



Hyvinvointialueella toimivan pelastuslaitoksen organisaatiokorttien tilaaminen sote-rekisteröintipisteestä

Hyvinvointialueella toimivan pelastuslaitoksen on halutessaan mahdollista tilata organisaatiokortteja hyvinvointialueen sote-rekisteröintipisteestä. Tähän ohjeeseen on koottu tähän tilanteeseen liittyviä ohjeita sekä pelastuslaitokselle (1) että hyvinvointialueelle (2).

1 Ohjeet hyvinvointialueella toimivalle pelastuslaitokselle

Pelastuslaitos voi halutessaan valtuuttaa julkisen sote-rekisteröintipisteen tilaamaan henkilöstönsä organisaatiokortteja puolestaan. Pelastuslaitoksen tulee tällöin toimia seuraavasti:

1. Sote-rekisteröintipisteen hyödyntämisestä sopiminen

Sopikaa organisaatiokorttien tilaamisesta hyvinvointialueen ja valitsemanne sote-rekisteröintipisteen kanssa

2. DVV:n informoiminen

Ilmoittakaa DVV:lle, mistä rekisteröintipisteestä tulette jatkossa tilaamaan organisaatiokortteja. Ilmoitus tehdään sähköpostitse osoitteeseen varmennepalvelut@dvv.fi.

3. Organisaatiokorttien tilaaminen sote-rekisteröintipisteestä

Kun sote-rekisteröintipiste näkee Vartti-tilausvalikossaan pelastuslaitoksen organisaatiokorttien tilaamista koskevan toimipaikan, henkilöstönne voi aloittaa korttien hakemisen sote-rekisteröintipisteestä

- a. Kun pelastuslaitoksen henkilöstö asioi valtuutetussa sote-rekisteröintipisteessä ensimmäistä kertaa, tulee rekisteröintipisteeseen toimittaa kortinhakijoita koskeva [palvelusuhdetodistus](#), jonka perusteella rekisteröijä näkee mitä kortteja tulee tilata ja kenelle.
 - i. Palvelusuhdetodistus tulee joko postittaa tai ottaa mukaan rekisteröintipisteeseen, kun kortteja tilataan.

2 Ohjeet hyvinvointialueelle ja siellä toimivalle sote-rekisteröintipisteelle

Hyvinvointialue voi halutessaan rekisteröidä pelastuslaitoksen organisaatiokortteja sote-rekisteröintipisteissään. Hyvinvointialueen ja sote-rekisteröintipisteen tulee tällöin toimia seuraavasti:

1. Valtionhallinnon toimikorttisopimus

Hyvinvointialueen tulee tehdä organisaatiokorttien tilaamista koskeva toimikorttisopimus, jos hyvinvointialue ei ole tehnyt tätä aiemmin. Tavallisesti hyvinvointialueella on jo



26.8.2025

voimassa oleva organisaatiokorttisopimus, jonka nojalla pelastuslaitokset tilaavat organisaatiokortteja. Voitte tarvittaessa tarkistaa sopimuksen olemassaolon DVV:ltä varmennepalvelut@dvv.fi.

- a. Sopimukseksi valitaan Valtionhallinnon sopimus. Ohje sopimuksen tekemiseen löytyy DVV:n verkkosivuilta [Ohjeet toimikorttisopimuksen tekemiseen | Digi- ja väestötietovirasto](#).

2. Rekisteröijän verkkokoulutus

Sote-rekisteröijien tulee suorittaa [organisaatiokorttien rekisteröijille suunnattu verkko-koulutus](#), jotta he voivat rekisteröidä pelastuslaitoksen organisaatiokortteja. Tilaa koulutuksen lopuksi koulutustodistus omaan sähköpostiisi.

3. Koontilistan lähettäminen DVV:lle

Kun rekisteröijät ovat suorittaneet organisaatiokorttien rekisteröintiä koskevan verkko-koulutuksen ja ladanneet koulutustodistuksen suorituksesta, jokainen pelastuslaitoksen organisaatiokortteja jatkossa rekisteröivä rekisteröintipiste lähettää DVV:lle (varmennepalvelut@dvv.fi) listan sote-rekisteröijistään, joille organisaatiokorttien rekisteröijäoikeudet tarvitaan. Rekisteröijäoikeuksia ei tarvitse hakea verkkoasioinnissa uudelleen.

- a. Viestin liitteeksi tulee lisätä rekisteröijien koulutustodistukset. Jos koulutus on suoritettu aiemmin, todistuksen saa ladattua uudelleen verkkokoulutus-sivun kautta.
- b. Jos kyseessä on uusi rekisteröijä, katso ohjeen kohta 2.1.

