



2.12.2022

VanhemmuusWeb

Käyttäjäohje neuvoloille

2.12.2022



2.12.2022

Sisällysluettelo

1	Yleistä VanhemmuusWebin käytöstä.....	3
2	Kirjautuminen.....	3
2.1	Kirjautuminen VanhemmuusWebiin	3
3	VanhemmuusWebin käyttöohje	4
3.1	Etusivu.....	5
3.2	Aloitutus.....	6
3.3	Synnyttävä äiti	7
3.3.1	Synnyttävän äidin siviilisääty.....	9
3.3.2	Tulkkkaus	10
3.3.3	Henkilöllisyyden toteaminen.....	10
3.4	Vanhemmuuden tunnustaja	11
3.4.1	Tulkkkaus	12
3.4.2	Henkilöllisyyden toteaminen.....	12
3.4.3	Tunnustajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta	13
3.5	Syntyvä lapsi	14
3.5.1	Hedelmöityshoito	15
3.6	Tunnustamisen vastaanottaja	15
3.7	Allekirjoitus ja lähetys.....	16
3.7.1	Postitus.....	18
4	Tunnustamisen vastaanottamisen jälkeen.....	18
4.1.1	Peruuttaminen / kiistäminen.....	19
4.2	Yhteystiedot.....	19



2.12.2022

VanhemmuusWeb

1 Yleistä VanhemmuusWebin käytöstä

- VanhemmuusWeb on sovellus, jolla voi vastaanottaa ennen lapsen syntymää tehtävän vanhemmuuden tunnustamisen.
- Sovellus toimii kaikissa verkkoselaimissa ja on käyttäjälle maksuton.
- Tunnustuksen vastaanottavalla neuvolan terveydenhoitajalla tai kättilöllä tulee olla VanhemmuusWeb-sovelluksen käyttäjätunnukset. Muita edellytyksiä sovellukseen käyttöön ei ole.
- Synnyttävällä äidillä tai vanhemmuuden tunnustajalla ei ole tarvetta sähköiseen varmenteeseen VanhemmuusWeb-sovelluksessa.
- Sovellus hakee ajantasaiset tiedot väestötietojärjestelmästä. Tämä mahdollistaa oikean ja ajantasaisen tiedon käyttämisen sekä nopeuttaa asiakirjan täyttämistä.
- Synnyttävän äidin sekä tunnustajan oltava yhtä aikaa läsnä tunnustamishetkellä.
- Allekirjoitettu asiakirja tarvittavine liitteineen lähetetään Digi- ja väestötietovirastoon odottamaan lapsen syntymää.
- Vanhemmuus käsitellään Digi- ja väestötietovirastossa lapsen syntymän jälkeen.

2 Kirjautuminen

2.1 Kirjautuminen VanhemmuusWebiin

Palvelun kirjautumissivu on osoitteessa **<https://vanhemmuus.dvv.fi>**. Kirjautumissivu kannattaa lisätä kirjanmerkkeihin tai omaksi kuvakkeekseen työpöydälle.

Sovellukseen kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai varmenteen sisältävällä organisaatiokortilla. Käyttäjätunnuksesi saat organisaatiosi vastuukäyttäjältä. Ensimmäisen kirjautumiskerran salasana on toimitettu käyttäjän sähköpostiin salattuna viestinä.

Käyttäjätunnus -kenttään kirjoitetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja **Salasana** -kenttään ensimmäisen kirjautumiskerran salasana. Klikkaa Kirjaudu sisään -painiketta.



2.12.2022

Tässä kuva kirjautumisikkunasta.

DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO
MYNDIGHETEN FÖR DIGITALISERING OCH BEFOLKNINGSDATA

Suomeksi [På Svenska](#)

Tervetuloa

Ohje

Jos sisäänkirjautuminen ei onnistu, ota yhteys asiakastukeen tai tilaa uusi salasana.
VTJ-sovellukset: [p. 020 343 433](tel:020343433)
[Tilaa uusi salasana](#)
Vartti-sovellus: vartti@dvv.fi
Kirjaudu ulos käytön jälkeen ja sulje käyttämäsi selainikkunat

Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Käyttäjätunnus:

Salasana:

[Kirjaudu sisään](#)

Kirjaudu varmennekortilla

Ennen sisäänkirjautumista varmista, että kortti on kortinlukijassa.

