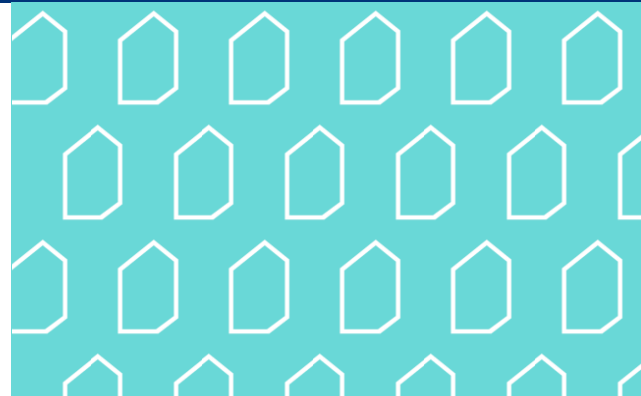


# Viestintävastaavan julkaisuohje

Taisto-harjoitus 2024



**DIGI- JA  
VÄESTÖTIETO-  
VIRASTO**

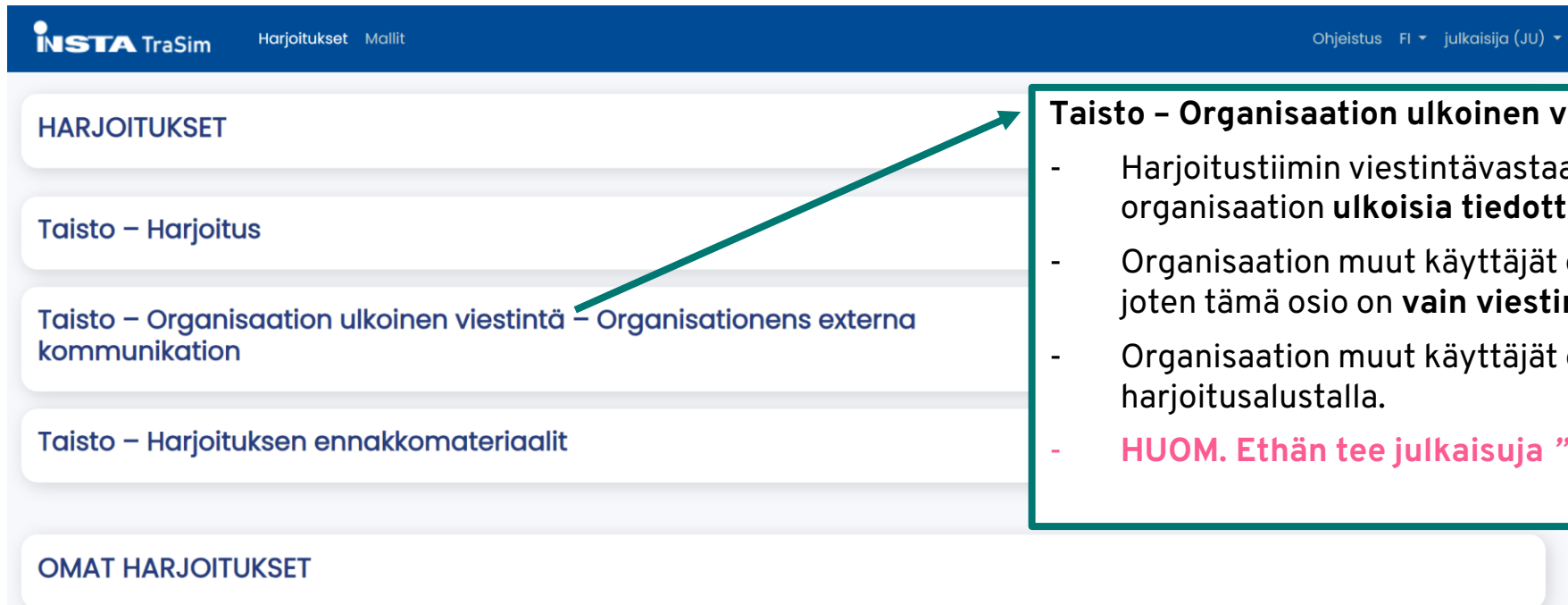


# Ulkoinen viestintä harjoitusalueella

Jos olet harjoitustiimisi **viestintävastaava**, voit julkaista harjoituspäivän aikana laatimiasi **ulkoisia tiedotteita** suoraan harjoitusalueella.

Ulkoisten tiedotteiden rinnalla voit halutessasi julkaista myös **sosiaalisen median sisältöjä** vastaavia ”Quacker-päivityksiä”.

