



14.12.2023

Ajankohtaista hyvinvointialueiden pelastuslaitosten rekisteröijille

Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.1.2023 ja kaikkien hyvinvointialueiden pelastuslaitosten toimikorttisopimusussinnat on tehty. Vartissa pelastuslaitoksen asiakkuus on päivitetty muotoon PELA/xx HVA.

SOTE-rekisteröintipisteen valtuuttaminen

Ohjeet valtuuttavalle hyvinvointialueen pelastuslaitokselle:

Pelastuslaitos voi halutessaan valtuuttaa myös julkisen sote-rekisteröintipisteen tilaamaan omia organisaatiokortteja puolestaan. Tämä edellyttää toimikorttisopimuksen tekemistä verkkoasiointissa. Sopimus tulee lähettää pelastuslaitoksen omalta verkkoasiointitililtä. Jos hyvinvointialueen pelastuslaitoksella ei ole vielä verkkoasiointitiliä, tulee se luoda.

Ennen toimikorttisopimushakemuksen tekemistä pelastuslaitoksen tulee sopia valtuutettavan sote-rekisteröintipisteen kanssa heidän valtuuttamisestaan ja pyytää rekisteröintipisteeltä heidän sähköinen asiointinumeronsa.

Hakemus lähetetään verkkoasiointin kautta (asiointi.dvv.fi) ja sopimuspaketiksi valitaan Valtionhallinnon sopimus. Valtuutusopimushakemuksella tulee valita, että pelastuslaitos ei tilaa itse kortteja (kortit tilataan ra-pisteestä). Valtuutettavan rekisteröintipisteen sähköinen asiointinumero syötetään verkkoasiointissa valtuutettavan asiakkaan tietoihin. Kun DVV on käsitellyt sopimuksen, palautuu se takaisin verkkoasiointiin pelastuslaitoksen allekirjoitettavaksi. Myös valtuutetun rekisteröintipisteen tulee hyväksyä valtuutus omalla verkkoasiointitilillään.

Kun pelastuslaitoksen henkilöstö asioi valtuutetussa sote-rekisteröintipisteessä ensimmäistä kertaa, tulee heidän osaltaan toimittaa täytetty palvelusuhdetodistus rekisteröintipisteeseen ennen kortin tilaamista. Palvelusuhdetodistus tulee joko postittaa tai ottaa mukaan rekisteröintipisteeseen, kun kortteja tilataan. Palvelusuhdetodistuksen perusteella rekisteröijä näkee, kenelle ja mitä kortteja rekisteröintipisteestä tilataan.

Ohjeet valtuutetulle hyvinvointialueen sote-rekisteröintipisteelle:

Hyvinvointialueen on ensin tehtävä valtuutetun sote-rekisteröintipisteen/valtuutettujen sote-rekisteröintipisteiden osalta toimikorttisopimus organisaationkorttien tilaamiseksi. Sopimukseksi valitaan Valtionhallinnon sopimus.

Alle on koottu ohjeet niistä toimenpiteistä, joita valtuutetun sote-rekisteröintipisteen rekisteröijiltä vaaditaan ennen pelastuslaitoksen korttien rekisteröinnin aloittamista:

1. Organisaatiokorttien rekisteröinnin verkkokoulutuksen suorittaminen

Sote-rekisteröijien on suoritettava Organisaatiokorttien rekisteröinti -verkkokoulutus, jotta he voivat rekisteröidä pelastuslaitoksen kortteja.

Sote-rekisteröintipisteet ovat aiemmin rekisteröineet ainoastaan sote-kortteja (ammattikortti, henkilöstökortti, toimijakortti), joten rekisteröijien on pitänyt suorittaa Sote-korttien rekisteröinti -verkkokoulutus. Nyt rekisteröintipiste aloittaa pelastuslaitoksen organisaatiokorttien rekisteröinnin, joten vaatimuksena on lisäksi organisaatiokorttien rekisteröinnin verkkokoulutuksen suorittaminen. Jokaisen pelastuslaitoksen kortteja rekisteröivän on suoritettava molemmat koulutukset.



