TAISTO21 Tarkkailijan havaintolomake

|  |  |
| --- | --- |
| Tarkkailijan tehtävä on seurata ja havainnoida harjoitukseen osallistuvan ryhmän toimintaa ja tekemiä päätöksiä, joiden pohjalta hän tekee havaintoja. Tarkkailija kirjaa objektiivisesti tekemänsä havainnot ylös joko havaintolomakkeelle, vapaasti paperille tai organisaation oman ohjeistuksen mukaisesti. Tarkkailija ei osallistu eikä kommentoi harjoittelijoiden toimintaan ja tekemiä ratkaisuja.  Tarkkailijan tekemät havainnot kannattaa käydä lyhyesti läpi heti harjoituksen jälkeen harjoitusryhmän kanssa, jolloin tarkkailija voi täydentää omia muistiinpanoja. Tämän jälkeen tarkkailijan on hyvä koota havainnoista muistio, jonka pohjalta organisaatiossa voidaan ryhtyä toimenpiteisiin toimintamallien ja prosessien kehittämiseksi.    Digi- ja väestötietovirasto ei kerää tarkkailijan tekemiä havaintoja ja muistiinpanoja. | |
| Tarkkailija, nimi / organisaatio |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arvioi toimintaa ainakin seuraavissa osa-alueissa** | |
| Tilannekuva   * Muodostaminen * Päivitys * Ylläpito |  |
| Tilannejohtaminen   * Ensitoimet * Eteneminen * Päätöksenteko * Vastuut ja roolit * Tapahtumien jälkihoidon johtaminen, esim. tutkinnat, viranomaisselvitykset |  |
| Viestintä   * Sisäinen viestintä (esim. oma organisaatio ja henkilöstö) * Ulkoinen viestintä (esim. sosiaalinen media, tiedotteet) * Sidosryhmäviestintä (esim. asiakkaat, palveluntuottajat, hallitus) |  |
| Ohjeistus   * Ohjeistuksen kattavuus ja ajantasaisuus * Ohjeistuksen toimivuus |  |
| Toiminta   * Suunnitelmien ja ohjeiden mukainen toiminta * Osaaminen * Toiminta sidosryhmien kanssa, mm. sopimukset * Viranomaisilmoitusten tekeminen |  |
| Muut havainnot |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yhteenveto** | |
| Tärkeimmät havainnot |  |
| Keskeisimmät onnistumiset |  |
| Keskeisimmät kehityskohteet |  |
| Toimenpide- ja kehitysehdotukset |  |
| Muut huomiot |  |