**HUOM.** Harjoitusalueella julkaisemasi sisällöt näkyvät **kaikille harjoitukseen osallistuville organisaatioille**.



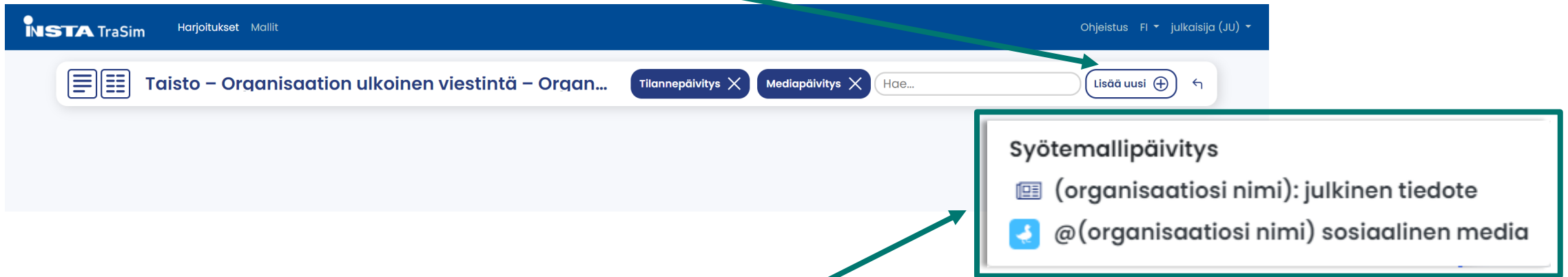
The screenshot shows the INSTA TraSim interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'INSTA TraSim', the text 'Harjoitukset Mallit', and a dropdown menu 'Ohjeistus FI julkaisija (JU)'. Below the navigation bar, there is a list of options under the heading 'HARJOITUKSET'. The options are: 'Taisto - Harjoitus', 'Taisto - Organisaation ulkoinen viestintä - Organisationens externa kommunikation', and 'Taisto - Harjoituksen ennakkomateriaalit'. A green arrow points from the 'Taisto - Organisaation ulkoinen viestintä' option to a callout box on the right. Below the list, there is a section for 'OMAT HARJOITUKSET'.

**Taisto - Organisaation ulkoinen viestintä**

- Harjoitustiimin viestintävastaava voi julkaista tällä sivulla organisaation **ulkoisia tiedotteita** sekä **Quacker-päivityksiä**.
- Organisaation muut käyttäjät eivät pysty tekemään julkaisuja, joten tämä osio on **vain viestintävastaavan käytettävissä**.
- Organisaation muut käyttäjät **eivät näe sivua** harjoitusalueella.
- **HUOM. Ethän tee julkaisuja ”Taisto - Harjoitus” -sivulle!**

# Ulkoisten viestintäsisältöjen laadinta

1. Varmista, että olet ”*Taisto – Organisaation ulkoinen viestintä*” -sivulla.
2. Klikkaa ”*Lisää uusi*” -painiketta.



The screenshot shows the INSTA TraSim interface. The top navigation bar includes the logo, 'Harjoitukset', 'Mallit', and user information 'Ohjeistus FI julkaisija (JU)'. Below this is a breadcrumb trail 'Taisto – Organisaation ulkoinen viestintä – Organ...' and several filters: 'Tilannepäivitys X', 'Mediapäivitys X', a search bar 'Hae...', and a 'Lisää uusi +' button. A green arrow points from the second step of the instructions to this button. A dropdown menu is open below the button, showing two options: '(organisaatiosi nimi): julkinen tiedote' with a document icon and '@(organisaatiosi nimi) sosiaalinen media' with a Twitter icon. A green arrow points from the third step of the instructions to this dropdown menu.