[Toimikortti](#)

Kirjautumisikkunan yläreunasta voi vaihtaa VanhemmuusWebin käyttökielen.

Käyttöehdot. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä tulee näkyviin käyttöehdot.

1. Lue käyttöehdot läpi.
2. Hyväksy käyttöehdot alareunan painikkeesta, jolloin siirryt VanhemmuusWeb-sovellukseen

3 VanhemmuusWebin käyttöohje



2.12.2022

3.1 Etusivu

Etusivun näkymä

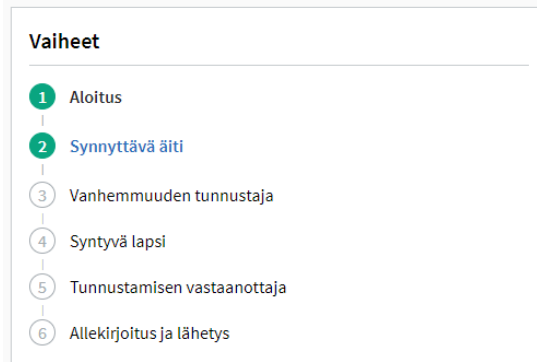
Käyttöliittymän kielen valinta. Oikeassa yläkulmassa voit valita käyttöliittymän kielen.

Toimipisteen valinta. Kirjautuessasi sovellukseen, avautuu näkymä toimipisteen valintaan. Jos työskentelet useammassa toimipisteessä, valitse oikea toimipiste.

VanhemmuusWebin vaiheet. Voit seurata etenemistä kohdassa *Vaiheet*. Pääset etenemään seuraavaan vaiheeseen, kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kohdat. Siirryttyäsi seuraavaan vaiheeseen, edellisen vaiheen numero muuttuu vihreäksi.



2.12.2022



Sovelluksella liikkuminen. Käyttöliittymässä liikutaan käyttämällä painikkeita Seuraava tai Edellinen. Vaihtoehtoisesti voi klikata vihreää numeroa Vaiheet-kohdassa. Voit palata aiemmin täytettyihin, vihreällä merkittyihin vaiheisiin painamalla vaiheen nimeä.



Keskeyttäminen. Jos huomaat hakenneesi väärän henkilön tiedot tai haluat keskeyttää tunnustamisen vastaanottamisen, keskeytä tunnustaminen klikkaamalla *Keskeytä*-painiketta. Sovellus palaa takaisin Aloitus -vaiheeseen ja palauttaa asiakirjan oletuskieleksi suomen.

3.2 Aloitus

Asiakirjan kieli. Alasvetovalikosta voit valita asiakirjan kielen. Oletusvalintana asiakirjan kielenä on suomi.

Oikeusvaikutukset ja tunnustamisen merkitys. Ennen vanhemmuuden tunnustamisen vastaanottamista asianosaisille tulee selostaa tunnustamisen merkitys sekä vanhemmuuden vahvistamisen oikeusvaikutukset. Huomioi myös tunnustamisen vastaanottamisen estävät tekijät.



2.12.2022

Vaihe 1/6

Aloitutus

Tiedot ovat pakollisia, jos niitä ei ole merkitty valinnaisiksi.

Valitse asiakirjan kieli (valinnainen)

suomi

Kerro tunnustamisen merkityksestä ja oikeusvaikutuksista

- Vanhemmuuden tunnustamisen tarkoituksena on lapsen ja hänen toisen vanhempansa välisen sukulaisuussuhteen vahvistaminen. Sekä vanhemmuutensa tunnustaneen että erityisesti lapsen kannalta on tärkeää, että vanhemman ja lapsen sukulaisuussuhde vahvistetaan vain silloin, kun sille asetetyt edellytykset täyttyvät.
- Kun vanhemmuus vahvistetaan tunnustamisen perusteella, syntyy lapsen ja vanhemman sekä tämän sukulaisten välille oikeudellisesti pätevä sukulaisuussuhde.
- Sen perusteella lapsella on oikeus saada elatusta vanhemmaltaan siihen saakka, kunnes lapsi täyttää 18 vuotta. Tämän jälkeen lapsella on oikeus saada elatusta koulutustaan varten, jos sitä pidetään kohtuullisena.
- Lapsi saa myös perintöoikeuden vanhempansa ja tämän sukulaisten jälkeen ja heillä on myös perintöoikeus lapsen jälkeen.
- Lapsi saa oikeuden myös vanhemman sukunimeen.
- Lapsella on syntyessään kaksi huoltajaa, kun lapsi syntyy hänet synnyttäneen äidin ja tämän aviomiehen avioliiton aikana. Muissa tilanteissa lapsen huoltaja on hänet synnyttänyt äiti. Jos vanhemmuus tunnustetaan ennen lapsen syntymää, myös tunnustajasta tulee lapsen huoltaja, kun vanhemmuus on vahvistettu (laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 361/1983 6 a §).

