



TAISTO21-harjoitus

Ohjeita TAISTO21-harjoitukseen valmistuville organisaatioille

19.10.2021



Sisällysluettelo

1	Valmistautuminen harjoitukseen	3
2	Käyttäjätunnukset harjoitusalueelle	5
2.1	Näyttövastaava	5
2.2	Viranomaisilmoituksia tekevä(t) henkilö(t)	5
2.3	Viestintävastaava	6
3	Ennakkotehtävät	6
4	Harjoituspäivä	8
5	Harjoituksen päätyttyä	9
6	Viestintä harjoituksesta	10
7	Yhteydenpito harjoituspäivänä	10



TAISTO21-harjoitus

TAISTO-harjoitus on julkishallinnolle suunnattu tietosuoja- ja tietoturvaloukkauksien hallinnan harjoitus, jossa organisaatiot harjoittelevat toimintamalleja ja prosesseja erilaisten häiriötilanteiden varalle. Harjoituksen avulla reagointi tietoturva- tai tietosuoja-loukkaukseen voidaan hoitaa tositilanteessa hallitummin, jolloin toipuminen on nopeampaa.

Digi- ja väestötietovirasto vastaa TAISTO-harjoituksen toteuttamisesta ja ohjaamisesta. Harjoituksen johtajana toimii Digi- ja väestötietoviraston tietoturva-asiantuntija Hanna Heikkinen. Lisäksi harjoituksen toteuttamisessa on mukana Digi- ja väestötietoviraston asiantuntija Laura Penttilä. Harjoituksen suunnittelu tehdään yhteistyössä Keskusrikospoliisin, Kyberturvallisuuskeskuksen, tietosuojavaltuutetun toimiston, Valtorin ja Turvallisuuskomitean kanssa.

Marraskuussa pidettävien TAISTO21-harjoitusten jälkeen Digi- ja väestötietovirasto julkaisee harjoitusmateriaalin kaikkien saataville. Toivomme, että TAISTO21-harjoitukseen osallistujat eivät jaa harjoituksen sisältöön liittyvää materiaalia sitä ennen julkisesti.

TAISTO21-harjoituksen tavoitteet ovat

- Kehittää digitaalisen turvallisuuden häiriötilanteiden hallintaa.
- Kehittää toiminnan jatkuvuuteen ja varautumiseen liittyviä toimintamalleja, prosesseja ja ohjeita.
- Vahvistaa harjoituskulttuuria ja mahdollistaa hyvä harjoituskokemus niin ensikertalaisille kuin jo harjoitelleille.
- Ymmärtää yhteistyökumppanien roolit laajassa arvo- ja toimitusverkostossa.

Organisaatioiden on hyvä käydä TAISTO21-harjoituksen tavoitteet läpi harjoittelijaryhmän kanssa ennen harjoitusta. Lisäksi organisaatio voi halutessaan lisätä omia tavoitteita TAISTO21 harjoitukselle yleisten tavoitteiden lisäksi.

1 Valmistautuminen harjoitukseen

Harjoituksessa pääpaino on organisaation omien prosessien, ohjeiden ja toimintamallien kehittäminen.

- Varmistathan, että organisaatiolla on käytössä ajan tasalla olevat henkilötietojen tietoturvaloukkauksiin liittyvät prosessit ja ohjeet. Lisäksi harjoitusta varten organisaatiolla on hyvä olla käytössä jatkuvuuden ja varautumisen suunnitelmat ja ohjeet, joiden mukaan toimitaan erilaisissa häiriö- ja poikkeustilanteissa.

Organisaation harjoituksen yhteyshenkilö vastaa siitä, että organisaatiolla on sopivat viestintävälineet ja tilat käytössä harjoitusta varten.

- Muistathan tehdä tarvittavat kalenterivaraukset myös organisaation harjoitusryhmälle.



Huomaathan, että harjoitukseen tulee osallistua henkilöitä eri rooleista, joilla on vastuuta häiriö- ja poikkeamatilanteiden hallinnassa ja jatkuvuuden turvaamisessa. Näitä rooleja ovat mm. johdon edustaja, tietoturvallisuuden vastuuhenkilö, tietosuojavastava, viestinnän asiantuntija sekä ICT-asiantuntija.

- Yhdellä henkilöllä kannattaa olla vain yksi rooli harjoituksessa, jotta harjoitus etenee sujuvasti. Roolit on hyvä käydä läpi harjoituspäivän aamuna, jotta jokainen ymmärtää roolinsa/tehtävänsä harjoituksessa.

