vastaava). Tämä on myös oiva tilaisuus tuoda organisaation johdon esimerkillä johtamista näkyville.
- 3. Aika ja paikka.** Varaa aika kalenterista ja pistä pystyyn etäkokous tai varaa tila. Kirjoita kutsuun, mistä on kyse ja kerro edellyttääkö osallistuminen jotain valmistautumista. Tiedota/markkinoi jatkoja myös intrassa tai muussa sisäisessä viestintäkanavassa. Huom. kahvi- ja pullatarjoilu on aina hyvä houkutin.

Tilaisuuden keston voitte määrittää itse. Suosituksemme on 20-40 minuuttia. Jos järjestätte jatkot säännöllisesti, yksittäiset tuokiot voivat olla lyhyempiä, tietoiskutyyppejä. Jos vain harvemmin silloin hieman pidempi tilaisuus lienee paikallaan. Myös organisaationne koko voi vaikuttaa jatkojen keston.

Voit järjestää tilaisuuden livenä samaan aikaan kuin Digiturvattunti tai hyödyntää tallennetta!

- 4. Tilaisuuden sisältö.** Mukauta tukimateriaalin vinkit oman organisaatiosi digiturvaohjeisiin ja toimintaan. Hyödynnä lisäksi tuttuja, olemassa olevia toimintamalleja ja materiaaleja sisällön koostamisessa. Ole luova! Voisitko pitää ohjeistanne esim. tietokilpailun?

Ohjelma voisi olla esim. seuraavanlainen:

- DVV:n Digiturvattunti (livelähetys tai myöhemmin tallenne)
- Lyhyt esitys oman organisaationne digiturva-asioista teemaan liittyen
- Harjoituksia, esimerkkejä ja keskustelua
- Ohjelma päättyy.

- 5. Jatkojen jälkeen.** Suunnittele, miten pidätte teemaa esillä myös jatkojen jälkeen. Jakakaa esim. jatkoilla esittämänne materiaali ja kerratkaa mistä muut organisaationne digiturvamateriaalit löytyvät. Kerätkää tilaisuudesta palautetta ja/tai kannustakaa kysymään lisää digiturva-aiheista.
- 6. Anna palautetta!** Lähetä DVV:lle palautetta teemoista ja jatkoistanne digiturva@dvv.fi – tuotamme digiturvattunteja koko vuoden. Nyt sinulla on mahdollisuus vaikuttaa niiden sisältöön!

# Valitse ohjelmasta teema

## Jatkojen päätavoite

- oppia ja ymmärtää lisää oman organisaation digiturvasta ja erilaisista tavoista huolehtia siitä.

## Toteutus

- Pitäkää Digiturvatuskinn jatkot samaan aikaan Digiturvatuskinn kanssa tai hyödyntäkää tallennetta
- Valitkaa teema, johon haluatte keskittyä
- Tarkastelkaa sitten, millaisia valitsemanne teeman mukaisia uhkia tai vaikuttamista organisaatioonne on kohdistunut tai saattaa kohdistua jatkossa
- Hyödynnä aiemmin tuotettuja & yhteisesti sovittuja malleja ja materiaaleja
- Hyödynnä oikean palstan apukysymykset ohjelmasisällön koostamisessa.

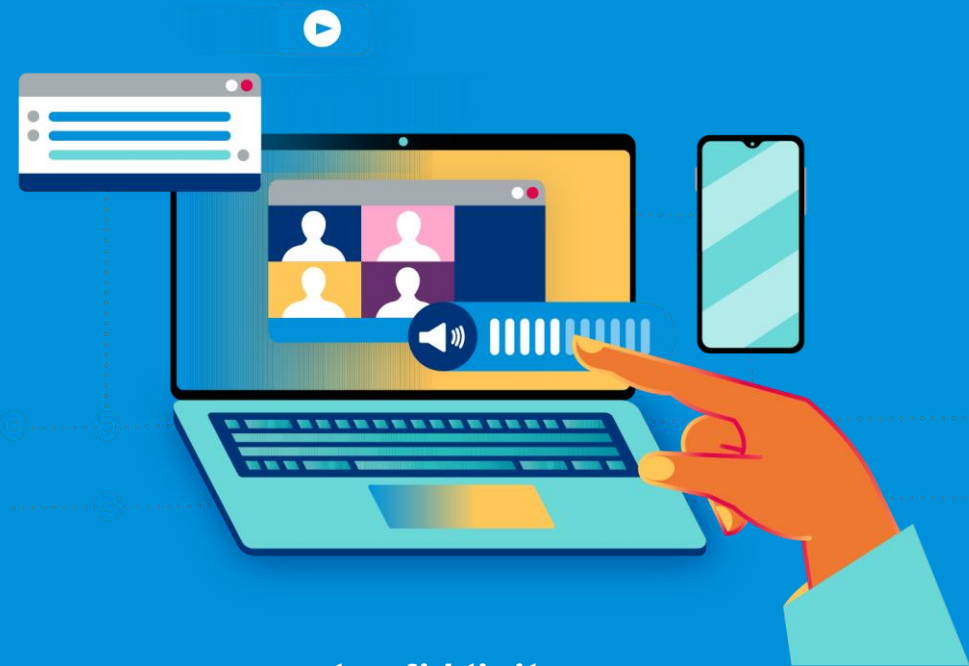
# Tarjoa tietoa ainakin näistä:

- Millaisia teemaan liittyviä poikkeamia tai häiriöitä organisaatioonne on kohdannut?
- Millaisia informaatio-, kyber- ja hybridivaikuttamista organisaatioonne on kohdistettu?
- Miten teidän organisaatiossa tulee toimia, jos havaitsee poikkeaman? Entä kun havaitsee häiriön?
- Missä tilanteissa otatte yhteyttä Poliisiin, Kyberturvallisuuskeskukseen tai Tietosuojavaltuutetun toimistoon?
- Näyttäkää, mistä teillä löytyy kaikki tarvittavat ohjeet ja muut keskeiset sivustot.

Kertaa lopuksi, mistä organisaatioonne digiturvaohjeet löytyvät.



DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO



[dvv.fi/digiturva](https://dvv.fi/digiturva)  
[dvv.fi/digiturvatilaisuudet](https://dvv.fi/digiturvatilaisuudet)

# Digiturvatonnit

- Helmikuu 15.2. klo 13-14
- Maaliskuu 19.3. klo 13-14
- Huhtikuu 16.4. klo 13-14
- Toukokuu 21.5. klo 13-14
- Kesäkuu 13.6. klo 13-14
- Elokuu 22.8. klo 13-14
- Syyskuu 12.9. klo 13-14
- Marraskuu 13.11. klo 13-14
- Joulukuu 11.12. klo 13-14