Lisätietoja huoltajuudesta

Huomioi tunnustamisen vastaanottamisen estävät tekijät

Vanhemmuuden tunnustamista ei voida vastaanottaa ennen lapsen syntymää seuraavista syistä (vanhemmuuslaki xx/2022 19 §).

- Jos synnyttävä äiti vastustaa tunnustamista (vastustamis- ja hyväksymisoikeus on myös alaikäisellä äidillä).
- Tunnustajan tai synnyttävän äidin henkilöllisyyttä ei voida luotettavasti selvittää (henkilöllä ei ole mitään hyväksyttävistä henkilöllisyysasiakirjoista).
- On syytä epäillä, ettei tunnustajaa voida vahvistaa lapsen isäksi tai äidiksi.
- On syytä epäillä, että synnyttävä äiti tai tunnustaja ei mielentilansa, kielivaikeuksien tai muun synn vuoksi kykene ymmärtämään tunnustamisen merkitystä.

Keskeytä

Seuraava →

Klikkaa *Seuraava* -painiketta siirtyäksesi seuraavalle sivulle.

3.3 Synnyttävä äiti

Kirjoita synnyttävän äidin henkilötunnus ja hae tiedot klikkaamalla painiketta 

Jos synnyttävällä äidillä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ei tunnustamista voi vastaanottaa VanhemmuusWeb-sovelluksella. Näissä tapauksissa tulosta THL:n sivuilta tunnustamisasiakirja, jolla tunnustaminen vastaanotetaan.



2.12.2022

Vaihe 2/6

Synnyttävä äiti

Tiedot ovat pakollisia, jos niitä ei ole merkitty valinnaisiksi.

Henkilötunnus

Sovellus noutaa henkilön nimen, kotikunnan sekä tiedon siviilisäädystä suoraan väestötietojärjestelmästä.

Vaihe 2/6

Synnyttävä äiti

Tiedot ovat pakollisia, jos niitä ei ole merkitty valinnaisiksi.

Henkilötunnus

Sukunimi

Etunimet

Kotikunta

Synnyttävä äiti ei ole avioliitossa miehen kanssa [Lisätietoja](#)

Puhelinnumero (valinnainen)

Sähköpostiosoite (valinnainen)

☐ Asioinnissa on käytetty tulkkausta (valinnainen)

Asiakkaan puhelinnumero sekä sähköpostiosoite ovat valinnaisia täyttää, mutta asioiden sujuvan hoidon kannalta suositellaan tietojen täyttämistä. Digi- ja väestötietovirasto hyödyntää yhteystietoja vain, jos asian ratkaiseminen edellyttää lisätietojen pyytämistä asiakkailta.

Jos asiakkaalla on **turvakielto**, osa tiedoista jää näyttämättä. Tämä ei estä tunnustamisen vastaanottamista. Digi- ja väestötietovirasto selvittää puuttuvat tiedot ennen päätöksen tekoa.

Sovelluksella näkyvistä sinisistä infopalloista saat lisätietoja mm. lapsen huoltajuuden määräytymisestä ja muista ennakolliseen vanhemmuuden tunnustamisen vastaanottamiseen liittyvistä asioista.



2.12.2022

3.3.1 Synnyttävän äidin siviilisäät

Synnyttävän äidin siviilisäät on keskeisessä osassa vanhemmuuden tunnustamisessa. Sovellus tarkistaa automaattisesti tiedon synnyttävän äidin siviilisäätiedosta väestötietojärjestelmästä. Jos synnyttävä äiti ei ole avioliitossa miehen kanssa, tulee seuraava ilmoitus ja voit jatkaa tunnustamisen vastaanottamista.