Suosittellemme, että organisaatio ottaa harjoitukseen tarkkailijan, joka dokumentoi päivän tapahtumat ja havainnot.

- Harjoituspäivään kannattaa kytkeä ulkopuolinen tarkkailija, jotta organisaatio saa harjoituksesta mahdollisimman suuren hyödyn. Hän kirjaa objektiivisesti ylös tilanteeseen liittyneitä havaintoja organisaation toiminnasta.
- Tarkkailijan ohje ja havaintolomake julkaistaan viikolla 43 osoitteessa www.dvv.fi/taisto

Tänä vuonna harjoituksessa käytetään Trasim-harjoitusalueita harjoituksen tapahtumien, syötteiden ja maailmankuvaa vastaavan mediatilannekuvan välittämiseksi. Harjoituspäivä rakentuu tapahtumista ja niihin liittyvistä syötteistä. Syötteet julkaistaan aikataulun mukaisesti harjoitusalueilla.

- Huomaathan, että syötteistä ei laiteta erillistä sähköpostiviestiä/herätettä.
- Jos sinulle tulee harjoitusalueista liittyviä ongelmia harjoituspäivän aikana laita välittömästi sähköpostia osoitteeseen taisto@dvv.fi otsikolla: TAISTO21-harjoitus: Tekninen häiriö harjoitusalueilla.

Harjoituksessa ei tutkita tarkemmin mahdollisen tietoturvapoikkeaman, hyökkäyksen tai henkilötietojen tietoturvaloukkauksen syitä, eikä tehdä tarkempaa tapahtuneeseen liittyvää tutkintaa (forensiikka). Organisaation tulee osana harjoituksen jatkotoimenpiteitä ja oman toiminnan kehittämistä selvittää ja arvioida, kuinka se harjoituksen kaltaisissa tilanteissa jatkaisi tarvittavaa tilanteen selvitystä.

Organisaatio voi halutessaan käyttää harjoituksessa mukana esimerkiksi palveluntuottajia. Organisaation tulee itse sopia näiden käytöstä. Digi- ja väestötietovirasto ei vastaa näiden osapuolien harjoituksessa mukana olosta, eikä niihin liittyvistä kustannuksista. Palveluntoimittajat laskuttavat tästä työstä teitä voimassa olevan sopimuksenne mukaisesti.

Harjoituspäivän aikana organisaation pitää toimia kuten oikeassa tilanteessa. Organisaation pitää toteuttaa sisäiset yhteydenotot, sähköpostiviestit, pikaviestikeskustelut, mahdolliset tiedotteet ja muut toimenpiteet, kuten se aidossa tilanteessa tekisi. Muistakaa käyttää kaikissa viesteissä tunnisteena TAISTO21-HARJOITUS, ettei kukaan erehdy luulemaan tilannetta oikeaksi.



2 Käyttäjätunnukset harjoitusalueelle

Ilmoittautumisen yhteydessä nimetyille henkilöille luodaan käyttäjätili harjoitusalueelle. Kun tunnus on luotu, ilmoittautumisen yhteydessä ilmoitettuun sähköpostiin tulee viesti osoitteesta noreply-taisto@trasim.fi, joka sisältää salasananvaihtolinkin. Sähköpostin sisältämä salanalinkki on voimassa 3 päivää, joten salanasana kannattaa käydä luomassa mahdollisimman pian. Salasanan tulee olla vähintään 12 merkkiä pitkä, sisältäen isoja ja pieniä kirjaimia, numeroita ja erikoismerkkejä. Käyttäjätunnus harjoitusalueelle on sama sähköpostiosoite, johon salasanavaihtolinkki on lähetetty.

Ennakkotehtävänä on kirjautua harjoitusalueelle ja varmistaa, että tunnukset toimivat. Kirjautuminen tapahtuu osoitteessa taisto.trasim.fi.

Käyttäjätunnukset ovat harjoitusaluekohtaiset, jos sinulla on entuudestaan tunnukset jonkun muun organisaation Trasim-harjoitusalueelle, tarvitset TAISTOa varten uudet tunnukset.

Suosittellemme käyttämään ensisijaisesti harjoitusalustaa Firefox tai Chrome selaimen viimeisimmällä versiolla. Suosittelemme välttämään Microsoft Edgeä tai Internet Explorerin käyttöä.

Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaiset, eikä niitä saa luovuttaa organisaation sisällä muiden käyttöön. Tunnuksilla on mahdollista kirjautua vain yhdeltä laitteelta samanaikaisesti, muuten tunnukset lukkiutuvat.

2.1 Näyttövastaava

Organisaatioilla on 1–2 nimettyä näyttövastaavaa harjoituksessa. Näyttövastaavien tehtävänä harjoituksessa on jakaa harjoitusalueen seurantanäkymä ja siinä julkaistut syötteet organisaation harjoitusryhmälle. Näyttövastaavat jakavat oman näytön (harjoitusalueenäkymä) organisaation omassa itse järjestämässä virtuaalikokouksessa tai vastaavasti fyysisessä tilassa, kuten neuvotteluhuoneessa. Näyttövastaavien täytyy olla mukana harjoituksessa. Organisaation harjoituksen yhteyshenkilö vastaa siitä, että organisaatiolla on sopivat viestintävälineet ja tilat käytössä harjoitusta varten.

Ohjeet näyttövastaavana toimimiseen harjoituksessa ja harjoitusalueelle kirjautumiseen löytyvät www.dvv.fi/taisto.

2.2 Viranomaisilmoituksia tekevä(t) henkilö(t)

Kaikki viranomaisilmoitukset TAISTO21-harjoituksessa tehdään harjoitusalueen kautta. Organisaatioilla on 1–2 nimettyä henkilöä viranomaisilmoitusten tekemiseen harjoituksessa. Ohjeet ja linkit viranomaisilmoitusten tekemiseen löytyvät harjoitusalueelta. Toivomme organisaatioilta aktiivista otetta viranomaisilmoitusten tekemiseen TAISTO21-harjoituksessa. Huomioikaa, että viranomaisiin ei oteta yhteyttä, kuten todellisessa tilanteessa, vaan kaikki yhteydenpito harjoituksen aikana tapahtuu harjoitusalueen kautta.



Keskusrikospoliisin ja tietosuojavaltuutetun toimiston viranomaisilmoitukset tehdään TAISTO21-harjoituksessa harjoituslupakkeilla olevilla webropol-lomakkeilla. Lomakkeiden pohjat ovat mallinnettu oikeista viranomaisilmoituksista. Viranomaisilmoituslomakkeen täydentämisen jälkeen organisaatio saa webropol-lomakkeella tiedon kyseiseltä viranomaiselta ilmoituksen vastaanottamisesta. Siinä kerrotaan ensivaiheet siitä, miten prosessi käynnistyy kyseisellä viranomaisella. TAISTO21-harjoituksen jälkeen koontiraportit harjoituksen aikana tehdyistä viranomaisilmoituksista toimitetaan kyseiselle viranomaiselle analysoitavaksi.

Kyberturvallisuuskeskuksen osalta harjoituslupakkeelta löytyvä linkki ohjaa suoraan Kyberturvallisuuskeskuksen webropol-lomakkeelle, jonka kautta ilmoitukset tietoturvaloukkauksista tehdään heille. Tämä menettely mallintaa heidän harjoituspäivystystä.

2.3 Viestintävastaava

Organisaatioilla on yksi nimetty viestintävastaava harjoituksessa, joka saa käyttäjätunnukset harjoituslupakkeelle. Suosittelemme, että harjoitukseen osallistuvat organisaatiot laativat harjoituksen aikana ulkoisia ja sisäisiä tiedotteita. Tavoitteena on kirjoittaa tiedotteiden sisällöt kuten todellisessa tilanteessa tehdään. Jos organisaatiolla on käytössä harjoituksessa tarkkailija/viestintätarkkailija, jakakaa sisällöt myös tarkkailijalle.

Nimetty viestintävastaava voi julkaista harjoituksen aikana ulkoisia tiedotteita oman organisaationsi nimissä harjoituslupakkeella. Julkaisut tehdään harjoitussivulla **Taisto 2021 – Organisaation ulkoinen viestintä**. Tällä sivulla julkaistut tekstit näkyvät kaikille harjoituspäivään osallistuville organisaatioille. Tarkemmat ohjeet julkaisuiden tekemiseen löytyy harjoituslupakkeelta.

Sisäisiä tiedotteita ei tule julkaista harjoituslupakkeelle, vaan ne tulee kirjoittaa organisaation omilla työvälineillä ja käsitellä sisäisesti.

HUOM! Julkaisuja ei saa tehdä Taisto2021 –harjoitus -sivulle.