4. Pelastuslaitoksen organisaatiokorttien tilaaminen Vartissa

Kun DVV on käsitellyt tiedot, rekisteröijät näkevät Vartin asiakasvalikossa asiakkuuden ”PELA/xxx HVA”, jonka alta pelastuslaitoksen organisaatiokortit tilataan. Asiakkuutta pääsee vaihtamaan Vartin etusivun yläkulmasta avaamalla Käyttäjäasetukset-valikon.

- a. Pelastuslaitosten yleisesti käytössä olevia korttituotteita ovat:
 - i. Pelastusviranomaisen henkilökortti
 - ii. Pelastuslaitosten henkilökortti
 - iii. TUVE-asiointikortti
 - iv. Varakortti

5. Palvelusuhdetodistus

Pelastuslaitoksen tulee toimittaa rekisteröintipisteeseen etukäteen palvelusuhdetodistus, jonka perusteella rekisteröijä näkee, mitä kortteja tilataan ja kenelle. Korttituotteisiin liittyvät kysymykset tulee osoittaa pelastuslaitokselle.



26.8.2025

2.1 Uusi rekisteröijä

Jos organisaatiokorttien tilausoikeus tarvitaan rekisteröijälle, joka ei ole aiemmin toiminut rekisteröijänä, tulee hänen toimia seuraavasti ennen kuin hän voi rekisteröidä toimikortteja:

1. Rekisteröijän verkkokoulutus

Suorita [organisaatiokorttien rekisteröijäkoulutus](#). Jos toimit myös sote-korttien rekisteröijänä, suorita lisäksi [sote-korttien rekisteröijäkoulutus](#). Tilaa koulutustodistus sähköpostiisi koulutusten loppuksi.

2. Uuden käyttäjän kutsuminen organisaation verkkoasiointitilille

Ennen rekisteröijähakemuksen lähettämistä jonkun hyvinvointialueen verkkoasiointitilin käyttäjän tulee kutsua sinut verkkoasiointitilille.

- Jos tulet rekisteröimään vain organisaatiokortteja, voit pyytää kutsun tilille, jossa on hyvinvointialueen tekemä valtionhallinnon toimikorttisopimus.
- Jos tulet rekisteröimään myös sote-kortteja, voit pyytää kutsun tilille, jossa on hyvinvointialueen tekemä valtionhallinnon toimikorttisopimus.

Välitä alla oleva ohje olemassa olevalle tilin käyttäjälle:

- a. Uuden käyttäjän kutsuminen verkkoasiointitilille
 - i. Kirjaudu verkkoasiointiin
 - ii. Valitse etusivun oikeassa yläreunassa olevasta hampurilaisvalikosta osio "Käyttäjien hallinta".
 - iii. Kirjoita lisättävän henkilön sähköpostiosoite Kutsu käyttäjä -kenttään ja paina tämän jälkeen Kutsu-painiketta. Kutsuttu käyttäjä saa sähköpostiin viestin, jossa opastetaan rekisteröitymään verkkopalveluun.

3. Rekisteröijähakemuksen lähettäminen

Kun olet saanut kutsun tilille, toimi seuraavasti:

- a. Mene verkkoasiointiin kutsulinkistä tai osoitteen asiointi.dvv.fi kautta.
- b. Kirjaudu sisään tunnistautumalla tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla, älä luo uutta tiliä.
- c. Katso ylhäältä, että aktiivisena on oikea organisaation tili. Jos tilejä on useita, vaihda oikea tili ylävalikosta.
- d. Klikkaa vasemmalla kohtaa "Valmiit asiat" (tai "Keskenäiset asiat").
- e. Etsi rivi, jossa lukee: "Toimikorttisopimus, myönnetty".



Ohje

Hyvinvointialueella toimivien pelastuslaitosten organisaatiokorttien rekisteröinti sote-rekisteröintipisteessä

4 (4)

26.8.2025

- f. Avaa rivin lopusta alasvetovalikko ja valitse sieltä "Tee rekisteröijähakemus".
- g. Lisää koulutustodistus hakemuksen liitteeksi.
- h. Lähetä hakemus. Hakemuksen käsittelyn jälkeen saat Vartin käyttäjätunnuksen ja salasanan kolmessa eri viestissä (yhdessä käyttäjätunnus ja kahdessa viestissä salasana pilkottuna).

3 Yhteystiedot:

- Toimikorttisopimukseen ja rekisteröintiin liittyvät kysymykset: varmennepalvelut@dvv.fi
- Rekisteröijien varttioikeus-kyselyt/muut varttikysymykset (esim. kirjautumisongelmat): vartti@dvv.fi
- Yksittäisten kortinkäyttäjien tuki Kansalaisneuvonnassa: <https://dvv.fi/neuvonta-ja-tuki>
- Neuvontapalvelu puh. 0600 9 6160 (pvm/mpm)