Synnyttävä äiti ei ole avioliitossa miehen kanssa Lisätietoja 

Avioliitto miehen kanssa. Jos äiti on avioliitossa miehen kanssa, ei tunnustamista voida ottaa vastaan. Aviomies on avioliitossa syntyneen lapsen isä suoraan lain nojalla. Sovellus estää avioliitossa syntyvän lapsen tunnustamisen vastaanottamisen. Saat tällöin alla olevan ilmoituksen.

Tunnustamisasiakirjan täyttämistä ei voida jatkaa

Väestötietojärjestelmän tietojen mukaan synnyttävä äiti on avioliitossa miehen kanssa. Vanhemmuuslain (775/2022) 3 §:n mukaan aviomies on lapsen isä, jos lapsi on syntynyt avioliiton aikana.

Vanhemmuuden tunnustamista ennen lapsen syntymää ei tule ottaa vastaan.

Jos avioliiton aikana syntyneen lapsen vanhemmuus vaatii selvittämistä, asianosaisten tulee ottaa yhteyttä lastenvalvojaan lapsen syntymän jälkeen. Vanhemmuuslain (775/2022) 8 §:n mukaan vanhemmuuden selvittää lastenvalvoja sillä hyvinvointialueella, jonka alueella lapsen synnyttäneellä äidillä on kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta.

Keskeytä prosessi

Synnyttävän äidin avioliitto samaa sukupuolta olevan kanssa. Ei estä tunnustamisen vastaanottamista. Jos synnyttävä äiti on avioliitossa naisen kanssa, tulee seuraava ilmoitus ja voit jatkaa tunnustamisen vastaanottamista.

Synnyttävä äiti ei ole avioliitossa miehen kanssa Lisätietoja 

Ei tietoa siviilisäädystä. Tunnustaminen voidaan ottaa vastaan, vaikka synnyttävällä äidillä ei olisi väestötietojärjestelmässä tietoa siviilisäädystä. Jos siviilisäätietoa ei ole väestötietojärjestelmässä, tulee seuraava ilmoitus ja voit jatkaa tunnustamisen vastaanottamista.



2.12.2022

Väestötietojärjestelmään ei ole tallennettu tietoa synnyttävän äidin siviilisäädystä

Tunnustaminen voidaan ottaa vastaan, mutta tunnustajan vanhemmuuden vahvistaminen edellyttää, että synnyttävä äiti toimittaa Digi- ja väestötietovirastoon todistuksen siviilisäädystä.

Todistuksen on osoitettava, että synnyttävä äiti ei ole avioliitossa miehen kanssa, sillä vanhemmuuslain (775/2022) 3 §:n mukaan aviomies on lapsen isä, jos lapsi on syntynyt avioliiton aikana.

Digi- ja väestötietovirasto on yhteydessä synnyttävään äitiin ja antaa tarkemmat ohjeet todistuksen sisällöstä ja muista vaatimuksista. Synnyttävän äidin ei tarvitse olla itse yhteydessä Digi- ja väestötietovirastoon ennen tätä.

Huomaathan, ettei vanhemmuutta voida käsitellä Digi- ja väestötietovirastossa ennen tietoa tai selvitystä synnyttävän äidin siviilisäädystä.

Äidin ei ole tarvetta olla yhteydessä erikseen Digi- ja väestötietovirastoon, vaan Digi- ja väestötietovirasto on yhteydessä synnyttävään äitiin ja ohjeistaa tätä tarkemmin tarvittavien asiakirjojen hankinnasta.

3.3.2 Tulkkaus

Täytä kohta, jos asiointissa on käytetty tulkkausta.

☒ Asiointissa on käytetty tulkkausta (valinnainen)

Hallintolain (434/2003) 65 §:n mukaan tulkki tai kääntäjänä ei saa käyttää sellaista henkilöä, joka on sellaisessa suhteessa asianosaiseen tai asiaan, että hänen luotettavuutensa voi vaarantua.