14.12.2023

Linkit suoritettaviin verkkokoulutuksiin:

[Organisaatiokorttien rekisteröinti \(eoppiva.fi\)](https://eoppiva.fi/organisaatiokorttien-rekisterointi)

[Sote-korttien rekisteröinti \(eoppiva.fi\)](https://eoppiva.fi/sote-korttien-rekisterointi)

2. Rekisteröijäoikeuksien hakeminen

Kun rekisteröijät ovat suorittaneet verkkokoulutuksen ja ladanneet koulutustodistuksen suorituksesta, lähettäkää DVV:lle koontilista niistä sote-rekisteröijistä, joille organisaatiokorttien rekisteröijäoikeudet annetaan. Lisätäkää listan liitteeksi koulutustodistukset ja lähettäkää ne osoitteeseen varmennepalvelut@dvv.fi. Koulutustodistus on lähetettävä kaikkien niiden rekisteröijien osalta, joille pelastuslaitoksen korttien oikeudet halutaan antaa. Jos koulutus on suoritettu jo aiemmin, todistuksen saa ladattua uudelleen verkkokoulutus-sivuston kautta. Jokainen rekisteröintipiste lähettää kerralla kootusti niiden henkilöiden nimet ja todistukset, joille oikeudet annetaan.

3. Pelastuslaitoksen korttien rekisteröinti ja palvelusuhdetodistus

Kun verkkokoulutus ja rekisteröijäoikeuksien haku on tehty ja oikeudet annettu, pääsevät sote-rekisteröintipisteiden rekisteröijät näkemään Vartin oikean yläkulman alta avautuvan valikon kautta asiakkuuden ”PELA/xxx HVA”. Tämän asiakkuuden alta tilataan pelastuslaitoksen organisaatiokortit. Asiakkuutta pääsee vaihtamaan Vartin etusivun yläkulmasta avaamalla Käyttäjäasetukset-valikon. Asiakas-valikosta valitaan pelastuslaitoksen asiakkuus.

Pelastuslaitosten yleisesti käytössä olevia korttituotteita ovat:

- Pelastusviranomaisen henkilökortti
- Pelastuslaitosten henkilökortti
- TUVE-asiointikortti
- Varakortit

Pelastuslaitos toimittaa rekisteröintipisteeseen etukäteen palvelusuhdetodistuksen, jonka perusteella rekisteröijä näkee, kenelle ja mitä kortteja rekisteröintipisteestä tilataan. **Pelastuslaitoksen täytyy itse tarkasti ohjeistaa valtuutettua rekisteröintipistettä pelastuslaitoksen henkilöstölle tilattavien korttien suhteen** ja palvelusuhdetodistuksessa tulee tarkasti määrittää, millainen kortti ollaan tilaamassa. Korttituotteisiin liittyvät kysymykset tulee osoittaa pelastuslaitokselle.

Rekisteröijät ja rekisteröijäoikeudet uusille rekisteröijille

Jos hyvinvointialueen pelastuslaitoksen rekisteröintipisteisiin tulee uusia rekisteröijä, tulee heidän suorittaa ensin verkkokoulutus ja tämän jälkeen lähettää rekisteröijähakemus verkkoasioinnissa. Rekisteröijähakemuksen lähettämiseksi uudet rekisteröijät kutsutaan verkkoasioinnin tilille, jossa hyvinvointialueen pelastuslaitoksen toimikorttisopimus on.

HUOM! Vanhojen, olemassa olevien rekisteröijien oikeudet pysyvät samoina, eikä heidän tule anoa oikeuksia uudelleen.

On myös huomioitava, että jokaisessa rekisteröintipisteessä pitää olla vähintään kaksi rekisteröijää, jotta lomitukset yms. voidaan hoitaa, eikä rekisteröintitoiminnalle tule turhia katkoksia.