3. Valitse avautuvasta **pudotusvalikosta**:  
- Organisaation **julkinen tiedote** TAI **sosiaalinen media**



# Ulkoisten viestintäsisältöjen julkaiseminen

LUO ARTIKKELI ← Takaisin

Otsikko\*

Sisältö

Ryhmät\*

Insta  
Näytä vain valituille ryhmille

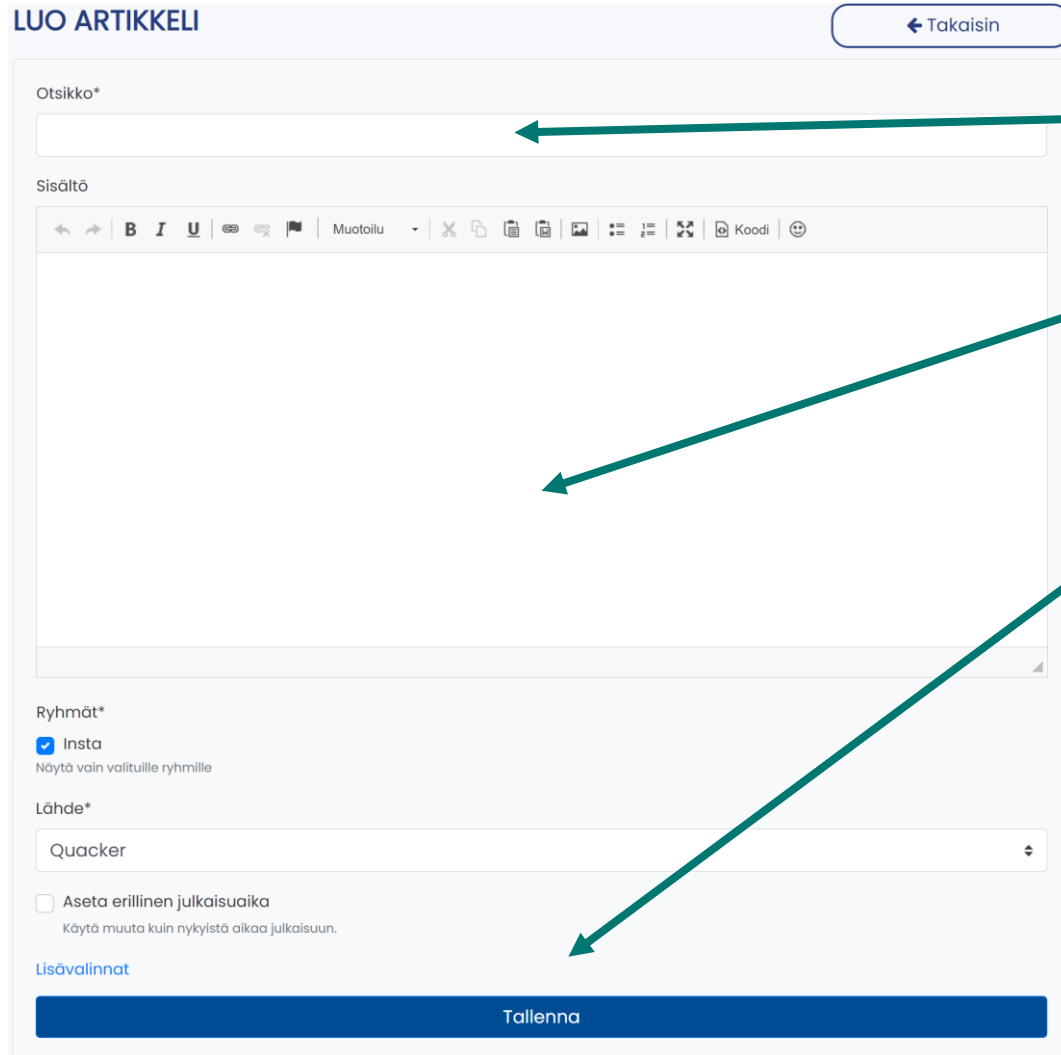
Lähde\*

Quacker

Aseta erillinen julkaisu-aika  
Käytä muuta kuin nykyistä aikaa julkaisuun.

Lisävalinnat

Tallenna



## Otsikko-kenttä

- Kirjoita tähän kenttään **organisaatiosi nimi**.

## Sisältö-kenttä

- Kirjoita tähän kenttään **tekstisisältö**.
- Voit myös kopioida ja liittää valmista tekstiä.

## Tallenna-kenttä (julkaiseminen)

- Tiedotteet **julkaistaan "Tallenna"**-toiminnon kautta.
- Tallennuksen jälkeen kaikki harjoitukseen osallistuvat harjoitustiimit näkevät organisaatiosi ulkoisen tiedotteen tai some-päivityksen.
- Tallennuksen jälkeen **et voi muokata tai poistaa** julkaisuasi.



# Virheelliset julkaisut

- Julkaistua tiedotetta tai some-päivitystä ei voi jälkikäteen muokata tai poistaa.
- Tiedotteen tai some-päivityksen voi kuitenkin oikaista tekemällä uuden, korvaavan julkaisun. Vanha julkaisu ei kuitenkaan poistu harjoitusalueelta.
- Jos julkaiset virheellisesti organisaation **sisäistä viestintää** harjoitusalueella, otathan välittömästi yhteyttä osoitteeseen [taisto@dvv.fi](mailto:taisto@dvv.fi) ja otsikoit viestisi ”Taisto-harjoitus julkaisun poisto”.





**DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO**

[dvv.fi](https://dvv.fi)