Tulkkausta koskevat lisätiedot
(valinnainen)

Kirjoita tulkkausta koskevat lisätiedot

Huomaathan, että tulkki tai kääntäjänä ei saa käyttää henkilöä, joka on sellaisessa suhteessa asianosaiseen tai asiaan, että hänen luotettavuutensa voi tästä syystä vaarantua.

3.3.3 Henkilöllisyyden toteaminen

Valitse henkilöllisyyden toteamiseen käytetty asiakirja valikosta. Henkilötodistus on esitettävä alkuperäisenä. Varmistathan, että henkilöllisyyden todentamisessa käytetty asiakirja on asetuksen mukainen.



2.12.2022

Henkilöllisyyden toteaminen

Henkilöllisyyden toteamisessa käytetty asiakirja

Asiakirjan tulee olla voimassa (asetus 804/2022 2 §).

Ei valittu

Ajokortti (Suomi)

Passi (kaikki maat)

Henkilökortti (ETA-maat, Sveitsi, San Marino)

Pakolaisen matkustusasiakirja (Suomi)

Muukalaispassi (Suomi)

Varmistathan, että pakolaisen matkustusasiakirja /muukalaispassi/ajokortti on **Suomen viranomaisen myöntämä**.

Jos muukalaispassi/pakolaisen matkustusasiakirja/ajokortti on myönnetty **toisen valtion toimesta**, ei tunnustamista ole mahdollista tehdä ennakollisesti. Tällöin tunnustaminen tulee tehdä lapsen syntymän jälkeen lastenvalvojan luona.

3.4 Vanhemmuuden tunnustaja

Valitse tunnustettava vanhemmuus (isyys tai äitiys).

Kirjoita tunnustavan henkilön henkilötunnus ja klikkaa painiketta 

Vaihe 3/6

Vanhemmuuden tunnustaja

Tiedot ovat pakollisia, jos niitä ei ole merkitty valinnaisiksi.

Tunnustettava vanhemmuus

☒ Isyys

☐ Äitiys

Henkilötunnus

220881-9995

☐ Vanhemmuuden tunnustajalla ei ole henkilötunnusta

Sukunimi

Testiholm

Etunimet

Timo

Kotikunta

Vaasa

Puhelinnumero (valinnainen)

111-22233344

Sähköpostiosoite (valinnainen)

testi@testi.fi

☐ Asioinnissa on käytetty tulkkausta (valinnainen)



2.12.2022

Asiakkaan puhelinnumero sekä sähköpostiosoite ovat valinnaisia täyttää, mutta asioiden sujuvan hoidon kannalta suositellaan tietojen täyttämistä. Digi- ja väestötietovirasto hyödyntää yhteystietoja vain, jos asian ratkaiseminen edellyttää lisätietojen pyytämistä asiakkailta.

3.4.1 Tulkkaus

Täytä kohta, jos asiointinnissa käytetään tulkkausta.

☒ Asiointinnissa on käytetty tulkkausta (valinnainen)

Hallintolain (434/2003) 65 §:n mukaan tulkkina tai kääntäjänä ei saa käyttää sellaista henkilöä, joka on sellaisessa suhteessa asianosaiseen tai asiaan, että hänen luotettavuutensa voi vaarantua.

Tulkkaukseen koskevat lisätiedot
(valinnainen)

Kirjoita tulkkausta koskevat lisätiedot

Huomaathan, että tulkkina tai kääntäjänä ei saa käyttää henkilöä, joka on sellaisessa suhteessa asianosaiseen tai asiaan, että hänen luotettavuutensa voi tästä syystä vaarantua.

3.4.2 Henkilöllisyyden toteaminen

Valitse henkilöllisyyden toteamiseen käytetty asiakirja valikosta. Henkilötodistus on esitettävä alkuperäisenä. Varmistathan, että henkilöllisyyden todentamisessa käytetty asiakirja on asetuksen mukainen.

Henkilöllisyyden toteaminen

Henkilöllisyyden toteamisessa käytetty asiakirja

Asiakirjan tulee olla voimassa (asetus 804/2022 2 §).

Ei valittu

Ajokortti (Suomi)

Passi (kaikki maat)

Henkilökortti (ETA-maat, Sveitsi, San Marino)

Pakolaisen matkustusasiakirja (Suomi)

Muukalaisspassi (Suomi)



2.12.2022

Varmistathan, että pakolaisen matkustusasiakirja /muukalaispassi/ajokortti on **Suomen viranomaisen** myöntämä.