3 Ennakkotehtävät

- Varmistakaa, että organisaatiolla on tarvittavat henkilötietojen tietoturvaloukkauksiin liittyvät prosessit ja ohjeet.
- Varmistakaa, että organisaatiolla on jatkuvuuden ja varautumisen suunnitelmat ja ohjeet, joiden mukaan toimitaan siihen kohdistuvissa häiriöissä, poikkeamissa ja loukkaustilanteissa.
- Varmistakaa, että organisaatiolla on prosessi viranomaisilmoitusten (tietoturva- ja tietosuojaloukkaus) tekemiseen.
- Varmistakaa, että jokainen käyttäjätunnuksen saanut henkilö kirjautuu harjoituslupakkeelle ennen harjoitusta.
- Harjoituslupakkeelle on julkaistu Kyberturvallisuuskeskuksen, Keskusrikospoliisin ja tietosuojavaltuutetun toimiston lyhyet tietoiskut viranomaisilmoitusten



tekemisestä. Tietoiskut ovat katsottavissa etukäteen harjoituslustoilla sekä LINKIN kautta.

- TAISTO21-harjoituksessa organisaation tietoturvasta vastaava henkilö ei ole käytettävissä koko harjoituksen aikana. Tavoitteena on testata organisaation varahenkilöjärjestelyjä liittyen avainhenkilörisktiin. Suosittelemme, että tietoturvasta vastaava henkilö siirtyy tarkkailemaan harjoitustiimin toimintaa siitä näkökulmasta, miten toiminnot organisoidaan ja tehtävät saadaan suoritettua, kun kyseinen rooli on pois käytöstä tehtävien hoidosta. Tietoturvasta vastaava henkilö ei saa osallistua keskusteluun tai antaa neuvoja harjoitustiimille. Suosittelemme, että hän toimii harjoituksessa tarkkailijana ja seuraa muun muassa seuraavia asioita:
 - Onko roolin tehtävät ohjeistettu ja koulutettu riittävän hyvin, jotta tehtävät pystytään hoitamaan harjoituksessa?
 - Henkilö seuraa harjoitusryhmän toimintaa ja tekee havaintoja, jotka koskevat hänen vastuualueellaan olevia tehtäviä ja muodostaa niiden pohjalta kehittämistoimenpiteitä.
- Suosittelemme tutustumaan koulutukseen Turvaa digitaalinen toiminta häiriötilanteissa. Koulutus löytyy osoitteesta: <https://www.eoppiva.fi/kurssit/turvaa-digitaalinen-toiminta-hairiotilanteissa/#/>. Koulutus auttaa organisaatiota valmistautumaan harjoitukseen.

Suositlemme varmistamaan, että organisaatiolla on kyky

- Toimia henkilötietojen tietoturvaloukkauksessa, kuten tehdä arviointi rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvista riskeistä.
- Toimia tilanteessa, jossa organisaation tietoja on päätyneet ulkopuolisille tahoille.
- Todeta, että sen käyttämissä palveluissa on tapahtunut tietomurto ja/tai henkilötietojen tietoturvaloukkaus.
- Aloittaa tilanteen johtaminen.
- Arvioida toteutuneiden riskien suuruutta.
- Tehdä ilmoituksia viranomaisille ja rekisteröidyille.
 - tietoturvaloukkauksesta Liikenne- ja viestintäviraston Kyberturvallisuuskeskukselle.
 - rikosilmoituksesta Poliisille.
 - henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetun toimistolle.
 - ilmoitukset rekisteröidyille.



4 Harjoituspäivä

Varmistakaa hyvissä ajoin harjoituspäivän aamuna, että näyttövastaava pääsee kirjautumaan harjoitusalueelle ja pystyy jakamaan näytön organisaation harjoitustuimille. Tarkistakaa harjoituksen alkaessa, että harjoitusryhmään kutsutut henkilöt ovat paikalla joko organisaationne omassa virtuaalokokouksessa tai fyysisesti neuvotteluhuoneessa.

Harjoituspäivä alkaa harjoitusalueella julkaistavalla tervehdyksellä. Harjoituksen alussa olevat uutiskatsaukset avaavat harjoituksen maailmankuvaa. Pyydämme, että organisaation harjoitustiimi katsoo nämä huolellisesti läpi harjoituspäivän aluksi.

