



22.4.2024

Ajankohtaista hyvinvointialueiden sote-rekisteröijille

Hyvinvointialueiden ja sairaanhoitopiirien rekisteröintipisteet ja valtuutusasiakkaat

Muut julkiset tai yksityiset organisaatiot saattavat tiedustella hyvinvointialueilta tai sairaanhoitopiireiltä, voivatko he valtuuttaa julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon rekisteröintipisteen hoitamaan oman organisaationsa toimikortteihin liittyviä rekisteröintitehtäviä. **Hyvinvointialueiden ja muiden julkisella rekisteröintipistelillä olevien organisaatioiden täytyy alueellaan tarjota vähintään yhdestä rekisteröintipisteestään rekisteröintipalveluja myös muille sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioille.** Tarjotuista rekisteröintipalveluista voi periä palvelumaksuja.

Julkisilla sote-rekisteröintipisteillä, jotka ovat DVV:n julkisella rekisteröintipistelillä, on velvollisuus rekisteröintisopimuksen nojalla huolehtia myös muiden rekisteröintipisteessä asioivien sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön henkilövarmenteiden rekisteröinnistä. Valtuutusasiakkaiden palveleminen perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttisopimukseen ja sen sisältämään rekisteröintisopimukseen, jossa on todettu seuraavasti:

”Rekisteröijä sitoutuu toimimaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä apteekkien muun henkilöstön, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien sekä näiden palvelujen antamiseen osallistuvien organisaatioiden ja niiden henkilöstön varmenteiden (jäljempänä yhdessä ”sosiaali- ja terveydenhuollon henkilövarmenteiden”) rekisteröijänä. Rekisteröijänä toimiessaan Rekisteröijä vastaa oman organisaationsa henkilöstön sekä muiden rekisteröintipisteessä asioivien sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön henkilövarmenteiden rekisteröinnistä.”

Digi- ja väestötietoviraston suositus on, että valtuutusasiakkaita palvellaan julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon pisteissä mahdollisimman laajasti, koska pienten organisaatioiden ei yleensä ole mahdollista itse perustaa rekisteröintipisteitä. Yleensä organisaatiot tarvitsevat sote henkilöstö- tai toimijakortteja yksittäisiä kappaleita.

Kaikilla julkisen soten rekisteröintipisteillä on velvollisuus palvella jokaista ammattikortinhakijaa hakijan organisaatiosta riippumatta.

SOTE-rekisteröintipisteen valtuuttaminen

Organisaatio voi valtuuttaa julkisen sote-rekisteröintipisteen tilaamaan omia sote henkilöstö- ja toimijakorttejaan puolestaan. Tämä edellyttää toimikorttisopimuksen ja valtuutuksen tekemistä verkkoasioinnissa.

Ennen valtuutuksen tekemistä organisaation tulee sopia valtuutettavan rekisteröintipisteen kanssa heidän valtuuttamisestaan ja pyytää rekisteröintipisteeltä heidän sähköinen asiointinumeronsa. Asiointinumeron syötetään sopimushakemukselle valtuutettavan asiakkaan tietoihin.

Huom! Hyvinvointialueiden jokaisella sote-rekisteröintipisteellä on oma sähköinen asiointinumeron. Jokainen valtuutus tehdään rekisteröintipistekohtaisesti sen omalla numerolla. Rekisteröintipisteiden sähköiset asiointinumerot näkyvät hyvinvointialueen verkkoasioinnin tilillä valitsemalla hyvinvointialueen toimikorttisopimuksen päältä avautuvasta valikosta ”Näytä rekisteröintipistetilaukset”. Sopimukselle sidotun päärekisteröintipisteen sähköinen asiointinumeron löytyy sopimuksen pdf-dokumentilta.

Kun valtuutuksen mukaiset oikeudet on annettu rekisteröijille, pääsevät rekisteröijät näkemään Vartin oikean yläkulman alta avautuvan valikon kautta asiakkuuden ”YS sote/organisaatio”. Tämän asiakkuuden alta tilataan valtuuttaneen yksityisen organisaation sote henkilöstö- ja toimijakortit.



22.4.2024

Palvelusuhdetodistuksen toimittaminen ja korttien rekisteröinti

Kun rekisteröijät näkevät asiakkuuden Vartissa, voidaan korttien tilaaminen aloittaa. Kun valtuuttaneen organisaation henkilöstö asioi valtuutetussa sote-rekisteröintipisteessä ensimmäistä kertaa, tulee heidän osaltaan toimittaa täytetty palvelusuhdetodistus rekisteröintipisteeseen ennen kortin tilaamista. Palvelusuhdetodistus tulee joko postittaa tai ottaa mukaan rekisteröintipisteeseen, kun kortteja tilataan. Palvelusuhdetodistuksen perusteella rekisteröijä näkee, kenelle ja mitä kortteja rekisteröintipisteestä tilataan.

Organisaatiokorttien tilaaminen valtuutuksella pelastuslaitoksille tai muille organisaatioille

Pelastuslaitokset voivat valtuuttaa sote-rekisteröintipisteitä tilaamaan omia korttituotteitaan. Hyvinvointialueen on ensin tehtävä valtuutetun sote-rekisteröintipisteen/valtuutettujen sote-rekisteröintipisteiden osalta toimikorttisopimus organisaationkorttien tilaamiseksi. Sopimukseksi valitaan Valtionhallinnon sopimus.

Pelastuslaitosten valtuutusprosessi on monivaiheinen ja vaatii useita toimenpiteitä myös sote-rekisteröintipisteen rekisteröijiltä. Tarkemmat ohjeet pelastuslaitosten valtuutuksista löytyvät ”Ajankohtaista hyvinvointialueiden pelastuslaitosten rekisteröijille”- ohjeesta.