Jos muukalaispassi/pakolaisen matkustusasiakirja/ajokortti on myönnetty **toisen valtion toimesta**, ei tunnustamista ole mahdollista tehdä neuvolassa. Tunnustaminen on tehtävä lapsen syntymän jälkeen lastenvalvojan luona.

3.4.3 Tunnustajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta

Vaikka tunnustajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta, voidaan tunnustaminen vastaanottaa VanhemmuusWebin kautta. Valitse tällöin ”*Vanhemmuuden tunnustajalla ei ole henkilötunnusta*” ja täytä tunnustajan tiedot alla olevaan kenttään manuaalisesti.

Tiedot täytetään voimassa olevan henkilöllisyysasiakirjan mukaisesti. Täytettäviä tietoja ovat etunimi, sukunimi, syntymäaika, kotikunta ja osoite. Syntymäaika merkitään muodossa pv.kk.vvvv. Muista ottaa kopio henkilöllisyysasiakirjasta ja lähetä se allekirjoitetun lomakkeen mukana Digi- ja väestötietovirastoon.

Asiakkaan puhelinnumero sekä sähköpostiosoite ovat valinnaisia täyttää, mutta asioiden sujuvan hoidon kannalta suositellaan tietojen täyttämistä.

Alla on kuva täytettävistä kentistä.



2.12.2022

Vanhemmuuden tunnustaja

Tiedot ovat pakollisia, jos niitä ei ole merkitty valinnaisiksi.

Tunnustettava vanhemmuus

☐ Isyys

☐ Äitiys

Henkilötunnus

☒ Vanhemmuuden tunnustajalla ei ole henkilötunnusta

Ota kopio alkuperäisestä asiakirjasta, josta vanhemmuuden tunnustajan henkilöllisyys on todettu.

Sukunimi

Etunimet

Syntymäaika

Kotikunta

Osoite

Puhelinnumero (valinnainen)

Sähköpostiosoite (valinnainen)

3.5 Syntyvä lapsi

Kirjoita syntyvän lapsen laskettu aika.

Vaihe 4/6

Syntyvä lapsi

Laskettu aika

Monikkoraskaus (valinnainen)

☒ Kyseessä on monikkoraskaus

Sikiöiden lukumäärä

Monikkoraskaus. Jos kyseessä monikkoraskaus, merkitse ruksi kohtaan *Kyseessä on monikkoraskaus*. Kirjoita sikiöiden lukumäärä. Raskausaikainen tunnustamisasia- kirja koskee kaikkia sikiöitä.



2.12.2022

3.5.1 Hedelmöityshoito

Jos raskaus on saanut alkunsa hedelmöityshoidon tuloksena, valitse *Kyllä*.
Valitse oikea vaihtoehto.

Hedelmöityshoito

Lapsen synnyttävälle äidille on annettu hedelmöityshoidoista annetun lain (1237/2006) 1 §:ssä tarkoitettua hedelmöityshoitoa ja lapsi syntyy hoidon tuloksena.

☐ Ei

☒ Kyllä

Tiedot hedelmöityshoidosta: isyyden tunnustaminen

☐ Nais-miesparille annetusta hedelmöityshoidosta on esitetty todistus:
Hoidon tuloksena syntyvän lapsen isäksi vahvistetaan se, joka yhteisymmärryksessä lapsen synnyttävän äidin kanssa antoi suostumuksensa hoitoon. Menettely on samanlainen riippumatta siitä, käytettiinkö hedelmöityshoidossa miehen omia siittiöitä vai luovutettuja siittiöitä.

☐ Naisparille annetusta hedelmöityshoidosta on esitetty todistus:
Siittiöiden luovuttaja on hedelmöityshoidoista annetun lain 16 §:n 2 momentissa tarkoitetulla tavalla suostunut siihen, että hänet voidaan vahvistaa hoidon tuloksena syntyneen lapsen isäksi. Tällöin toista äitiyttä ei voida vahvistaa, koska siittiöiden luovuttaja vahvistetaan lapsen isäksi.