14.12.2023

Alla rekisteröijäkoulutusohjeet pähkinäkuoressa:

1. Verkkokoulutuksen käyminen: <https://www.eoppiva.fi/kurssit/organisaatiokorttien-rekisterointi/#/>
2. Uuden käyttäjän kutsuminen hyvinvointialueen verkkoasiointitilille
3. Uusi rekisteröijä tekee rekisteröijähakemuksen verkkoasioinnissa

Verkkoasioinnin tilille kutsuminen tapahtuu näin:

Pääset kutsumaan asiakastilille organisaatiosi käyttäjiä, kun kirjaudut sisään verkkoasiointiin. Valitse oikealta etusivun yläpalkista osio Käyttäjien hallinta. Tätä kautta pääset myös tarkastelemaan kaikkia asiakastiliin liitettyjä käyttäjiä. Kirjoita lisättävän henkilön sähköpostiosoite Kutsu käyttäjä -kenttään ja paina tämän jälkeen Kutsu-painiketta. Kutsuttu käyttäjä saa sähköpostiin viestin, jossa opastetaan rekisteröitymään verkkopalveluun.

Ohje rekisteröijähakemuksen tekoon

Uusi rekisteröijä tekee tämän itse verkkoasioinnin tilille kutsumisen ja verkkokoulutuksen suorittamisen jälkeen.

1. Mene verkkoasiointiin kutsulinkistä tai osoitteen [asiointi.dvv.fi](https://www.eoppiva.fi) kautta.
2. Kirjaudu sisään tunnistautumalla tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla, älä luo uutta tiliä.
3. Katso ylhäältä, että aktiivisena on oikea organisaation tili. Jos tilejä on useita, vaihda oikea tili ylävalikosta.
4. Klikkaa vasemmalla kohtaa "Valmiit asiat" (tai "Keskenäiset asiat").
5. Etsi rivi, jossa lukee: "Toimikorttisopimus, myönnetty".
6. Avaa rivin lopusta alasvetovalikko ja valitse sieltä "Tee rekisteröijähakemus".
7. Lisää koulutustodistus hakemuksen liitteeksi.
8. Lähetä hakemus, jotta saat Vartin käyttäjätunnuksen ja salasanan kolmessa eri viestissä (yhdessä käyttäjätunnus ja kahdessa viestissä salasana pilkottuna).

Rekisteröijän yhteys­sähköpostin päivittäminen Vartissa

Jokaisen rekisteröijän tulee päivittää itse muuttunut sähköpostiosoitteensa Varttiin. DVV lähettää rekisteröijän Vartissa olevaan sähköpostiosoitteeseen ajankohtaisia rekisteröintiin liittyviä tiedotteita. Jos sähköpostiosoite ei ole ajantasainen, rekisteröijä ei saa DVV:n lähettämiä tiedotteita.

Päivityskehotus koskee erityisesti hyvinvointialueiden rekisteröijä, joiden sähköpostiosoitteet ovat muuttuneet hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa.

Sähköpostiosoitteen voit tarkistaa ja päivittää Vartin etusivulta. Mene Vartin etusivun oikeaan yläkulmaan oman nimesi kohdalle ja valitse sieltä "Muuta henkilötietoja". Muista tallentaa tiedon muuttamisen jälkeen.

Yhteystiedot:

- Toimikorttisopimuksiin ja rekisteröintiin liittyvät kysymykset: varmennepalvelut@dvv.fi
- Rekisteröijien varttioikeus-kyselyt/muut varttikysymykset (esim. kirjautumisongelmat): vartti@dvv.fi
- Yksittäisten kortinkäyttäjien tuki Kansalaisneuvonnassa: <https://dvv.fi/neuvonta-ja-tuki>
Neuvontapalvelu puh. 0600 9 6160 (pvm/mpm)