Harjoituksessa mallinnetaan tilanteita, joissa on jo moni asia mennyt pieleen. Näin organisaatio voi samanaikaisesti harjoitella useampaa mahdollisesti vastaan tulevaa asiaa samanaikaisesti. Harjoituspäivä rakentuu erilaisista tapahtumista, niihin liittyvistä syötteistä ja tehtävistä. Syötteen julkaistaan aikataulun mukaisesti harjoitusalueella. Huomaathan, että syötteistä ei laiteta erillistä sähköpostiviestiä/herätettä, vaan kaikki toiminta tapahtuu harjoitusalueella.

Harjoituksessa käytetään toista kertaa harjoitusalueella harjoituksen maailmankuvaa vastaavan mediatilannekuvan välittämiseksi. Mediasyötteen näkyvät harjoitusalueenäkymän oikealla puolella, joiden alapuolella on näkyvissä kommentointilaatikko. Jos kommenttilaikkoon lisää kommentin, se näkyy kaikille harjoitukseen osallistuville organisaatioille. Tästä syystä pyydämme, ettei kommentointilaikkoon kirjata omia kommentteja harjoituksen aikana, ellei niitä erikseen syötteessä ole pyydetty.

Harjoitukseen kannattaa tulla positiivisella ja avoimella mielellä. TAISTO-harjoituksen kohderyhmä on laaja, jonka takia tapahtumat ja syötteen on pyritty kuvaamaan mahdollisimman geneerisesti. Toivomme, että harjoittelijat eivät pelaa "peliä" vastaan eli etsi syötteistä virheitä, joilla tapahtumat ja syötteen voidaan ohittaa. Lisäksi harjoitustilanteessa kannattaa olla yhtä realistinen kuin tositalanteessakin, jotta organisaatio saa harjoituksesta mahdollisimman paljon irti.

Suosittellemme, että organisaatio pitää harjoituspäivänä harjoituspäiväkirjaa. Harjoituspäiväkirjaan kirjataan harjoituksessa tehdyt havainnot ja toimenpiteet. Kirjatkaa harjoituksen aikana saman tien ylös sellaisia havaintoja, jotka edellyttävät teiltä ohjeistuksen tai toimintaprosessien kehittämistä. Se auttaa organisaatiota harjoituksen jälkeen palaamaan harjoituspäivän tapahtumiin, analysoimaan omaa toimintaa harjoituksen aikana ja kokoamaan harjoituksessa esiinnoitettuja kehittämistoimenpiteitä. Organisaatio voi halutessaan käyttää harjoituspäivänä oman toiminnan seuraamiseen ja tehtyjen toimenpiteiden raportointiin TAISTO21-harjoituspäiväkirjaa, joka löytyy osoitteesta www.dvv.fi/taisto.

Organisaatio on tehnyt ilmoittautumisen yhteydessä valinnan harjoituspäivän pituudesta, puolipäivä tai kokopäivä, omien tarpeiden mukaisesti. Harjoituspäivän pituus määrittyy tehdyn valinnan mukaisesti, osalla harjoittelevista organisaatioista harjoitus päättyy kello 12, jonka jälkeen organisaatio suorittaa harjoituksen määritellyt jälkitoimet. Kokopäivän harjoitus jatkuu kello 12:30 ja päättyy kello 15:00, jonka jälkeen kokopäivälle osallistuvat organisaatiot suorittavat jälkitoimet. Huomatkaa, että kello 12:00 alkaa puolen tunnin tauko kokopäivän harjoitukseen osallistujille.



Harjoituspäivän kulku

9:00 Harjoituspäivä alkaa harjoitusludustalla

- Videotervehdys
- Uutiskatsaus
- Tapahtuma 1 ja siihen liittyvät syötteet
- Tapahtuma 2 ja siihen liittyvät syötteet
- Tapahtuma 3 ja siihen liittyvät syötteet
- Tapahtuma 4 ja siihen liittyvät syötteet
- Tapahtuma 5 ja siihen liittyvät syötteet

11:30 Puolenpäivän harjoitus päättyy

- Jälkitoimet puolenpäivän harjoituksen päättäneille

12:30 Kokopäivän harjoitus jatkuu

- Tapahtuma 6 ja siihen liittyvät syötteet
- Tapahtuma 7 ja siihen liittyvät syötteet
- Tapahtuma 8 ja siihen liittyvät syötteet
- Tapahtuma 9 ja siihen liittyvät syötteet
- Tapahtuma 10 ja siihen liittyvät syötteet

15:00 Kokopäivän harjoitus päättyy

- Jälkitoimet harjoituspäivän päättäneille

5 Harjoituksen päätyttyä

Harjoituspäivän päätteeksi jokaiselta harjoittelijalta kysytään fiilis harjoituspäivästä Menti-kyselyllä. Menti-kysely löytyy osoitteesta www.menti.com. Mentissä käytettävä koodi julkaistaan harjoituspäivänä harjoitusludustalla.