☐ Hedelmöityshoidosta, jota on annettu synnyttäneelle äidille yksin, on esitetty todistus:
Siittiöiden luovuttaja on hedelmöityshoidoista annetun lain 16 §:n 2 momentissa tarkoitetulla tavalla suostunut siihen, että hänet voidaan vahvistaa hoidon tuloksena syntyneen lapsen isäksi.

Hedelmöityshoitotodistus on tunnustamisasiakirjan pakollinen liite.

Ota kopio hedelmöityshoitotodistuksesta ja toimita se Digi- ja väestötietovirastoon tunnustamisasiakirjan mukana. Tarkistathan, että kyseessä on todistus annetusta hedelmöityshoidosta ja tarpeelliset tiedot on täytetty.

3.6 Tunnustamisen vastaanottaja

Tunnustamisen vastaanottajan tiedot näkyvät esitäytettynä, kun kirjaudut VanhemmuusWebiin. Täydennä tiedot tarvittaessa.



2.12.2022

Vaihe 5/6

Tunnustamisen vastaanottaja

Tunnustamisen vastaanottaja

☒ Äitiysneuvolan terveydenhoitaja

☐ Äitiysneuvolan kättilä

☐ Lastenvalvoja

Toimipaikan osoite

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Keskeytä [← Edellinen](#) [Seuraava →](#)

Tietoja voi muuttaa kirjoittamalla uuden tiedon kentässä näkyvän tiedon päälle.
Jos tulee tarve muuttaa tietoja pysyvästi, ota yhteys organisaatiosi vastuukäyttäjään.

3.7 Allekirjoitus ja lähetys

Esikatselu. Voit esikatsella asiakirjaa klikkaamalla *Tulostettavan asiakirjan esikatselu* ja tarkistaa asiakirjan tiedot ennen tulostusta.

Tarvittaessa voit tehdä muutoksia asiakirjan tietoihin klikkaamalla *Tee korjauksia asiakirjaan*. Jos asiakirjaan tulee muutoksia, se on tulostettava ja allekirjoitettava uudelleen ennen sähköistä lähettämistä.



2.12.2022

Vaihe 6/6

Allekirjoitus ja lähetys

Tunnustamisasiakirja lähetetään sähköisesti Digi- ja väestötietovirastoon. Tätä ennen tulostetaan sähköisen asiakirjan tiedot sisältävä allekirjoitettava lomake. Synnyttävä äiti, vanhemmuuden tunnustaja ja tunnustamisen vastaanottaja allekirjoittavat lomakkeen. Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse Digi- ja väestötietovirastoon.

Esikatselu

Voit halutessasi esikatsella allekirjoitettavaa lomaketta alla olevasta painikkeesta. Tulostettava lomake sisältää sähköisesti ilmoitettavat tiedot, asianosaisille annettavat yleiset ohjeet sekä allekirjoitettavat kentät.

[Tulostettavan asiakirjan esikatselu](#)

Tulosta

Allekirjoitetusta lomakkeesta otetaan kopio synnyttävälle äidille ja vanhemmuuden tunnustajalle. Sähköinen asiakirja lähetetään vasta kun asiakirja on tulostettu ja allekirjoitettu.

[Tulosta allekirjoitettava lomake](#)

Korjaa asiakirjaa tarvittaessa

Sähköisen asiakirjan ja allekirjoitetun lomakkeen sisältöjen tulee vastata toisiaan. Jos havaitset allekirjoitettavassa lomakkeessa virheen, voit palata korjaamaan sähköistä asiakirjaa alla olevasta painikkeesta. Jos teet muutoksia sähköiseen asiakirjaan, lomake on tulostettava ja allekirjoitettava uudestaan.

[Tee korjauksia asiakirjaan](#)

[Keskeytä](#) [← Edellinen](#) [Lähetä sähköinen asiakirja](#)

Tulostus. Tulosta allekirjoitettava lomake. Lomake on tulostettava ennen sähköisen ilmoituksen lähettämistä.

Sähköisen asiakirjan lähetys. Lähetä sähköinen asiakirjan Digi- ja väestötietovirastoon klikkaamalla *Lähetä sähköinen asiakirja* -painiketta.

Vahvistus. Tämän jälkeen tulee vielä varmistus asiakirjan lähettämisestä. Vahvista lähetys klikkaamalla *Lähetä sähköinen asiakirja* -painiketta.