Myös kunnat ja valtionhallinnon organisaatiot voivat valtuuttaa omalla hyvinvointialueellaan toimivan sote-rekisteröintipisteen toimimaan organisaatiokorttien rekisteröijänä, jos hyvinvointialue on sote-toimikortteja koskevan sopimuksen lisäksi tehnyt organisaatiokorttien tilaamista koskevan toimikorttisopimuksen. Valtuutuksissa noudatetaan samaa ohjetta: ”Ajankohtaista hyvinvointialueiden pelastuslaitosten rekisteröijille”. **Hyvinvointialue voi päättää, tarjoaako se muille organisaatioille valtuutuspalveluita organisaatiokorttien hankkimiseksi.** Tarjotuista rekisteröintipalveluista voi periä palvelumaksuja.

Lisätietoja hyvinvointialueiden valtuuttamisesta: <https://dvv.fi/hyvinvointialueiden-toimikorttiohjeet>

Rekisteröijät ja rekisteröijäoikeudet uusille rekisteröijille

Jos hyvinvointialueen rekisteröintipisteisiin tulee uusia rekisteröijä, tulee heidän suorittaa ensin verkkokoulutus ja tämän jälkeen lähettää rekisteröijähakemus verkkoasioinnissa. Rekisteröijähakemuksen lähettämiseksi uudet rekisteröijät kutsutaan verkkoasioinnin tilille, jossa hyvinvointialueen toimikorttisopimus on.

HUOM! Vanhojen, olemassa olevien rekisteröijien oikeudet pysyvät samoina, eikä heidän tule anoa oikeuksia uudelleen.

On myös huomioitava, että jokaisessa rekisteröintipisteessä pitää olla vähintään kaksi rekisteröijää, jotta lomitukset yms. voidaan hoitaa, eikä rekisteröintitoiminnalle tule turhia katkoksia.

Alla rekisteröijäkoulutusohjeet pähkinäkuoressa:

1. Verkkokoulutuksen käyminen: <https://www.eoppiva.fi/kurssit/sote-korttien-rekisterointi/#/>
2. Uuden käyttäjän kutsuminen hyvinvointialueen verkkoasiointitilille
3. Uusi rekisteröijä tekee rekisteröijähakemuksen verkkoasioinnissa

Verkkoasioinnin tilille kutsuminen tapahtuu näin:



22.4.2024

Pääset kutsumaan asiakastilille organisaatiosi käyttäjiä, kun kirjaudut sisään verkkoasiointiin. Valitse oikealta etusivun yläpalkista osio Käyttäjien hallinta. Tätä kautta pääset myös tarkastelemaan kaikkia asiakastiliin liitettyjä käyttäjiä. Kirjoita lisättävän henkilön sähköpostiosoite Kutsu käyttäjä -kenttään ja paina tämän jälkeen Kutsu-painiketta. Kutsuttu käyttäjä saa sähköpostiin viestin, jossa opastetaan rekisteröitymään verkkopalveluun.

Ohje rekisteröijähakemuksen tekoon

Uusi rekisteröijä tekee tämän itse verkkoasioinnin tilille kutsumisen ja verkkokoulutuksen suorittamisen jälkeen.

1. Mene verkkoasiointiin kutsulinkistä tai osoitteen asiointi.dvv.fi kautta.
2. Kirjaudu sisään tunnistautumalla tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla, älä luo uutta tiliä.
3. Katso ylhäältä, että aktiivisena on oikea organisaation tili. Jos tilejä on useita, vaihda oikea tili ylävalikosta.
4. Klikkaa vasemmalla kohtaa "Valmiit asiat" (tai "Keskeneräiset asiat").
5. Etsi rivi, jossa lukee: "Toimikorttisopimus, myönnetty".
6. Avaa rivin lopusta alavetovalikko ja valitse sieltä "Tee rekisteröijähakemus".
7. Lisää koulutustodistus hakemuksen liitteeksi.
8. Lähetä hakemus, jotta saat Vartin käyttäjätunnuksen ja salasanan kolmessa eri viestissä (yhdessä käyttäjätunnus ja kahdessa viestissä salasana pilkottuna).

Rekisteröijän yhteys­sähköpostin päivittäminen Vartissa

Jokaisen rekisteröijän tulee päivittää itse muuttunut sähköpostiosoitteensa Varttiin. DVV lähettää rekisteröijän Vartissa olevaan sähköpostiosoitteeseen ajankohtaisia rekisteröintiin liittyviä tiedotteita. Jos sähköpostiosoite ei ole ajantasainen, rekisteröijä ei saa DVV:n lähettämiä tiedotteita.

Päivityskehotus koskee erityisesti hyvinvointialueiden rekisteröijiiä, joiden sähköpostiosoitteet ovat muuttuneet hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa.

Sähköpostiosoitteen voit tarkistaa ja päivittää Vartin etusivulta. Mene Vartin etusivun oikeaan yläkulmaan oman nimesi kohdalle ja valitse sieltä "Muuta henkilötietoja". Muista tallentaa tiedon muuttamisen jälkeen.

Yhteystiedot:

- Toimikorttisopimukseen ja rekisteröintiin liittyvät kysymykset: yarmennepalvelut@dvv.fi
- Rekisteröijien varttioikeus-kyselyt/muut varttikysymykset (esim. kirjautumisongelmat): vartti@dvv.fi
- Yksittäisten kortinkäyttäjien tuki Kansalaisneuvonnassa: <https://dvv.fi/neuvonta-ja-tuki>
Neuvontapalvelu puh. 0600 9 6160 (pvm/mpm)