Menti-kyselyn jälkeen käykää läpi päivän tapahtumat harjoitusryhmän kanssa, miten harjoitus onnistui, mikä meni hyvin ja missä on parannettavaa. Näin organisaatio saa ensivaiheen huomiot harjoituksen onnistumisesta sekä kaikkien äänet kuuluviin.

Harjoituksen jälkeen pyydetään organisaation yhteyshenkilöä, tai organisaation nimeämää henkilöä, vastaamaan Digi- ja väestötietoviraston lähettämään palaute- ja raportointikyselyyn. Palautteen ja raportoinnin tarkoitus on mitata harjoituksen onnistumista ja vaikuttavuutta sekä selkeyttää tulevien vuosien TAISTO-harjoitusten tavoitteita vastaamaan organisaatioiden tarpeisiin ja odotuksiin. Toivomme, että organisaatiot antavat aktiivisesti palautetta harjoituksen toteutumisesta, tarvitsemme sekä positiivista että rakentavaa palautetta.

Tarkemmat ohjeet palautteen ja raportoinnin antamiseen julkaistaan ennen ensimmäistä harjoituspäivää www.dvv.fi/taisto.

Lisäksi on erityisen tärkeää, että organisaatio käy läpi harjoituksen jälkeen harjoituksen aikana tehdyt havainnot ja niiden pohjalta suunnittelee tarvittavat kehittämistoimenpiteet. Organisaatioiden tulee laatia toimenpide-ehdotuksille realistinen aikataulu, selvittää resurssitarpeet ja nimetä vastuuhenkilöt. Useimmissa organisaatioissa tämä



edellyttää kehittämistoimenpiteiden hyväksymistä organisaation johtamisjärjestelmän mukaisesti.

6 Viestintä harjoituksesta

Tänä vuonna TAISTO21-harjoituksessa on käynnissä somehaaste, kehitetään mielikuvaa digiturvasta. Toivomme, että koko harjoitustiimi osallistuu haasteeseen. Haaste on vapaaehtoinen.

Digiturvaan liittyy monenlaisia oletuksia ja stereotyyppiä. Digiturva on kuitenkin meidän kaikkien yhteinen asia. Se kuuluu sinulle ja minulle.

Osallistukaa somehaasteeseen ja näyttäkää miltä sinun tai tiimisi #TAISTO21-harjoitus näyttää. Kuvatkaa tilanne sellaisena kuin se on, olettepa sitten toimistolla tiimin kanssa, kotona ruokapöydän ääressä ykköset yllä tai sohvalla yöpaita päällä.

Jaattehan kuvan tai tekstin ja kertokaa harjoituspäivästäne Twitterissä ja/tai LinkedInissä tunnisteella #TAISTO21. Muistakaa tuoda julkaisuissa esiin, että kyseessä on harjoitus.

Toivomme, että kerrotte harjoitukseen osallistumisesta organisaationne sisällä ja myös ulkoisessa viestinnässänne. Käytättehän julkaisuissa aihetunnisteena #TAISTO21 ja huomioikaa, että julkaisuista tulee käydä ilmi myös se, että kyseessä on harjoitus. Viestintämateriaalit ovat ladattavissa osoitteesta dvv.fi/taisto.

7 Yhteydenpito harjoituspäivänä

Harjoituspäivänä esiintyvissä harjoituksen kulkuun, tapahtumiin tai syötteisiin liittyvissä ongelmatilanteissa ota välittömästi yhteyttä sähköpostilla taisto@dvv.fi, otsikolla **TAISTO21-harjoitus: 4.11. / 11.11. / 18.11. / 25.11. ongelmatilanne harjoituksessa**.

Jos kyseessä on harjoitusalueeseen liittyvä tekninen ongelma harjoituspäivän aikana laita välittömästi sähköpostia osoitteeseen taisto@dvv.fi otsikolla: **TAISTO21-harjoitus: Tekninen häiriö harjoitusalueella**.

Lisätietoa TAISTO21-harjoituksesta löytyy osoitteesta <https://dvv.fi/taisto> tai voit kysyä sähköpostilla osoitteesta taisto@dvv.fi.