Olet lähettämässä sähköistä vanhemmuuden tunnustamisasiakirjaa

Asiakirjaa ei voi muokata lähetyksen jälkeen. Allekirjoitetun lomakkeen tulee vastata sähköisen asiakirjan sisältöä.

[Lähetä sähköinen asiakirja](#) [Keskeytä](#)

Lähetys. Klikkaa *Lähetä sähköinen asiakirja*.

Saat seuraavan ilmoituksen, kun sähköinen vanhemmuuden tunnustamislomake on toimitettu onnistuneesti Digi- ja väestötietovirastoon.



2.12.2022

 Sähköinen asiakirja on lähetetty onnistuneesti

Allekirjoitetun lomakkeen toimitusohje

Toimita seuraavat asiakirjat allekirjoitetun lomakkeen liitteenä:

 Ei tarvittavia liitteitä

Lähetä asiakirja osoitteeseen:

Digi- ja väestötietovirasto
PL / PB 1007
28101 Pori

Seuraavaksi

[Siirry etusivulle](#)

Voit myös halutessasi kirjautua ulos ja sulkea selaimen.

Allekirjoitus. Synnyttävä äiti, tunnustaja sekä tunnustamisen vastaanottaja allekirjoittavat tulostetun tunnustamislomakkeen, joka postitetaan Digi- ja väestötietovirastoon mahdollisten liitteiden kera.

Varmistathan, että olet ottanut allekirjoitukset viimeiseen versioon. Allekirjoitetun lomakkeen tulee vastata sähköisesti lähetettävää lomaketta.

3.7.1 Postitus

Tulostettu ja allekirjoitettu tunnustamislomake sekä mahdolliset liitteet tulee toimittaa Digi- ja väestötietovirastoon postitse.

Digi- ja väestötietovirasto, Vanhemmuudet
PL 1007
28101 PORI

4 Tunnustamisen vastaanottamisen jälkeen

- Digi- ja väestötietovirasto liittää postissa saapuvan, alkuperäisen allekirjoitetun tunnustamislomakkeen sähköiseen ilmoitukseen.
- Asian käsittely jää odottamaan lapsen syntymää. Digi- ja väestötietovirasto saa automaattisen ilmoituksen syntymästä, kun syntymätieto on rekisteröitynyt väestötietojärjestelmään.
- Digi- ja väestötietovirasto vahvistaa vanhemmuuden, jollei estettä vanhemmuuden vahvistamiselle ole.
- Tunnustajasta tulee lapsen huoltaja samalla kun vanhemmuus vahvistetaan.
- Tieto päätöksestä toimitetaan asianosaisille ensisijaisesti Suomi.fi Viestit -palvelun kautta, jos asianosaiset ovat ottaneet palvelun käyttöön.



2.12.2022

(www.suomi.fi/viestit) Jos asianosaiset eivät ole ottaneet Viestit-palvelua käyttöön, lähetetään tieto päätöksestä perinteisesti postitse.

- Tunnustaja voi tarkastaa vanhemmuuden vahvistamisen myös Suomi.fi henkilötiedot -palvelusta (<https://www.suomi.fi/omat-tiedot>). Kun vanhemmuus on vahvistettu, näkyy tunnustajan perhesuhteissa tunnustetun lapsen tiedot Henkilösuhde-välilehdellä lapsena sekä huollettavana.

4.1.1 Peruuttaminen / kiistäminen

Peruutus tai kiistäminen tulee tehdä kirjallisesti suoraan Digi- ja väestötietovirastoon ennen lapsen syntymää. Näissä tapauksissa vanhemmuuden käsittely keskeytyy ja asia siirtyy lapsen syntymän jälkeiseen selvittämiseen lastenvalvojan luona.

Katso tarkemmat ohjeet tunnustamisen peruuttamisesta ja kiistämisestä Digi- ja väestötietoviraston verkkosivuilta osoitteesta www.dvv.fi/vanhemmuuden-vahvistaminen.

4.2 Yhteystiedot

Jos sinulle tulee kysyttävää, ole yhteydessä

Sähköposti vanhemmuus@dvv.fi

tai

Puhelin 029 553 7314 (puhelinaika klo 9–12)