

Ohje Taisto-harjoituksen viestintävastaavalle

Taisto-harjoituksessa olet organisaatiosi viestintävastaava, ja tehtäväsi on laatia sisäisiä ja ulkoisia tiedotteita samalla tavalla kuin aidossa häiriö- tai poikkeamatilanteessa.

Ulkoiset viestintäsisällöt ovat julkaistavissa harjoitusalueella – jossa kaikki harjoitukseen osallistuvat organisaatiot näkevät ne – mutta **sisäiset dokumentit** tulee laatia organisaation omilla työvälineillä.

Voit julkaista organisaatiosi **ulkoisia** tiedotteita ja sosiaalisen median julkaisuja vastaavia ”Quacker-päivityksiä” suoraan harjoitusalueella. Noudatathan erillistä Viestintävastaavan julkaisuohjetta eli julkaiset kaikki ulkoiset sisällöt harjoitusalueen Taisto – Organisaation ulkoinen viestintä -sivulla. Huomaathan, että harjoitusalueelle voi tehdä julkaisuja vain viestintävastaavan käyttäjätunnuksilla.

Organisaatiosi **sisäisiä** tiedotteita **ei tule julkaista** harjoitusalueella, vaan ne laaditaan organisaation omilla työvälineillä ja käsitellään sisäisesti.

Jos harjoitustiimiinne kuuluu tarkkailija ja/tai viestintätarkkailija, jaa kaikki harjoituksessa laatimasi viestintäsisällöt myös heille.

Muistathan, että käyttäjätunnuksesi on **henkilökohtainen** ja voit kirjautua harjoitusalueelle **vain yhdeltä laitteelta kerrallaan**. Muuten käyttäjätunnus lukittuu.

Yhteydenotot harjoituspäivänä

Jos julkaiset virheellisesti organisaation sisäistä viestintää harjoitusalueella, otathan välittömästi yhteyttä osoitteeseen taisto@dvv.fi ja otsikoit viestisi ”**Taisto-harjoitus julkaisun poisto**”.

